

SOLICITUD DE MATRÍCULA EXTRAORDINARIA DE TFG A TRAVÉS DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UV

Accederemos a la Sede Electrónica de la UV a través del enlace:

[Acceso al Registro electrónico de la Sede Electrónica UV](#)

Nos encontramos con esta primera pantalla, en la que hay que identificarse con el usuario y la contraseña de la UV, eligiendo la opción Usuario de la Universitat,

seu electrònicaUV

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

MENÚ

Identifique's per a accedir a la sol·licitud

EXPSOLP2U - Registre electrònic

Els meus tràmits / Lloc personal

Cercador de tràmits

▶ Usuari de la Universitat

▶ Usuari de la Seu

▶ Sistema Cl@ve

▼ Usuari de la Universitat

Si forma part de la comunitat universitària, disposa d'un compte d'usuari en la xarxa de la UV. Pot utilitzar l'usuari/contrasenya de la UV per a identificar-se.

Usuari

Contrasenya

Accedir

Pestaña RGPD

Una vez hemos accedido al procedimiento, la primera pantalla nos muestra información acerca del tratamiento que se le va a dar a nuestros datos:

Dades personals

Historial d'expedients

Notificacions

Documents

Portafirmes

Rebutis

Anotacions

Cercador de tràmits

Ix

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Registre electrònic

RGPD

Acceptació

General

Exposició i sol·licitud

Fitxers adjunts

Acabar

RGPD

Finalitat i condicions del tractament

Les dades personals subministrades en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Destinatari o categories de destinataris

Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la qual siga dirigida la instància o, si escau, al servei corresponent de la Universitat de València.

Garantia dels drets dels interessats

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i a la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a topd@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

Ed. Rectorat

Av. Blasco Ibañez, 13

VALENCIA 46100

Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agencia Española de Protección de Datos

Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)

Lugar web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index.ides.idgph.php>

Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Podeu consultar les polítiques de privacitat a <http://links.uv.es/topd/ipo>

* Camps obligatoris

Següent >

Pestaña *ACEPTACIÓN*

Debemos aceptar las condiciones de uso del Registro, si no lo hacemos en este momento, podremos volver después, pero es imprescindible aceptar, para poder enviar finalmente la solicitud:

Aquest tràmit té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no requereixen utilitzar models normalitzats existents en la Seu Electrònica. L'ús s'adequa a allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que hi siga aplicable per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com també pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen a l'efecte.

Declare expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa. Així mateix, manifeste, sota la meua responsabilitat, que complisc els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispose de la documentació original que així ho acredita i que la pose a disposició d'aquesta administració en el moment que se'm requereixca, i em compromet a mantenir-ne el compliment durant el període de temps inherent al citat exercici, quedo igualment advertit/da que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que hi puga haver.

Accepte les condicions indicades* ☐

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *

Pestaña *GENERAL*

Iremos seleccionando los datos de los desplegables que se indican en la siguiente imagen, a los que vamos a dirigir nuestra solicitud:

RGPD

Acceptació

General

Exposició i sol·licitud

Fitxers adjunts

Acabar

General

Tipus d'Unitat * Centres Si no

Òrgan al qual es dirigeix * FACULTAT DE DRET

Tramitació desitjada * ☐ Instància general ☒ Gestions específiques de la unitat

** TFG

Y continuando con esta pestaña, vemos que ya aparecen nuestro DNI, nombre y apellidos. Aquí tenemos que rellenar los datos que no aparecen y que están marcados con un asterisco:

NIF/NIE * 00000000X

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Adreça

Carrer* ←

Nombre* ←

Provincia

Municipi

Codi postal * ←

Telèfon* ←

Adreça electrònica * ←

Escola/Facultat

Observacions

Pestaña *EXPOSICIÓN Y SOLICITUD*

Aquí concretaremos el objeto de nuestra solicitud, rellenando los dos apartados

The screenshot shows the 'Registre electrònic' interface for the 'Exposició i sol·licitud' tab. The tab is highlighted with a red box. Below the tab, there are two main sections: 'Fets i raons*' and 'Sol·licita*'. Each section has a large text input area. Red arrows point to these input areas. The 'Fets i raons*' section has a 'Longitud màxima restant: 1500' label. The 'Sol·licita*' section also has a 'Longitud màxima restant: 1500' label. At the bottom, there are navigation buttons: '< Anterior' and 'Següent >'. A note at the bottom left states '* Camps obligatoris'.

Tanto en el EXPONE como en el SOLICITA hay que introducir el siguiente texto: "*Matrícula TFG. 2ª Fase*".

Pestaña *ACABAR*

Hemos de aceptar las notificaciones telemáticas, asegurándonos de que aparece nuestra dirección de correo electrónico de la UV, y pincharemos en ENVIAR



Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts **Acabar**

Accepteu notificacions telemàtiques? * ☒ Sí ☐ No

Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions: *
ejemplod@alumni.uv.es

Enviar

Si lo hemos rellenado todo correctamente, al enviar se nos generará una solicitud que podremos consultar en la Sede Electrónica.

En caso de que el programa no nos deje enviar la solicitud, la revisaremos cuidadosamente, por si hemos olvidado rellenar algún apartado, para poder enviarla.

