

INSTRUCCIONS I PROCEDIMENT PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA D'INVESTIGACIÓ (UV)

FASES de la MEMÒRIA d'INVESTIGACIÓ (UV)

La memòria d'investigació consta de 5 FASES:

- 1ª) Fase d'ELABORACIÓ:** incorporació, **per part de cada PDI**, de les seues aportacions a la plataforma **curricul@** de GREC.
- 2ª) Fase de REVISIÓ de la MEMÒRIA PROVISIONAL:** comprovació i modificació, **per part de cada PDI**, de les errades, omissions i duplicitats en les aportacions incorporades prèviament, realitzant els canvis que es precisen en la plataforma GREC-Curricul@. Després de realitzar els canvis, s'ha d'actualitzar **curricul@** polsant el botó **desconnecta/trametre** per a enviar a la institució en termini.
- 3ª) Fase de COMPROVACIÓ de la MEMÒRIA DEFINITIVA i ENTREGA de JUSTIFICANTS ACREDITATIUS:** comprovació, **per part de cada Departament/Institut/ERI**, de que la memòria definitiva és correcta, segons les **Bases** enviades pel Vicerectorat d'Investigació, i que les aportacions estan degudament justificades.
- 4ª) Fase d'AVALUACIÓ de la MEMÒRIA DEFINITIVA:** avaluació de la memòria **per part de la Comissió d'Investigació**
- 5ª) Fase d'AL·LEGACIONS a l'AVALUACIÓ de la MEMÒRIA DEFINITIVA:** cada PDI revisa l'avaluació i presenta les al·legacions oportunes a la Direcció del seu departament/Institut/ERI, que les farà arribar, en temps i forma al Servei de Gestió de la Investigació (per valisa electrònica al Grup Memòria de Investigació-GREC)

INSTRUCCIONS PER A LA INCORPORACIÓ DE DADES EN LA PLATAFORMA CV DE GREC

Cada investigador/a ha d'incloure les dades següents:

1. DIRECCIÓ TESI DOCTORAL (SUBMENÚ: Tesis, tesines i treballs):

En aquest entorn s'han d'introduir, en el camp *Clau*, les *Tesis doctorals* i *Tesis doctorals amb menció internacional* en què el PDI ha participat com a **DIRECTOR/A, llegides en Programes de Doctorat de la Universitat de València** (definir, en el camp *Situació*, com a "**DIRECCIÓ**").

Els noms del Director/a i de l'Autor/a s'han de registrar de la següent manera: **Cognoms, Nom** (Exemple: Martí Marí, Joan).

2. ARTICLES EN REVISTES CIENTÍFIQUES (SUBMENÚ: *Publicacions en revistes*):

En aquest entorn s'han d'introduir els articles realitzats per l'investigador/a i publicats en revistes científiques (amb la clau "Article").

- 2.1. El nom del/s autor/s haurà de consignar-se en el **mateix ordre** que apareix en la publicació original.
- 2.2. Un article sols s'ha d'introduir en GREC **l'any en el qual ha aparegut publicat en la revista amb número i volum definitius**. L'existència d'un identificador DOI associat a una publicació amb edició digital i impresa no significa que l'article estiga ja publicat en eixe segon format.
- 2.3. Els articles publicats en revistes digitals (que no es publiquen en paper) s'hauran d'incloure en GREC amb la publicació digital.
- 2.4. Per evitar duplicitats en el llistat de revistes s'ha de realitzar una cerca per aproximació. És a dir, al cercar la revista, cal consignar alguna part del nom seguit d'un **asterisc** (per ex., la "REVISTA ESPAÑOLA DE PALEONTOLOGIA", serà suficient amb "PALEONTO*", i si es vol limitar l'amplitud de la cerca, es pot consignar "ESP*PALEONTO*"). En el cas que la **nova revista tinga ISSN**, caldrà **introduir-lo en l'aplicació**.

OBSERVACIONS:

- a) Queden **exclusos** de l'avaluació de la memòria: les ressenyes, llistes bibliogràfiques, notes informatives, pròlegs o presentacions del volum, els articles duplicats escrits en dues llengües, etc. (en definitiva, tot allò que no siga un article científic).
- b) **No es puntua la coordinació** d'un número o volum de la revista.
- c) Cal diferenciar entre investigació i productes associats amb la investigació, però que no ho són pròpiament, com la divulgació cultural. En cap cas **no s'avaluen les col·laboracions periodístiques o en setmanaris d'informació**.
- d) Els articles guardats com a '**Article en premsa**' no figuraran en la memòria.
- e) Els articles **amb DOI, però sense número i volum definitius, no seran valorats en la memòria i ja no podran ser valorats en cap memòria d'investigació posterior**.

3. CAPÍTOLS DE LLIBRE

(SUBMENÚ: *Altres publicacions*):

En aquest apartat, caldrà seleccionar la clau corresponent a capítols de llibre, informes de recerca o informes de treball.

- 3.1. El nom del/s autor/s haurà de consignar-se en el mateix ordre que apareix en la publicació original.
- 3.2. Cal introduir l'**ISBN** del llibre. L'**incompliment** d'aquest requisit ocasionarà la **NO valoració de l'ítem corresponent**.
- 3.3. Cal indicar l'**editorial** en què s'ha publicat el llibre.

- 3.4. Les publicacions en **ACTES de CONGRESSOS** o *llibres de característiques similars*, **NO** se consideren **Capítols de llibre** d'investigació (**excepte** els congressos **indexats per CORE** <http://www.core.edu.au/conference-portal>). Les Actes cal ficar-les en el Submenú de "Participació en Congressos i Reunions Científiques" i no duplicar-les en els dos apartats

OBSERVACIONS:

*Queden **exclusos** de l'avaluació de la memòria: pròlegs, prefacs o presentacions d'un volum, repertoris bibliogràfics, exercicis, entrevistes, capítols de manuals, capítols de manuals docents, informes de consultoria, resultats d'enquestes, traduccions de publicacions presentades en la llengua original, publicacions derivades de conferències, obituaris, etc.*

4. LLIBRE COMPLET I PUBLICACIÓ MULTIMÈDIA

(SUBMENÚ: Altres publicacions):

En aquest apartat s'han d'introduir els **llibres de contingut científic**.

- 4.1. Caldrà **indicar** el **títol** del llibre en el camp "**Títol**". El camp "Llibre" s'ha d'omplir només en el cas de capítols de llibres.
- 4.2. Cal introduir l'**ISBN** del llibre. L'**incompliment** d'aquest requisit ocasionarà la **NO valoració de l'ítem corresponent**.
- 4.3. El nom del/s autor/s haurà de consignar-se en el mateix ordre que apareix en la publicació original.
- 4.4. Cal indicar l'**editorial** en què s'ha publicat el llibre.
- 4.5. En el cas de presentació d'investigació que no té suport en paper (vídeos, CD-Roms, elaboració de bases de dades, etc.), cal una breu justificació del contingut científic que contenen o impliquen.

OBSERVACIONS:

- a) *No es puntua la coordinació o direcció d'edicions de llibres o monografies.*
- b) *Queden **exclusos** de l'avaluació de la memòria: els llibres que siguen de creació, divulgació, docència (manuals), aplicacions de la investigació o protocols d'investigació (manuals de laboratori, guies, informes, etc.). Aquests llibres s'hauran d'introduir amb la clau "**Altres llibres**".*
- c) *Excepcionalment, en l'àrea de Dret, es tindran en consideració els manuals que siguen primera edició després d'una reforma legal integral que afecte la generalitat de l'assignatura.*
- e) *Queden **exclous** de la valoració de la memòria les publicacions que no disposen d'ISBN/DOI, o aquelles que no hagen inclòs aquesta dada (ISBN/DOI) en l'aplicació informàtica.*

5. CONGRESSOS

(SUBMENÚ: Participació en Congressos i Reunions Científiques):

En aquest apartat s'indicaran les **participacions en congressos**, en les modalitats que s'especifiquen en el camp 'Tipus de participació'.

- 5.1. El nom del/s autor/s haurà de consignar-se en el mateix ordre que tenen en la referència bibliogràfica de la justificació documental.
- 5.2. Es poden consignar les dades de publicació de les participacions en congressos (**Actes de Congressos**) en el camp '**Publicació**'. No obstant, la publicació de les Actes dels congressos no és un treball que compute en la memòria ni genera puntuació addicional, amb excepció dels congressos indexats per CORE. Cal **NO DUPLICAR** aquesta aportació amb els apartats dedicats a revistes o publicacions en capítols de llibres (ni en el cas que participació i publicació s'hagen produït en anys diferents)

OBSERVACIONS:

- a) Es considerarà com a **internacional** una reunió científica sempre que hi haja una representació significativa de participants estrangers de reconegut prestigi entre els membres del comitè organitzador o científic i entre els/les ponents i conferencians.*
- b) Queden **exclòs** de l'avaluació de la memòria la participació en: **taules rodones, presidències de sessions o participació en comitès organitzadors** i totes aquelles **participacions/contribucions alienes a un CONGRÉS, SIMPOSI O JORNADA CIENTÍFICA** (xerrades docents, conferències en programa ERASMUS, etc.; és a dir, participacions aïllades i altres que es desenvolupen fora de l'àmbit de la investigació).*
- c) En el cas de no aparèixer **l'afiliació de l'autor/a a la UV** en el programa o certificat (o en cap document oficial emès o publicat per l'organització del congrés), es considerarà una excepció l'obligació de que conste l'afiliació a la UV quan de manera sistemàtica l'organització del congrés no incloga l'afiliació de les persones participants.*

6. INVESTIGACIÓ ARTÍSTICA

(SUBMENÚ: Altres activitats)

Dins de l'entorn d'altres activitats, es poden introduir les dades de la investigació artística desenvolupada dins de la vostra activitat científica (primer ítem de la casella "classificació").

- 6.1. Caldrà justificar el contingut científic que conté o implica l'activitat.
- 6.2. La producció artística no computarà com a investigació.

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER JUSTIFICAR LES APORTACIONS
A LA MEMÒRIA D'INVESTIGACIÓ, EN CAS DE SER REQUERIDES PER
LA COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ**

1) QUINA DOCUMENTACIÓ CAL ENTREGAR?

1.1. TESIS:

- El Servei d'Investigació sol·licitarà al l'Escola de Doctorat un llistat amb les tesis llegendes i la seua qualificació.

1.2. ARTICLES en REVISTES:

- Article amb DOI (*Open Access*/Accés obert): indicació del DOI
- Article sense DOI o amb DOI (no *Open Access*): PDF del text i pàgina amb l'ISSN
- Pàgina on aparega l'afiliació a la UV (si no està en la primera pàgina de l'article)

Si la revista no està indexada en les BBDD contemplades en el Barem:

- Índex del volum de la revista
- Pàgina on aparega el comitè de selecció d'articles o procés d'avaluació

1.3. CAPÍTOLS DE LLIBRE:

- Portada del llibre, el full on conste l'ISBN (i resta de dades generals de l'obra),
- Índex COMPLET
- PDF del capítol (text complet)
- Pàgina on aparega l'afiliació de la UV (en alguns llibres apareix la relació de participants i les seues institucions al final o principi del llibre).

1.4. LLIBRES:

- Portada del llibre
- Full on conste l'ISBN (i crèdits del llibre)
- Índex
- Un parell de capítols per permetre la comprovació de l'àmbit investigador del llibre.
- Pàgina on aparega l'afiliació de la UV o certificació oficial de l'editorial on s'indique que no es permet la inclusió d'aquesta dada.
- *En el cas de CD-Roms o de l'elaboració de bases de dades, cal adjuntar, en paper, una impressió de l'índex, la presentació o introducció del treball, si n'hi ha, i una mostra suficient del material que conté.*

1.5. PONÈNCIES I COMUNICACIONS a CONGRESSOS:

- Text complet o el resum/*abstract*,
- Certificat d'assistència o de presentació de la ponència/comunicació al congrés.
- Per comprovar el caràcter internacional o nacional del congrés, cal presentar programa i el comitè organitzador (o científic) del congrés.

1.6. INVESTIGACIÓ ARTÍSTICA:

- Cal una breu justificació del contingut científic que conté o implica l'activitat.

2) PROCEDIMENT per a la RECOLLIDA dels DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

2.1. Cada investigador/a ha d'entregar, al seu Departament/Institut/Eri, les aportacions **ESCANEJADES** i ordenades per CARPETES corresponents a cada categoria de la memòria (Tesis, Articles en revistes, Capítols de llibre, Llibres i Participacions en Congressos). A més a més, a cada aportació/document li hem de ficar un nom. El nom ha d'incloure:

CODI_COGNOM_Primeres Paraules de TESI/ARTICLE/ CAPÍTULO/ LLIBRE/PONÈNCIA

(p.ex.: 105200_MARTÍN_Agents socials)

2.2. COM ENTREGAR-LES? Tenim dues opcions:

- a) Guardar totes les carpetes (amb les aportacions) en un *pendrive* i donar-li'l al personal d'administració del Departament/Institut/ERI encarregat de la memòria; o
- b) enviar-li-les via correu-e per CONSIGNA en un arxiu comprimit. En l'adjunt us expliquem como heu de fer servir la CONSIGNA.

(<https://www.uv.es/uvweb/servicio-informatica/es/servicios/generales/consigna-archivos-1285895792248.html>)

2.3. Recordeu que si hi ha coautoría, ho ha d'entregar sols un/a dels autors/es.

2.4. IDENTIFIQUEU, de manera ben visible, la localització de la vostra aportació. A vegades s'envien documents de moltes pàgines on resulta difícil trobar l'aportació de cada autor/a.

REGISTRES QUE FORMEN PART DE LA MEMÒRIA D'INVESTIGACIÓ.

Perquè un registre forme part del resum de Memòria ha de complir el següent:

CODI-CLAU- ANY

A- Tindre un CODI sincronitzat que no comence per 5, 6, 7 o 8.

B- Tindre una CLAU de les quals s'indiquen en el Barem:

- De l'apartat de curricular@ PUBLICACIONS EN REVISTES: **ARTICLE.**
- De l'apartat de curricular@ ALTRES PUBLICACIONS: **CAPÍTOL – LLIBRE CONTINGUT CIENTÍFIC –PUBLICACIONS MULTIMÈDIA – ACTES DE CONGRÉS CORE – EDICIÓ CRÍTICA DE TEXTOS.**
- De l'apartat de curricular@ PARTICIPACIÓ EN CONGRESSOS I REUNIONS CIENTÍFIQUES: **COMUNICACIONS, PONÈNCIES, PONÈNCIES CONVIDADES I POSTER.**
- De l'apartat de curricular@ TESI, TESINES I TREBALLS: **TESIS DOCTORALS.**

Els projectes i patents es comptabilitzen igual que la Investigació artística, però no formen part de la Memòria d'Investigació.

C- Que l'ANY es corresponga amb l'establert en les Bases.

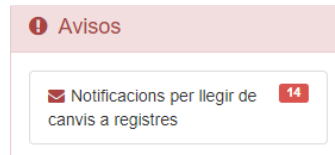
- Si un registre ha format part de la Memòria d'un altre any: ja no apareix en la Memòria actual, encara que no s'haja valorat.
- Si un registre no s'ha modificat en el període de “consulta en línia de “memòria provisional i correcció d'errors” complint les condicions indicades, ja NO formarà part del llistat de Memòria.
- Si el registre apareix en el llistat però és de l'any anterior NO compta per a la Distribució del FIU de l'any de la Memòria.
- Les valoracions de les REVISTES es basen en els índexs establerts en el document de Memòria.

CAUSES PER LES QUALS UN REGISTRE NO APAREIX EN LA MEMÒRIA:

- 1- Ha format part de la Memòria d'un altre any.
- 2- No s'ha actualitzat curricular@ (botón desconnecta/trametre) en el termini establert en las Bases.
- 3- La CLAU o ANY del registre és incorrecte.
- 4- Hi ha una notificació en el curricular@ que no ha resolt.

COM SABER SI TINC NOTIFICACIONS PENDENTS:

En entrar en `curricul@` apareix l'avís:



En el menú apareixen els “sobres rojos”, que indiquen que hi ha notificacions. Entrant en l'apartat corresponent, des de la carpeta de notificacions, es pot visualitzar la informació del registre i es mostra un nou quadre des del qual es pot llegir la notificació i resoldre-la.

Resultats

- Publicacions en revistes
- Altres publicacions
- Patents, Programari i Bases de dades
- Tesis, tesines i treballs
- Conferències
- Participació en Congressos i Reunions
- Científiques

