

INFORMACIÓ SOBRE LA RENOVACIÓ DE LA MATRÍCULA DE DOCTORAT Curs acadèmic 2026/2027 (estudiantat de segon curs i posteriors)

1. RENOVACIÓ AUTOMÀTICA DE LA MATRÍCULA

1.1 Renovació de la matrícula

L'Escola de Doctorat renovarà d'ofici la matrícula del curs acadèmic 2026/2027 l'1 d'octubre de 2026.

1.2 Comunicació de la renovació

Una vegada formalitzada la renovació, s'enviarà una comunicació al correu electrònic que figure en RAPID.

1.3 Consulta de la matrícula

Podrà consultar el resum de la seua matrícula a través del Portal de Serveis de la Universitat de València: <https://intranet.uv.es/portal/>

Ruta d'accés: **Estudiant > Matrícula > Resum de matrícula.**

1.4 Modificació de dades:

El període habilitat per a la modificació de dades serà del 5 al 9 d'octubre de 2026.

Durant este període es podran realitzar les modificacions següents:

- Actualització de l'adreça postal.
- Modificació del telèfon de contacte.
- Canvi de la modalitat de pagament i del nombre de terminis.

Modalitat de pagament

IMPORTANT: En la renovació de la matrícula del curs acadèmic 2026/2027 la modalitat de pagament no s'heretarà del curs anterior.

Per defecte, la matrícula es configurarà amb pagament mitjançant targeta en un únic termini.

Si desitja triar una altra modalitat de pagament o modificar el nombre de terminis, haurà de fer-ho dins del període de modificació de dades (del 5 al 9 d'octubre). Finalitzat este termini, no serà possible realitzar canvis en la modalitat de pagament.

- Incorporació o actualització d'exempcions o bonificacions en les taxes, sempre que es complisquen els requisits establits.

- Les exempcions i les bonificacions únicament es podran aplicar si la persona interessada té reconegut el dret corresponent durant el període de modificació de dades (del 5 al 9 d'octubre).
- L'Escola de Doctorat aplicarà d'ofici l'exempció de la tutela acadèmica del curs 2026/2027 als doctorands i doctorandes beneficiaris d'un contracte predoctoral que hi tinguen dret.

1.5 Comunicació d'incidències

Si detecta qualsevol incidència en la renovació de la seua matrícula, haurà de comunicar-la mitjançant un tiquet de suport a través de l'enllaç següent: [Suport a l'estudiantat](#): Suport a l'estudiantat «Matrícula, rebuts, pròrrogues, baixes, dedicació (completa o parcial)».

1.6 Calendari de valoració de rebuts

Pot consultar el calendari de valoració de rebuts en l'enllaç següent: [Calendari de valoració, enviament i càrrec de rebuts de matrícula 26_27.pdf](#).

1.7 Conseqüències de l'impagament

Les conseqüències derivades de l'impagament de la matrícula es poden consultar en l'enllaç següent: [Forma i terminis de pagament curs 26-27](#).

2. SITUACIONS ESPECIALS PER LES QUALS NO ES RENOVARÀ LA MATRÍCULA O EN LES QUALS ESCAU LA DEVOLUCIÓ DE TAXES.

2.1 Supòsits de concessió d'una interrupció temporal voluntària (baixa temporal) en els estudis de doctorat

2.1.1 Sol·licituds d'interrupció temporal per un curs acadèmic complet

Les sol·licituds d'interrupció temporal amb una duració corresponent a un curs acadèmic complet podran presentar-se fins al **31 de gener de 2027**.

Segons la data de presentació, s'aplicaran les condicions següents:

a) Sol·licituds presentades fins al 31 de desembre de 2026

- No es renovarà la matrícula del curs acadèmic **2026/2027** o, si ja s'ha renovat, es procedirà a la seua anul·lació.
- Si les taxes de matrícula ja hagueren sigut abonades, es tindrà dret a la seua devolució.

b) Sol·licituds presentades entre l'1 i el 31 de gener de 2027

- No escaurà la devolució de les taxes de matrícula abonades.
- Per a tramitar la sol·licitud serà necessari haver abonat prèviament la totalitat de les taxes corresponents a la matrícula del curs acadèmic **2026/2027**.

2.1.2 Sol·licituds d'interrupció temporal per un període inferior a un curs acadèmic

Les sol·licituds d'interrupció temporal per un període mínim de tres mesos i màxim de nou mesos podran presentar-se fins al **30 de juny de 2027**.

Estes sol·licituds:

- No donen dret a la devolució de les taxes de matrícula.
- Requerixen el pagament previ i complet de les taxes corresponents al curs acadèmic **2026/2027**.
- No impliquen l'anul·lació de la matrícula.

2.1.3 Accés al tràmit

[Interrupció temporal voluntària](#)

2.2 Supòsit de dipòsit de la tesi doctoral

2.2.1 Dipòsit realitzat fins al 30 de setembre de 2026

Als doctorands i doctorandes que presenten la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral a través de la plataforma **ENTREU** fins al **30 de setembre de 2026**, no se'ls renovarà la matrícula del curs acadèmic **2026/2027** o, en el cas que ja s'haja renovat, una vegada confirmat que el dipòsit s'ha realitzat dins del termini, es procedirà a l'anul·lació de la renovació de la matrícula.

2.2.2 Dipòsit realitzat a partir de l'1 d'octubre de 2026

La presentació de la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral a partir de l'**1 d'octubre de 2026** comportarà la renovació automàtica de la matrícula i s'hauran d'abonar les taxes corresponents al curs acadèmic **2026/2027**.

2.3 Finalització del termini de permanència

No es renovarà la matrícula als doctorands i doctorandes que hagen exhaurit el termini màxim de permanència establert per a realitzar el dipòsit de la tesi doctoral i que, per tant, tinguen vençut este termini.

3. RENÚNCIA I ABANDONAMENT DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

3.1 Baixa definitiva

En el cas que renunci o abandone els seus estudis de doctorat i amb la finalitat que no procedim a la renovació automàtica de la matrícula, haurà de remetre [l'imprés de baixa definitiva](#) a l'Escola de Doctorat exclusivament mitjançant la Seu Electrònica UV i, dins d'esta, a través del Registre electrònic.

La sol·licitud de baixa definitiva s'haurà de presentar abans de l'**1 d'octubre de 2026**. En cas contrari, la matrícula es renovarà automàticament i serà aplicable la normativa vigent sobre devolució de taxes.

3.2 Accés al tràmit: [Baixa definitiva](#)

4. ALTRES QÜESTIONS: INFORMACIÓ IMPORTANT QUE CAL TINDRE EN COMPTE

Totes les comunicacions que l'Escola de Doctorat adrece als doctorands i doctorandes s'enviaran a l'adreça de correu electrònic institucional que conste en **RAPID**.

Les consultes dirigides a l'Escola de Doctorat s'hauran de realitzar a través de l'aplicació de tiqueting: [Suport a l'estudiantat](#).

[Informació i tràmits](#)

[Guies i formularis per a tràmits administratius i academics](#)

Accessos i normativa

- Portal de Serveis: <https://intranet.uv.es/portal/>
- Instrucció de gestió dels estudis de doctorat: https://www.uv.es/doctor/Normativa/Instruccio_matricula_ED.pdf
- Accés a RAPID: <https://www.uv.es/uvweb/escola-doctorat/ca/suport-rapid-1285951943650.html>

Taxes i calendari acadèmic

- Pagament de matrícula, exempcions i bonificacions: <https://www.uv.es/uvweb/escola-doctorat/ca/admissio-matricula/matricula/taxes-exempcions/taxes-exempcions-1285951943221.html>
- [Calendari doctoral del curs acadèmic 2026/2027](#)