

NORMAS PARA EL PERSONAL ILS

Tiempo de Espera y Puntualidad

- Hay que ser muy **puntual**.
- **Tiempo de espera: 15 minutos máximo** al estudiantado (en clases, tutorías y exámenes). **Si el estudiantado no llega en 15 minutos:**
 - El servicio se termina.
 - Esa hora **se cuenta como hora trabajada / consumida**.

Incidencias

- Si la clase **no se realiza** o hay cualquier **problema/incidencia** el/la ILS debe **avisar siempre a UVdiscapacidad** explicando el motivo.

Normas en Exámenes

- **Sí se interpreta:** las **instrucciones** del examen y las **dudas** sobre el examen.
- **NO se interpreta:** las **preguntas** del examen.

Reglas para ILS en Prácticas

- **Permiso:** Solo puede entrar si el **profesorado autoriza**.
- **Lugar: SÓLO en clases.** Nunca en tutorías ni en exámenes.
- **Rol: SÓLO observar.** Nunca puede interpretar.

Confidencialidad

- **ILS profesional e ILS en prácticas** deben guardar el **secreto profesional**.
- Prohibido difundir información del estudiantado o de las clases.

Neutralidad ("Invisibilidad")

- El/la ILS debe ser **neutro e "invisible"**.
- **Prohibido:** Mantener relación/trato personal o charla informal con el estudiante en aulas, pasillos o esperas (aunque se conozcan de antes).