

**ADAPTACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS I POLÍTICA LINGÜÍSTICA EN
RELACIÓ AMB LA REALITZACIÓ D'EXÀMENS PER PART DE L'ESTUDIANTAT POSITIU I/O
CONFINAT PER COVID-19, DE 21 DE DESEMBRE DE 2020**

FACULTAT DE DRET

La Resolució del Vicerectorat d'Estudis i Política Lingüística, de 21 de desembre de 2020, en relació amb la realització d'exàmens per part de l'estudiantat positiu i/o confinat per COVID-19, que s'adjunta a aquest document, estableix la competència inicial del Centre per valorar l'adequació i justificació de les circumstàncies que concórreguen en les sol·licituds presentades per l'estudiantat, vinculades a la situació de confinament d'un/a estudiant/a en la data fixada per a un examen final o parcial d'una assignatura, i derivar-les, si escau, al/als departament/s per a la seua gestió.

El present document regula aquesta competència inicial de la Facultat de Dret i estableix el procediment de presentació de la sol·licitud, la forma, la valoració de la concurrència material de la causa sobrevinguda de modificació de data del / dels examen/s i la derivació, si escau, al/s departament/s afectat/s per a la realització de la prova d'avaluació en una data posterior, passada la situació de confinament.

INICI DEL PROCEDIMENT:

L'estudiant confinat per resultar positiu en COVID-19 o per ser contacte estret d'una persona positiva podrà presentar una sol·licitud de modificació de data/s d'examen/s per causa sobrevinguda (art. 9.2 Reglament Avaluació i Qualificació UV).

Aquesta sol·licitud serà dirigida a l'atenció del referent COVID de la Facultat de Dret, i es presentarà a l'adreça de correu electrònic: covid.dret@uv.es

La sol·licitud es presentarà sempre amb anterioritat a la data de realització de l'examen o exàmens als quals el/la estudiant/a no puga assistir-hi.

Només es tindran en consideració les sol·licituds enviades des d'un compte institucional "@alumni.uv.es".

A la SOL·LICITUD, que haurà de presentar obligatòriament segons el formulari que es pot trobar en aquest enllaç, (<https://go.uv.es/dUU35z8>) es faran constar, en tot cas, les següents dades:

- Nom i cognoms del / de la estudiant
- Titulació
- Causa de la sol·licitud (positiu covid-19 o contacte estret)
- Data d'inici i data de fi de la situació de confinament

- Examen o exàmens la data dels quals es sol·licita modificació, amb indicació del grup de cada assignatura en què s'està matriculat, el professor/a responsable de la docència i la data oficial de l'examen.

Juntament amb la sol·licitud s'ha d'aportar, en tot cas, la següent **DOCUMENTACIÓ**:

- a) Estudiantat que haja resultat positiu: Prova PCR o equivalent amb data de realització.
- b) Estudiantat que haja estat en contacte directe amb una persona positiva: Prova PCR o equivalent de la persona amb la qual ha estat en contacte i consentiment de la persona afectada d'aportar aquesta informació. En aquest cas, la prova PCR o equivalent del contacte estret ha de contenir, així mateix, la data de realització.
- c) Alternativament, si encara no es disposa del resultat d'una prova PCR i/o no es possible aportar acreditació del contacte estret, s'aportarà justificant d'haver-se donat d'alta en el Registre Coronavirus de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública:

<https://coronavirusregistro.san.gva.es/sipcovid19/?language=ca>

VALORACIÓ DE LA CAUSA I DERIVACIÓ ALS DEPARTAMENTS:

Tenint en consideració la documentació acreditativa presentada, el referent COVID de la Facultat de Dret valorarà la concurrència efectiva de la causa que motiva la sol·licitud de modificació de la data d'examen per confinament i ho comunicarà als departaments de les assignatures la data d'examen dels quals es sol·licita modificació. Aquesta comunicació es realitzarà al compte de correu institucional del departament i al correu del/de la director/a del departament.

En aquesta comunicació es faran constar les dades consignades per l'estudiant/a en la seua sol·licitud (nom, cognoms, assignatura, grup i professor/a responsable de la docència).

La falsedat de les dades consignades en la sol·licitud podrà comportar la incoació d'un expedient disciplinari.

ACTUACIÓ DELS DEPARTAMENTS:

El departament responsable de l'assignatura ha de fixar la nova data d'examen, que preferentment serà la mateixa per a tot l'estudiantat afectat en cada assignatura. La data de la nova prova ha de garantir que tot l'estudiantat ha superat el període de quarantena.

La nova data podrà posar-se fins el 19 de febrer de 2021, inclòs.

Els departaments proveiran l'espai de realització de la prova. En cas de necessitar la reserva

d'un espai a l'aulari nord dirigiran la petició:

-Examen fins el 29 de gener de 2021: a la secretaria de la Facultat de Dret
(patricia.belenguer@uv.es)

-Examen entre l'1 i el 19 de febrer de 2021: a la Unitat de Campus de Tarongers
(ucata@uv.es)

Establerta la nova data, els departaments la comunicaran a l'estudiantat que ha sol·licitat la modificació i al referent covid de la Facultat, que vetllarà perquè un/a estudiant no haja de realitzar dos proves el mateix dia a la mateixa hora.

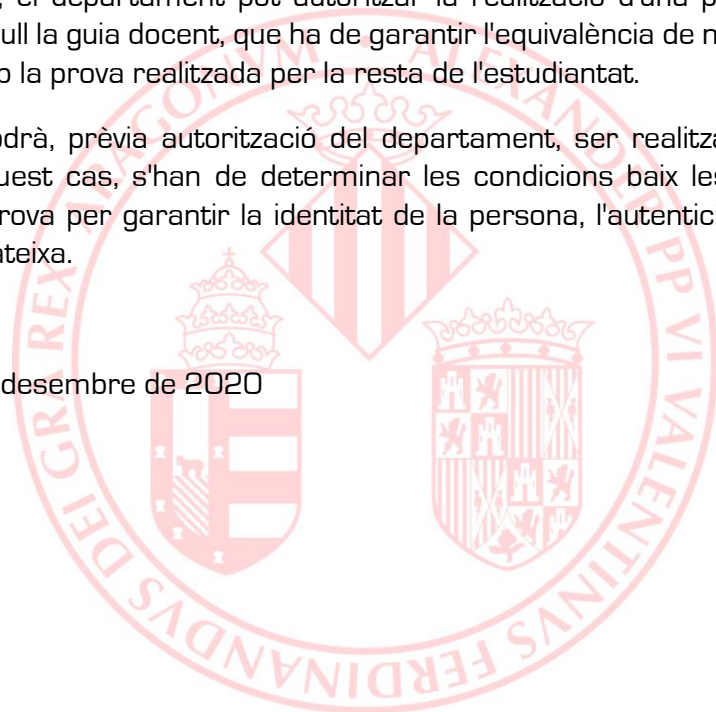
De forma excepcional, en funció de les característiques de l'assignatura, en els casos afectats per la resolució el Vicerectorat d'Estudis i Política Lingüística desenvolupats en aquest document, el departament pot autoritzar la realització d'una prova en un format diferent al que recull la guia docent, que ha de garantir l'equivalència de nivell i d'exigència en els continguts amb la prova realitzada per la resta de l'estudiantat.

Aquesta prova podrà, prèvia autorització del departament, ser realitzada de manera no presencial. En aquest cas, s'han de determinar les condicions baix les quals s'haurà de desenvolupar la prova per garantir la identitat de la persona, l'autenticitat de la prova i la privacitat de la mateixa.

A València, 23 de desembre de 2020

Deganat

Facultat de Dret





RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS I POLÍTICA LINGÜÍSTICA EN RELACIÓ AMB LA REALITZACIÓ D'EXÀMENS PER PART D'ESTUDIANTAT POSITIU I/O CONFINAT PER COVID-19

La situació sanitària excepcional generada per la Covid-19, i les restriccions que pot comportar sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària per a algunes persones, aconsellen establir mesures específiques en relació amb la realització dels exàmens de les assignatures de primer quadrimestre i anuals per part de l'estudiantat que en la data fixada per a la realització del mateix es trobe confinat per ser positiu per Covid-19 o haja sigut contacte estret¹ d'una persona afectada.

En aquest sentit, el Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i màster oficial, regula, en l'article 9, el procediment d'incidències d'exàmens, i diu:

- 1. Amb caràcter general, el calendari de les proves finals d'avaluació no pot modificar-se al llarg del curs acadèmic, excepte per causes de força major o impossibilitat sobrevinguda. En aquest cas, hauran d'arbitrar-se mecanismes que garantisquen la realització d'aquestes i que procuren el menor perjudici als estudiants matriculats, i aquestes modificacions hauran de tenir l'aprovació del degà o director, amb l'informe previ de la CAT o de la CCA.*
- 2. En els supòsits de coincidència de dates i horari entre proves finals d'avaluació d'assignatures de la mateixa titulació en les quals s'haja matriculat l'estudiant, o davant d'una causa de força major, aquest pot presentar una sol·licitud de canvi de la data i/o hora de la prova d'avaluació per escrit a la direcció del departament responsable de la docència de l'assignatura amb una antelació mínima d'un mes de l'inici del període oficial d'exàmens. Si es tracta d'una situació sobrevinguda convenientment justificada, aquesta antelació pot ser inferior.*
- 3. En aquests supòsits, les assignatures bàsiques tenen prioritat sobre les obligatòries i aquestes sobre les optatives. En el cas de veure's afectades dues assignatures d'un mateix tipus, el canvi d'horari o data ha de ser efectuat, si escau, en l'assignatura del curs superior.*
- 4. En cas de falta d'acord entre l'estudiant i el departament sobre la pertinència de realitzar el canvi de data i/o hora de la prova final d'avaluació sol·licitat, o sobre la concurrència de causa de força major per a aquest canvi, correspon al degà o director adoptar una decisió sobre aquest tema'.*

Entenent que, amb caràcter general, la situació de confinament per Covid-19, tant per a una persona que haja resultat positiva com per a aquella que haja sigut contacte estret d'un positiu, és una causa de força major i impossibilitat sobrevinguda que justifica que no es puga realitzar l'examen de forma presencial en la data prevista,

¹ Es considera contacte estret la persona que, com a conseqüència d'un contacte amb una persona positiva, ha de guardar quarantena per prescripció de les autoritats sanitàries.



RESOLC:

1. Considerar la situació de confinament d'un estudiant en la data fixada per a l'examen final o parcial d'una assignatura, per ser positiu per Covid-19 o per ser contacte estret d'una persona afectada, com a causa de força major i impossibilitat sobrevinguda per a realitzar l'examen de forma presencial en el dia establert en el calendari d'exàmens de la titulació.
2. Considerar que aquesta situació exigeix l'estudiant de presentar amb una antelació mínima d'un mes de l'inici del període oficial d'exàmens la sol·licitud de canvi de data.
3. Assignar al Centre la competència inicial per a valorar l'adequació i justificació de les circumstàncies que concorren en les sol·licituds presentades per l'estudiantat vinculades a la causa indicada en aquesta resolució, i derivar-les, en el seu cas, al/s departament/s corresponent/s per a la seua gestió.

Amb aquesta finalitat, s'estableix el següent **PROCEDIMENT**:

1. L'estudiantat confinat per resultar positiu per Covid-19 o per ser contacte estret d'una persona positiva, haurà de presentar una sol·licitud en el Centre en què estiga matriculat, justificant i documentant la seua situació.

La sol·licitud es realitzarà per correu electrònic dirigit a l'adreça que el Centre determine, el més aviat possible, i sempre amb anterioritat a la realització de l'examen o exàmens als quals no puga assistir. Només es consideraran les sol·licituds enviades des d'un compte institucional @alumni.uv.es.

2. L'estudiant haurà d'aportar la següent documentació²:
 - Estudiantat que haja resultat positiu: Prova³ PCR, o equivalent, amb data de realització.
 - Estudiantat que haja estat en contacte estret amb una persona positiva: Prova PCR, o equivalent, de la persona amb la qual ha estat en contacte. En aquest cas, s'haurà d'acompanyar el consentiment de la persona afectada d'aportar aquesta informació.

Alternativament, si encara no es disposa del resultat d'una prova PCR, i/o no es possible aportar acreditació del contacte estret:

- Justificant d'haver-se donat d'alta en el Registre Coronavirus de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública:

<https://coronavirusregistro.san.gva.es/sipcovid19/?language=ca>

² Si un estudiant no està en disposició d'aportar la documentació en el moment de la sol·licitud, el Centre podrà determinar que, alternativament, puga presentar una declaració jurada on pose de manifest la seua situació i que no incorre en falsedat documental. Així mateix, el Centre podrà fixar un termini per a entregar, posteriorment, la documentació corresponent i concretar les conseqüències que, si escau, tindrà la no presentació acreditativa, en temps i forma, de la circumstància al·legada.

³ Realitzada en un centre privat o públic.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

3. El Centre, en col·laboració amb els departaments responsables de cadascuna de les assignatures, garantirà que l'examen es faça en una altra data, que preferentment serà la mateixa per a tot l'estudiantat afectat en cada assignatura.

El departament responsable de l'assignatura fixarà la nova data d'examen, que haurà de garantir que tot l'estudiantat haja superat el període de quarantena.

D'acord amb l'anterior, l'examen podrà realitzar-se fora del termini ordinari fixat en el calendari acadèmic i, preferentment, fins el 19 de febrer de 2021, inclòs.

4. Si, per tal de no perjudicar l'estudiantat que es va examinar en la data fixada en el calendari, l'acta de l'assignatura ha sigut tancada amb anterioritat a la nova data d'examen, es considerarà aquesta situació com a motiu per a la modificació de l'acta als efectes establerts en l'article 19.3 del Reglament d'avaluació i qualificació de la UV per a títols de grau i màster.
5. De forma excepcional, en funció de les característiques de l'assignatura, i només per als estudiants que acrediten adequadament les circumstàncies indicades en aquesta resolució, es podrà decidir la realització d'una prova en un format diferent al recollit en la guia docent, que haurà de garantir l'equivalència de nivell i d'exigència en els continguts amb la prova realitzada a la resta d'estudiants. A més, es determinaran les condicions sota les quals s'haurà de desenvolupar la prova per a garantir la identitat de la persona, l'autenticitat de la prova, i la privacitat d'aquesta.

València, 21 de desembre de 2020

Isabel Vázquez Navarro
Vicerectora d'Estudis i Política Lingüística

En/Na: _____ amb DNI _____, telèfon
 _____ i e-mail (alumni) _____ estudiant/estudianta de Grau/Màster en

EXPOSE

Que estic confinat/confinada per ser contacte estret amb una persona positiva en Covid19 amb la qual tinc relació com a _____ o per haver donat positiu jo mateixa per Covid19 i adjunte la documentació següent (assenyalar el que corresponga):

- Prova PCR o equivalent amb data de realització
- Prova PCR o equivalent de la persona amb la qual he estat en contacte i el seu consentiment
- Justificant d'alta en el Registre Coronavirus de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: <https://coronavirusregistro.san.gva.es/sipcovid19/?language=ca>

Per això SOL·LICITE poder fer en altre data l'examen o els exàmens següents per coincidència amb la situació de confinament:

Curs	Assignatura	Grup	Docents	Data oficial examen

Observacions:

En _____ a _____ de _____ de 2020

Signatura:

NOTA: Només s'admetran sol·licituds enviades des del mail "alumni" de la Universitat i acompanyades de la documentació adjunta corresponent. Recordeu que en cas de positiu cal enviar també un missatge a covid@uv.es indicant nom i cognoms, titulació i curs.