

# **INFORME DEL SEGUIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS ANY 2018**

---

**Secretaria de la Facultat de Dret  
Universitat de València**



## EVOLUCIÓ DELS INDICADORS DURANT LA VIGÈNCIA DE LA CARTA

Indicador	2018	2019	2020	2021
1 Satisfacció amb la informació i el tracte personal rebuts a la Secretaria.	3,05			
2 Taxa de resolució d'admissió pel procediment d'accés per estudis oficials parcials dins del termini.	100 %			
3 Satisfacció amb l'ajuda prestada i les consultes o gestions durant la matrícula.	3,65			
4 Taxa d'informes emesos en matèria d'anul·lació de matrícula per causa de força major en termini.	69,09 %			
5 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini.	3,16			
6 Taxa de reconeixements de crèdits tramitats dins del termini.	100 %			
7 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre reconeixements i transferències de crèdits.	3,25			
8 Taxa de trasllat d'expedients a altres universitats en el termini previst.	100 %			
9 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre taxes universitàries.	3,51			
10 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre els programes de mobilitat.	3,08			
11 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre les pràctiques externes.	3,24			
12 Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes del treball final d'estudis.	3,41			
13 Taxa d'emissió de certificats dins del termini.	100 %			
14 Satisfacció amb el temps de recepció d'un certificat.	3,40			
15 Taxa de notificació de resolucions en matèria d'avançaments d'exàmens dins del termini.	100 %			
16 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'avançament de convocatòries d'exàmens.	3,12			
17 Satisfacció amb les consultes i gestions en matèria d'impugnació de qualificacions .	2,48			
18 Taxa d'incorporació a l'expedient de la qualificació d'avaluació curricular per compensació dins del termini.	100 %			
19 Taxa de remissió de títols en el termini previst.	100 %			
20 Satisfacció amb la gestió i informació sobre tràmits del doctorat.	3,83			
21 Taxa d'informació en relació a l'homologació de títols estrangers en el termini previst.	-			
22 Compliment de la publicació d'horaris, aules i dates d'exàmens abans de l'inici de la matrícula.	Sí			

## ATENCIÓ I INFORMACIÓ A LES PERSONES USUÀRIES

### Servei 1

Atendre les demandes d'informació i orientació formulades per l'alumnat (futur, actual i titulat) i altres persones usuàries.

### Compromís 1

Atendre adequadament totes les demandes d'informació formulades per les persones usuàries.

### INDICADORS:

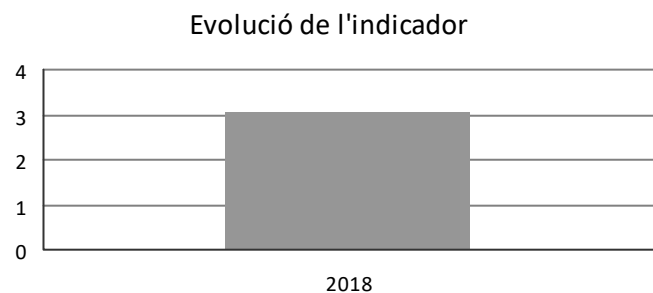
#### 1. Satisfacció amb la informació i el tracte personal rebuts a la Secretaria.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,05		0	

Fórmula: Mitjana dels ítems 4 i 5 ponderada pel nombre de respostes vàlides. Ítem valorat en escala liker 5 (1: Molt en desacord...5: Molt d'acord).

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



#### Queixes i suggeriments 2018:

Queixes: 0

Suggeriments: 1

Anàlisi de les queixes i els suggeriments:

Suggeriment no possible d'atendre.

## ADMISSIÓ PER CONTINUACIÓ D'ESTUDIS OFICIALS PARCIALS

### Servei 2

Tramitar les sol·licituds d'accés a través del reconeixement d'estudis oficials parcials de l'alumnat que desitja incorporar-se al centre i informar sobre la seua resolució a l'estudiant o l'estudianta.

### Compromís 2

Resoldre les sol·licituds d'admissió al centre pel procediment d'accés per estudis oficials parcials abans del 30 de setembre, excepte modificació del calendari de processos de gestió acadèmica.

### INDICADORS:

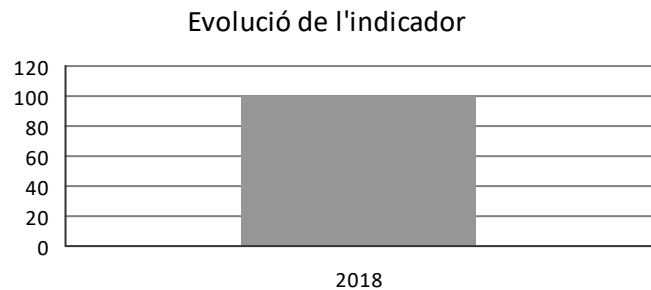
#### 2. Taxa de resolució d'admissió pel procediment d'accés per estudis oficials parcials dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	100	95/95	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. de resolucions tramitades dins del termini (abans del 30 setembre)} / \text{Total de tramitades o realitzades}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %



## MATRÍCULA

### Servei 3

Proporcionar l'assistència tècnica i administrativa a l'alumnat durant tot el procés de matrícula, en estudis de grau i màster.

### Compromís 3

Prestar assistència tècnica i administrativa adequada a tots els estudiants o les estudiantes que ho sol·liciten en matèria de matrícula.

### INDICADORS:

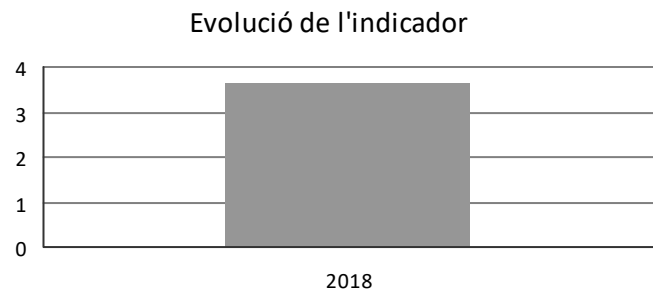
#### 3. Satisfacció amb l'ajuda prestada i les consultes o gestions durant la matrícula.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,65		0	

Fórmula: Mitjana dels ítems 16 i 17 ponderada pel nombre de respostes vàlides. Ítem valorat en escala liker 5 (1: Molt en desacord...5: Molt d'acord)

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER CAUSA DE FORÇA MAJOR

### Servei 4

Informar l'alumnat sobre la manera en què pot acreditar els requisits per a l'anul·lació de matrícula total o parcial per causa de força major sobrevinguda, remetre l'informe deganal a la comissió que ha de resoldre l'expedient i realitzar els tràmits derivats de la resolució.

### Compromís 4

Posar a la disposició de la comissió que ha de resoldre l'expedient d'anul·lació de matrícula per causa de força major, l'informe deganal en un termini de 15 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud acompanyada de la documentació acreditativa.

### INDICADORS:

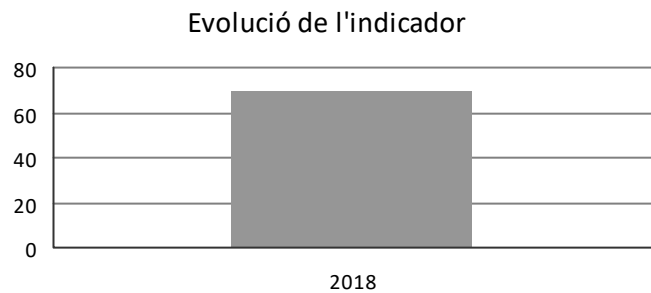
#### 4. Taxa d'informes emesos en matèria d'anul·lació de matrícula per causa de força major en termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	69,09	38/55	-30,91	Els informes són emesos d'acord amb les dates previstes per a resoldre el Vicerectorat.

Fórmula:  $(\text{Nre. d'informes emesos en matèria d'anul·lació de matrícula per força major dins del termini (15 dies hàbils)} / \text{Total d'informes tramitats}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %



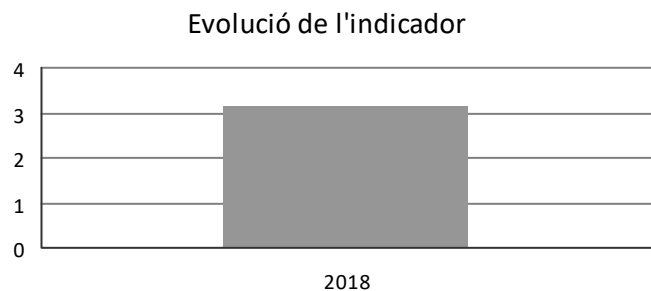
#### 5. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,16		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 18 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

### Servei 5

Tramitar les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits, remetre-les a la comissió corresponent, informar sobre la seua resolució a l'estudiant o l'estudianta i, si escau, emetre el rebut del reconeixement concedit amb la seua incorporació a l'expedient.

### Compromís 5

Notificar totes les resolucions sobre reconeixement i transferència de crèdits en un termini de 15 dies des de l'emissió de l'informe de la comissió corresponent, sempre que l'estudiant o l'estudianta haja aportat la documentació requerida.

### INDICADORS:

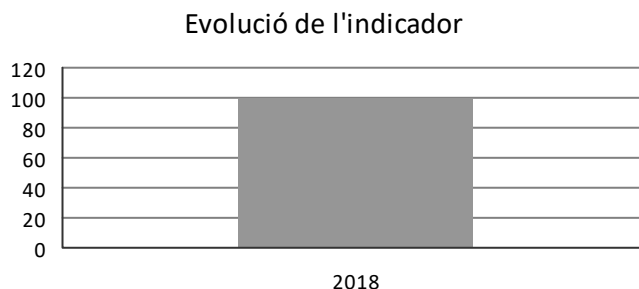
#### 6. Taxa de reconeixements de crèdits tramitats dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	100	148/148	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. de notificacions de reconeixement i transferència de crèdits en el termini compromès} / \text{Total de reconeixements tramitats}) \times 100$ .

Meta: 100%

Unitat: %



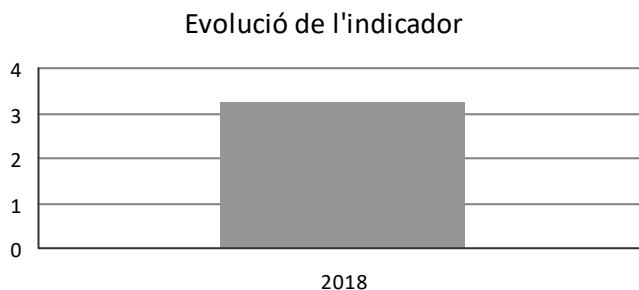
#### 7. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre reconeixements i transferències de crèdits.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,25		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 26 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## TRASLLAT D'EXPEDIENTS A ALTRES UNIVERSITATS

### Servei 6

Tramitar els trasllats d'expedients acadèmics sol·licitats per l'alumnat admès en altres universitats.

### Compromís 6

Tramitar els trasllats d'expedients, prèviament sol·licitats per l'alumne o l'alumna, al centre de destinació en un termini de 3 mesos des de la seua presentació, sempre que les seues actes estiguen processades i amb el pagament previ de les taxes si esca

### INDICADORS:

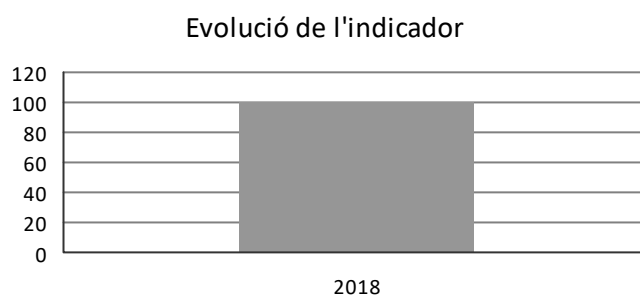
#### 8. Taxa de trasllat d'expedients a altres universitats en el termini previst.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	100	108/108	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. d'expedients traslladats dins del termini} / \text{Total de trasllats sol·licitats}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %





## REBUTS I DEVOLUCIONS DE TAXES

### Servei 7

Gestionar els rebuts de l'alumnat del centre, incloent-hi devolucions o pagaments complementaris.

### Compromís 7

Informar en 10 dies hàbils de les incidències relatives als rebuts l'esmena dels quals corresponga al centre, a comptar des de la confirmació del pagament en el cas de devolucions de taxes

### INDICADORS:

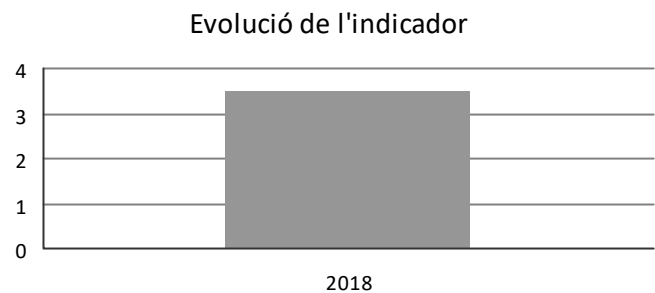
#### 9. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre taxes universitàries.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,51		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 19 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## PROGRAMES DE MOBILITAT

### Servei 8

Coordinar i gestionar els expedients de l'alumnat que participa en programes de mobilitat i informar sobre la seua resolució.

### Compromís 8

Incorporar les qualificacions a l'expedient dels estudiants o de les estudiantes outgoing en un termini de 5 dies hàbils des del tancament de l'expedient de mobilitat.

### INDICADORS:

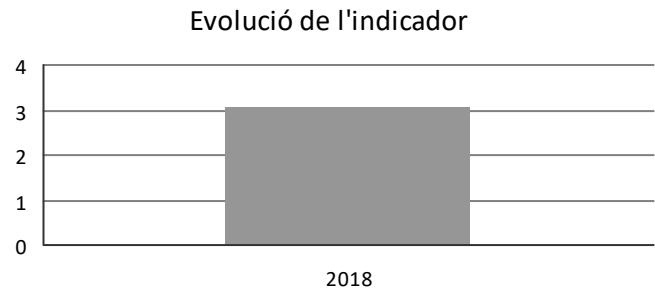
#### 10. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre els programes de mobilitat.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,08		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 30 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## PRÀCTIQUES EXTERNES

### Servei 9

Informar a l'estudiant o l'estudianta sobre els tràmits i terminis relatius a les pràctiques externes, i realitzar les gestions sobre aquestes que corresponguen al centre.

### Compromís 9

Informar als estudiants o les estudiantes de les assignacions de les pràctiques externes amb una antelació mínima de 10 dies abans del començament d'aquestes

### INDICADORS:

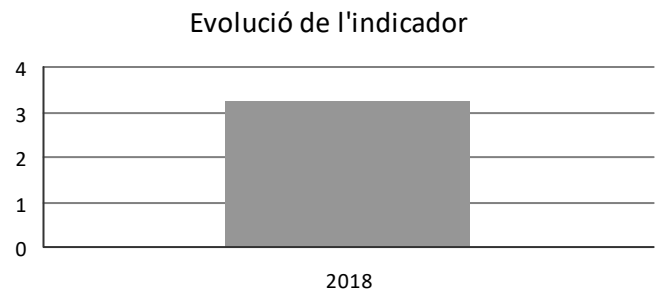
#### 11. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre les pràctiques externes.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,24		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 27 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## TREBALL FINAL DE GRAU I TREBALL FINAL DE MÀSTER

### Servei 10

Gestionar els tràmits vinculats al treball de final de grau i al treball de final de màster de l'alumnat.

### Compromís 10

Garantir a l'alumnat que complisca els requisits la tramitació adequada que li permeti la defensa del treball final de grau i el treball final de màster dins del termini

### INDICADORS:

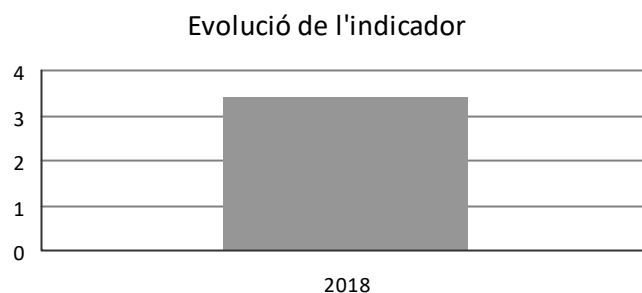
#### 12. Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes del treball final d'estudis.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,41		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 28 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## CERTIFICATS

### Servei 11

Expedir certificats acadèmics i altres certificats a sol·licitud de l'alumnat.

### Compromís 11

Emetre els certificats prèviament sol·licitats en un termini de 7 dies hàbils, excepte en període de matrícula o quan es tracte d'un expedient d'un pla d'estudis no valorat en crèdits, el termini és de 15 dies

### INDICADORS:

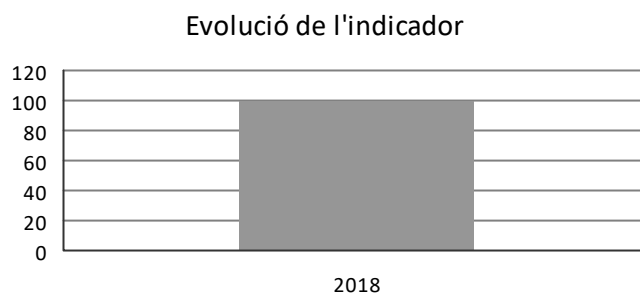
#### 13. Taxa d'emissió de certificats dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	100	478/478	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. d'emissions de certificats dins del termini (7 dies hàbils)} / \text{Total de certificats emesos}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %



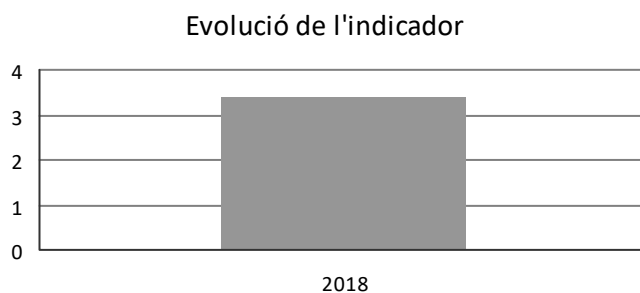
#### 14. Satisfacció amb el temps de recepció d'un certificat.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,40		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 23 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## AVANÇAMENT DE CONVOCATÒRIES D'EXÀMENS

### Servei 12

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'avançament de convocatòria d'exàmens i informar-ne sobre la seua resolució.

### Compromís 12

Resoldre adequadament totes les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'avançament de convocatòria d'exàmens i informar-ne sobre la resolució en un termini de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

### INDICADORS:

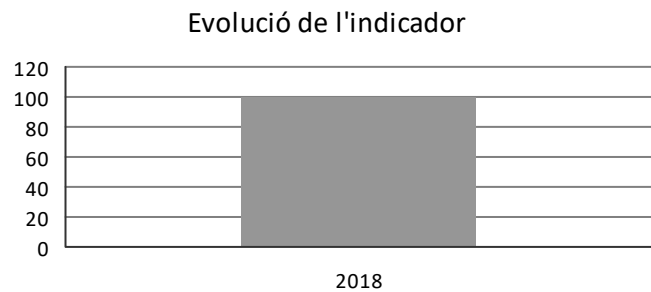
#### 15. Taxa de notificació de resolucions en matèria d'avançaments d'exàmens dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	100	86/86	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. de notificacions en matèria de resolucions d'avançaments d'examen dins del termini (de 10 dies hàbils).} / \text{Total de notificacions d'avançaments d'exàmens realitzats}) \times 100$ .

Meta: 100%

Unitat: %



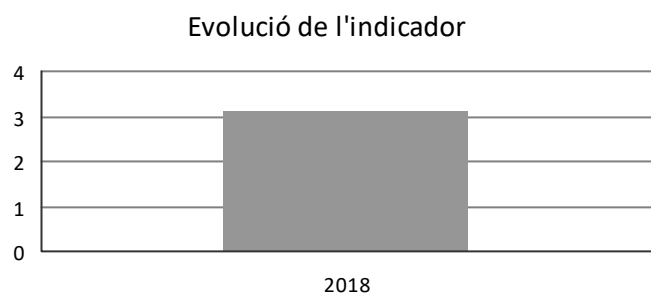
#### 16. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'avançament de convocatòries d'exàmens.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,12		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 32 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## IMPUGNACIÓ DE QUALIFICACIONS

### Servei 13

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'impugnació de qualificacions i informar sobre la seua resolució.

### Compromís 13

Comunicar les resolucions sobre impugnació de qualificacions en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'emissió de la resolució de la Comissió d'Impugnació de Qualificacions.

### INDICADORS:

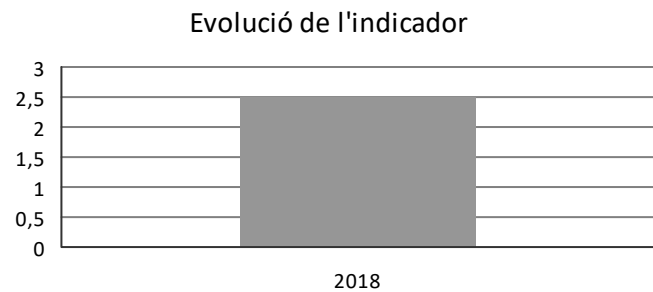
#### 17. Satisfacció amb les consultes i gestions en matèria d'impugnació de qualificacions .

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	2,48		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ

### Servei 14

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'avaluació curricular per compensació, remetre l'informe deganal sobre el compliment dels requisits per a aquesta avaluació i realitzar els tràmits derivats de la seua resolució.

### Compromís 14

Incorporar la qualificació a l'expedient de l'estudiant o l'estudianta en un termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la resolució favorable del rector

### INDICADORS:

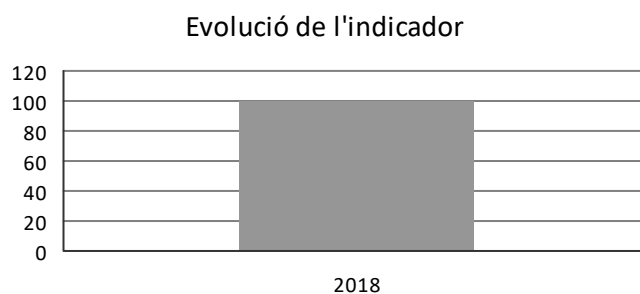
#### 18. Taxa d'incorporació a l'expedient de la qualificació d'avaluació curricular per compensació dins del termini.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	100	7/7	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. d'expedients incorporades les qualificacions en matèria d'avaluació curricular per compensació dins del termini (5 dies hàbils).} / \text{Total d'expedients tramitats}) \times 100$ .

Meta: 100%

Unitat: %





## TÍTOLS I SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL (SET)

### Servei 15

Tramitar els títols (ordinaris o duplicats) i el suplement europeu al títol (SET) i lliurar-los als alumnes i les alumnes.

### Compromís 15

Validar les sol·licituds d'expedició de títols, en el termini de 15 dies hàbils des que s'efectue el pagament del dipòsit del títol, excepte el període de matrícula, en què el termini és de 30 dies hàbils

### INDICADORS:

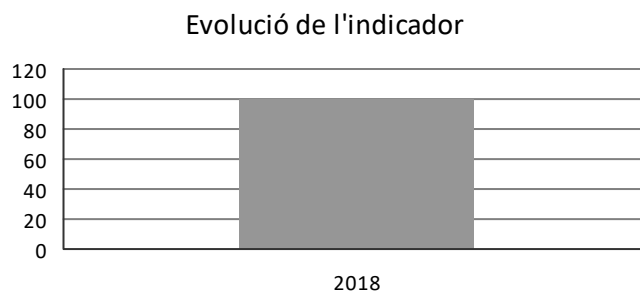
#### 19. Taxa de remissió de títols en el termini previst.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	100	1.221/1.221	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. de remissions de títols validats dins del termini.} / \text{Total remissions de títols validats}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %



## DOCTORAT

### Servei 16

Gestionar la documentació i informació d'interès vinculada a programes de doctorat de la Facultat, inclosa la relacionada amb el dipòsit i defensa de tesi.

### Compromís 16

Garantir, als doctorands i doctorandes que compleixen els requisits, la tramitació adequada que permeti la defensa de la seua tesi en la data prevista

### INDICADORS:

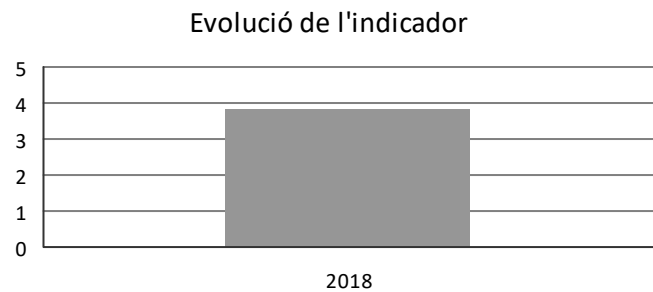
#### 20. Satisfacció amb la gestió i informació sobre tràmits del doctorat.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	3,83		0	

Fórmula: Mitjana de l'ítem 1 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva

Unitat: escala d'1 a 5



## HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS

### Servei 17

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat relacionades amb la superació dels requisits formatius complementaris exigits pel Ministeri per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior.

### Compromís 17

Informar a les persones usuàries que han sol·licitat l'homologació de títols estrangers, en un termini de 15 dies, sobre els tràmits que han de seguir per a la superació dels requisits formatius exigits pel Ministeri

### INDICADORS:

#### 21. Taxa d'informació en relació a l'homologació de títols estrangers en el termini previst.

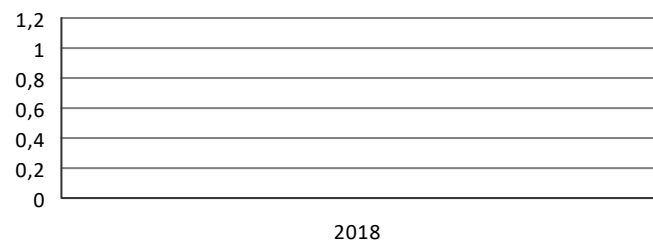
Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	-	0/0	0	

Fórmula:  $(\text{Nre. de sol·licituds tramitades dins del termini.} / \text{Total de sol·licituds presentades}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %

Evolució de l'indicador



## HORARIS, AULES I DATES D'EXÀMENS

### Servei 18

Publicar els horaris, aules i dates d'exàmens, una vegada aprovada l'Oferta del curs acadèmic (OCA).

### Compromís 18

Publicar en cada curs acadèmic els horaris, aules i dates d'exàmens abans de l'inici de la matrícula

### INDICADORS:

#### 22. Compliment de la publicació d'horaris, aules i dates d'exàmens abans de l'inici de la matrícula.

Any	Valor	Num./den.	Desviació	Causa de la desviació negativa
2018	1		0	

Fórmula: Sí / No (Sí = 1, No = 0)

Meta: Valor = 1 (sí = 1)

Unitat: Sí / No

