

RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Tenen l'opció de sol·licitar Reconeixement de crèdits tots els estudiants matriculats en les titulacions de grau i doble grau de la Facultat de Dret que acrediten estudis previs en:

- Altres titulacions universitàries oficials tant de la UV o altres universitats, finalitzats o no finalitzats,
- Estudis superiors no universitaris (Cicles Formatius de Grau Superior)
- Títols propis

En la pàgina web de la Facultat de Dret es poden consultar les taules amb tots els [precedents de reconeixement](#) per titulació aprovats per les respectives Comissions Acadèmiques.

DISPOSICIONS GENERALS

- A tots els estudiants que acrediten assignatures superades que tinguen precedent favorable en aquestes taules (ha de coincidir Nom de l'Assignatura, Titulació, Pla d'Estudis i Universitat) se'ls aplicarà el reconeixement directament, prèvia sol·licitud.
- Si les assignatures aportades per l'estudiant no tenen precedent en les taules, la corresponent Comissió Acadèmica determinarà:
 - Matèries de formació bàsica: es reconeixen en funció dels crèdits superats. Si el grau cursat és de la mateixa branca de coneixement i s'aporten tots els crèdits de formació bàsica s'han de reconèixer almenys 36 crèdits.
 - Matèries obligatòries i optatives: s'obté el reconeixement quan l'assignatura aportada presenta almenys un 75% de coincidència de crèdits, continguts i competències.
- Les assignatures amb precedent desfavorable no obtindran reconeixement en cap cas.

PROCEDIMENT

Es pot sol·licitar el reconeixement per dos vies diferents:

1ª OPCIO (preferent per estudiants de 1ª matrícula)

Una vegada matriculat, l'estudiant ha de reomplir la [sol·licitud de reconeixement](#) que trobarà a la web indicant les assignatures superades i les que es volen reconèixer i l'enviarà adjunta des de la direcció de correu institucional (usuari@alumni.uv.es) a reconedret@uv.es.

Les assignatures que tinguen reconeixement per precedent **NO CAL MATRICULAR-LES**.

Quan siguen resolts els reconeixements, des dels Serveis Administratius de la Facultat se traslladarà per correu electrònic a cada estudiant;

- Còpia de la resolució
- Rebut de taxes (25% del valor dels crèdits)

Una volta es fa efectiu el pagament cal enviar justificant del pagament a reconedret@uv.es. Des dels Serveis Administratius es retornarà el correu amb una cita per, si escau, fer el reajustament de la matrícula. La cita es farà respectant l'ordenació de matrícula.

2^a OPCIO

Una vegada matriculat, l'estudiant ha d'accedir a la Seu Electrònica ENTREU, seleccionar dins de l'apartat "Estudiant" el procediment "Reconeixement i transferència de crèdits" i seguir aquestes [Instruccions](#).

Cal estar pendent de les notificacions electròniques que poden arribar a "El meu lloc personal" per sol·licitar documentació addicional i per comprovar la fase en què es troba el procediment.

Una vegada resolta els reconeixements, des de la plataforma es genera un rebut de taxes (25% del valor dels crèdits) que s'ha d'abonar per targeta de crèdit a l'apartat Rebuts de "El meu lloc personal"

Quan es fa efectiu el pagament, des del procediment electrònic s'enviarà notificació amb una cita per, si escau, fer el reajustament de matrícula

TERMINI

Des del moment de la matrícula de l'estudiant fins el 10 de setembre de 2021

DOCUMENTACIÓ

A la sol·licitud de reconeixement cal adjuntar la següent documentació:

- Certificació acadèmica personal (els estudiants que presenten estudis de la UV no cal que l'aporten)
- Còpia del pla d'estudis segellada pel centre (només en el cas d'estudis cursat en altres universitats)
- Còpia dels programes de les assignatures cursades segellades pel centre que es pretén reconèixer (en el cas d'assignatures amb precedent favorable no cal adjuntar els programes)

En l'opció 1 aquesta documentació s'ha d'adjuntar al correu electrònic.

En l'opció 2 aquesta documentació s'ha de pujar a la seu electrònica "Entreú"