

**SOL·LICITUD DE CANVI DE DEDICACIÓ**  
**SOLICITUD DE CAMBIO DE DEDICACIÓN**

**DADES DEL DOCTORAND/A / DATOS DEL DOCTORANDO/A**

Cognoms / Apellidos		Nom / Nombre
DNI / NIE	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
Programa de doctorat / Programa de doctorado		

Si és beneficiari/a d'una ajuda predoctoral: / Si es beneficiario/a de una ayuda predoctoral:

Ajuda predoctoral / Ayuda predoctoral	Any d'inici del contracte / Año de inicio del contrato

**SOL·LICITA el canvi de règim de dedicació / SOLICITA el cambio de régimen de dedicación:**

De temps complet a temps parcial / De tiempo completo a tiempo parcial
De temps parcial a temps complet / De tiempo parcial a tiempo completo

**DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

--

Signat / Firmado: El/la doctorand/a / El/la doctorando/a	Signat / Firmado: El/la tutor/a
Signat / Firmado: El/la director/a 1	Signat / Firmado: El/la director/a 2
Signat / Firmado: El/la director/a 3	

València,                      d                      de

## INSTRUCCIONS

El doctorand/a ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació justificativa corresponent per a la seua valoració per la Comissió Acadèmica del programa corresponent. Una vegada aprovada la sol·licitud, la Comissió la remetrà a l'Escola de Doctorat, juntament amb l'acord de la Comissió.

L'imprés s'haurà de signar electrònicament i, una vegada signat, no s'haurà de bloquejar, per permetre la resta de signatures.

## INFORMACIÓ SOBRE EL CANVI DE DEDICACIÓ

El canvi de dedicació només podrà autoritzar-se una vegada, quan les circumstàncies de la persona sol·licitant hagen canviat i s'acredite adequadament pel doctorand/a, i en tot cas, abans que finalitze la primera pròrroga concedida en el termini ordinari de duració dels estudis de doctorat en la modalitat en la qual el doctorand/a haja sigut admès/a en el programa.

El càlcul de la duració dels estudis de doctorat en el nou règim de dedicació autoritzat s'aplicarà d'acord amb el procediment establert en l'apartat 3.3 de la Instrucció de matrícula, aprovada per la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat l'1 d'octubre de 2019, relativa a la preinscripció, admissió, dedicació i permanència en els Estudis de Doctorat de la Universitat de València (Estudi General), per al qual es tindrà en compte la data de la matrícula de nou ingrés en aquest programa.

---

## INSTRUCCIONES

*El doctorando/a tiene que presentar, junto con la solicitud, la documentación justificativa correspondiente para su valoración por la Comisión Académica del programa correspondiente. Una vez aprobada la solicitud, la Comisión la remitirá a la Escuela de Doctorado, junto con el acuerdo de la Comisión.*

*El impreso se tendrá que firmar electrónicamente y, una vez firmado, no se debe bloquear, para permitir el resto de firmas.*

## INFORMACIÓN SOBRE EL CAMBIO DE DEDICACIÓN

*El cambio de dedicación solo podrá autorizarse una vez, cuando las circunstancias de la persona solicitante hayan cambiado y se acredite suficientemente por el doctorando/a, y en todo caso, antes de que finalice la primera prórroga concedida en el plazo ordinario de duración de los estudios de doctorado en la modalidad en la que el doctorando/a haya sido admitido/a en el programa.*

*El cálculo de la duración de los estudios de doctorado en el nuevo régimen de dedicación autorizado se aplicará de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado 3.3 de la Instrucción de matrícula, aprobada por la Junta Permanente de la Escuela de Doctorado el 1 de octubre de 2019, relativa a la preinscripción, admisión, dedicación y permanencia en los Estudios de Doctorado de la Universitat de València (Estudi General), teniendo en cuenta la fecha de la matrícula de nuevo ingreso en dicho programa.*

LES DADES PERSONALS FIGUREN EN EL FITXER GESTIÓ D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT PODRAN EXERCIR-SE DAVANT LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESCOLA DE DOCTORAT, AV. BLASCO IBÁÑEZ, 13, 46010 VALÈNCIA). LA INFORMACIÓ OBTINGUDA SERÀ PROCESSADA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS ESTUDIS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ART. 5 LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL) / Los datos personales figuran en el fichero gestión de estudiantes de la Universitat de València. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento podrán ejercerse ante la Universitat de València (Escola de Doctorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). La información obtenida será procesada para la gestión administrativa de los estudios de la Universitat de València (art. 5 Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal)