

SOL·LICITUD DE BAIXA TEMPORAL DELS ESTUDIS DE DOCTORAT
SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL DE LOS ESTUDIOS DE DOCTORADO

DADES DEL DOCTORAND/A / DATOS DEL DOCTORANDO/A

Cognoms / Apellidos		Nom / Nombre
DNI / NIE	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
Programa de doctorat / Programa de doctorado		

SOL·LICITA / SOLICITA:

La baixa temporal (màxim 1 any) / La baja temporal (máximo 1 año):

Curs acadèmic complet <i>Curso académico completo</i>	(de l'1 d'octubre al 30 de setembre) <i>(del 1 de octubre al 30 de septiembre)</i>
Període sol·licitat: de <i>Periodo solicitado: de</i>	al <i>al</i>
	. Temps sol·licitat: <i>. Tiempo solicitado:</i>

La pròrroga de la baixa temporal (màxim 1 any) / La prórroga de la baja temporal (máximo 1 año):

Curs acadèmic complet <i>Curso académico completo</i>	(de l'1 d'octubre al 30 de setembre) <i>(del 1 de octubre al 30 de septiembre)</i>
Període sol·licitat: de <i>Periodo solicitado: de</i>	al <i>al</i>
	. Temps sol·licitat: <i>. Tiempo solicitado:</i>

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA APORTADA / DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA

Signat / Firmado: El/la doctorand/a / El/la doctorando/a	Signat / Firmado: El/la tutor/a
Signat / Firmado: El/la director/a	Signat / Firmado: El/la director/a 2
Signat / Firmado: El/la director/a 3	

València, d de

INSTRUCCIONS

L'imprés s'haurà de signar electrònicament i, una vegada signat, no s'haurà de bloquejar, per permetre la resta de signatures.

El doctorand/a ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació justificativa corresponent per a la seua valoració per la Comissió Acadèmica del programa corresponent. Una vegada aprovada la sol·licitud, la Comissió la remetrà a l'Escola de Doctorat, juntament amb l'acord de la Comissió.

Si el doctorand o la doctoranda és beneficiari/a d'un contracte predoctoral, haurà de comunicar la baixa temporal al Servei de Gestió de la Investigació (epif@uv.es).

INFORMACIÓ SOBRE LA BAJA TEMPORAL

- Si la baixa temporal comprèn **el curs acadèmic complet**: El doctorand/a no serà avaluat/a en la primera convocatòria del curs acadèmic corresponent.
 - **Si la sol·licitud s'ha presentat fins al 31 de desembre de l'any en curs**: el doctorand/a tindrà dret a devolució de taxes o, si el rebut no s'ha fet efectiu, se sol·licitarà la seua anul·lació.
 - **Si la sol·licitud s'ha presentat després del 31 de desembre de l'any en curs**: prèviament a l'aprovació de la sol·licitud de baixa temporal **s'haurà de confirmar que el doctorand/a ha pagat el rebut corresponent a les taxes acadèmiques del curs acadèmic en vigor**.
- Si la baixa temporal comprèn un període concret: Haurà d'estar comprès **dins del curs acadèmic**. Una vegada finalitzat aquest període, l'expedient quedarà activat i el doctorand/a serà avaluat/a en la primera convocatòria del curs acadèmic corresponent.
- **NO** es podran reconèixer activitats realitzades durant el període que dure la baixa temporal.

INSTRUCCIONES

El impreso se tendrá que firmar electrónicamente y, una vez firmado, no se debe bloquear, para permitir el resto de firmas. El doctorando/a tiene que presentar, junto con la solicitud, la documentación justificativa correspondiente para su valoración por la Comisión Académica del programa correspondiente. Una vez aprobada la solicitud, la Comisión la remitirá a la Escuela de Doctorado, junto con el acuerdo de la Comisión.

Si el doctorando o la doctoranda es beneficiario/a de un contrato predoctoral, deberá comunicar la baja temporal al Servicio de Gestión de la Investigación (epif@uv.es).

INFORMACIÓN SOBRE LA BAJA TEMPORAL

- Si la baja temporal comprende **el curso académico completo**: El doctorando/a no será evaluado/a en la primera convocatoria del curso académico correspondiente.
 - **Si la solicitud se ha presentado hasta el 31 de diciembre del año en curso**: el doctorando/a tendrá derecho a devolució de tasas o, si el recibo no se ha hecho efectivo, se solicitará su anulació.
 - **Si la solicitud se ha presentado después del 31 de diciembre del año en curso**: previamente a la aprobación de la solicitud de baja temporal **se tendrá que confirmar que el doctorando/a ha pagado el recibo correspondiente a las tasas académicas del curso académico en vigor**.
- Si la baja temporal comprende **un periodo concreto**: Deberá estar comprendido **dentro del curso académico**. Una vez finalizado este periodo, el expediente quedará activado y el doctorando/a será evaluado/a en la primera convocatoria del curso académico correspondiente.
- **NO** se podrán reconocer actividades realizadas durante el periodo que dure la baja temporal.

LES DADES PERSONALS FIGUREN EN EL FITXER GESTIÓ D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT PODRAN EXERCIR-SE DAVANT LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESCOLA DE DOCTORAT, AV. BLASCO IBÀÑEZ, 13, 46010 VALÈNCIA). LA INFORMACIÓ OBTINGUDA SERÀ PROCESSADA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS ESTUDIS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ART. 5 LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL) / Los datos personales figuran en el fichero gestión de estudiantes de la Universitat de València. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento podrán ejercerse ante la Universitat de València (Escola de Doctorat, Av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València). La información obtenida será procesada para la gestión administrativa de los estudios de la Universitat de València (art. 5 Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal)
