

## TRAMITACIÓN

### Ayudas Culturales y Complementarias grado 2020/2021

#### ➤ LÍMITES

- **GASTOS RESTAURACIÓN 40% COMO MÁXIMO DE LA AYUDA CONCEDIDA o 25€ POR PERSONA** en gastos de restauración. Concertar con restaurantes que admitan pago por transferencia bancaria, según instrucción 6/2018 Servei comptabilitat i Pressupost. Ley de contratos menores. Debe acompañarse con una memoria explicativa de necesidad del gasto, motivada para el cumplimiento de los fines que tiene encomendada la Universitat y en atención con personas externas, indicando número de personas asistentes, identificación de las mismas y procedencia. Quedan excluidas las bebidas alcohólicas de alta graduación. Este tipo de gasto se considera "GASTO PROTOCOLARIO" y está sujeto a un control especial (4.3.3)
- **VIAJES** siempre a través de la agencia de viajes que facturen directamente a la Universidad de Valencia e indicando en la factura la actividad cultural/complementaria de que se trate según proceda .
- **ALOJAMIENTO PONENTE 80€ máximo (desayuno incluido).**
- **Viaje avión/tren/AVE/Alvia siempre en clase Turista.** (Adjuntar billetes y tarjetas de embarque).
- **Los gastos se abonarán siempre contra factura.**
- **PLAZO MÁXMO JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD AL MES SIGUIENTE DE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.**

#### ➤ DATOS FACTURA

- **UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**
- **FACULTAT DE DRET.- código U01800016 (solo para facturas electrónicas).**
- **ACTIVIDAD CULTURAL/COMPLEMENTARIA**
- **CIF: Q4618001D**
- **AVDA. DELS TARONGERS, S/N (46071) VALÈNCIA**

#### ➤ CONFERENCIA

#### ➤ PONENCIA

- **Se adjunta modelo 31 SCP datos ponente, cumplimentar todos los campos y firmar e indicar cantidad a abonar.**

- **JORNADA**
- **TALLER**
- **SEMINARIO**
- **MESA REDONDA**

- **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**
- **POR REGISTRO DE ENTRADA.**

- **4 modelos si el ponente es:**
- **1º Si es residente fiscal español, mod. retención 15%.**
- **2º Si es extranjero, modelo retención fiscal del 19% ( tipo especial para residentes en UE, si presentan declaración censal a efectos de tributos).**
- **3º El 24% para los no residentes.**
- **4º Si aporta certificado de residencia fiscal 0%**
- **Se calcula automáticamente.**
- **Se adjunta:**
  - **▪ Modelo fichas tercero (junto con las instrucciones para su correcta cumplimentación).**
  - **▪ Modelo conferencia (Mod.31 SCP)**
- **Declaración vehículo Particular.**
  
- **ADJUNTAR MEMORIA ECÓNOMICA (ANEXO II)**
- **CUMPLIMENTADA Y FIRMADA POR EL POFES@R RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD** Adjuntar programa /cartel de la actividad realizada.
- **ADJUNTAR COPIA RESOLUCIÓN AYUDA CONCEDIDA.**
- **PRESENTAR MEMORIA Y DOCUMENTACIÓN ORIGINAL POR REGISTRO DE ENTRADA.**
- **SERVICIOS ECONÓMICOS:**
- **Personas de contacto: Elena Urda (tlf. 25954)**
- **MªJosé Estellés (tlf.28590) Cap d'Unitat**
- **En caso de duda pueden enviar la consulta a [admindret@uv.es](mailto:admindret@uv.es)**