

## CONVOCATÒRIA D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES CURS ACADÈMIC 2022-2023

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és contribuir a la realització d'activitats complementàries en assignatures impartides a les diverses titulacions de la Facultat de Dret de la Universitat de València. A aquest efecte, tindran la consideració d'activitats complementàries les activitats acadèmiques que persegueixen ampliar i completar la formació o les habilitats i competències professionals, així com afavorir l'esperit crític de l'estudiantat de les diverses titulacions impartides a la Facultat.

### 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

#### a. Beneficiaris:

Podran resultar beneficiaris/es d'aquestes ajudes els i les docents que impartisquen docència a les assignatures compreses en els Plans d'Estudi dels Graus, Dobles Graus i Màsters de la Facultat de Dret.

#### b. Lloc de realització de les activitats:

Les activitats hauran de realitzar-se obligatòriament a la ciutat de València. Excepcionalment, el responsable del vicedeganat amb competències en la titulació de què es tracte, podrà autoritzar motivadament la realització de l'activitat fora de la ciutat.

En qualsevol cas, les activitats complementàries no podran suposar cap cost per a l'estudiantat, tret d'aquell derivat del seu necessari desplaçament –dins de la ciutat de València– fins al seu lloc de celebració.

#### c. Període de realització de les activitats:

PRIMER TERMINI: Del 17 d'octubre al 9 de desembre de 2022.

SEGON TERMINI: Des del 30 de gener fins al 5 de maig de 2023.

Les activitats s'hauran de dur a terme, preferiblement, en les hores reservades per a aquestes, sempre de forma coordinada amb la resta d'assignatures del grup; per això, es comunicarà al coordinador del grup l'activitat, la data i l'horari previst per a aquesta, amb la finalitat d'evitar encavalcaments. A aquest efecte, no podran programar-se activitats complementàries fora de les hores previstes, tret d'autorització expressa del coordinador responsable.

Les activitats complementàries en cap cas podran tenir lloc en període d'exàmens.

### 3. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- a. Les sol·licituds s'hauran de presentar **OBLIGATÒRIAMENT** per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València (<https://go.uv.es/WX4QAmP>) adjuntant-hi el model de sol·licitud (annex I) que podeu trobar ací (<https://go.uv.es/BaV5iOE>).

- b. Comunicació de l'activitat complementària sol·licitada a la coordinació de l'agrupació i de l'assignatura.

Aquestes comunicacions tenen la finalitat d'evitar coincidència de les activitats complementàries amb activitats docents ordinàries o amb altres activitats complementàries sol·licitades per a la mateixa agrupació.

A aquests efectes, la informació sobre la persona coordinadora de l'assignatura serà proporcionada pel departament responsable de la docència. Excepcionalment, es dirigiran a la coordinació de curs les sol·licituds d'activitats complementàries en assignatures, la docència de les quals, no estiga adscrita a un departament de la Facultat de Dret.

- c. Instruccions per a realitzar la sol·licitud a la Seu electrònica

- En l'apartat "General" del formulari cal especificar:
  - Tipus d'Unitat: Centre
  - Òrgan al qual es dirigeix: Facultat de Dret
  - Tramitació desitjada: Gestions específiques de la Unitat
  - Escollir del desplegable "Convocatòria Complementàries 22-23"

És obligatori adjuntar a l'apartat "fitxers adjunts" el formulari específic de model de Sol·licitud (annex I). No es tindran en compte les sol·licituds que no incorporen aquest annex degudament emplenat. En l'annex I ha d'emplenar-se la següent informació:

- i. Dades personals
- ii. Dades de l'assignatura.
- iii. Dades de l'activitat, amb una breu descripció d'aquesta i del personal proposat per a impartir l'activitat, fent constar una breu ressenya del seu currículum professional i/o acadèmic i la seua idoneïtat per a impartir l'activitat proposada.
- iv. Dades econòmiques amb el desglossament detallat de les despeses que l'activitat proposada li suposarà a la Facultat.

- d. Termini de presentació:

- Primera convocatòria: **del 23 al 30 de setembre de 2022:**

Durant aquest termini es podran sol·licitar les ajudes per a la realització d'aquelles activitats complementàries corresponents a assignatures amb docència assignada únicament al primer quadrimestre. Així mateix, es podran sol·licitar ajudes per a aquelles activitats corresponents a assignatures anuals que se celebren en el període comprès entre el 17 d'octubre i el 9 de desembre de 2022.

- Segona convocatòria: **del 9 al 13 de gener de 2023:**

Durant aquest termini es podran sol·licitar les ajudes per a la realització d'aquelles activitats complementàries corresponents a assignatures amb docència assignada únicament al segon quadrimestre. Així mateix, es podran sol·licitar ajudes per a les activitats complementàries corresponents a assignatures anuals que vagen a executar-se en el segon quadrimestre.

#### **4. IMPORT MÀXIM DESTINAT A LA CONVOCATÒRIA.**

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de **30.000 euros** que es distribuïran en 15.000 euros per al primer termini i 15.000 per al segon termini. En cas de no esgotar-se l'import destinat al primer termini s'acumularà al segon.

La concessió d'una ajuda no podrà superar en cap cas, de manera individual, la quantitat de 1.250 euros.

#### **5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA:**

Els criteris de valoració que es tindran en compte per la Comissió Econòmica a l'hora de concedir les ajudes i elevar les propostes de resolució al Deganat, són les següents:

- a. El caràcter multidisciplinari de l'activitat projectada, així com la dimensió pràctica que tinga aquesta activitat per a l'estudiantat.
- b. El bagatge professional dels participants proposats en les activitats.
- c. Activitats que prevegen la participació activa de l'estudiantat que contribuïska al desenvolupament de la seua formació acadèmica i de les seues habilitats i competències.
- c. El nombre de grups que resultaran beneficiaris de l'activitat proposada.
- e. L'interés general de l'activitat; en aquest cas, la realització de l'activitat serà també objecte de publicació i difusió en aquells mitjans de comunicació que la Facultat estime oportuns.
- f. Haver obtingut o, almenys, sol·licitat, altres ajudes o fonts de finançament per a l'activitat proposada.
- g. Proposta de despeses equilibrada, valorant-se que la despesa proposada en concepte de restauració no supere el 20% de l'import total de l'ajuda sol·licitada.

#### **6. MODIFICACIONS DEL PROGRAMA DE L'ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA CONCEDIDA.**

- a. La impossibilitat de dur a terme l'activitat complementària no suposarà la reserva de l'ajuda concedida per al seu desenvolupament al curs següent. Haurà de tornar a sol·licitar-se en la següent convocatòria.
- b. L'activitat complementària podrà ser objecte de les adaptacions que siguin necessàries per a la seua celebració en línia, si això resultara necessari. Ara bé, la modificació substancial de l'activitat complementària (així, com la que modifique el contingut, o la que pretenga una refosa de diverses activitats complementàries en una sola) comportarà la pèrdua de l'ajuda concedida per a l'activitat complementària. No es procedirà al pagament de cap despesa quan l'activitat complementària justificada divergisca substancialment de la inicialment sol·licitada i continguda en la resolució de concessió.
- c. La modificació de la data de celebració de l'activitat complementària proposada inicialment haurà de ser prèviament autoritzada pel coordinador de grup responsable, amb l'objecte de no perjudicar la coordinació de les activitats anteriorment programades ni les activitats docents ordinàries, autorització que s'ha d'adjuntar a la memòria justificativa de l'activitat.

#### **7. RESOLUCIÓ I RECURSOS**

Les propostes presentades seran avaluades per la Comissió Econòmica de la Facultat de Dret que elevarà la proposta al degà, que té la competència per a la resolució.

Les ajudes es resoldran en aplicació dels criteris que estableix l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria. Les resolucions es comunicaran a les persones sol·licitants mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València.

Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació.

## **8. MEMÒRIA I JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES.**

La presentació de la documentació de justificació de l'ajuda haurà de realitzar-se en el termini màxim de 10 dies naturals següents a la realització de l'activitat.

La justificació econòmica d'aquelles ajudes concedides en el primer termini de sol·licituds hauran de justificar-se fins al 19 de desembre de 2022.

Quan es tracte d'ajudes concedides en el segon termini de sol·licituds, la justificació econòmica haurà de produir-se fins al 16 de maig de 2023.

Concedida l'ajuda, l'expedient romandrà obert al lloc personal a la Seu Electrònica sent els documents de justificació els següents:

Justificació Econòmica: Les persones beneficiàries hauran de justificar necessàriament les despeses, d'acord amb el model de memòria econòmica - Justificació (Annex II) i seguint les instruccions que podeu trobar a aquest link (<https://go.uv.es/pDEnRI6>)

Cal annexar a l'expedient tota la documentació justificativa a la qual es fa referència en les instruccions.

Presentació de la documentació:

- Accediu al vostre espai personal (<https://go.uv.es/9qB8viE>)
- Al llistat d'expedients, localitzeu l'expedient de concessió de l'ajuda
- A l'extrem dret, desplegueu "accions" i annexeu la memòria econòmica de justificació (<https://go.uv.es/CLRuQF7>) juntament amb la documentació justificativa, d'acord amb les instruccions esmentades.

Si la documentació presentada de la manera indicada inclou documents en paper originals o amb signatura manuscrita, hauran de presentar-se als serveis econòmics de la Facultat els originals.

La no presentació o presentació deficient de la memòria justificativa de l'activitat o de les factures, dins dels terminis indicats, suposarà el no abonament per la Facultat de les despeses i es penalitzarà de cara a l'obtenció de noves ajudes en successives convocatòries.

Per a la justificació es podrà demanar tota aquella informació complementària que es considere necessària.

## 9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

- a. Presentació de la documentació justificativa de les despeses derivades de l'activitat, a la qual s'ha d'adjuntar la corresponent memòria econòmica, d'acord amb les instruccions de l'apartat anterior..
- b. En les accions publicitàries o informatives com ara cartells o programes, haurà de constar obligatòriament que l'activitat ha estat finançada a càrrec de les ajudes per a la realització d'activitats complementàries de la Facultat de Dret. Aquest últim extrem s'haurà de fer constar utilitzant el logotip que trobareu ací: <https://go.uv.es/MFKQvnQ>
- c. Quan es tracte d'una activitat complementària que haja estat qualificada d'interés general per la resolució de concessió, elaboració d'una xicoteta ressenya, amb caràcter previ i posterior a l'activitat, acompanyada d'imatge, per a la seua difusió a aquells canals de comunicació que la Facultat estime adients.

## 10. CRITERIS ECONÒMICS I LÍMITS:

- a. Conceptes la despesa els quals es pot justificar, segons les condicions i restriccions detallades en les instruccions de justificació adjuntes a aquesta convocatòria:
  - i. Retribució a ponents o intervinents en l'activitat.
  - ii. Allotjament, si escau, de ponents o intervinents en l'activitat.
  - iii. Despeses de locomoció. Quan es tracte de transport públic, només es retribuirà la despesa efectuada en classe turista.
  - iv. Si és el cas, les dietes i les despeses en restauració no podran superar els 25€ per persona, ni la quantia total d'aquestes despeses podrà superar el 40% de la dotació econòmica prevista per a cada activitat. La limitació de despeses màximes per persona participant (25 €) també s'aplicarà en aquells casos en què només se sol·licite ajuda per al finançament de despeses en restauració, perquè els participants en l'activitat no van rebre cap retribució.
- b. El professorat adscrit a la Universitat de València poden intervenir activament en les activitats complementàries, però no podran percebre cap retribució per aquest concepte amb càrrec a la Facultat de Dret.
- c. En tot allò no previst en aquesta convocatòria s'aplicaran les previsions del Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València.

València, a 22 de setembre de 2022

Fco. Javier Palao Gil  
Degà de la Facultat de Dret