

INSTRUCCIONS AVALUACIÓ ANUAL CURSO 2023/24

Estimats doctorands i estimades doctorandes del Programa de Doctorat en Ciències Socials,

Amb l'objectiu de preparar la vostra **avaluació anual** tal com indica la normativa estatal i universitària que regula els programes de doctorat (RD 99/2011 i Reglament d'Estudis de doctorat de 25/07/2017) necessitem que presenteu la següent documentació:

1.- PLA D'INVESTIGACIÓ: DOCUMENT REDACTAT I PRESENTACIÓ PÚBLICA.

Han d'entregar-ho, i exposar-ho públicament, els doctorands i les doctorandes de 1r any, amb dedicació a temps complet.

També han d'entregar-ho els doctorands i les doctorandes de 1r any, amb dedicació a temps parcial

Els doctorands i les doctorandes de 1r any, amb dedicació a temps parcial, poden fer l'exposició pública en el 1r o 2n any de formació

2.- DOCUMENT PERSONALITZAT D'ACTIVITATS. Han d'entregar-ho, cada any, els doctorands i les doctorandes de tots els cursos i modalitats de dedicació.

Els doctorands i les doctorandes que hagen realitzat la totalitat de la formació (transversal i específica) podran sol·licitar el reconeixement de les activitats en el moment de l'avaluació perquè siguen incorporades en el seu expedient

3.- INFORME ANUAL DEL / DE LA DIRECTOR/A-CO-DIRECTOR/A-TUTOR/A.

Han d'entregar-ho, cada any, els doctorands i les doctorandes de tots els cursos i modalitats de dedicació.

1.- PLA DE RECERCA

1a DOCUMENT REDACTAT

El primer any de matrícula en el programa, el/la doctorand/a deu entregar el resum del Pla d'Investigació. Si no hi ha canvis respecte de títol, contingut, línia d'investigació o tutela de la tesi al llarg dels anys de dedicació al doctorat, no es tornarà a entregar.

Asunto: Publicació Nou formulari pla de recerca i pla de formació personal

L'Escola de Doctorat ha publicat en la seua pàgina web un nou formulari per al pla de recerca i pla de formació personal previst al RD 576/2023 de modificació del RD 99/2011 que regula els estudis de doctorat:

Art. 11.6 Abans de la finalització del primer any, comptat des de la data de la matrícula, la doctoranda o el doctorand, amb l'assistència de la seua Directora o Director i la seua tutora o tutor, elaborarà un document que incloga un pla d'investigació i un pla de formació personal. El pla d'investigació inclourà almenys la metodologia que s'utilitzarà i els objectius que es pretén aconseguir, així com els mitjans i la planificació temporal per a aconseguir-ho. El pla de formació personal de la doctoranda o doctorant contindrà una previsió de les diferents activitats formatives que es desenvoluparan durant la tesi doctoral (cursos, impartició de seminaris, accions de mobilitat, etc.). Aquest document es podrà

millorar i detallar al llarg de la seua estada en el programa i ha d'estar avalat per la Directora o Director i per la tutora o tutor. En el cas dels doctorands amb Menció Industrial es tindrà en compte a més el que es disposa en l'article 15 bis.

Castellà: https://www.uv.es/escoladoct/Formularis/2.%20Pla%20de%20recerca_cas.pdf

Valencià: https://www.uv.es/escoladoct/Formularis/2.%20Pla%20de%20recerca_val.pdf

Anglès: https://www.uv.es/escoladoct/Formularis/2.%20Pla%20de%20recerca_ang.pdf

L'Escola de Doctorat ha modificat el formulari. No es podran admetre plans d'investigació en formats antics

Pàgina 1.

Ha d'estar signada pel tutor/a, director/a o codirectors/as, en el seu cas.

És necessari que s'indique tutor/a, fins i tot si coincideix amb la figura del director/a.

La línia d'investigació ha de ser una de les línies que s'ofereixen en el programa corresponent per a poder gravar-la en l'expedient (Línies d'investigació del Programa de Doctorat en Ciències Socials:

<https://www.uv.es/uvweb/escola-doctorat/ca/programes-doctorat/programes-doctorat/programa-doctorat-ciencies-socials-1285954699016/titulacio.html?id==1285887572698&p2=6-1>

Director/a o codirectors/as: És necessari indicar un correu electrònic i el NIF/NIE/passaport ja que, en cas contrari, l'Escola de Doctorat no podrà gravar les dades en l'expedient.

Cal indicar el nom i els cognoms (complet), el Departament / Institut i el Centre.

En cas de Direcció i Co-Direcció per part de doctors/as d'altres universitats, afegiu el nom d'aquestes. La falta de qualsevol dada significarà la no tramitació del document.

Pàgina 2.

Data en la qual s'emplena el pla

El/la doctorand/a deure signar el document.

S'ha de deixar en blanc l'espai reservat a la data de l'aprovació per part de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en Ciències Socials (CAPD) i l'espai reservat per a la signatura del coordinador o coordinadora del programa.

Pàgina 3 i següents. S'han de completar tots els camps, afegint les pàgines que siguen necessàries per a emplenar cada apartat. És molt im

portant emplenar el camp “**Planificació temporal**”. En ell haurà d'aparèixer, detalladament, la planificació des de la vostra primera matrícula fins a completar els 3 anys (temps complet) o 5 anys (temps parcial) dels estudis de doctorat.

Longitud: com a referència, el Pla d'Investigació haurà de tindre una extensió d'entre **5000-6000** paraules, sense comptar la bibliografia. Amb un **interlineat senzill** i una **grandària de lletra Times New Roman 12** (heu d'utilitzar els **marges dels quadres dibuixats respectant 3 cm en els 4 costats**), són unes 500 paraules per pàgina, per tant, 12 pàgines (sense comptar la bibliografia).

El formulari exigeix ser signat en les seues primeres pàgines i en l'última.

Termini de lliurament: del 15 de juny al 15 de juliol de 2024 (fins a les 23.59 hores)

Es tindran per no lliurats els documents que s'envien abans o després d'aquest termini.

Lloc de lliurament: Registre electrònic de la UV (vídeo demostratiu:

<https://www.uv.es/uvweb/socials/ca/facultat/secretaria/videos-1286251998447.html>

En la pestanya “general” del procediment se seleccionarà: tipus d'unitat: centres – Òrgan al qual es dirigeix: Facultat de Ciències Socials – tramitació desitjada: “Gestions específiques de la unitat” – “Doctorat en Ciències Socials”

Es tindran per no lliurats els documents que s'envien per altres mitjans.

IMPORTANT: no es tindran per entregats els documents incomplets i/o sense totes les signatures que exigeix el document (us recordem que han de signar directors/es, codirectors/es, tutors/es i doctorand/a en totes les pàgines que s'indique en el formulari).

1b. EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL PLA D'INVESTIGACIÓ

La presentació del pla redactat segons el model oficial està lligada a la seua presentació pública

L'exposició pública del pla d'investigació l'han de realitzar els doctorands i les doctorandes en el seu **primer curs** en el Programa de Doctorat. Si la seua dedicació és a **temps parcial** poden realitzar-ho en el segon curs de formació.

Aquesta és l'Activitat **50032 del Programa de la qual, en el seu moment, també haureu de sol·licitar reconeixement.**

Cada tutor/a fixarà la data de presentació, seleccionarà, contactarà i convocarà als membres del tribunal amb la suficient antelació perquè els/les doctorands/es als/les que tutelen facen la presentació pública i puguem entregar la documentació en termini (acta de lectura del pla d'investigació i avaluació individual del Pla d'investigació per part dels 3 membres del tribunal), juntament amb l'informe anual i el document d'activitats; tots els formularis es poden descarregar des de la web del programa: <https://www.uv.es/uvweb/doctorat-ciencies-socials/ca/programa-doctorat/informacio-administrativa/guies-impresos-programa-1286043517998.html>

L'exposició pública es pot realitzar de manera **presencial o virtual**. En aquest segon cas, el/la tutor/a o el/la director/a crearà la sessió a l'aula virtual.

La Comissió avaluadora de la presentació pública del Pla d'Investigació estarà composta per 3 experts/es de l'àrea/línia d'investigació, d'els/les quals un/a podrà ser el/la tutor/a o el/la director/a (que no podrà ser president del tribunal). En el cas que no coincidisquen les figures de director i tutor en la mateixa persona, només el director podrà formar part del tribunal.

El/la tutor/a alçarà un Acta de qualificació, a la qual s'adjuntaran els informes d'avaluació individuals de cada membre de la Comissió. La sessió haurà de ser gravada a la sala creada a aquest efecte.

- Model acta qualificació: https://www.uv.es/docsoc/acta_lectura_tribunal_sp.pdf
- Model d'informe d'avaluació: https://www.uv.es/docsoc/plantilla_evaluacion_pl_sp.pdf

La documentació es remetrà pel tutor/a/director/a, en el termini establert per a l'avaluació, a:
doctorat.socials@uv.es

El/la tutor/a o director/a del doctorand/a facilitarà, una vegada emplenada i signada, còpia de l'acta a la resta de membres del tribunal ja que **la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en Ciències Socials no emetrà cap “faig constar” a aquells.**

Termini: del 15 de juny al 15 de juliol de 2024 (fins a les 23.59 hores)

Es tindran per no lliurats els documents que s'envien abans o després d'aquest termini.

2.- DOCUMENT PERSONALITZAT D'ACTIVITATS.

El **Document personalitzat** d'activitats l'han de lliurar tots/es els/les doctorands/es de qualsevol any i de qualsevol modalitat de dedicació (temps complet i temps parcial)

Descàrrega del formulari

https://www.uv.es/csocdocs/Doctorat/Modelo_Doc_Actividades_Castellano.pdf

2a. REDACCIÓ I LLIURAMENT DEL DOCUMENT PERSONALITZAT D'ACTIVITATS

És el document en el qual el/la doctorand/a consignarà, any rere any, la superació de les activitats formatives del programa i serà supervisat pel/per la tutor/a i director/a al llarg del procés de tutela, servint-li de base per a elaborar el seu informe anual.

Aquest document s'ha d'emplenar desenvolupant els progressos de la investigació, el que permet reflexionar sobre el que s'ha realitzat durant el període anual. Serveix per a analitzar els objectius i el punt de realització d'aquests.

Lloc de lliurament: Registre electrònic de la UV (vídeo demostratiu:

<https://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/facultat/secretaria/videos-1286251998447.html>

En la pestanya “general” del procediment se seleccionarà: tipus d'unitat: centres – Òrgan al qual es dirigeix: Facultat de Ciències Socials – tramitació desitjada: “Gestions específiques de la unitat” – “Doctorat en Ciències Socials”

Es tindran per no lliurats els documents que s'envien per altres mitjans.

2b. RECONeixEMENT DE LES ACTIVITATS

El lliurament del document personalitzat d'activitats no implica el reconeixement de les activitats específiques en l'expedient acadèmic.

El/la doctorand/a se compromet a sol·licitar el reconeixement de les activitats formatives realitzades i anotades en ell, **una vegada completades íntegrament i al final de la fase de formació** (en el cas de dedicació a temps complet, als 2 anys, i a temps parcial, als 3 anys) mitjançant el següent imprés formalitzat:

<https://www.uv.es/escoladoct/Formularis/4a.%20Reconeixement%20activitats.pdf>

Una vegada emplenat i signat el formulari, ha d'enviar-se, a través del registre electrònic de la UV (al costat de les certificacions justificatives de les activitats) **del 15 de juny al 15 de juliol de 2024 (23.59 h.)**.

IMPORTANT: En la pestanya “general” del procediment se seleccionarà: tipus d'unitat: centres – Òrgan al qual es dirigeix: Facultat de Ciències Socials – tramitació desitjada: “Gestions específiques de la unitat” – “Doctorat en Ciències Socials”. De no fer-ho així, la documentació no arribarà al Programa de Doctorat en Ciències Socials.

La Comissió del Programa de Doctorat en Ciències Socials haurà d'aprovar-los i remetre'ls a l'Escola de Doctorat per a la seua inclusió, per part d'aquesta, en l'expedient del/la doctorant/a.

El doctorand i la doctoranda deuran, passat un temps des de la finalització de l'avaluació, comprovar la seua inclusió en l'expedient consultant la secretaria virtual. La CAPD no informa de la incorporació.

IMPORTANT: es prega no enviar sol·licituds de reconeixements que no complisquen amb els requisits exposats (una sola sol·licitud al llarg del doctorat, formació finalitzada, formulari vigent emplenat i signat, certificacions adjuntes...). No es tramitarà el reconeixement d'una activitat incompleta. És obligatori indicar el codi de l'activitat, les hores i el nom tant de l'activitat realitzada com de l'activitat que se sol·licita reconèixer. Recordeu que cal incloure l'activitat 50032 (Exposició pública del pla d'investigació).

Us recordem que les **activitats específiques del programa de doctorat**, i de les quals heu de sol·licitar reconeixement, en el seu moment, són les següents:

50030: ACTIVITAT 2.- Seminaris lligats a les línies d'investigació del doctorat (assistència a dos seminaris computant 5 hores cadascun)

50031: ACTIVITAT 3.- Presentació d'una comunicació a un congrés científic (duració 2-3 dies)

50032: ACTIVITAT 4.- Presentació (pública) de la proposta d'investigació, lligada al Pla d'Investigació (s'entreguen alhora).

50033: ACTIVITAT 5.- Taller d'elaboració de tesis doctorals (15 hores)

50034: ACTIVITAT 6.- Seminaris sobre metodologia de la investigació (cada seminari computa una duració de 8 hores, i cal assistir a 2)

50035: ACTIVITAT 7.- Presentació d'un treball en un congrés científic o sotmetre a avaluació d'una revista científica un treball de recerca.

Quant a les **activitats transversals** organitzades per l'Escola de Doctorat de la UV i el SFPIE (**NO** pel nostre programa de doctorat), en la plataforma del SFPIE és possible consultar els resultats durant tot el curs acadèmic. Una vegada finalitzada la totalitat dels cursos oferits en cada curs acadèmic, durant el mes de juliol, es traslladarà la informació a l'expedient de l'Escola de Doctorat. Fins a aqueix moment, la informació no estarà actualitzada en l'expedient de l'alumne/a.

Més informació sobre **les activitats transversals**:

<https://www.uv.es/uvweb/escola-doctorat/ca/activitats/activitats-transversals/informacio-instruccions-1285956972742.html>

3.- INFORME ANUAL DEL DIRECTOR/A -CO-DIRECTOR/A-TUTOR/A.

L' informe anual afecta a tots/totes els/les doctorands/es de qualsevol any i modalitat de dedicació (temps complet i parcial)

Modelo informe anual:

<https://www.uv.es/escoladoct/Formularis/10.%20Informe%20CAPD%20Pla%20de%20recerca.pdf>

És el document que redactarà, segons model oficial, el/la tutor/a, director/a i co-director/a, en el seu cas, i que enviaran a:

doctorat.socials@uv.es

en el termini establert per a l'avaluació anual del/la doctorant/a i la seua posterior qualificació com a apte o no apte per part de la Comissió del Programa. D'aquesta qualificació dependrà la matrícula del doctorand/al curs següent. En cas de ser qualificat com “no apte” o “no presentat”, **s'avaluarà de nou als 6 mesos (març de 2024)**, tenint en compte que **dues qualificacions negatives seguides suposaran la baixa en el Programa**, tal com indica l'RD 99/2011.

Quan el/la doctorand/a no present la documentació requerida per l'avaluació anual, **el/la tutor/a acadèmic/a també haurà d'emetre el corresponent informe anual** i remetre'l a:

doctorat.socials@uv.es

IMPORTANT: Preguem l'observació de les següents indicacions:

- No s'acceptaran documents als quals li falte qualsevol **signatura** exigible.
- No s'acceptaran documents **incomplets**.
- No s'acceptaran documents sense el **format oficial** de l'Escola de Doctorat de la UV. Aquests formats oficials no es poden modificar ni alterar. Tingueu en compte que enguany l'Escola de Doctorat ha modificat la majoria dels formularis, per la qual cosa preguem que no s'utilitzen documents guardats amb anterioritat.
- No s'acceptarà la documentació que s'envie per una altra via que no siga **la establida en aquestes instruccions**.
- Preguem als doctorands i doctorandes que la documentació que ells han d'enviar a través del registre electrònic de la UV (pla d'investigació, quadern personalitzat d'activitats i, en el seu cas, sol·licitud de reconeixement d'activitats) **la lliuren alhora (no en dates diferents) en un sol enviament i quan siga correcta i completa**.
- La data límit de lliurament de la documentació i de la celebració de l'acte de lectura pública del pla d'investigació és el **15 de juliol de 2024, data que s'haurà de tenir en compte, per part del tribunal, a l'hora de planificar l'acte d'exposició pública del pla d'investigació**.

- La CAPD en Ciències Socials no informa de les qualificacions obtingudes pel doctorand o la doctoranda en l'avaluació. Aquests han de comprovar el seu expedient acadèmic en la seua secretaria virtual: <https://secvirtual.uv.es>

*******Els terminis establits en aquestes instruccions són improrrogables.**

Gràcies a tots i a totes per la vostra col·laboració.