

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT I  
D'ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

**Preàmbul**

**TÍTOL I. Objecte i funcions de l'Escola de Doctorat**

**TÍTOL II. Estructura i funcionament de l'Escola de Doctorat**

**TÍTOL III. Els programes de Doctorat**

**TÍTOL IV. Els doctorands i doctorandes**

**TÍTOL V. Organització acadèmica dels estudis de Doctorat**

*(Aprovat per l'Acord 363/2024, de 17 de desembre, del Consell de Govern)*

## Preàmbul

Dins del procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior, el Reial Decret 99/2011, modificat pel Reial Decret 576/2023 regula els ensenyaments oficials de doctorat i ha suposat, al capdavall, la implantació d'una nova ordenació dels estudis de tercer cicle o doctorat. En aquest context, la nova regulació legal habilita les universitats per a la creació d'unes noves estructures destinades a millorar la gestió d'aquests estudis, denominades Escoles de Doctorat.

A més d'aquesta normativa de caràcter estatal, el govern valencià, en exercici de la competència de desenvolupament normatiu de la legislació estatal en aquesta matèria, ha regulat les Escoles de Doctorat mitjançant el Decret 159/2012 del Consell, fixant aspectes específics del seu règim jurídic així com del procediment de creació.

Alhora, l'article 14 dels Estatuts de la Universitat de València, en la seua nova redacció aprovada pel Decret 45/2013, de 28 de març del Consell, preveu la possibilitat que la nostra universitat organitze els seus estudis de tercer cicle mitjançant escoles de doctorat.

En aquest nou marc normatiu dels ensenyaments de doctorat i atenent al paper destacat que en aquests estudis adquireixen les escoles doctorals, la Universitat de València crea la seua Escola de Doctorat, com a òrgan de gestió i coordinació dels seus programes de doctorat i, alhora, com a instrument integrador de la col·laboració d'altres organismes, entitats i institucions implicades en la R+D+i, tant de caràcter nacional com internacional.

Aquesta Escola de Doctorat, de caràcter multidisciplinari i interdisciplinari, integra el conjunt de programes de doctorat oferts a la nostra universitat i ha de servir per aprofitar les sinergies que es poden crear entre els diferents programes, mantenint la seua especificitat.

L'estructura i organització dels estudis de doctorat, les competències a adquirir, el desenvolupament de la carrera investigadora en la seua etapa inicial així com el fonamental paper de supervisió i tutela de la formació investigadora, exigeixen la inserció d'aquesta formació en un ambient investigador que incentive la comunicació i la creativitat i que esdevinga un espai que afavorisca la interacció i formació transversal dels doctorands i de les doctorandes.

A més a més, es pretén així incrementar la vinculació de l'oferta d'estudis de doctorat a la investigació generada a la pròpia universitat i, singularment, a les estructures i grups

d'investigació a fi de coordinar els resultats i processos d'investigació amb el procés formatiu dels investigadors i de les investigadores i els estudis de doctorat.

Al seu torn, i transcorreguts deu anys des de la posada en marxa de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València, es fa necessària una actualització del seu Reglament de Règim Intern per a adaptar-lo als nous requisits legals, així com acadèmics i socials que han sorgit en aquest període, singularment els que deriven de l'aprovació del Real Decret 576/2023.

Les dinàmiques de la investigació i l'educació superior han evolucionat considerablement, especialment amb l'entrada en vigor dels canvis normatius esmentats, que afecten directament l'organització i desenvolupament dels estudis de doctorat.

Aquesta revisió de la normativa pròpia de la Universitat de València en matèria d'estudis de doctorat permet no només ajustar-la a les exigències regulatòries vigents, sinó també millorar-ne la governança, fomentant la internacionalització i assegurant una formació de qualitat, en línia amb les necessitats actuals dels doctorands i de la comunitat investigadora. Tot això, amb l'objectiu indefectible i essencial de garantir que l'Escola de Doctorat continue sent un referent en l'excel·lència acadèmica i investigadora.

Per últim, s'ha aprofitat aquesta revisió per a refondre el Reglament de Règim Intern amb el Reglament d'estudis de doctorat, a fi de simplificar la normativa pròpia de la Universitat de València. Aquesta integració permet una major coherència normativa i facilita la gestió acadèmica, evitant duplicitats i millorant la claredat en l'aplicació de les disposicions relatives als estudis de doctorat. D'aquesta manera, es garanteix un marc normatiu més àgil i eficient, adaptat a les necessitats actuals tant dels doctorands com dels equips docents i administratius.

## **TÍTOL I. Objecte i funcions de l'Escola de Doctorat**

### **Article 1. L'Escola de Doctorat de la Universitat de València**

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat de València és l'estructura acadèmica encarregada de l'organització dels ensenyaments i activitats pròpies dels estudis de doctorat.
2. L'Escola de Doctorat de la Universitat de València és l'òrgan responsable dels estudis de doctorat.

## Article 2. Funcions

Són funcions de l'Escola de Doctorat:

- a) Organitzar i supervisar els ensenyaments i activitats pròpies de doctorat a la Universitat de València.
- b) Difondre i promoure l'oferta dels seus programes de doctorat.
- c) Informar sobre la viabilitat de recursos materials i humans de les propostes de programes de doctorat i les seues modificacions.
- d) Participar en els processos d'avaluació de qualitat dels programes de doctorat, tant de verificació, seguiment i acreditació, com de promoció d'accions de millora.
- e) Impulsar la internacionalització i les relacions interuniversitàries, promocionant la participació en accions europees i internacionals relacionades amb els estudis de doctorat.
- f) Promoure la cooperació en matèria d'investigació amb entitats externes, especialment en l'àmbit internacional, fomentant i facilitant la mobilitat de professorat i estudiantat de doctorat.
- g) Coordinar les seues actuacions amb l'estratègia d'investigació de la Universitat de València i d'altres organismes d'investigació amb qui coopere.
- h) Planificar la programació d'activitats formatives transversals comunes a tots els programes de doctorat, assignar la seua docència i col·laborar en l'avaluació de l'activitat docent del professorat que hi participe en aquestes activitats.
- i) Promoure i planificar activitats d'especial interès per a la formació dels doctorands i doctorandes en l'àmbit de la recerca, amb especial atenció a aquelles de caràcter interdisciplinari que contribuïsquen a intensificar les relacions científiques amb organismes nacionals, estrangers i supranacionals amb la finalitat de potenciar l'excel·lència en la formació doctoral.
- j) Proporcionar assessorament a l'estudiantat que s'incorpore als programes de doctorat.
- k) Realitzar el seguiment dels egressats.
- l) En general, totes aquelles relatives als estudis de doctorat de la Universitat de València.

## **TÍTOL II. Organització i funcionament de l'Escola de Doctorat**

### **Article 3. Estructura de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València**

L'Escola de Doctorat s'organitza d'acord amb la següent estructura:

1. Òrgans col·legiats:

- Comitè de Direcció
- Junta Permanent

2. Òrgans unipersonals:

- director o directora
- vicedirectors o vicedirectores
- secretari o secretària

### **Article 4. Naturalesa i composició del Comitè de Direcció**

1. El Comitè de Direcció, amb funcions d'organització i gestió, és el màxim òrgan col·legiat de direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.

2. El Comitè de Direcció està integrat pel director o directora, que el presideix, i pels següents membres:

- a) El vicerector o vicerectora que tinga assignades competències en matèria d'estudis de postgrau.
- b) El vicerector o vicerectora que tinga assignades competències en matèria d'investigació o recerca.
- c) Els vicedirectors o vicedirectores de l'Escola de Doctorat
- d) El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat.
- e) Els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.
- f) Sis representants dels doctorands i les doctorandes, elegits de conformitat amb les previsions del Reglament electoral de la Universitat de València, entre l'alumnat

matriculat en els programes de doctorat.

- g) L'administrador o administradora de l'Escola de Doctorat, qui participarà amb veu i sense vot.

## **Article 5. Competències**

Són competències del Comitè de Direcció:

- a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació i, si escau, modificació del projecte de Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat.
- b) Conèixer els informes sobre la viabilitat de recursos materials i humans de les propostes de programes de doctorat i les seues modificacions.
- c) Aprovar la proposta al Consell de Govern de nous programes de doctorat, així com les supressions.
- d) Informar les noves memòries de verificació dels estudis de doctorat.
- e) Establir les línies estratègiques de l'Escola de Doctorat, lligades a l'estratègia d'investigació de la Universitat de València.
- f) Aprovar les activitats formatives de l'Escola de Doctorat.
- g) Elaborar, aprovar i modificar el Codi de Bones Pràctiques del Doctorat.
- h) Aprovar el pressupost de l'Escola de Doctorat.
- i) Conèixer l'execució del pressupost.
- j) Aprovar els criteris i el procediment per a l'adjudicació d'ajudes en matèria de doctorat.
- k) Informar sobre les propostes de candidats i candidates a *honoris causa*.
- l) Acordar la creació, composició i funcions, si escau, de comissions per a assessorar i facilitar la gestió.
- m) Proposar al Consell de Govern l'aprovació i modificació de normatives específiques del doctorat i informar sobre qualsevol altra que afecte als estudis de doctorat.
- n) Ratificar els acords de la Junta Permanent.
- o) Proposar al Consell de Govern un màxim de tres candidats o candidates a director o directora de l'Escola de Doctorat, investigadores o investigadors de reconegut prestigi

amb tres períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost. Per a la presentació de candidatures al Comitè de Direcció serà preceptiva l'acceptació escrita de cadascuna de les candidatures, la presentació d'un breu currículum investigador i de gestió del candidat o candidata, el projecte-programa a desenvolupar, la proposta d'equip (que haurà d'integrar membres de les quatre àrees de coneixement), i haurà d'anar acompanyada de l'aval d'un mínim de 9 coordinadors o coordinadores de programes de Doctorat.

- p) Debate i resoldre les mocions de censura al director o directora de l'Escola de Doctorat, a proposta d'un terç dels membres del Comitè de Direcció, que si és aprovada per majoria absoluta dels seus membres, implicarà la cessació del director o directora.

## **Article 6. La Junta Permanent**

1. La Junta Permanent està formada pels següents membres:

- a) El director o directora de l'Escola de Doctorat, que la presideix.
- b) Els vicedirectors o vicedirectores de l'Escola de Doctorat.
- c) El secretari o la secretària, de l'Escola de Doctorat, que també ho serà del Comitè de Direcció.
- d) Vuit coordinadors o coordinadores de programes de doctorat que representen equilibradament les diferents branques de coneixement dels programes de doctorat: Ciències Socials i Jurídiques, Ciències de la Salut, Humanitats, Ciències Bàsiques i Enginyeries, elegits pel Comitè de Direcció a proposta de la Direcció de l'Escola.
- e) Dos representants dels o de les estudiants de doctorat, triats per i entre els o les que siguen membres del Comitè de Direcció.
- f) L'administrador o administradora de l'Escola de Doctorat, qui participarà amb veu i sense vot.
- g) Un representat de la Unitat de Qualitat, per tractar assumptes específics de qualitat i que participarà amb veu i sense vot.

La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior al nomenament del director o directora de l'Escola de Doctorat i podrà actuar amb caràcter plenari o per comissions específiques designades per ella.

2. Són competències de la Junta Permanent:

- a) Nomenar a proposta de les unitats acadèmiques els membres que integren les comissions acadèmiques dels programes de doctorat, i proposar al rector o rectora el nomenament dels coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.
- b) Informar sobre els expedients de declaració d'equivalència de títols estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de Doctor.
- c) Informar les propostes de modificació de les memòries de verificació dels programes de doctorat.
- d) Informar, si s'escau, els convenis de cotutela i de doctorats industrials, així com qualsevol altre en matèria d'estudis de doctorat.
- e) Fer la proposta del calendari administratiu i la instrucció de matrícula dels estudis de doctorat.
- f) Aprovar el període d'exempció i suspensió temporal de la publicació de tesis doctorals en el repositori institucional RODERIC i allò comprés al Reglament sobre Dipòsit, Avaluació i Defensa de la Tesi doctoral.
- g) Designar els avaluadors externs i els tribunals per a jutjar les tesis doctorals, a proposta de les comissions acadèmiques.
- h) Resoldre els conflictes que sorgisquen en relació amb els agents implicats en el desenvolupament dels programes de doctorat.
- i) Elaborar el pressupost de l'Escola de Doctorat i donar compte de la seua execució al Comitè de Direcció.
- j) Designar les comissions assessores que valoraran les sol·licituds presentades als premis extraordinaris de doctorat.
- k) Proposar al Consell de Govern el barem dels premis extraordinaris de doctorat així com els candidats i candidates a premi de doctorat.

**Article 7. Execució**

1. Els acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i per la Junta Permanent són efectius des de l'aprovació, si no s'hi ha disposat el contrari per aquest òrgan col·legiat. Els acords són públics i es donarà trasllat als òrgans que corresponga.



2. Els acords dels òrgans de l'Escola de Doctorat no esgoten la via administrativa. Contra aquests pot interposar-se recurs d'alçada davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de la seua notificació o publicació.

### **Article 8. El director o directora de l'Escola de Doctorat**

1. El director o directora de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València exerceix la direcció, coordinació i supervisió de les activitats pròpies de l'Escola i executa els seus acords.
2. El rector o rectora de la Universitat de València, a proposta del Consell de Govern, nomenarà el director o directora d'entre les candidatures proposades pel Comitè de Direcció.
3. El director o directora de l'Escola de Doctorat cessa en el seu càrrec a petició pròpia, per aprovació d'una moció de censura o, en tot cas, al cap de sis anys improrrogables i no renovables des del seu nomenament.

### **Article 9. Competències del director o directora**

Són funcions del director o directora:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola de Doctorat, seguint l'estratègia marcada pel Comitè de Direcció.
- b) Representar l'Escola de Doctorat de la Universitat de València en totes les instàncies què es requerisca.
- c) Promoure l'increment de la qualitat de la formació doctoral a la Universitat de València i l'excel·lència de l'activitat investigadora i d'internacionalització i de transferència dels seus programes de doctorat i de la mateixa Escola.
- d) Gestionar els recursos econòmics i materials assignats a l'Escola de Doctorat.
- e) Presidir el Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar els seus acords.
- f) Presidir la Junta Permanent del Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar els seus acords.
- g) Proposar al Comitè de Direcció, abans de l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa d'activitats de l'Escola, i elaborar, una vegada finalitzat aquest, la memòria d'activitats del curs.

- h) Dirigir i supervisar el compliment, per part del personal de l'Escola de Doctorat, del Codi de Bones Pràctiques del Doctorat i de les obligacions corresponents al seu contingut, així com adoptar les mesures necessàries per a resoldre els problemes que es puguen produir.
- i) Informar de la seua gestió al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
- j) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat de València en l'àmbit de l'Escola de Doctorat.
- k) Proposar a la Junta Permanent, abans de l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa d'activitats de l'Escola, i elaborar, una vegada finalitzat aquest, la memòria d'activitats del curs.
- l) Informar de la seua gestió a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
- m) Totes aquelles competències en matèria de doctorat no atribuïdes a cap altre òrgan.

#### **Article 10. Els vicedirectors o vicedirectores de l'Escola de Doctorat**

1. Els vicedirectors o vicedirectores de l'Escola de Doctorat seràn proposats pel director o directora i nomenats pel rector o rectora.
2. El mandat dels vicedirectors o vicedirectores és el mateix que el del director o directora i podran cessar a petició pròpia. En cas de cessació del director o directora, els vicedirectors o vicedirectores continuaran en funcions fins a la designació d'un altre director o directora. Així mateix, informat el Comitè de Direcció, el director o directora podrà proposar al rector o rectora el cessament dels vicedirectors o vicedirectores i un nou nomenament.

#### **Article 11. Funcions dels vicedirectors o vicedirectores**

Són funcions dels vicedirectors o vicedirectores:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en què, per raons del seu càrrec, exerceix aquesta condició i també presidir-les en cas d'absència del director o directora.

- c) Substituir el director o directora de l'Escola de Doctorat en cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o recusació.

#### **Article 12. El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat**

1. El secretari o la secretària de l'Escola de Doctorat, que ho és també del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent, és proposat pel director o directora i nomenat pel rector o rectora.
2. El mandat del secretari o secretària és el mateix que el del director o directora i podrà cessar a petició pròpia. En cas de cessació del director o directora, el secretari o secretària continuarà en funcions fins a ser designat un altre director o directora. Així mateix, informat el Comitè de Direcció, el director o directora podrà proposar al rector o rectora el cessament del secretari o la secretària i un nou nomenament.

#### **Article 13. Funcions del secretari o secretària de l'Escola de Doctorat**

Corresponen al secretari o secretària de l'Escola de Doctorat les funcions següents:

- a) Coadjuvar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en què, per raons del seu càrrec, exerceix aquesta condició; redactar i custodiar les actes de les sessions i encarregar-se de l'expedició de certificats dels acords.
- c) Efectuar, per indicació de la Direcció, la convocatòria del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat de València els acords del Comitè de Direcció.
- f) Autoritzar els actes de defensa de tesi doctoral.
- g) Autoritzar, a sol·licitud del director o directora de la tesi, la celebració de l'acte de defensa de la tesi en un centre o dependències alienes a la Universitat de València.
- h) Qualsevol altra funció que siga pròpia de la Secretaria, d'acord amb la legislació vigent.

### TÍTOL III. Els programes de Doctorat

#### Article 14. Els programes de doctorat

1. La investigació i la formació en matèria de doctorat en cada branca de coneixement o nucli temàtic o d'especialització s'estructura en el corresponent programa de doctorat, conforme a allò disposat pels arts. 3 i 4 del RD 99/2011, de 28 de gener.
2. El seu disseny, organització i coordinació correspon a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD), sense perjudici de les competències de l'Escola de Doctorat d'acord amb els articles 1 i 15 d'aquest reglament.

#### Article 15. La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat

1. La CAPD és la responsable de la programació, coordinació i supervisió acadèmica i docent de les activitats del programa.
2. Aquesta Comissió estarà integrada per cinc doctors del Programa, un dels quals serà el/la secretari/a, nomenats per l'Escola de Doctorat, a proposta de les unitats acadèmiques que formen part del Programa. Quan la complexitat del Programa ho aconselle, podrà ampliar-se de forma excepcional i justificada el nombre de membres de la CAPD.
3. La coordinació del programa de doctorat ha de recaure en un dels membres de la CAPD. Aquest coordinador o coordinadora ha de ser un investigador o investigadora rellevant que haja dirigit un mínim de dos tesis doctorals i justifique la possessió de dos períodes d'activitat investigadora reconeguts d'acord amb les previsions del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, de retribucions del professorat universitari. Quan el coordinador o coordinadora ocupe una posició en la que no li siguen aplicables aquests criteris haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats i la Junta Permanent informarà si procedeix.
4. La Comissió Acadèmica del Programa té les següents competències:
  - a) Proposar a l'Escola de Doctorat la relació de possibles doctors o doctores per a la tutorització i direcció de tesi doctoral, així com línies d'investigació que s'ofereixen.
  - b) Proposar l'admissió d'estudiants al programa de doctorat.
  - c) Assignar a cada doctorand o doctoranda els directors o directores de la tesi doctoral i el tutors o tutora de la tesi doctoral, així com aprovar la seua modificació de forma motivada.

- d) Establir els procediments que consideren oportuns a fi de garantir la qualitat de les tesis doctorals tant en la seua elaboració com en el procés d'avaluació, abans de la seua defensa.
- e) Avaluar anualment el document d'activitats personalitzat i el pla de formació del doctorand o doctoranda.
- f) A l'efecte d'atorgar la menció internacional al títol de Doctor, autoritzar l'estada i les activitats realitzades en un altre Estat, siga en una institució d'ensenyament superior o en una institució d'investigació.
- g) Totes aquelles altres competències necessàries per al correcte desenvolupament de les seues funcions.

#### **Article 16. Els tutors i tutores de tesi doctoral**

1. Una vegada admès i matriculat al programa de doctorat, a tots els doctorands i doctorandes els serà assignat per part de la corresponent CAPD, en el termini de tres mesos, un tutor o tutora, que serà un doctor o doctora amb acreditada experiència investigadora, i amb vinculació a la unitat o escola que organitze el programa.

2. Correspon al tutor o tutora vetllar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la CAPD i, en particular:

- a) Responsabilitzar-se de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora del doctorand o doctoranda d'acord amb el programa.
- b) Orientar al doctorand o doctoranda en l'elecció dels cursos, seminaris o altres activitats no reglades dirigides a la formació investigadora.

#### **Article 17. Drets dels tutors i tutores de tesi doctoral**

Són drets del tutor o tutora de tesi doctoral:

- a) Participar en les activitats de formació per a tutors i tutores que siguen ofertes per l'Escola de Doctorat per a complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels doctorands i doctorandes.
- b) Tots aquells drets que li siguen reconeguts en la legislació vigent i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de València.

### **Article 18. Deures dels tutors i tutores de tesi doctoral**

Són deures del tutor o tutora, quan la seua figura no coincidesca amb la de director o directora de tesi doctoral:

- a) Assistir el doctorand o doctoranda en el seu procés de formació i facilitar la informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
- b) Signar el compromís documental que establisca les funcions de supervisió del doctorand o doctoranda, en la forma que determine la Universitat de València.
- c) Revisar regularment el document d'activitats personalitzat del doctorand o doctoranda.
- d) Informar i avalar, periòdicament, el pla d'investigació i el pla de formació personal del doctorand o doctoranda.
- e) Atendre les necessitats dels doctorands o doctorandes amb discapacitat, d'acord amb les pautes establertes per la Universitat de València.
- f) Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
- g) Vetlar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la CAPD.
- h) Qualsevol altres deures que li siguen atribuïts per la normativa vigent.

### **Article 19. La direcció de les tesis doctorals**

1. La Comissió Acadèmica responsable del programa assignarà a cada doctorand o doctoranda, en el termini màxim de tres mesos des de la seua matrícula, un director o directora de la tesi doctoral, que podrà ser coincident o no amb la persona designada com a tutor o tutora. Aquesta assignació podrà recaure en qualsevol doctor o doctora amb experiència investigadora degudament acreditada i amb independència de la universitat, centre o institució en què preste els seus serveis. Una tesi doctoral pot ser codirigida com a màxim per tres doctors o doctores.
2. Cap doctor o doctora de la Universitat de València no podrà dirigir o codirigir més de 10 tesis doctorals alhora.
3. El director o directora podrà renunciar a les tasques de direcció de l'estudiant mitjançant escrit de renúncia motivat presentat a la CAPD, la qual, si escau, resoldrà la sol·licitud i procedirà al nomenament d'un altre director o directora per continuar el doctorat.

4. La CAPD podrà modificar, amb audiència del doctorand o doctoranda i dels directors i directores i sempre que concórreguen raons justificades, el nomenament del director o directora de tesi doctoral en qualsevol moment de la realització de la tesi.
5. La normativa general de la Universitat de València que regule l'activitat del professorat establirà l'equivalència en crèdits de la funció de tutorització i de direcció de tesi doctoral.

#### **Article 20. Drets dels directors i directores de tesi doctoral**

Són drets del director o directora de tesi doctoral:

- a) Definir les pautes, criteris i metodologia que considere més adequats per a l'elaboració de la investigació que dirigeix i informar-ne al doctorand o doctoranda.
- b) Rebre informació completa i puntual del progrés de la investigació realitzada pel doctorand o doctoranda, així com dels resultats obtinguts.
- c) Ser informat, si escau, de la renúncia del doctorand o doctoranda a continuar desenvolupant la tesi doctoral.
- d) Presentar la renúncia motivada a la direcció d'una tesi doctoral.
- e) Informar sobre les sol·licituds de pròrroga, baixa, avaluació del pla d'investigació i pla de formació personal o qualsevol altre assumpte que afecte l'activitat que desenvolupen els doctorands o doctorandes que dirigeix.
- f) Rebre el reconeixement que corresponga per direcció de tesi com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.
- g) Participar en les activitats de formació per a directors i directores de tesi que siguen ofertades per l'Escola de Doctorat per a complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels seus doctorands i doctorandes.
- h) Tots aquells drets que li siguen reconeguts en la legislació vigent i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de València

#### **Article 21. Deures dels directors i directores de tesi doctoral**

Són deures del director o directora de tesi doctoral:

- a) Signar el compromís documental que estableix les funcions de supervisió dels seus doctorands o

doctorandes, en la forma que decrete la Universitat de València a fi de supervisar les tasques encomandades i garantir el seu compliment.

b) Crear una relació constructiva i positiva amb els seus o les seues doctorandes a fi d'establir les condicions necessàries per a una transferència eficaç de coneixements i bon desenvolupament de les seues carreres professionals com a investigadors per al futur.

c) Informar i avalar regularment el document d'activitats personalitzat dels seus doctorands o doctorandes.

d) Informar i avalar, periòdicament, el pla d'investigació i el pla de formació personal dels seus doctorands o doctorandes.

e) Vetlar perquè els doctorands o doctorandes coneguen els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament i que se sol·liciten tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seua tasca o accedir als recursos proporcionats.

f) Vetlar per la difusió dels resultats de la investigació dels doctorands o doctorandes.

g) Procurar que els seus doctorands o doctorandes segueixen, en tot moment, pràctiques de treball segures, conformes a la legislació vigent.

h) Instruir els doctorands o doctorandes per a que adopten les mesures necessàries per tal de complir les exigències legals en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.

i) Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.

j) Qualsevol altre deure que li siga atribuït per la normativa vigent.

#### **TÍTOL IV. Els doctorands i doctorandes**

##### **Article 22. Condició de doctorand o doctoranda**

1. Té la consideració de doctorand o doctoranda l'alumnat matriculat en un programa de doctorat.

2. El doctorand o doctoranda s'ha de matricular anualment pel concepte de «tutela acadèmica del doctorat».



### **Article 23. Drets dels doctorands o doctorandes**

1. Són drets dels doctorands o doctorandes, a més dels comuns i específics de l'estudiantat de doctorat reconeguts en el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els següents:

- a) Rebre una formació avançada i de qualitat.
- b) L'assignació de tutor o tutora i de director o directora
- c) Fer ús de les instal·lacions i recursos adequats per al desenvolupament de la seua tasca d'investigació i les seues activitats formatives.
- d) Obtenir una avaluació anual del pla d'investigació, pla de formació i document d'activitats per part de la comissió acadèmica del programa.
- e) Sol·licitar, motivadament, la designació d'un codirector o codirectora de tesi, o la substitució del tutor o tutora o del director o directora.
- f) Sol·licitar, de forma justificada, la dedicació a temps parcial, pròrrogues o baixes temporals del programa.
- g) Participar en programes i convocatòries d'ajudes per a la formació investigadora i per a la mobilitat nacional i internacional.
- h) Comptar amb el reconeixement i protecció de la propietat intel·lectual a partir dels resultats de la tesi doctoral i dels treballs d'investigació previs en els termes que estableix la legislació vigent sobre la matèria.
- i) Ser considerats, quant a drets de representació en els òrgans de govern de les universitats, com a personal investigador en formació, de conformitat amb el que estableix la legislació en matèria de ciència i investigació.
- j) Participar en el seguiment dels programes de doctorat i en els processos d'avaluació institucional, en els termes previstos per la normativa vigent.
- k) Qualsevol dret que els reconega la normativa vigent o que es derive de la seua condició d'estudiant de la Universitat de València.

2. L'exercici d'aquests drets s'ha de realitzar respectant els béns d'ús col·lectiu, la dignitat de les persones, els principis democràtics i els drets de la resta de membres de la comunitat universitària.

#### **Article 24. Deures dels doctorands o doctorandes**

Són deures dels doctorands i doctorandes, a més dels comuns i específics de l'estudiantat de doctorat reconeguts en el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els següents:

- a) Matricular-se en cada curs acadèmic en el programa dins dels terminis establerts en el calendari de gestió dels estudis de doctorat.
- b) Integar-se plenament en el projecte assignat per a la seua formació i assumir els compromisos que se'n deriven, així com assolir els objectius que se li encomanen, dedicant els recursos i el temps necessaris dins del que és raonable per la seua situació i dedicació al projecte.
- c) Presentar el pla d'investigació i el pla de formació personal, abans de la finalització del primer any després de la matrícula.
- d) Participar en els processos de seguiment del seu pla d'investigació i del seu pla de formació personal, així com facilitar, a través dels mitjans posats a la seua disposició per la Universitat, la informació necessària per al seguiment de les seues activitats.
- e) Presentar al director o directora el treball realitzat amb el format i amb la freqüència que hagen estat prèviament acordats i presentar el manuscrit de la tesi al director o directora per a la seua revisió final amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit.
- f) Fer un bon ús dels mitjans materials i de les instal·lacions de què disposa.
- g) Informar-se i complir els requisits de seguretat en el treball o en qualsevol altre específic propi del lloc en què realitze la seua investigació.
- h) Subscriure i complir el codi de bones pràctiques establert per l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.
- i) Cursar, si escau, els complements de formació específics inclosos en la memòria del programa.
- j) Comprometre's a l'ús lleial de la informació, dades i mostres que li facilite el director o directora de la tesi i el tutor o tutora, així com respectar l'autoria dels implicats.

## TÍTOL V. Organització acadèmica dels Estudis de Doctorat

### Article 25. Document de compromís doctoral

Amb posterioritat a la formalització de la matrícula per primera vegada el doctorand o doctoranda, la Universitat de València, el seu tutor o tutora, si escau, i el seu director o directora hauran de subscriure de forma conjunta el compromís doctoral, relatiu, entre altres qüestions, al procediment de resolució de conflictes que es puguen plantejar, els aspectes referits a la propietat intel·lectual o industrial i, en general, a les funcions de supervisió de l'activitat investigadora del doctorand o doctoranda.

### Article 26. Document d'activitats, pla de recerca i pla de formació personal

1. Després de la primera matrícula, es materialitzarà per a cada doctorand o doctoranda el document d'activitats personalitzat, on es registraran totes les activitats d'interés per al desenvolupament del doctorand o doctoranda, així com del desenvolupament de la tesi de doctorat, a fi de la revisió pel tutor o tutora i el director o directora de tesi i avaluat anualment per la CAPD corresponent.
2. Abans que finalitze el primer any el doctorand o doctoranda elaborarà un document que inclourà el pla de recerca i el pla de formació, amb l'assistència del tutor o tutora i el director o directora. Aquest pla haurà d'incloure la metodologia i els objectius, els mitjans i la planificació temporal, així com l'informe favorable de la Comissió d'Ètica en Investigació Experimental de la Universitat de València en els casos assenyalats. El pla de formació personal contindrà una previsió de les distintes activitats formatives que es desenvoluparan durant la tesis doctoral (cursos, impartició de seminaris, accions de mobilitat, etc.). Aquest document es podrà millorar i detallar al llarg de la seua estada en el programa i ha d'estar avalat per la directora o director i per la tutora o tutor. En els casos dels doctorands amb menció industrial a més a més hauran d'elaborar una memòria científico-tècnica sobre la relació directa entre la tesis i la tasca desenvolupada en l'entitat o empresa.
3. Seran objecte d'avaluació per la Comissió d'Ètica els plans de recerca que incloguen l'experimentació amb humans o amb mostres biològiques humanes, l'experimentació animal i la utilització d'agents biològics patògens o organismes modificats genèticament.
4. Anualment la CAPD avaluarà el pla de recerca, així com el document d'activitats juntament amb els informes que hauran d'emetre el tutor o tutora i el director o directora. L'avaluació positiva serà requisit per a poder continuar en el programa. En cas d'avaluació negativa, que haurà de ser

- motivada, el doctorand o doctoranda haurà de ser novament avaluat en el termini de sis mesos, per a la qual cosa haurà d'elaborar un nou pla de recerca. Si es produeix una nova avaluació negativa, causarà baixa definitivament al doctorand o doctoranda. Front a aquestes resolucions, que no exhaureixen la via administrativa, la persona interessada podrà interposar recurs d'alçada, que resoldrà, previ informe de l'Escola de Doctorat, el rector o rectora o persona en qui delegue.
5. Per a la matrícula dels anys successius caldrà un informe favorable d'aquest document d'activitats personalitzat i del pla de recerca per part de la CAPD.
  6. Aquests documents hauran d'inscriure's i registrar-se a l'Escola de Doctorat.

### **Article 27. Dipòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral**

El dipòsit, l'avaluació i la defensa de la tesi doctoral es realitzarà d'acord amb l'establert al Reglament de Dipòsit, Avaluació i Defensa de la Tesi doctoral aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València.

El tribunal de la tesi podrà constituir-se i actuar de manera presencial o a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, sempre que hi siguen presents el president o presidenta i el secretari o secretària.

### **Article 28. Tesis doctorals en règim de cotutela internacional**

1. La Universitat de València podrà formalitzar convenis amb universitats estrangeres per a la realització de tesis doctorals en règim de cotutela. En aquest cas, els doctorands i les doctorandes faran els seus treballs de tesi sota el control i la responsabilitat d'almenys un director o directora de tesi en cadascun dels dos centres signants del conveni.
2. L'expedient de subscripció d'un conveni de cotutela haurà d'incorporar l'acord d'autorització de la CAPD.
3. El temps de preparació de la tesi es repartirà entre els dos centres. L'estada mínima a la Universitat de València haurà de ser de sis mesos, que podran fraccionar-se, i de sis mesos a la universitat estrangera, que també podrà ser fraccionada.
4. En qualsevol cas el doctorand o doctoranda haurà de realitzar el seu dipòsit de tesi també a la Universitat de València.
5. L'acte de defensa de la tesi haurà de respectar el conveni de cotutela i la normativa de la

universitat on aquest es celebre.

### **Article 29. El conveni de cotutela**

1. Per formalitzar una tesi en cotutela s'haurà de signar un conveni entre les dues universitats participants.
2. Aquest conveni haurà d'especificar, com a mínim:
  - a) Els codirectors o codirectores de la tesi.
  - b) Els períodes que el doctorand o doctoranda haurà de passar en cadascuna de les dues universitats.
  - c) La universitat en què tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi.
  - d) El compromís de les dues universitats, sobre la base d'una única defensa de tesi doctoral, a lliurar el títol de doctor o doctora corresponent, amb el pagament previ dels drets d'expedició que corresponguen a cadascuna d'elles.

### **Article 30. Mencions**

Les tesis podran obtindre les mencions internacional i/o industrial, quan complisquen els requisits establerts als articles 15 i 15 bis del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

### **Article 31. Inscripció de la tesi en el repositori de continguts digital de la Universitat de València**

La inscripció de la tesi es farà d'acord amb el Reglament de Depòsit, Avaluació i Defensa de la Tesi doctoral aprovat per la Universitat de València.

En circumstàncies excepcionals, determinades per la CAPD, i amb el vist-i-plau de l'Escola de Doctorat es podrà autoritzar l'exempció o la suspensió temporal de la inscripció de la tesi al repositori obert de continguts digitals.

### **Article 32. Premis extraordinaris de doctorat**

Els premis extraordinaris de doctorat es resoldran anualment, d'acord amb el Reglament per a la concessió de premis extraordinaris de doctorat i els barems aprovats al respecte per la Universitat de València.

### **Disposició addicional primera**

Les composicions de les comissions i la resta dels òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat han de respectar les lleis d'igualtat i s'han d'acomodar al Pla d'Igualtat de la Universitat de València pel que fa al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

### **Disposició addicional segona**

El funcionament dels òrgans col·legiats d'aquest reglament s'ajustarà al règim previst en els Estatuts de la Universitat de València.

Els programes de doctorat que s'aproven en la Universitat de València queden automàticament adscrits a l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.

### **Disposició derogatòria**

Aquest reglament deroga totes aquelles normes pròpies de la Universitat de València en tot allò que se li oposen o contradiguen, i singularment el Reglament de Règim Intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València aprovat pel Consell de Govern de 27 de juny de 2014 (ACGUV 97/2014), i modificat pels Acords del Consell de Govern de 28 de juny de 2016. (ACGUV 173/2016), 25 de juliol de 2017 (ACGUV 205/2017) i 23 de juliol de 2019 (ACGUV 173/2016), així com el Reglament d'Estudis de Doctorat aprovat per Acord del Consell de Govern de 25 de juliol de 2017 (ACGUV 206/2017) i modificat per ACGUV de 10 de juliol de 2018.

### **Disposició final i entrada en vigor**

El present reglament entrarà en vigor a l'endemà de ser publicat en el Tauler Oficial de la Universitat de València.