

**CONVOCATÒRIA DE PROPOSTA D'ACTIVITATS CULTURALS, ACADÈMIQUES I
ESPORTIVES DE LA FACULTAT DE DRET.
PDI-PAS-2021**

1. OBJECTE

El Deganat de la Facultat de Dret de la Universitat de València convoca la proposta d'activitats culturals, acadèmiques i esportives, sorgides de la iniciativa de la comunitat universitària vinculada a la Facultat de Dret, dins del termini establert a la base 4 d'aquesta convocatòria.

2. BENEFICIARIS

La proposta de les activitats haurà de provenir de membres de la comunitat universitària pertanyents al PDI o al PAS de la Facultat de Dret. El PDI no podrà proposar activitats directament vinculades amb les seues obligacions docents.

3. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.

Les propostes es formularan segons l'imprès que s'annexa a la present convocatòria. Cal dirigir-les al Deganat, mitjançant qualsevol oficina de registre d'aquesta Universitat, i s'hi faran constar els punts següents:

- i. Nom i cognoms, adreça, telèfon i DNI o passaport de la persona que fa la proposta. Si la sol·licitud és col·lectiva, nom i cognoms i DNI o passaport dels o les components del grup o de l'equip cultural vinculat a la Facultat de Dret que la proposa.
- ii. Vinculació dels i les proponents amb la Facultat de Dret.
- iii. Memòria explicativa de l'activitat que es planteja, acompanyada d'una breu descripció d'aquesta.
- iv. Pressupost detallat d'ingressos i despeses que l'activitat proposada li suposarà a la Facultat.
- v. Si es tracta d'una associació o col·lectiu que realitze activitats de forma regular, s'haurà de presentar una memòria de les activitats realitzades durant l'any 2020.

4. PERÍODE DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS QUE ES PROPOSEN

Les activitats que es proposen caldrà que es realitzen des del dia 1 de gener al 30 de novembre de 2021.



5. CRITERIS ORIENTATIUS DE L'ACCEPTACIÓ DE LES PROPOSTES.

Tindran preferència els projectes que fomenten la participació de la comunitat universitària en les activitats culturals proposades. A més, es tindrà en compte:

- a. La difusió de què pot gaudir l'activitat.
- b. En el cas dels projectes que tracten qüestions acadèmiques, la interdisciplinarietat de l'activitat proposada.
- c. En el cas de les ajudes per a activitats esportives, la permanència de l'activitat al llarg del temps.
- d. La valoració de les activitats proposades i desenvolupades segons convocatòries anteriors, on hagen participat els o les sol·licitants i, en el seu cas, les memòries d'activitats de les associacions que es presenten.
- e. Realització de l'activitat en línia o, de ser presencial, garantia del respecte dels aforaments permesos i de les mesures de seguretat oportunes. Tractant-se d'activitats presencials, justificació de la seua possible transformació a modalitat en línia en cas de requerir-ho les circumstàncies derivades de la pandèmia COVID-19.

6. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS:

En cap cas l'activitat podrà comportar la retribució per la intervenció del professorat o personal d'administració i serveis, funcionari o contractat, o de l'estudiantat de la Universitat de València. En tot el material de difusió de l'activitat, amb independència del seu suport físic, s'haurà de fer constar necessàriament la col·laboració d'aquesta Facultat.

No es procedirà al pagament de cap despesa quan l'activitat justificada divergisca substancialment de la inicialment sol·licitada i continguda en la resolució de concessió.

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Des de la data de publicació de la convocatòria fins al dia 27 de febrer de 2021.

Les sol·licituds es presentaran per Registre d'entrada a la Secretaria de la Facultat, dirigides al Deganat de la Facultat de Dret.

8. RESOLUCIÓ

Les propostes que es facen seran avaluades i resoltes per la Comissió mixta de la Facultat de Dret. La resolució es comunicarà a les persones interessades directament i mitjançant publicació al lloc web de la Facultat de Dret (www.uv.es/dret). Contra l'esmentada resolució es podrà interposar reclamació davant el Deganat de la Facultat de Dret.

9. MEMÒRIA I JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES.

En les activitats que reben el suport de la Facultat només es pagaran despeses contra factura. Les despeses de restauració no podran superar el 40% de l'import de l'ajuda concedida.

La presentació de la memòria justificativa i de les corresponents factures i documents acreditatius originals en la deguda forma, s'haurà de fer durant el mes següent a la finalització

de l'activitat i, en qualsevol cas, abans del 30 de novembre als serveis Econòmics de la Facultat de Dret, per Registre d'entrada a qualsevol de les oficines de registre de la Universitat de València. La no presentació de les factures o de la memòria justificativa de l'activitat dins d'aquest termini suposarà el no abonament per la Facultat de les despeses, i es tindrà en compte per a successives convocatòries.

En la memòria justificativa s'explicarà detalladament la realització de l'activitat aprovada i les factures que es presenten. S'adjuntarà el balanç econòmic final de l'activitat, justificant expressament la necessitat de la realització de la despesa.

La Comissió Mixta de Cultura i Economia, els Serveis Econòmics i el Deganat de la Facultat de Dret, supervisaran les memòries justificatives, i podran demanar tota aquella informació complementària que consideren necessària.

A la documentació justificativa de les despeses derivades de l'activitat, caldrà acompanyar la memòria econòmica, d'acord amb les instruccions i models que podreu trobar a l'annex III. La documentació necessària per a la tramitació, la tindreu, en tot moment, actualitzada i disponible al portal web de la Facultat (La Facultat – Ajudes – Documentació Ajudes), o bé al següent enllaç:

<https://go.uv.es/jVZT4AV>

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 25.000 €.

A València, a 11 de febrer de 2021

El degà de la Facultat de Dret

Francisco Javier Palao Gil

ANNEX I: SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, ACADÈMIQUES I ESPORTIVES DE LA FACULTAT DE DRET 2021

DADES PERSONALS			
NOM		COGNOMS	
MAIL		DNI	
DEPARTAMENT			

DADES DEL DOMICILI			
ADREÇA		CODI POSTAL	
POBLACIÓ		TELÈFON	

ACTIVITAT


A València, a _____ de _____ de 2021

Signatura

Nom i Cognoms _____

A/A DEGÀ DE LA FACULTAT DE DRET DE LA Universitat de València

(Registre aquest document a la Secretaria del Centre)


Una vegada realitzada l'activitat lliurar els documents corresponents als Serveis Econòmics de la Facultat de Dret.



**ANNEX II. MEMÒRIA ECONÒMICA D'ACTIVITATS CULTURALS I ACADEMIQUES I
ESPORTIVES PDI-PAS 2021**

DADES PERSONALS			
NOM		COGNOMS	
MAIL		DNI	
DEPARTAMENT			

DADES DEL DOMICILI			
ADREÇA		CODI POSTAL	
POBLACIÓ		TELÈFON	

ACTIVITAT			
DATA DE REALITZACIÓ		IMPORT CONCEDIT	
DESGLOSSAMENT DE LES DESPESES			
DESPESA TOTAL			

A València, a _____ de _____ de 2021

Signatura

Nom i Cognoms _____

* UNA VEGADA REALITZADA L'ACTIVITAT, LLIURAR AQUEST DOCUMENT JUNTAMENT AMB TOTS ELS JUSTIFICANTS ORIGINALS PER REGISTRE D'ENTRADA ALS SERVEIS ECONÒMICS DE LA FACULTAT DE DRET.



ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ACADÈMIQUES, CULTURALS I ESPORTIVES 2020/2021

1. LÍMITS:

- a. **Despeses de restauració:** 40% com a màxim de l'ajuda concedida o 25 € per persona.
- Cal concertar amb restaurants que admeten pagament per transferència bancària, atenent a la [Instrucció de Gestió 6/2018](#) per a la tramitació dels expedients de Contractes menors.
 - S'haurà d'acompanyar d'una memòria econòmica explicativa de la necessitat de la despesa, motivant que aquesta s'ajusta al compliment dels fins que té encomanats la Universitat de València
 - En atenció a persones externes, cal indicar el nombre de persones assistents, la identificació d'aquestes i la seua procedència.
 - Queden excluides les begudes alcohòliques d'alta graduació.
 - Aquest tipus de despesa, es considera despesa protocolària i està subjecta a un control especial (4.3.3)
- b. **Viatges:** Es faran sempre a través d'agències que facturen directament a la Universitat de València, tot indicant a la factura l'activitat cultural/complementària de què es tracte.
- **Allotjament dels Ponents:** 80 € com a màxim per persona i nit (desdejuni inclòs).
 - **Viatge:** Avió/tren/AVE/ALVIA, sempre en classe turista. (cal adjuntar els bitllets i les targetes d'embarcament).
 - **Les despeses s'abonaran únicament contra factura.**
- c. **Termini màxim per a justificar l'activitat. Al mes següent de la realització d'aquesta.**

2. DADES DE LA FACTURA:

Universitat de València
Facultat de Dret.
CODI U01800016 (únicament per a factures electròniques)
ACTIVITAT CULTURAL/COMPLEMENTÀRIA
CIF: Q4618001D
Avda. dels Tarongers, S/N (46071). València





- **CONFERÈNCIA, PONÈNCIA, JORNADA, TALLER, SEMINARI, TAULA REDONA...**
 - Cal emplenar i signar:
 - Model 31:
 - Si el ponent és resident fiscal a Espanya, model amb retenció del 15%.
 - Si el ponent és estranger, model amb retenció del 24%.
 - Si el ponent és estranger, resident a la UE, model amb retenció del 19%.
 - Si aporta certificat de residència fiscal, model amb retenció del 0%.
 - Fitxa de tercers
 - Declaració de vehicle particular, si escau.
 - Memòria econòmica (annex II), emplenada i signada pel responsable de l'activitat.
 - Adjuntar còpia de la resolució de l'ajuda concedida.
 - Adjuntar el programa i/o cartell de l'activitat.
- **ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓ:**
 - Cal presentar per registre d'entrada la memòria econòmica i tota la documentació (original).
- **RESOLUCIÓ DE DUBTES SOBRE EL PROCEDIMENT:**
 - Si teniu cap dubte, podeu contactar amb Gestió Econòmica al telèfon 961625954 o bé per correu electrònic a admindret@uv.es
- **DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ:**
 - [Instruccions remeses per Gestió Econòmica.](#)
 - [Memòria d'Activitats Acadèmiques, Culturals i Esportives.](#)
 - Model 31:
 - [Resident fiscal espanyol \(15%\).](#)
 - [Estrangers Residents UE \(19%\).](#)
 - [No residents \(24%\).](#)
 - [Si aporta certificat de residència fiscal \(0%\).](#)
 - [Declaració vehicle particular.](#)
 - [Fitxa de tercers](#)
 - [Fitxa de tercers per a estrangers/es](#)

