



Guía docente

“DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS
HUMANOS Y TÉCNICOS”

Curso 2012-2013

Profesora: M^a AMPARO CALATAYUD SALOM

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

DATOS INICIALES DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la asignatura:	Dirección y Gestión de Recursos Humanos y Técnicos
Carácter:	Optativo, Sin Docencia.
Titulación:	Educación Social
Departamento:	Didáctica y Organización Escolar
Profesora responsable:	Dra. M ^a Amparo Calatayud Salom
Curso:	2012-2013

INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA

Esta asignatura ofrece los marcos teóricos para la comprensión de las instituciones educativas de ámbito no formal y las asociaciones no lucrativas como organizaciones, analiza sus componentes y las funciones, peculiaridades y tareas de la dirección. Además de la intervención directa, el educador social ha de conocer cómo se gestionan las instituciones, por lo que ha de ser capaz de entender y trasladar a su práctica los principios y recursos necesarios para realizar la planificación estratégica, los principios y estrategias para gestionar los recursos humanos y técnicos, los procesos de cambio y mejora de las instituciones en que desarrollará su labor profesional.

VOLUMEN DE TRABAJO

Al tratarse de una asignatura sin docencia directa el Volumen de trabajo queda dividido de la siguiente manera:

Horas/curso

ESTUDIO Y PREPARACIÓN DE TRABAJOS Y PRUEBA	43
REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS NO PRESENCIALES	20
ASISTENCIA A TUTORÍAS	22
TOTAL VOLUMEN DE TRABAJO	85
Total créditos ECTS	4,5

OBJETIVOS

- Reconocer y analizar las concepciones, componentes y tipos de cultura organizativa de las instituciones educativas de ámbito no formal y de las organizaciones sin ánimo de lucro.
- Analizar las peculiaridades de la dirección en las instituciones educativas de ámbito no formal y las asociaciones sin ánimo de lucro.
- Analizar los modelos más representativos del liderazgo de la dirección en las instituciones educativas de ámbito no formal y las asociaciones sin ánimo de lucro, sus principios y contemplar el director, como líder eficaz, como facilitador del cambio en los procesos de mejora.
- Realizar la planificación estratégica de una organización y redactar el plan estratégico.
- Definir las características específicas de los recursos humanos en las organizaciones no lucrativas.
- Conocer y aplicar procesos de gestión del voluntariado (incorporación, desarrollo, motivación y retención de voluntarios) y del personal remunerado.
- Identificar las características de la financiación en el mundo asociativo, el origen y la captación de los fondos.
- Ser capaz de analizar distintas estrategias de análisis y solución de problemas y de resolución de conflictos.
- Profundizar en los fundamentos, planteamientos y desarrollo de las distintas perspectivas desde las que se abordan la teoría y la práctica de la evaluación de instituciones educativas de ámbito no formal.
- Entender el carácter plural, integral y comprensivo de la evaluación educativa en sus ámbitos actuales de desarrollo y práctica.
- Reflexionar sobre la necesidad y el sentido de la evaluación en el ámbito no formal

CONTENIDOS

- Marcos teóricos para la comprensión de las instituciones educativas de ámbito no formal y las asociaciones no lucrativas como organizaciones.
- Retos a los que se enfrentan las instituciones educativas de ámbito no formal y las asociaciones no lucrativas derivadas del escenario social, cultural, político, etc.
- La gestión, dirección y liderazgo en las instituciones educativas de ámbito no formal y las asociaciones no lucrativas.
- La gestión de los recursos humanos y técnicos de las instituciones educativas de ámbito no formal y las asociaciones no lucrativas.
- Evaluación, innovación y calidad de las instituciones educativas de ámbito no formal y las asociaciones no lucrativas.

DESTREZAS A ADQUIRIR

- Diseñar la planificación estratégica de una organización creada por el alumno.
- Ser capaz de analizar críticamente las instituciones educativas de ámbito no formal y las asociaciones no lucrativas como organizaciones.
- Diseñar planes para facilitar la comunicación interna y la resolución de conflictos.

- Aplicar los conocimientos teóricos para analizar la dirección, la gestión y el liderazgo de las instituciones educativas de ámbito no formal.
- Desarrollo de la capacidad autoevaluatora.
- Aprendizaje autónomo.

HABILIDADES SOCIALES

- Capacidad para trabajar en grupo y colaborar en el diseño de la planificación estratégica de una organización.
- Desarrollo de relaciones interpersonales de negociación y resolución de conflictos.
- Fomentar una actitud abierta, flexible y comprensiva acerca de la naturaleza compleja en la gestión y dirección de las organizaciones no formales.
- Desarrollo de la escucha activa y de la asertividad.
- Desarrollar una actitud positiva, crítica y plural de la evaluación como herramienta de comprensión y mejora de la organización.
- Desarrollar habilidades para la argumentación y el diálogo.
- Desarrollo de destrezas de liderazgo.

TEMARIO Y PLANIFICACIÓN

Contenidos	
1	<p>LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ÁMBITO NO FORMAL Y LAS ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO COMO ORGANIZACIONES.</p> <p>1.1. Delimitación y tipología.</p> <p>1.2. Conformación de la Teoría Organizativa. Algunas reflexiones.</p> <p>1.3. ¿Por qué la institución educativa no formal es una Organización? Componentes.</p>
2	<p>LA SOCIEDAD ACTUAL Y SUS REPERCUSIONES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ÁMBITO NO FORMAL. ¿CUÁL ES EL NUEVO ESCENARIO?</p> <p>2.1. ¿Cómo afecta el escenario social a las organizaciones no formales?</p> <p>2.2. Retos con los que se enfrentan las organizaciones no formales.</p>

3	<p>LA DIRECCIÓN Y LIDERAZGO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ÁMBITO NO FORMAL Y LAS ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO.</p> <p>3.1. Funciones organizativas: la gestión, la dirección y el liderazgo. ¿Hacia dónde nos dirigimos? Nuevas tendencias.</p>
4	<p>LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS.</p> <p>4.1. Características específicas de los recursos humanos en las organizaciones no lucrativas. 4.2. La gestión del voluntariado y el personal remunerado 4.3. Relaciones interpersonales: escucha activa y la resolución de conflictos en las instituciones no formales. 4.4. La comunicación como medio de relación con el exterior.</p>
5	<p>EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NO FORMALES.</p> <p>5.1. La innovación en las instituciones educativas no formales: elementos sustantivos, factores impulsores y restrictores de la innovación. 5.2. Calidad y mejora continua. 5.3. La evaluación como estrategia de mejora institucional. 5.4. La autoevaluación de los educadores sociales como estrategia de mejora profesional y personal.</p>

METODOLOGÍA

Metodología individualizada con la planificación de tutorías de seguimiento personal con los estudiantes.

MATERIALES

a) **Guía docente**

Especifica los objetivos, contenidos, volumen de trabajo, distribución por temas, cronograma de sesiones, metodología, evaluación y bibliografía.

b) **Dossier de la asignatura:** En el mismo se encuentran los documentos básicos necesarios para cada tema. Incluye artículos de revistas, capítulos de libros y otros documentos de elaboración propia.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación constará de DOS partes diferenciadas:

- a) Examen de la materia.
- b) Recesión crítica y propuestas de mejora de los libros marcados con asterisco en la bibliografía.

Criterios de evaluación:

- Dominio de la terminología específica y precisión conceptual.
- Capacidad demostrada para el análisis e interpretación de supuestos, poniendo de manifiesto el sentido crítico, así como el dominio de las claves epistemológicas y teóricas de la materia.
- Capacidad de relación, reflexión y crítica demostrada en las diferentes lecturas de los documentos del dossier.
- Elaboración personal, crítica y fundamentada de lo aprendido.

BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA

- BEARE, H.; CALDWEL, B. J. y MILLIKAN, R.H. (1992): *¿Cómo conseguir centros de calidad? Nuevas técnicas de dirección*. Madrid: La Muralla.
- BENNIS, W. (2000): *Dirigir personas es como adiestrar gatos. Sobre liderazgo*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces.
- *CALATAYUD, A. (2008): *La escuela del futuro. Hacia nuevos escenarios*. Madrid: CCS.
- *CALATAYUD, A. (2009): *Entresijos de los centros escolares. Desvelarlos para mejorarlos*. Málaga: Aljibe.
- CANTÓN, I. (coord.) (2001): *Implantación de la calidad en los centros educativos*. Madrid: Editorial CCS.
- *DRUCKER, P. (1996): *Dirección de instituciones sin fines de lucro*. Barcelona: El Ateneo.
- FANTOVA, F. (2001): *La gestión de organizaciones no lucrativas*. Madrid. CCS
- GÓMEZ-MEJÍA, L., BALKIN, D. y CARDY, R. (2001): *Dirección y gestión de recursos humanos*. Madrid: Pearson Educación.
- KASTIKA, E. (1994): *Desorganización creativa. Organización innovadora*. Buenos Aires: Macchi.
- KOUZES, J. y POSNER, B. (2005): *El desafío del liderazgo*. Buenos Aires: Granica.
- PÉREZ, E. (1997): *La dirección de recursos humanos*. Madrid: Pirámide.
- MARTIN, E. (2001): *Gestión de las instituciones educativas inteligentes*. Madrid: Mc Graw Hill.
- VALLS, A. (2002): *Las 12 habilidades directivas clave*. Barcelona: Gestión 2000
- VERNIS, A. (2004): *Los retos en la gestión de las organizaciones no lucrativas: claves para el fortalecimiento institucional del tercer sector*. Barcelona: Granica
- VERNIS, A. y otros (2000): *La gestión de las Organizaciones no lucrativas*. Bilbao: Deusto.