

Programa de Doctorat en Didàctiques Específiques

**TABLA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS: actualizada a julio de 2025**

| Tipo de trámite                                            | ¿Qué formulario necesito?                                                                                                                                                                         | ¿Dónde lo tengo que entregar?                                                                                               | ¿Qué firmas necesito?                 | ¿Qué plazos tengo? Curso 2024-2025                                                              |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASIGNAR TUTOR/A, DIRECTOR/A Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN       |  <a href="#">Asignación de Director/a, Tutor/a y Línea de Investigación</a>                                      | <a href="#">Registro Electrónico dirigido a la Facultad</a>                                                                 | TUTOR/A - /DIRECTOR/A                 | Octubre/24 a Enero/25                                                                           |
| ENTREGAR EL COMPROMISO DOCTORAL                            |  Compromiso doctoral ( <a href="#">valenciano</a> , <a href="#">castellano</a> e <a href="#">inglés</a> )        | <a href="#">Portal de Serveis</a>                                                                                           | DOCTORANDO/A Y TUTOR/A - /DIRECTOR/A  | Enero a Febrero/25                                                                              |
| ENTREGAR EL PLAN DE INVESTIGACIÓN                          |  <a href="#">Plan de Investigación</a>                                                                           | <a href="#">RAPID</a><br>Tienes que subirlo todos los años. (A partir de 2º, se te abrirán 2 campos a rellenar adicionales) | DOCTORANDO/A                          | 1ª Convocatoria<br><b>12/06/25 al 2/07/25</b><br>2ª Convocatoria<br><b>02/02/26 al 14/02/26</b> |
| ENTREGAR EL PLAN DE FORMACIÓN PERSONAL                     |  Plan De Formación Personal ( <a href="#">valenciano</a> , <a href="#">castellano</a> e <a href="#">inglés</a> ) | <a href="#">RAPID</a><br>Sólo lo tienen que subir los alumnos matriculados a partir del curso 23-24                         | DOCTORANDO/A                          | 1ª Convocatoria<br><b>02/06/25 al 2/07/25</b><br>2ª Convocatoria<br><b>02/02/26 al 14/02/26</b> |
| PROPUESTA DEL TÍTULO DE LA TESIS (POR PRIMERA VEZ)         | (sin formulario)                                                                                                                                                                                  | <a href="#">RAPID</a>                                                                                                       | No hace falta firma                   | A la vez que el Plan de Investigación de 1º año                                                 |
| SOLICITAR EL RECONOCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | (sin formulario)                                                                                                                                                                                  | <a href="#">RAPID</a>                                                                                                       | No hace falta firma                   | 1ª Convocatoria<br><b>02/6/25 al 25/6/25</b><br>2ª Convocatoria<br><b>02/2/26 al 14/02/26</b>   |
| MODIFICAR A UN TUTOR/A, DIRECTORA/A DE LA TESIS            |  <a href="#">Cambio de director/a, Tutor/a</a>                                                                 | <a href="#">Registro Electrónico dirigido a la Facultad</a>                                                                 | TUTOR/A -DIRECTOR/A                   | Cualquier momento del curso                                                                     |
| MODIFICAR EL TÍTULO DE LA TESIS                            |  <a href="#">Modificación título de tesis</a>                                                                  | <a href="#">Registro Electrónico</a> dirigido a Escuela de Doctorado (Instancia general)                                    | DIRECTOR/A                            | Cualquier momento del curso                                                                     |
| SOLICITAR UNA PRÓRROGA                                     |  Solicitud de prórroga ( <a href="#">solicitud</a> )                                                           | <a href="#">Registro Electrónico dirigido a Facultad</a>                                                                    | DOCTORANDO/A, Y TUTOR/A Y /DIRECTOR/A | Cualquier momento del curso                                                                     |
| SOLICITAR UN CAMBIO DE DEDICACIÓN                          |  Cambio Dedicación ( <a href="#">solicitud</a> )                                                               | <a href="#">Registro Electrónico dirigido a Facultad</a>                                                                    | DOCTORANDO/A Y TUTOR/DIRECTOR         | Cualquier momento del curso                                                                     |

Programa de Doctorat en Didàctiques Específiques

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SOLICITAR UNA BAJA TEMPORAL</b>                                                  |  Baja Temporal<br>( <a href="#">solicitud</a> )                                                            | <a href="#">Registro Electrónico dirigido a la Facultad</a>                              | DOCTORANDO/A, Y<br>TUTOR/A Y /DIRECTOR/A                                                  | Curso completo<br>→Del <b>1/10/25</b> al <b>30/01/26</b><br>(Si se solicita antes del <b>31/12/2025</b> queda exento del pago de la matrícula.)<br>Parcial (3 a 9 meses)<br>→Del <b>1/10/25</b> al <b>30/6/26</b><br>El periodo solicitado debe de estar comprendido dentro del mismo curso |
| <b>SOLICITAR UNA BAJA POR ENFERMEDAD-OTRAS CAUSAS</b>                               |  Solicitud de baja por enfermedad - otras causas ( <a href="#">solicitud</a> )                             | <a href="#">Registro Electrónico dirigido a Facultad</a>                                 | DOCTORANDO/A                                                                              | Cualquier momento del curso                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMUNICAR UNA BAJA LABORAL POR ENFERMEDAD O PERMISO DE MATERNIDAD/PATERNIDAD</b> |  <a href="#">Comunicación de baja por enfermedad y maternidad/paternidad</a>                               | <a href="#">Registro Electrónico</a> dirigido a Escuela de Doctorado (Instancia general) | DOCTORANDO/A                                                                              | Cualquier momento del curso                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SOLICITAR BAJA DEFINITIVA</b>                                                    |  <a href="#">Solicitud de baja definitiva</a>                                                              | <a href="#">Registro Electrónico</a> dirigido a Escuela de Doctorado (Instancia general) | DOCTORANDO/A                                                                              | Cualquier momento del curso                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>¿CÓMO ME MATRICULO DE LAS ACTIVIDADES TRANSVERSALES?</b>                         |                                                                                                                                                                                             | <a href="http://www.uv.es/matriculaonline">www.uv.es/matriculaonline</a>                 | -----                                                                                     | 3/12/25 al 18/12/25<br>La ED en el mes de mayo y junio las incorpora en el documento de actividades (el alumno lo ve a través de RAPID)                                                                                                                                                     |
| <b>SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE UNA ESTANCIA INTERNACIONAL</b>                      |                                                                                                                                                                                             | Enviar un correo a <a href="mailto:Docmag@uv.es">Docmag@uv.es</a>                        |                                                                                           | Cualquier momento del curso                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>¿CÓMO SOLICITO EL DEPÓSITO DE LA TESIS?</b>                                      | DEPÓSITO TESIS<br><a href="#">Formulario propuesta tribunal</a><br><a href="#">Formulario resumen tesis</a><br><a href="#">Checklist depósito y admisión a trámite de la tesis doctoral</a> | <a href="#">Trámite en sede electrónica</a>                                              | FUNDAMENTAL: <a href="#">consulta la guía en la página web de la Escuela de Doctorado</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |