

GUIA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UV

CURS ACADÈMIC 2024-2025

1	Calendari d'admissió i matrícula del curs acadèmic 2024-2025	2
2	Presentació i normativa	2
3	Organització	3
4	Esquema general dels estudis de doctorat	4
5	Duració dels estudis de doctorat	4
6	Preinscripció i admissió.....	5
7	Matrícula anual.....	5
7.1	Estudiants de nou ingrés.....	5
7.2	Renovació anual de la matrícula.....	6
7.3	Taxes associades a la matrícula anual.....	7
7.4	Targeta universitària dels estudiants de nou ingrés	9
7.5	Assegurança escolar obligatòria	9
8	Desenvolupament dels estudis de doctorat.....	10
8.1	Resum dels documents i activitats dels doctorands	10
8.2	Assignació de tutor i director i signatura del compromís documental	11
8.3	Seguiment i reconeixement anual d'activitats formatives	11
8.4	Seguiment i aprovació del pla d'investigació	13
8.5	Modificació de la modalitat de doctorat: temps complet/temps parcial.....	13
8.6	Dipòsit i defensa de la tesi doctoral.....	13
8.7	Sol·licitud del títol de doctor.....	14
8.8	Sol·licitud de certificats.....	14
9	Mencions específiques en el títol de doctor.....	14
9.1	Menció internacional	14
9.2	Tesis doctorals en règim de cotutela internacional	15
9.3	Menció industrial.....	15
10	Premis extraordinaris de doctorat	16
11	Taxes dels estudis de doctorat	16
12	La comunicació entre els estudiants de doctorat i les CAPD	17
13	El document d'activitats dels estudiants de doctorat.....	17
14	Altres recursos multimèdia.....	18
15	Altres serveis d'interès de la UV.....	19

1 Calendari d'admissió i matrícula en el curs acadèmic 2024-2025.

Període ordinari	Procés	Responsabilitat
25/04/24 - 26/06/24	Presentació de sol·licituds d'admissió (fins a les 14 hores)	Sol·licitant
27/06/24 - 06/09/24	Comprovació dels requisits generals d'admissió	ED
09/09/24 - 20/09/24	Avaluació, prelació i admissió de les sol·licituds acceptades per l'ED (fins a les 14 hores)	CAPD
25/09/24	Notificació dels resultats provisionals d'admissió	ED
26/09/24 - 27/09/24	Reclamacions sobre els resultats provisionals d'admissió	Sol·licitant
04/10/24	Publicació dels resultats definitius d'admissió	ED
10/10/24 - 17/10/24	Automatrícula (fins a les 14 hores)	Sol·licitant

Sigles. ED: Escola de Doctorat. CAPD: comissions acadèmiques de programes de doctorat.

Període extraordinari	Procés	Responsabilitat
23/10/24 - 25/10/24	Presentació de sol·licituds d'admissió (fins a les 14 hores)	Sol·licitant
28/11/24 - 13/11/24	Comprovació dels requisits generals d'admissió	ED
14/11/24 - 20/11/24	Avaluació, prelació i admissió de les sol·licituds acceptades per l'ED (fins a les 14 hores)	CAPD
25/11/24	Notificació dels resultats provisionals d'admissió	ED
26/11/24 - 27/11/24	Reclamacions sobre els resultats provisionals d'admissió	Sol·licitant
04/12/24	Publicació dels resultats definitius d'admissió	ED
09/12/24 - 11/12/24	Automatrícula (fins a les 14 hores)	Sol·licitant

Sigles. ED: Escola de Doctorat. CAPD: comissions acadèmiques de programes de doctorat.

2 Presentació i normativa.

La [Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari](#), defineix l'estructura dels ensenyaments universitaris en tres cicles: grau, màster universitari i doctorat. Els estudis de doctorat, corresponents al tercer cicle, donen el títol oficial de doctor, de caràcter oficial i vàlida a tot el territori nacional. La seua estructura i organització, així com els procediments acadèmics i administratius necessaris per a l'obtenció del títol els regula el [Reial decret 99/2011, de 28 de gener, sobre els ensenyaments oficials de doctorat](#), modificat pel 576/2023, de 4 de juliol, i la normativa pròpia de la Universitat de València (UV).

L'Escola de Doctorat (ED) és l'òrgan de la UV encarregat de la gestió i la coordinació dels programes de doctorat (PD). Els [PD que oferta cada curs](#) acadèmic, els requisits d'admissió, l'estructura, l'organització i molts altres aspectes d'interès per als estudiants de doctorat es poden consultar en la seua [pàgina web](#).

Doctorados por orden alfabético



Inicio > Oferta programas > Doctorados por orden alfabético

Oferta de programas de doctorado de la Universitat de València



- Programa de Doctorado en Actividad Física y Deporte
- Programa de Doctorado en Biodiversidad y Biología Evolutiva
- Programa de Doctorado en Biomedicina y Biotecnología
- Programa de Doctorado en Biomedicina y Farmacia
- Programa de Doctorado en Ciencias de la Alimentación
- Programa de Doctorado en Ciencias Sociales



3 Organització.

Doctorand: el qui ha estat admés en un PD, amb l'acreditació dels requisits establerts en el RD 99/2011, i ha formalitzat la matrícula en el programa.

Escola de Doctorat (ED): òrgan de la UV encarregat de la gestió i la coordinació dels PD. Amb un caràcter multidisciplinari i interdisciplinari, integra el conjunt de PD oferts per la nostra universitat aprofitant les sinergies que es puguem crear entre ells. Els seus òrgans de direcció i govern són el Comitè de Direcció, la Junta Permanent i l'Equip de Direcció.

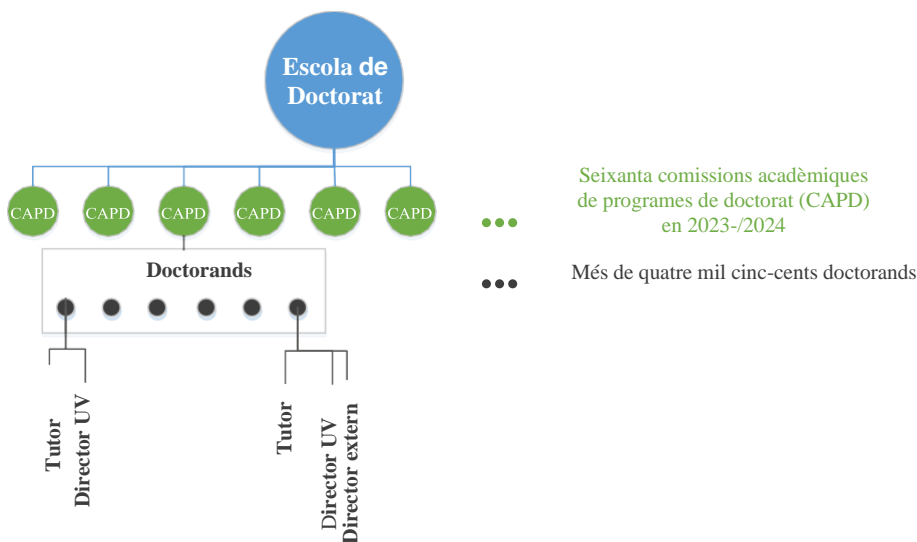
Coordinador del programa de doctorat (CPD): designat pel rector a proposta de l'ED, per acord entre els rectors quan es tracta de programes conjunts, o en la forma indicada en el conveni amb altres institucions quan es tracta d'un doctorat en col·laboració. Aquesta condició ha de recaure en un investigador rellevant que ha de tenir la garantia d'haver dirigit almenys dues tesis doctorals i la justificació de tenir almenys dos sexennis (o mèrits equiparables, si és el cas).

Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD): responsable de la definició, l'actualització, la qualitat i la coordinació del PD, així com de la supervisió del progrés de la investigació, de la formació i de l'autorització de la presentació de la tesi de cada doctorand del programa. La Junta Permanent de l'ED nomena els seus membres.

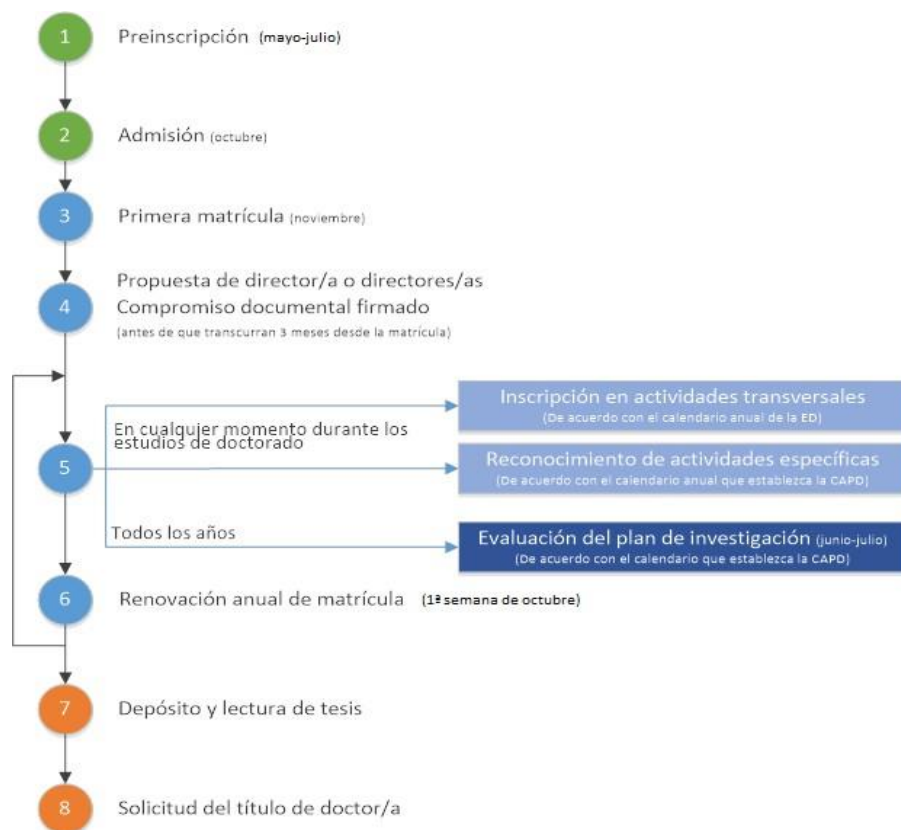
Tutor: el responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat d'investigació als principis del PD i de l'ED. Ha de ser un doctor amb experiència en investigació acreditada, lligat a l'ED, és a dir, ha de ser un professor de la UV. Li correspon vetlar per la relació del doctorand amb la CAPD. El director de la tesi pot ser el tutor.

Director de la tesi: és el qui té la màxima responsabilitat sobre el conjunt del treballs d'investigació del doctorand. Pot ser-ho qualsevol doctor espanyol o d'una altra nacionalitat amb experiència en investigació acfreditada, amb independència de la universitat, el centre o la institució en què preste serveis, és a dir, poden ser-ho professors de la UV o investigadors externs. En la UV poden codirigir una tesi doctoral un màxim de tres directors. Cap doctor de la UV pot dirigir més de deu tesis doctorals simultàniament.

Tribunal de tesi: els seus membres els designa la Junta Permanent a proposta de la CAPD. La majoria d'ells són de fora de la UV.



4 Esquema general dels estudis de doctorat.



5 Duració dels estudis de doctorat.

Els estudis de doctorat acaben amb l'elaboració i la defensa d'una tesi doctoral que incorpora els resultats originals de la investigació.

La duració dels estudis de doctorat és d'un màxim de quatre anys a temps complet, que es compten des de la data de la matrícula del doctorand en el programa fins a la data del dipòsit de la tesi doctoral.

Es poden seguir estudis de doctorat a temps parcial amb l'autorització de la comissió acadèmica responsable del programa. En aquest cas, els estudis poden tenir una duració màxima de set anys, que es compten des de la data de la matrícula en el programa fins a la data del dipòsit de la tesi doctoral.

Si no es presenta la sol·licitud del dipòsit de la tesi abans d'acabar els terminis indicats, la comissió acadèmica responsable del programa, amb la sol·licitud del doctorand, pot autoritzar allargar un any el termini en les condicions que s'hagen establert en el programa de doctorat corresponent.

El doctorand pot sol·licitar la baixa temporal voluntària en el programa durant un període màxim d'un any, prorrogable un any més (apartat 6 de la *Instrucció de matrícula*).

Les sol·licituds de pròrrogues i baixes temporals voluntàries, degudament justificades, s'hauran de dirigir a la CAPD, d'acord amb el model, el procediment o el formulari que aquesta dispose, sempre abans que acabe el termini de duració màxim dels estudis establert inicialment. La CAPD comunicarà a l'ED la seua decisió.

Per al còmput del termini màxim no es tindran en compte les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere o qualsevol altra situació recollida en la normativa vigent (apartat 6 de la *Instrucció de matrícula*). L'estudiant de doctorat les justificarà documentalment a l'ED.

	Temps complet	Temps parcial
Duració màxima dels estudis de doctorat	Quatre anys	Set anys
Possibilitat de sol·licitar una pròrroga	Un any	Un any
Possibilitat de sol·licitar una baixa temporal voluntària (1)	Un any i possibilitat de dos	Un any i possibilitat de dos
Baixes per malaltia o embaràs (2)	Pel temps justificat	Pel temps justificat
Baixes per qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent (1)	Pel temps justificat	Pel temps justificat

(1) La sol·licitud s'haurà de dirigir a la CAPD.

(2) La sol·licitud s'haurà de dirigir a l'ED amb el comunicat de baixa mèdic oficial.

La data límit per a fer el dipòsit de la tesi podrà consultar-la cada doctorand en el seu document d'activitats, disponible en la secretaria virtual.

6 Preinscripció i admissió.

L'admissió en un PD de la UV requerirà la comprovació del compliment dels requisits generals de l'article 6 del RD 99/2011, en relació amb el RD 576/2023, i l'aplicació dels criteris d'admissió específics del PD.

L'admissió en la UV té un procediment de preinscripció de concurrència competitiva en el qual s'han de presentar les sol·licituds a través de la Seu Electrònica de la **Universitat de València**. L'ED les rep i comprova el compliment dels requisits generals. Les CAPD apliquen els criteris específics, valoren les sol·licituds i proposen l'admissió dels qui les presenten.

La informació sobre els requisits generals i les instruccions sobre la presentació de sol·licituds per la seu electrònica estan disponibles en la [pàgina web de l'ED](#). Els criteris específics de cada PD es poden consultar en la pàgina web de cada [programa de doctorat](#).

7 Matrícula anual.

7.1 Estudiants de nou ingrés.

Els estudiants de nou ingrés admesos hauran d'anar a la pàgina web portal *Serveis de l'estudiant* per formalitzar la primera matrícula en el període aprovat per l'ED. En aquest [portal](#) trobaran l'enllaç a l'aplicació d'automatrícula, així com informació sobre el procediment. L'accés a l'aplicació requerirà les dades d'identificació indicades en la notificació d'admissió (NIF, data de naixement i referència de la sol·licitud d'admissió).



Matrícula grados oficiales	<h3>Matrícula másters oficiales y doctorado</h3> <p>MATRÍCULA</p> <ul style="list-style-type: none"> » Nuevo ingreso en Máster (26/07/2018 - 31/07/2018) (19/09/2018 - 21/09/2018) (27/09/2018 - 28/09/2018) <i>Acceso a la aplicación de matrícula para los estudiantes que se matriculan por primera vez en el máster.</i> » Estudiantes matriculados en cursos anteriores en el Máster (26/07/2018 - 31/07/2018) (19/09/2018 - 21/09/2018) (27/09/2018 - 28/09/2018) <i>Acceso a la aplicación de matrícula para estudiantes que ya cursan el máster en la UV.</i> » Nuevo ingreso en Doctorado (29/10/2017 - 06/11/2017) <i>Acceso a la aplicación de matrícula para los estudiantes que se matriculan por primera vez en el doctorado.</i> <p>AYUDAS PREVIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> » Preparación matrícula 2018/2019 (02/07/2018 - 28/09/2018) <i>Actualizar antes de la cita de matrícula los datos administrativos necesarios para la matriculación. Exclusivamente para estudiantes que ya se han matriculado en cursos anteriores en la titulación.</i> » Recursos de ayuda para la matrícula
Matrícula másters oficiales y doctorado	
Matrícula en otros estudios y actividades (Educación Física y Deportes, Extensión Universitaria,...)	
Oferta de estudios y actividades	
Programas de movilidad con otras universidades	
Expedientes y títulos	
Servicios personales	
Servicios generales	

Els admesos hauran de matricular-se del concepte de tutela acadèmica de doctorat, d'una taxa d'expedició i manteniment de la targeta universitària i, si és el cas, de l'assegurança escolar (vegeu l'apartat 7.7).

Addicionalment, en la primera anualitat hauran d'abonar les taxes d'obertura de l'expedient acadèmic.

En alguns casos, l'admissió en els programes de doctorat podrà exigir matricular-se i cursar amb aprofitament complements de formació específics. Els complements de formació són assignatures que habitualment formen part de programes de màsters oficials relacionades amb el PD que la CAPD ha considerat necessàries per a completar la formació mínima per a l'accés al PD del sol·licitant.

En cas que s'hagen de cursar complements de formació, s'indicarà en la notificació d'admissió i en la llista de resultats d'admissió que es publicarà d'acord amb el calendari indicat en l'apartat 1 de la guia. En aquests casos els estudiants hauran de matricular-se de les assignatures i cursar-les en el primer any d'estudis. L'aplicació de l'automatrícula de doctorat mostrarà els complements de formació requerits, per la qual cosa no serà necessari fer cap tràmit addicional quant a l'admissió en els complements de formació. No aprovar els complements de formació suposarà la baixa en el programa de doctorat (RD 576/2023).

7.2 Renovació anual de la matrícula.

L'ED renovarà d'ofici la matrícula dels estudiants de doctorat de segon i dels següents cursos. La matrícula es farà automàticament sense la intervenció de l'estudiant.

L'ED enviarà a l'adreça de correu electrònic de la UV (usuari@alumni.uv.es) una carta per indicar la data aproximada en què es renovarà automàticament la matrícula. Abans d'aquesta data es podrà revisar la informació personal i la forma de pagament que s'haja utilitzat l'any anterior a través de l'aplicació en línia, d'acord amb les instruccions que enviarà l'ED. La modificació de les dades de domiciliació bancària requerirà presentar la sol·licitud a l'ED a través de la seu electrònica amb l'ordre de domiciliació corresponent (vegeu el punt 7.4).

La modificació de qualsevol dada personal se sol·licitarà a l'ED a través de la Seu Electrònica.

7.3 Taxes associades a la matrícula anual.

L'apartat 11 recull, entre altres coses, les taxes (o preus públics) anuals de la matrícula de doctorat.

Es podran aplicar exempcions per ser membres de família nombrosa o monoparental, per ser víctimes de bandes armades o de grups terroristes o d'actes de violència de gènere o per acreditar la condició de discapacitat. Tot això, d'acord amb la normativa sobre taxes vigent en cada anualitat.

7.4 Formes de pagament.

Les formes de pagament de la matrícula són:

Domiciliació bancària. S'hauran d'indicar les dades del compte bancari en què es desitge domiciliar el pagament de les taxes. La domiciliació del pagament de la primera matrícula o la modificació de les dades sobre la domiciliació en les renovacions requerirà presentar la sol·licitud a l'ED a través de la seu electrònica, amb l'ordre de domiciliació corresponent signada pel titular del compte. Es podrà fer un únic pagament o fer-lo en dos o sis terminis.

Targeta de crèdit. Es podrà pagar amb targeta de crèdit. No serà necessari registrar ni el número de la targeta ni el codi CVC. Els rebuts s'expediran en els mateixos períodes establerts per a pagar per domiciliació bancària (pagament únic o en dos o sis terminis). Es rebrà un avís en l'adreça de correu electrònic de la UV (usuari@alumni.uv.es) per pagar a través de la plataforma de pagaments en línia de la UV.

En casos excepcionals, abonament per transferència bancària. Aquesta forma de pagar s'haurà de sol·licitar enviant un tiquet (tiquet de matrícula) a la Secretaria de l'ED. En l'apartat de transferència bancària s'haurà d'indicar *Pagament de la tutela acadèmica de doctorat 2024-2025*, així com el nom, els cognoms i el número de rebut. Es recomana que, una vegada s'haja fet la transferència, s'envie una còpia del justificant corresponent en el mateix tiquet enviat abans. Les despeses de la transferència aniran a càrrec de l'ordenant.

7.5 Correu electrònic, usuari i contrasenya de la UV.

En l'automatrícula s'assignarà a cada estudiant un usuari, una contrasenya i una adreça de correu electrònic del tipus usuari@alumni.uv.es. L'accés al correu electrònic requerirà l'usuari i la contrasenya. Si s'ha estat estudiant de la UV abans, es mantindrà els mateixos usuari, contrasenya i adreça de correu electrònic.

No s'han de confondre **l'usuari ni la contrasenya que s'assignen als estudiants de la UV en el moment de la matrícula** amb l'usuari temporal de la seu electrònica que alguns sol·licitants hagen demanat en la preinscripció abans d'haver ser admesos. A partir del moment en què es formalitze la primera matrícula en la UV s'haurà **d'utilitzar exclusivament els nous usuari, contrasenya i adreça de correu electrònic assignats en la matrícula.**

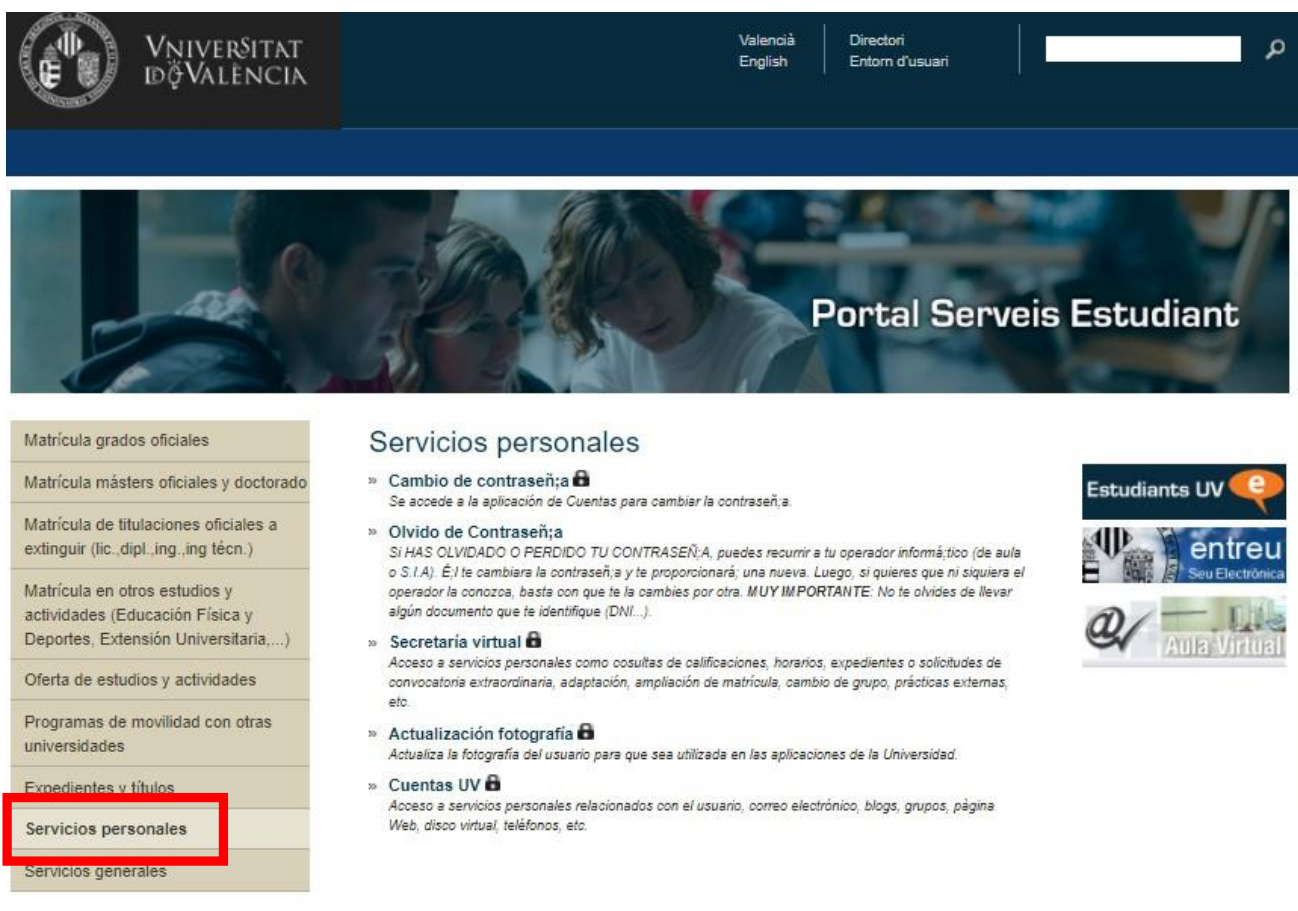
El correu electrònic i l'usuari de la UV són especialment importants per fer tràmits electrònics, consultar l'expedient i comunicar-se amb l'ED i la CAPD. L'adreça de correu electrònic de la UV usuari@alumni.uv.es serà l'única que utilitzaran l'ED i la CAPD per a les comunicacions de caràcter acadèmic.

És important recordar que els comptes usuari@alumni.uv.es i usuari@uv.es són diferents. Els estudiants de doctorat que siguen membres del personal de la Universitat i tinguen, doncs, un correu usuari@uv.es hauran de consultar el correu usuari@alumni.uv.es per als assumptes de caràcter acadèmic.

La contrasenya es pot canviar en l'apartat *Serveis personals* del portal *Serveis de l'estudiant*, subapartat *Canvi de contrasenya*. Si s'ha oblidat la contrasenya i no s'han donat dades per a recuperar-la, caldrà posar-se en contacte amb l'ED mitjançant un tiquet (tiquet de matrícula).





Si no s'ha d'utilitzar habitualment el correu electrònic usuari@alumni.uv.es, és poden redirigir els correus d'entrada a un altre compte de correu habitual. La redirecció de correu es podrà sol·licitar en l'apartat *Serveis personals* del portal *Serveis de l'estudiant*, subapartat *Comptes UV*, subsubapartat *Redirecció del meu correu*.

L'ED i les CAPD només atendran les consultes que comporten l'ús de dades personals quan s'envien des de comptes de correu electrònic de la UV, siguen aquests usuari@alumni.uv.es, siguen usuari@uv.es. Els comptes UV es poden configurar en multitud d'aplicacions de dispositiu portàtil o serveis web comercials (per exemple, Gmail).



Portal Serveis Estudiant

Serveis personals

- » **Cambio de contraseña;** 
 Se accede a la aplicación de Cuentas para cambiar la contraseña.
- » **Olvido de Contraseña;**
 Si HAS OLVIDADO O PERDIDO TU CONTRASEÑA, puedes recurrir a tu operador informático (de aula o S.I.A). É/ te cambiara la contraseña y te proporcionará, una nueva. Luego, si quieres que ni siquiera el operador la conozca, basta con que te la cambies por otra. **MUY IMPORTANTE:** No te olvides de llevar algún documento que te identifique (DNI...).
- » **Secretaría virtual** 
 Acceso a servicios personales como consultas de calificaciones, horarios, expedientes o solicitudes de convocatoria extraordinaria, adaptación, ampliación de matrícula, cambio de grupo, prácticas externas, etc.
- » **Actualización fotografía** 
 Actualiza la fotografía del usuario para que sea utilizada en las aplicaciones de la Universidad.
- » **Cuentas UV** 
 Acceso a servicios personales relacionados con el usuario, correo electrónico, blogs, grupos, página Web, disco virtual, teléfonos, etc.

7.6 Targeta universitària dels estudiantsde nou ingrés.

Les noves targetes dels estudiants només tenen format virtual. Les targetes físiques deteriorades o perdudes se substituiran per targetes virtuals.

La targeta virtual està disponible en:

- L'APP MÒBIL UV
- [Comptes.uv.es](https://comptes.uv.es) (vegeu la meua targeta universitària)
- [Secretaría virtual](#) (menú general, 'consulta targeta').

Per crear la targeta virtual s'ha de pujar la fotografia a l'apartat *Pujar fotografia* del menú d'estudiants de la secretaría virtual. A partir d'aquest moment ja es disposarà de la targeta virtual. No disposar de fotografia en la secretaría virtual impedeix tenir targeta virtual.

7.7 Assegurança escolar obligatòria.

L'assegurança escolar protegeix els estudiants de doctorat menors de 28 anys, espanyols o d'altres nacionalitats amb residència legal a Espanya, en cas de malaltia, accident escolar i infortuni familiar. Els estudiants majors de 28 anys i els que tiguin cartilla de la Seguretat Social no poden recórrer a aquesta assegurança ni tan sols en cas que perceben el subsidi per desocupació.

8 Desenvolupament dels estudis de doctorat.

8.1 Resum dels documents i activitats dels doctorands.



8.2 Assignació de tutor i director i signatura del compromís documental.

La CAPD ha d'assignar un tutor un o més directors de tesi en l'admissió i línia d'investigació després de la primera matrícula. **Assignació de Director/a, Tutor/a i Línia d'Investigació**

En alguns PD se sol·licita als estudiants de doctorat la conformitat d'un director de tesi de la UV abans de ser admés i matricular-se o el compromís de presentar-la en un termini determinat. És molt important comprovar els requisits específics de cada PD.

Una vegada assignats, l'Escola de Doctorat registrarà esta informació en l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

Quan este registre estiga disponible en *RAPID, el doctorand/a ja podrà procedir a la firma i presentació del Compromís Doctoral. Recorda que este document NO es presenta a través de la plataforma *RAPID sinó a través de la Intranet.

8.3 Seguiment i reconeixement anual d'activitats formatives.

Si bé l'activitat essencial del doctorat és la investigació, els PD inclouen altres activitats formatives que comprenen tant la formació transversal com l'específica de cada programa.

Aquestes activitats de formació s'indicaran en el document d'activitats de cada estudiant.

Les activitats formatives són obligatòries, optatives o voluntàries, segons el PD de què es tracte. Tenen una duració o càrrega equivalent en hores, que són fixes per a les activitats transversals (quinze hores per activitat), i variables per a les específiques. Les activitats obligatòries i optatives reconegudes per cada PD, la seua duració

o càrrega equivalent en hores i el nombre mínim d'hores corresponents es poden consultar en la pàgina web del PD (apartat *Estructura*, subapartats *Activitats transversals* i *Activitats específiques*) i atendre les indicacions de la CAPD i les del tutor.

[Inicio](#) > [Oferta programas](#) > [Doctorados por ramas de conocimiento](#) > Programa de doctorado en Biomedicina y Biotecnología

Programa de doctorado en Biomedicina y Biotecnología

Resumen	Estructura	Organización	Competencias	Admisión	Líneas de Investigación	Calidad
Complementos de formación		Actividades Transversales	Actividades específicas	Programas de Movilidad		

Total de horas obligatorias: 45

Código	Nombre	Hores
50000	La redacción de artículos científicos	15
50001	Citas e Impacto: evaluación de la actividad investigadora en ciencias de la salud	15
50017	Habilidades de expresión y argumentación oral	15

En l'expedient acadèmic s'ha d'indicar que s'han aprovat o reconegut les activitats obligatòries i el nombre mínim d'hores equivalents especificat en el PD, tant de les activitats transversals com de les específiques, abans de fer el dipòsit i de la defensa de la tesi.

8.3.1 Activitats específiques.

Les activitats específiques recullen l'activitat formativa associada amb el desenvolupament del pla d'investigació, com la publicació d'articles científics, l'assistència a congressos i tallers especialitzats, les estades en centres d'investigació, la realització de cursos i seminaris propis del PD, la participació en projectes d'investigació, etc. Cada PD ha establert els criteris de valoració d'aquestes activitats en hores equivalents per tipus d'activitat.

Es poden reconèixer activitats específiques amb la justificació de l'experiència professional relacionada o la realització d'activitats similars abans de l'inici dels estudis de doctorat.

La CAPD aprovarà el reconeixement d'activitats específiques a partir de la sol·licitud del doctorand en un formulari en què s'haurà d'indicar:

- El nom i el contingut de l'activitat que s'haja realitzat.
- Les hores dedicades a l'activitat.
- El codi i l'activitat del PD que es demana que es reconega.
- La documentació justificativa.

D'acord amb el calendari acadèmic aprovat per l'ED, cada CAPD podrà establir els seus propis models, procediments i terminis per al reconeixement d'activitats específiques. Una vegada aprovats per la CAPD, aquesta enviarà l'acord adoptat o un resum d'aquest a l'ED perquè l'incorpore a l'expedient acadèmic de l'interessat.

8.3.2 Activitats transversals.

L'ED aprovarà cada curs acadèmic l'oferta d'activitats formatives transversals i la publicarà en la seua pàgina web. Les activitats transversals aprovades s'oferiran en una o més edicions, segons el nombre d'estudiants previst. Totes es faran a distància (en línia) a través de l'aula virtual de la Universitat de València durant aproximadament dues setmanes. Tindran una duració de quinze hores.

8.3.2.1 Inscripció.

La inscripció en aquestes activitats és gratuïta. Es farà a través de la plataforma informàtica de matrícula d'activitats transversals, a la qual s'accedeix amb l'usuari i la contrasenya de la UV, en el període per a la sol·licitud aprovat per l'ED (generalment, en els mesos de desembre i gener), que anunciarà cada curs acadèmic en la seua pàgina web.

Abans d'inscriure-s'hi és convenient consultar l'oferta aprovada en el curs acadèmic i planificar les activitats i les edicions específiques que es desitgen cursar, tenint en compte les consideracions següents:

- El doctorant es podrà inscriure en una única edició de l'activitat. Si no l'aprova amb aprofitament, no podrà tornar cursar-la en el mateix curs acadèmic.
- S'han de seleccionar les activitats i consultar abans les exigides i/o acceptades pel PD que es curse, que estan indicades en la pàgina web del PD o en [la llista general publicada per l'ED](#).
- Cada edició indicarà les dates, l'idiom de treball, els professors i, si és el cas, el perfil al qual es dirigeix per àrees acadèmiques (humanitats, ciències bàsiques, ciències socials, etc.).

8.3.2.2 Aprovació i acreditació.

L'aprovació de les activitats transversals la determinaran els professors, d'acord amb els criteris específics que es comunicaran a l'inici de cada activitat.

Els resultats es podran consultar en la secretaria virtual. Una vegada finalitzada la totalitat de les activitats ofertes en cada curs acadèmic, s'oindicaran en l'expedient del doctorand.

8.4 Seguiment i aprovació del pla d'investigació.

La CAPD valorarà anualment el pla d'investigació, el document d'activitats i els informes que habgen de presentar el tutor i el director. La valoració positiva serà un requisit per a continuar en el programa.

En cas que la valoració siga negativa, valoració que haurà de ser motivada, el doctorand haurà de ser valorat de nou en el termini de sis mesos, per a la qual cosa haurà d'elaborar un nou pla d'investigació. Si és valorat negativament una altra vegada, se li donarà de baixa definitivament en els estudis de doctorat. Davant d'aquesta resolució, que no exhaurirà la via administrativa, l'interessat podrà interposar un recurs d'alçada, que resoldrà el rector, o qui delegue, amb l'informe previ de l'ED.

L'ED posarà a la disposició dels estudiants i de la CAPD els models de formularis següents:

- Pla d'investigació i pla formatiu.
- Informe anual sobre el pla d'investigació.

Cada CAPD podrà elaborar els seus propis models i procediments de seguiment del pla d'investigació. S'haurà de consultar amb la CAPD els possibles requisits addicionals per a l'avaluació del pla d'investigació. Per exemple, algunes CAPD requereixen un informe del Comitè d'Ètica en la Investigació Experimental de la UV.

Els doctorands hauran de presentar el pla d'investigació i el pla de formació a la CAPD. Una vegada els haja rebut i avaluat, aquesta incorporarà l'avaluació i els enviarà a l'ED, d'acord amb el calendari aprovat per la Junta Permanent.

8.5 Modificació de la dedicació de doctorat: temps complet o temps parcial.

La CAPD podrà autoritzar la realització dels estudis de doctorat a temps parcial amb la sol·licitud motivada de l'interessat. La motivació podrà consistir en la documentació justificativa de la sol·licitud (còpia del contracte laboral o altres).

La sol·licitud de canvi de dedicació de doctorat s'haurà de presentar a la CAPD. Aquesta enviarà l'autorització a l'ED perquè la incorpore a l'expedient acadèmic de l'interessat.

8.6 Dipòsit i defensa de la tesi doctoral.

La tesi doctoral es dipositarà, es valorarà i es defensarà d'acord amb el reglament aprovat pel Consell de Govern de la UV.

Per a fer el dipòsit de la tesi serà necessari indicar en l'expedient del doctorand les activitats obligatòries i el nombre d'hores mínim especificat en el PD, tant de les activitats transversals com de les específiques. Així mateix, abans de fer el dipòsit i de defensar la tesi el doctorand haurà d'haver aprovat l'avaluació anual del pla d'investigació del curs acadèmic corresponent i estar al corrent del pagament de les taxes.

El procediment del dipòsit de la tesi l'iniciarà el doctorand en la seu electrònica de la Universitat de València. Les instruccions per a presentar les sol·licituds per la seu electrònica estan disponibles en la guia per a fer el dipòsit de la tesi de l'ED.

8.7 Sol·licitud del títol de doctor.

Després de la defensa de la tesi doctoral i d'haver transcorregut un termini de quinze dies el doctorand rebrà en el correu electrònic usuari@alumni.uv.es un avís que pot sol·licitar el títol de doctor mitjançant un tiquet (tiquet de certificats i títols). El personal de la Secretaria de l'ED li enviarà el formulari i el rebut per a l'abonament de la taxa d'expedició del títol, que podrà fer-lo amb el mateix tiquet.

Una vegada expedit el títol, rebrà en el correu electrònic usuari@alumni.uv.es l'avís que el que el pot recollir personalment en la Secretaria de l'ED.

En el cas que no fóra possible fer-ho personalment, l'interessat podrà autoritzar algú per poder notarial perquè el reculla en el seu nom. També podrà sol·licitar per escrit que s'envie el títol a la delegació o subdelegació del Govern, l'anbaixada o l'oficina consular més pròxima al seu lloc de residència. L'enviament requerirà l'abonament previ de la taxa corresponent.

8.8 Sol·licitud de certificats.

L'expedient acadèmic de doctorat es podrà consultar en la secretaria virtual de la Universitat de València, i es podran sol·licitar els documents oficials següents:

- Certificat de matrícula.
- Certificat de l'assegurança escolar.
- Certificat de les taxes de matrícula.

La certificació de la concessió del premi extraordinari de doctorat s'haurà de sol·licitar a la Secretària General de la Universitat de València.

Els altres certificats que no s'indiquen en aquest apartat s'hauran de sol·licitar a l'ED mitjançant un tiquet (tiquet de certificats i títols).

9 Mencions específiques en el títol de doctor.

9.1 Menció internacional.

El títol de doctor dur en l'anvers la menció de *doctorat internacional*, sempre que es complisquen les condicions següent:

- a) Que durant en el període de formació necessari per a la seua obtenció s'haja fet una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya en una institució d'ensenyament superior o centre d'investigació de prestigi per cursar estudis o fer treballs d'investigació. L'estada i les activitats les haurà de certificar el director i autoritzar la CAPD i s'indicaran en el document d'activitats.

En el cas que l'estada no tinga finançament competitiu, s'haurà d'indicar a la comissió de coordinació acadèmica del programa de doctorat corresponent en un termini no inferior a tres mesos abans de la seua realització. La CAPD ho comunicarà a l'ED, que disposarà de quinze dies per sol·licitar, si és el cas, els aclariments oportuns.

En la sol·licitud de l'estada haurà de contenir el currículum del seu responsable i el del director de l'equip receptor, així com el pla de treball.

- b) Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'haja redactat i presentat en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el camp de coneixement corresponent distinta de qualsevol de les oficials o cooficials d'Espanya. Aquesta norma no serà aplicable a les estades, els informes i els experts que siguen d'un país hispà.
- c) Que la tesi compgite amb l'informe d'un mínim de dos experts doctors d'alguna institució d'educació superior o institut d'investigació ce fora d'Espanya.
- d) Que almenys un expert d'alguna institució d'educació superior o centre d'investigació de fora d'Espanya, amb el títol de doctor i que no siga el responsable de l'estada que s'indica el paràgraf a), haja format part del tribunal de la tesi.

L'estudiant de doctorat que vulga sol·licitar la menció de *doctorat internacional* haurà d'indicar-ho en la sol·licitud d'autorització del dipòsit de la tesi doctoral.

9.2 Tesis doctorals en règim de cotutela internacional.

El títol de doctor durà en l'anvers la indicació *tesi en règim de cotutela amb la Universitat ...*, sempre si es compleixen les condicoins següents:

- a) Que hagen supervisat la tesi doctoral dos o més doctors de dues universitats, una espanyola i una altra estrangera, que hauran de formalitzar un conveni de cotutela.
- b) Que en el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor s'haja realitzat una estada mínima de sis mesos en la institució amb la qual s'establisca el conveni de cotutela per fer treballs d'investigació, bé en un sol període, bé en més d'un. Les estades i les activitats s'indicaran en el conveni de cotutela.

L'estudiant de doctorat haurà de sol·licitar a l'ED la subscripció del conveni de cotutela en el primer any en el programa de doctorat, amb l'autorització prèvia de la CAPD corresponent, en el formulari disponible en la pàgina web de l'ED (vegeu el procediment per a la signatura del conveni per a la defensa de la tesi doctoral en règim de cotutela).

L'ED serà la responsable de la negociació de les clàusules de l'acord de cotutela amb la universitat estrangera. A títol informatiu es podrà consultar el model general que utilitza l'ED.

9.3 Menció industrial.

Esta menció s'obtindrà en realitzar els estudis de doctorat amb la col·laboració del teixit social i econòmic amb la finalitat de fomentar la col·laboració i la transferència i intercanvi de coneixement entre el món acadèmic i el món social i econòmic, ja siga este de l'àmbit públic o privat. Es podrà atorgar la menció "Doctorat Industrial" sempre que concórreguen les següents circumstàncies:

a) Que la tesi haja desenrotllat un projecte d'investigació d'interés industrial, comercial, social o cultural d'una entitat, empresa pública o privada o administració pública. Queden excloses les universitats, els organismes públics d'investigació (nacionals o autonòmics) i els hospitals universitaris. De manera excepcional, es podrà realitzar esta menció en qualsevol d'estes institucions, excepte en les universitats, sempre que el contingut de la tesi siga eminentment aplicat. La relació directa entre la tesi doctoral i la labor desenrotllada per la doctoranda o el doctorand en l'entitat o empresa haurà de formalitzar-se en una memòria científicotècnica que haurà de ser aprovada per la universitat.

b) Que s'haja subscrit un conveni entre l'entitat, empresa o administració pública i la universitat per al desenrotllament acadèmic de la tesi doctoral, que establirà, com a mínim, les obligacions de les parts i els drets de propietat industrial que es puguen generar.

c) Que la doctoranda o el doctorand haja estat contractada o contractat per l'entitat, empresa o administració pública on desenrotlle el projecte d'investigació almenys un any durant el desenrotllament de la tesi, sent necessari que una part substancial de la mateixa es desenrotlle en l'entitat, empresa o administració pública.. L'ED serà la responsable de la negociació de les clàusules del conveni, el model general del qual està disponible en la pàgina web de l'ED.

L'estudiant tindrà un tutor de tesi designat per la UV i un responsable designat per l'empresa o administració pública que podrà ser el director de la tesi.

En el reglament sobre l'obtenció de la menció industrial en els títols de doctor expedits per la Universitat de València s'especifiquen els tràmits per obtenir-la.

10 Premis extraordinaris de doctorat.

Els premis extraordinaris de doctorat es convoquen anualment d'acord amb el reglament i els barems aprovats pel Consell de Govern de la UV. El procediment per a fer el dipòsit de la tesi l'inicia el doctor a través de la seu electrònica de la Universitat de València. L'ED s'encarrega del procediment i publica els resultats. La certificació s'haurà de sol·licitar a la secretària general de la UV.

11 Taxes dels estudis de doctorat.

Els imports dels serveis acadèmics de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana es fixen anualment en un decret del Consell de la Generalitat Valenciana. Les taxes del curs 2024-2025 estan pendents de publicació. Les taxes del curs acadèmic 2023-2024 dels estudis de doctorat, d'acord amb el decret 118/2023 de 4 d'agost, són les següents:

Taxes de preinscripció i admissió	
Estudi d'equivalència de títols estrangers per a l'accés als estudis de doctorat (només per a titulats estrangers sense títol homologat i aliè a l'espai europeu d'educació superior)	155,22 €
Taxes anuals de matrícula	
Obertura d'expedient acadèmic (primera anualitat)	27,34 €
Matrícula tutela acadèmica	300,00 €/any
Expedició, manteniment o actualització de targeta	5,87 €/any
Assegurança escolar (només residents menors de 28 anys. Vegeu el punt 7.6.)	1,12 €/any
Complements de formació. La taxa per crèdit corresponent a assignatures de màster incloses com a complements de formació específica serà la corresponent al màster de què es tracte (només quan els requerisca la CAPD en l'admissió)	
Taxes del dipòsit de la tesi doctoral	
Examen de tesi doctoral	143,73 €
Taxes de títols, certificats i altres documents.	
Expedició del títol de doctor	225,20 €
Expedició de certificat acadèmic	27,34 €
Compulsa de document	10,69 €
Enviament de títols amb destinació a Espanya	15,00 €
Enviament de títols amb destinació a Europa	30,00 €
Enviament de títols amb destinació a la resta de països	50,00 €
Duplicat dels títols anteriors per extraviament o modificació	27,34 €
Sol·licitud de declaració d'equivalència de títols estrangers amb el nivell acadèmic de doctor	166,89 €

Es podran aplicar exempcions per ser membres de família nombrosa o monoparental, per ser víctimes de bandes armades, grups terroristes, actes de violència de gènere o per tenir la condició de discapacitat, tot això d'acord amb la normativa sobre taxes vigent en cada anualitat.

12 Comunicació entre els estudiants de doctorat i les CAPD.

A més del correu electrònic usuari@alumni.uv.es, les CAPD podran utilitzar l'aula virtual de la UV per a comunicar-se amb els estudiants de doctorat.

Serà necessari consultar les instruccions específiques del PD o la CAPD corresponent per saber l'ús que es farà d'aquesta plataforma en el curs acadèmic.

VNIVERSITAT ID VALÈNCIA aulavirtual.uv Inicial Tauler Els meus cursos Cursos arxivats La Meua UV

Els meus cursos

Resum dels cursos

2020-21 Cerca Orderna per nom del curs

No hi ha cap curs

Mostra Tots

13 El document d'activitats dels estudiants de doctorat.

El Reial decret 99/2011 estableix que una vegada formalitzada la matrícula en un programa de doctorat, s'elaborarà per a cada estudiant de doctorat el document d'activitats personalitzat per al registre individualitzat del control de les activitats que realitze, en el qual s'indicaran totes les activitats que faça o li reconega la CAPD.

A aquest docuemt s'accedirà per l'aplicació informàtica que utilitzen els estudiants de doctorat.

El document d'activitats recull la informació bàsica sobre la situació del doctorand en el programa de doctorat i sobre les activitats (específiques, transversals i pla d'investigació) realitzades.

Dades del doctorand/a				
NPA	Cognoms, nom	Email	Programa	Línia d'investigació
			Programa de Doctorat en Parasitologia Humana i Animal	
Modalitat	Data d'inici	Data límit depòsit	Estat	Observacions
Temps complet	27/10/2014	26/10/2019	ACTIU	

Direcció i tutela		
Perfil	DNI	Cognoms, nom
CODIRECTOR/A		
CODIRECTOR/A		
CODIRECTOR/A		
TUTOR/A		

Activitats específiques		
Descripció	Convocatòria	Dedicació
Activitats diverses d'investigació	2016	20 Hores
Seminaris d'investigació	2017	40 Hores

Activitats transversals		
Descripció	Convocatòria	Dedicació
La convocatòria d'ajudes a la investigació	2014	15 Hores
La redacció d'articles científics	2014	15 Hores
Refworks 2.0 per a la gestió de la bibliografia en ciències i ciències de la salut	2014	15 Hores

14 Altres recursos multimèdia.

A més de l'aula virtual, els estudiants de doctorat disposen de tots els recursos informàtics que ofereix la UV als seus estudiants:

- Compte d'usuari: <https://cuentas.uv.es>
- Portal de serveis de l'estudiant: <http://www.uv.es/portalumne/>
- Portal de l'alumne: <https://portal.uv.es/>
- Secretaria virtual: <https://secvirtual.uv.es/>
- Interfície de correu electrònic: <https://sogo.uv.es/>
- Disc virtual: <https://disco.uv.es/>
- Programes informàtics: <https://software.uv.es/>
- Xarxa privada virtual i xarxa sense fil Eduroam: <http://www.uv.es/siuv>
- Servei de suport informàtic als estudiants : <https://solicitud.uv.es/>
- Aplicacions per a portàtils: <https://uvapp.uv.es/>
- Lloc blog personal: <http://blogs.uv.es/>
- Lloc web personal: <http://mural.uv.es/>

15 Altres serveis d'interès de la UV.

Els estudiants de doctorat es poden posar en contacte amb altres serveis de la UV per a tenir assessorament sobre matèries d'especial interès per al desenvolupament de la seua carrera d'investigació, com els següents:

- Servei de Relacions Internacionals. Aquest servei s'encarrega dels diferents programes d'intercanvi amb universitats nacionals i estrangeres, de les convocatòries de concursos de cooperació internacional i del foment del codesenvolupament.
- Servei de Gestió de la Investigació. Aquest servei s'encarrega de les ajudes públiques per a la incorporació dels investigadors en formació (FPU, FPI, Marie Curie, etc.), de les ajudes de mobilitat en el marc de les activitats d'investigació i d'altres programes de finançament, públic i privat, d'interès per als estudiants de doctorat.