

## INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ D'AJUDES COMPLEMENTÀRIES

La documentació necessària per a la justificació de les ajudes per a activitats complementàries és la següent:

1. Model de MEMÒRIA ECONÒMICA (Annex II)
2. IMPRÉS PAGAMENT PONENT (MOD. 31) acompanyada de FITXA DE TERCERS (en cas de no estar d'alta en el sistema comptable de la UV- SICUV)
3. CARTELL DE LA JORNADA/ CONFERÈNCIA etc referent a la publicitat donada a l'activitat (en el seu cas).
4. FACTURES de VIATGE-ALLOTJAMENT-RESTAURACIÓ (en el seu cas).
5. DOCUMENT PER A LA JUSTIFICACIÓ DEL QUILOMETRATGE (en el seu cas per a despeses de desplaçament)

Tots aquests formularis es troben disponibles en el següent link:

<https://go.uv.es/Lp1TDKT>

### 1) MODEL DE MEMÒRIA ECONÒMICA (ANNEX II)

Tota justificació de qualsevol ajuda complementària concedida precisarà de l'emplenament d'aquesta memòria econòmica de justificació de la despesa en tots els seus apartats i amb el detall exigut en aquests.

### 2) IMPRÉS PER A PAGAMENT A PONENTS

Quan l'activitat complementària consistisca en la realització d'una jornada, conferència o similar, les remuneracions seran les establides en el pressupost del 2022 o el vigent a cada moment. Les quantitats màximes per a l'any 2022 són les següents:

Conferència - 520,63€;

Ponències - 381,80€;

Moderació - 208,25€

- En aquests casos s'adjuntarà L'IMPRÉS MOD. 31, emplenat i subscrit pel perceptor.

Els impresos del pagament al ponent (mod. 31) variaran en termes de retenció d'IRPF, en funció de la situació del ponent:

- si és resident fiscal espanyol (15%)
- si és estranger (24%)
- si adjunta declaració censal a l'efecte de tributs (19%) només residents O.E.
- si l'activitat es realitza telemàticament i el ponent és no resident (0%)

El model 31 s'acompanyarà de la FITXA DE TERCERS, en cas que el ponent no estiguera donat d'alta en el Sistema Comptable de la Universitat ( SICUV) i/o estant-ho, haguera modificat alguna dada (núm. de cte. bancari, domicili etc...).

### 3. FACTURES

Quan les despeses suposen la contractació de serveis o subministraments amb tercers ,hauran de realitzar-se d'acord amb el que es disposa en la Instrucció *"IUV 4/2021" sobre el règim i la tramitació dels contractes menors:* <https://links.uv.es/Bp9OwwS>

L'abonament de qualsevol contracte menor es realitzarà contra factura presentada i previ pressupost en cas d'importos superiors a 200 euros IVA exclòs. La no presentació o presentació deficient de la memòria econòmica o de les factures, suposarà el no abonament de les despeses per la Facultat.

Les dades de facturació són els següents:

Universitat de València. Facultat de Dret

CIF Q46018001D

Av. dels Tarongers s/n

46071 València

Per a factures electròniques (obligatòries en cas d'import superior a 200 euros IVA exclòs:

Codi 001800016

#### ➤ **Factures de viatges i estades:**

La contractació es realitzarà sempre a través d'una agència de viatges la factura dels quals anirà a nom de la Universitat de València - \*Facultat de \*Dret., no havent de recollir-se en la factura, ni el departament ni el professor responsable de l'activitat, a

l'ésser el pressupost de la \*Facultat el que finança la despesa. Per a la seua clara identificació la factura inclourà també el nom de l'activitat complementària corresponent.

➤ **Factures de restauració:**

Només s'admetran despeses de restauració quan incloguen a persones externes a la Universitat de València, no podent finançar-se amb càrrec a fons de la universitat aquells que només incloguen com a comensals a personal de la universitat.

Respecte als límits i restriccions per a aquestes despeses caldrà estar al que es disposa en la clàusula desena de la convocatòria. Es tracta de despeses protocol·làries subjectes a control especial.

La memòria econòmica haurà de detallar el nombre de persones assistents, identificació de les mateixes i procedència, així com els motius que justifiquen la despesa.

Queden exclosos de les despeses de restauració les begudes alcohòliques d'alta graduació.

La restauració es concertarà preferentment amb restaurants que admeten pagament per transferència bancària a realitzar per la Universitat.

En cas de no ser possible i només excepcionalment es podran admetre pagaments de restauració amb targeta de crèdit, i en aquest cas serà necessari aportar la següent documentació addicional en la justificació:

- Justificant original del pagament
- Comprovant del càrrec en compte bancari
- Certificat de titularitat de la targeta associada al compte bancari reflectit en el justificant de pagament.

➤ **Factura d'allotjament:**

La contractació es realitzarà sempre a través d'una agència de viatges la factura dels quals anirà a nom de la Universitat de València – \*Facultat de \*Dret., no havent de recollir-se en la factura, ni el departament ni el professor responsable de l'activitat, a l'ésser el pressupost de la \*Facultat el que finança la despesa. Per a la seua clara identificació la factura inclourà també el nom de l'activitat complementària corresponent.

La despesa màxima amb desdèjuni i IVA inclòs serà l'establert en cada cas en el pressupost vigent en aqueix moment, que en els pressupostos del 2022 ascendeix a 80 euros.

➤ **Desplaçaments:**

Si s'utilitza vehicle particular per al desplaçament, s'haurà d'emplenar el model de declaració de Quilometratge. S'acompanyaran factures o tiquets de peatge, si escau.

**PER A QUALSEVOL DUBTE POT DIRIGIR UN CORREU ELECTRÒNIC A  
ADMINDRET@UV.ES**

