

SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE PERMANÈNCIA EN ELS ESTUDIS DE DOCTORAT
SOLICITUD DE PRÓRROGA DE PERMANENCIA EN LOS ESTUDIOS DE DOCTORADO

DADES DEL DOCTORAND/A / DATOS DEL DOCTORANDO/A

Cognoms / Apellidos		Nom / Nombre
DNI / NIE	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
Programa de doctorat / Programa de doctorado		

SOL·LICITA una pròrroga per a realitzar el depòsit de la tesi doctoral / SOLICITA una prórroga para realizar el depósito de la tesis doctoral:

Dedicació a **TEMPS COMPLET**
 Dedicación a **TIEMPO COMPLETO**

Dedicació a **TEMPS PARCIAL**
 Dedicación a **TIEMPO PARCIAL**

1a pròrroga (1 any) 1ª prórroga (1 año)	1a pròrroga (2 anys) 1ª prórroga (2 años)
2a pròrroga addicional (1 any) 2ª prórroga adicional (1 año)	2a pròrroga addicional (1 any) 2ª prórroga adicional (1 año)

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA APORTADA / DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA

--

Signat / Firmado: El/la doctorand/a / El/la doctorando/a	Signat / Firmado: El/la tutor/a
Signat / Firmado: El/la director/a	Signat / Firmado: El/la director/a 2
Signat / Firmado: El/la director/a 3	

València, d de

INSTRUCCIONS

El doctorand o la doctoranda ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació justificativa corresponent per a la seua valoració per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

L'imprés s'haurà de signar electrònicament i, una vegada signat, no s'haurà de bloquejar, per permetre la resta de signatures electròniques.

Informació sobre la pròrroga:

- a) La concessió de la pròrroga ordinària amb dedicació a temps complet li permet ampliar la seua permanència en el programa de doctorat per un any més. En el supòsit de seguir estudis a temps parcial, la pròrroga ordinària serà per un màxim de dos anys.
- b) Si estant pròxim a la finalització de la pròrroga ordinària considera que no està en disposició de depositar la tesi, podrà sol·licitar una pròrroga addicional amb una duració d'un any més.
- c) En el supòsit de no depositar la tesi o no sol·licitar la pròrroga addicional, causarà baixa definitiva en el programa de doctorat, no podent tornar al programa fins transcorreguts els dos cursos acadèmics següents al curs en què va causar baixa.
- d) Finalitzada la pròrroga addicional sense haver depositat la tesi, causarà baixa definitiva en el programa de doctorat, no podent tornar al programa fins transcorreguts els dos cursos acadèmics següents al curs en què va causar baixa.
- e) En cap cas les pròrrogues concedides per la Comissió Acadèmica podran superar les pròrrogues previstes ni els terminis establits en l'art. 3.2 del RD 99/2011.

INSTRUCCIONES

El doctorando o la doctoranda ha de presentar, junto con la solicitud, la documentación correspondiente para su valoración

El impreso se tendrá que firmar electrónicamente y, una vez firmado, no se tendrá que bloquear, para permitir el resto de firmas electrónicas por la Comisión Académica del programa correspondiente.

Información sobre la pròrroga:

- a) *La concesión de la pròrroga ordinaria con dedicación a tiempo completo le permite ampliar su permanencia en el programa de doctorado por un año más. En el supuesto de seguir estudios a tiempo parcial, la pròrroga ordinaria será por un máximo de dos años.*
- b) *Si estando próximo a la finalización de la pròrroga ordinaria considera que no está en disposición de depositar la tesis, podrá solicitar una pròrroga adicional con una duración de un año más.*
- c) *En el supuesto de no depositar la tesis o no solicitar la pròrroga adicional, causará baja definitiva en el programa de doctorado, no pudiendo volver al programa hasta transcurridos los dos cursos académicos siguientes al curso en que causó baja.*
- d) *Finalizada la pròrroga adicional sin haber depositado la tesis, causará baja definitiva en el programa de doctorado, no pudiendo volver al programa hasta transcurridos los dos cursos académicos siguientes al curso en que causó baja.*
- e) *En ningún caso las pròrrogas concedidas por la Comisión Académica podrán superar las pròrrogas previstas ni los plazos establecidos en el art. 3.2 del RD 99/2011.*

LES DADES PERSONALS FIGUREN EN EL FITXER GESTIÓ D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT PODRAN EXERCIR-SE DAVANT LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESCOLA DE DOCTORAT, AV. BLASCO IBÀÑEZ, 13, 46010 VALÈNCIA). LA INFORMACIÓ OBTINGUDA SERÀ PROCESSADA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS ESTUDIS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ART. 5 LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL) / Los datos personales figuran en el fichero gestión de estudiantes de la Universitat de València. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento podrán ejercerse ante la Universitat de València (Escola de Doctorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). La información obtenida será procesada para la gestión administrativa de los estudios de la Universitat de València (art. 5 Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal)