

## **REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE DIVERSITATS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Universitat de València va aprovar, en la reunió del Consell de Govern del 28 de maig de 2024, el I Pla de Diversitats de la Universitat de València (2024-2027). Al seu torn, la Facultat de Ciències Socials, atenent a l'article 6 del Reglament de Règim Intern de la Facultat de Ciències Socials on s'estableix que són competències de la Junta de Centre "Crear i aprovar la composició de les comissions acadèmiques de títol i totes les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues funcions", considera pertinent la creació d'una Comissió de Diversitats que es responsabilitze de la posada en marxa d'activitats vinculades al Pla de Diversitats en la Facultat de Ciències Socials.

Per al desenvolupament adequat de les activitats que desenvoluparà la Comissió de Diversitats de la Facultat de Ciències Socials, es proposa aquest Reglament de funcionament.

#### Article 1. Objectius

Aquesta comissió tindrà com a objectius afavorir la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones que formen part de la comunitat universitària de la Facultat de Ciències Socials amb independència del seu origen racial o ètnic, religió, model de família, identitat o expressió de gènere, desenvolupament sexual o orientació afectivosexual.

Correspon a aquesta comissió l'impuls, el suport i el foment de les accions específiques relacionades amb el principi d'igualtat en la diversitat que es duguen a terme al centre, com ara, activitats acadèmiques i de sensibilització i formació en matèria de diversitat afectivosexual, familiar, de gènere, etnicocultural i religiosa destinades a l'estudiantat, professorat i PTGAS de la Facultat de Ciències Socials.

Així mateix, mantindrà una actitud col·laboradora pel que fa a l'acompliment dels compromisos institucionals sobre la diversitats, atenent al Pla de Diversitats de la Universitat de València.

#### Article 2. Funcions

La Comissió de Diversitats de la Facultat de Ciències Socials, per complir els objectius assenyalats en l'article anterior, estableix les funcions següents:

##### 1. Polítiques de diversitat

a) Impulsar iniciatives i recollir propostes del professorat, del personal d'administració i de l'estudiantat del centre que propicien la realització d'activitats culturals per a promoure la diversitat.

b) Difondre entre el professorat, el personal d'administració i l'estudiantat –i també entre la societat en general–, les polítiques de diversitats promogudes pel Vicerectorat d'Igualtat, Diversitat i Polítiques Inclusives de la Universitat de València.

c) Col·laborar amb el vicedeganat del centre que tinga atribuïdes les competències en matèria de diversitats per organitzar jornades, seminaris, taules redones i trobades que promoguen la igualtat en la diversitat.

## 2. Docents i alumnat

a) Impulsar entre el professorat les propostes d'accions específiques relacionades amb el principi d'igualtat en la diversitat com activitats acadèmiques, de sensibilització i formació en matèria de diversitat afectivosexual, familiar, de gènere, etnicocultural i religiosa.

b) Col·laborar amb les associacions estudiantils que promoguen activitats relacionades amb la diversitat.

## 3. Gestió

a) Col·laborar amb el PTGAS en la revisió de documents administratius, proposant els canvis necessaris d'acord amb la promoció de la igualtat en la diversitat en matèria de diversitat afectivosexual, familiar, de gènere, etnicocultural i religiosa.

## Article 3. Composició

S'estructura com a òrgan equilibrat en la seua composició, del qual formen part tots els sectors integrants del centre: PDI, PTGAS i estudiantat.

– Presidència: degà/na, o persona en qui delegue.

– Secretària o secretari: entre els membres de la comissió, a proposta de la presidència

– Vocals: es designaran, respectant el criteri de representació equilibrada per sexes, com a mínim:

– 4 professores/as per designació de la junta del centre.

– 1 alumna i 1 alumne designats per i entre la representació de l'alumnat en el centre.

– 1 PTGAS del centre entre el personal que hi estiga adscrit per designació de la junta del centre.

La Comissió es renovarà, si és el cas, cada nou període deganal de la Facultat.

## Article 4. Presidència

Corresponen a la presidència de la Comissió de Diversitats de la Facultat les funcions següents:

- a) Acordar la convocatòria de les sessions i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres, sempre que hagen sigut formulades amb antelació suficient.
- b) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- c) Dirimir els empats amb el seu vot, a l'efecte de prendre acords.
- d) Visar les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.
- e) Assignar una partida pressupostària a la Comissió de diversitats.
- f) Qualsevol altres funcions inherents a la condició de president o presidenta de l'òrgan.

#### Article 5. Secretaria

Correspon a la secretaria de la Comissió de Diversitats de la Facultat:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre de la presidència.
- b) Redactar les actes de les sessions.
- c) Qualsevol altres funcions inherents a la condició de secretari o secretària.

#### Article 6. Vocals

Correspon als vocals de la Comissió de Diversitats d'aquesta Facultat:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de 48 hores, la convocatòria de les sessions.
- b) Participar en els seus debats i obtenir la informació necessària per a fer-ho.
- c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, i expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular peticions i realitzar preguntes.
- e) Qualsevol altres funcions inherents a la seua condició.

Els membres d'aquesta Comissió no podran exercir aquestes funcions quan hi haja algun conflicte d'interessos.

#### Article 7. Convocatòries i sessions

La Comissió de Diversitats de la Facultat es podrà constituir, convocar, celebrar les sessions, prendre acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

1. En les sessions que tinguen lloc a distància, els membres es podran trobar en diferents llocs sempre que s'assegure –per correu electrònic, videoconferència, o mitjans telefònics o audiovisuals–, la identitat dels membres o persones que els suplisquen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes

es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre si en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

2. Per a la vàlida constitució de la Comissió a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència, en primera convocatòria, de les persones que ocupen la presidència i la secretaria (o si s'escau, de qui les suplisca), i l'assistència de la meitat, almenys, dels membres. I, si és el cas, en segona convocatòria, l'assistència de les persones que ocupen la presidència i la secretaria (o si s'escau, de qui les suplisca), i la d'un terç dels membres.
3. La Comissió es reuneix, almenys, dues vegades a l'any.

A més, es reunirà a proposta de la presidència o quan ho sol·licite una quarta part de les persones que la componen.

Les convocatòries, que es trametran a les i els membres preferentment per mitjans electrònics, han de contenir l'ordre del dia i la documentació necessària per a la seua deliberació quan siga possible.

4. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que a la reunió assistisquen tots els membres de la Comissió i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
5. Els acords es prenen per majoria de vots.

Article 8. Acords Els acords es prenen:

a) Per assentiment: La presidència, per a cadascun dels punts de l'ordre del dia i després del seu debat, proposarà, si escau, l'adopció de l'acord corresponent, i preguntarà si alguna persona de les presents desitja formular-hi alguna objecció. En cas de no haver-ne cap, l'acord s'entendrà pres per assentiment dels membres de la Comissió.

b) Per votació: Els acords se sotmetran a votació per la presidència sempre que algun membre de la Comissió hi formule objecció, quan la votació se sol·licite per algun membre de la Comissió, o quan per la naturalesa o importància de l'acord es considere necessari o convenient. L'acord s'entendrà aprovat si la majoria d'integrants de la Comissió assistents a la reunió hi vota en sentit favorable; en cas contrari, serà rebutjat. Els acords s'entendran adoptats per unanimitat quan hi voten a favor tots els assistents a la reunió.

Article 9. Actes

El secretari o la secretària estendrà una acta de cada sessió, on haurà d'especificar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i l'hora en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords presos. L'acta podrà ser aprovada en la mateixa sessió o en la sessió següent.

En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres de l'òrgan, si escau, el vot contrari a l'acord pres, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable.