

SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE PERMANENCIA Y DEL REGLAMENTO DE MATRÍCULA Y ABANDONOS DE DOBLES GRADOS A TRAVÉS DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UV

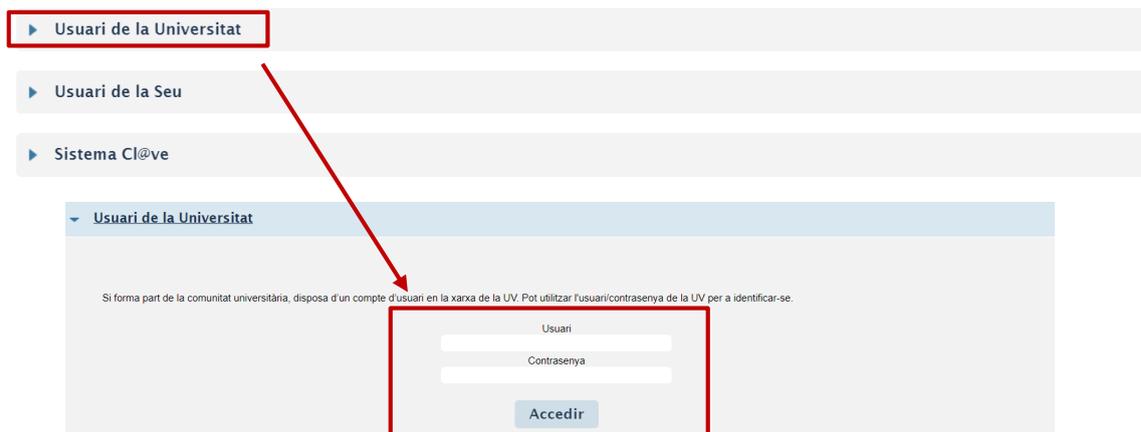
El primer paso será rellenar la solicitud y guardarla en el PC, juntamente con toda la documentación que proceda presentar en nuestra solicitud. Podemos encontrarla en los siguientes enlaces:

- Exención Normativa de Permanencia (poder matricularse sin haber superado 12 créditos el 1er curso)
[Acceso a la solicitud](#)
- Exención Normativa de Matrícula (poder matricular más de 36 créditos después de no haber superado 36 entre los dos últimos cursos):
[Acceso a la solicitud](#)
- Exención Normativa de Matrícula (poder matricular más de los créditos máximos autorizados, por estar en situación de finalizar estudios):
[Acceso a la solicitud](#)
- Abandonos de dobles grados:
[Acceso a la solicitud](#)

Completado este paso, accederemos a la Sede Electrónica de la UV a través del enlace:

[Acceso al Registro electrónico de la Sede Electrónica UV](#)

Nos encontramos con esta primera pantalla, en la cual hay que identificarse con el 'usuario y la contraseña de la UV, eligiendo la opción Usuario de la Universitat,



Pestaña *RGPD*

Una vez hemos accedido al procedimiento, la primera pantalla nos muestra información sobre el tratamiento que se les dará a nuestros datos:

Registre electrònic

 RGPD **Acceptació** General Exposició i sol·licitud Fixters adjunts Acabar

RGPD

Finalitat i condicions del tractament
 Les dades personals subministrades en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Destinatari o categories de destinataris
 Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la qual siga dirigida la instància o, si escau, al servei corresponent de la Universitat de València.

Garantia dels drets dels interessats
 Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lgpd@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.
 Ed. Rectoral
 Av. Blasco Ibàñez, 13
 VALENCIA 46101

Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control
 L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:
 Agencia Española de Protección de Datos
 Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
 Luger web: https://www.agpd.es/informacion-web/agpd/index_ides_idrobo_nbr
 Polítiques de privacitat de la Universitat de València
 Podeu consultar les polítiques de privacitat a <http://links.uv.es/lopd/ipo>

* Camps obligatoris

Següent >

Pestaña *ACEPTACIÓN*

Debemos aceptar las condiciones de uso del Registro, si no lo hacemos en este momento, podremos volver después, pero es imprescindible aceptar, para poder enviar finalmente la solicitud:

RGPD **Acceptació** General Exposició i sol·licitud Fixters adjunts Acabar

Acceptació

Aquest tràmit té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no requereixen utilitzar models normalitzats existents en la Seu Electrònica. L'ús s'adequa a allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que hi siga aplicable per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com també pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen a l'efecte.

Declaro expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa. Així mateix, manifeste, sota la meua responsabilitat, que complisc els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispo de la documentació original que així ho acredite i que la pose a disposició d'aquesta administració en el moment que se'm requereix, i em compromet a mantenir-ne el compliment durant el període de temps inherent al citat exercici, quedo igualment advertida que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que hi pugua haver.

Accepte les condicions indicades*

* Camps obligatoris

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *

Pestaña *GENERAL*

Iremos seleccionando los datos de los desplegados que se indican en la siguiente imagen, a los que vamos a dirigir nuestra solicitud:

 Registre electrònic

RGPD Acceptació **General** Exposició i sol·licitud Fixters adjunts Acabar

General

Tipus d'Unitat* **Centres** ▼

Òrgan al qual es dirigeix* **FACULTAT DE DRET** ▼

Tramitació desitjada* Instància general Gestions específiques de la unitat

** **Grau** ▼

Si no troba l'òrgan, pot emprar el nostre cercador amb suggeriments:

Cuando seleccionemos "Grado", a la derecha aparece un documento con los enlaces a los formularios que debemos adjuntar a nuestra solicitud Si no lo hemos rellenado y guardado antes de iniciar el proceso, ahora podremos hacerlo. Una vez cumplimentado, lo tendremos que guardar en nuestro PC para conservar los cambios y adjuntarlo en la pestaña "Ficheros adjuntos".

Y continuando con esta pestaña, vemos que ya aparecen nuestro DNI, nombre y apellidos. Aquí tenemos que rellenar los datos que no aparecen y que están marcados con un asterisco:

Formulario de registro con los siguientes campos:

- NIF/NIE * (00000000X)
- Nom
- Primer cognom
- Segon cognom
- Adreça
- Carrer* (marcado con una flecha roja)
- Nombre* (marcado con una flecha roja)
- Provincia (menú desplegable)
- Municipi (menú desplegable)
- Codi postal * (marcado con una flecha roja)
- Telèfon* (marcado con una flecha roja)
- Adreça electrònica * (marcado con una flecha roja)
- Escola/Facultat
- Observacions

Sección "Dades de contacte" y "Informació adicional" también están presentes.

Pestaña EXPOSICIÓN Y SOLICITUD

Aquí concretaremos el objeto de nuestra solicitud, rellenando los dos apartados (texto a incluir: solicitud de exención de la normativa de Permanencia o de Matrícula, o abandono de dobles grados)

Pantalla de "Registre electrònic" con pestañas: RGPD, Acceptació, General, **Exposició i sol·licitud**, Fitxers adjunts, Acabar.

Sección "Exposició i sol·licitud" con campos:

- Fets i raons* (marcado con una flecha roja)
- Sol·licita* (marcado con una flecha roja)

Nota: Longitud màxima restant: 1500.

Pestaña FICHEROS ADJUNTOS

En este apartado es dónde tenemos que adjuntar la solicitud que previamente hemos rellenado y guardado, y los documentos que justifican los hechos y razones de la solicitud de exención. (En la solicitud de abandono de dobles grados no es necesario aportar ningún documento adicional)

Pincharemos sobre "Seleccionar archivo" y buscaremos en el PC el fichero a adjuntar, utilizando un apartado por cada fichero a adjuntar:

Pantalla de "Registre electrònic" con pestañas: RGPD, Acceptació, General, Exposició i sol·licitud, **Fitxers adjunts**, Acabar.

Sección "Fitxers adjunts" con:

- Botones "Fiber adjunt" (marcados con una flecha roja).
- Botones "Seleccionar archivo" (marcados con una flecha roja).
- Botones "Repositori..." (marcados con una flecha roja).

Nota: * Camps obligatoris.

Pestaña ACABAR

Hemos de aceptar las notificaciones telemáticas, asegurándonos de que aparece nuestra dirección de correo electrónico de la UV, y pincharemos en ENVIAR



Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts **Acabar**

Accepteu notificacions telemàtiques? *

Sí No

Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions: *

ejemplo@alumni.uv.es

Enviar

Si lo hemos rellenado todo correctamente, al enviar se nos generará una solicitud que podremos consulta en la Sede Electrónica.

En caso de que el programa no nos deje enviar la solicitud, la revisaremos cuidadosamente, por si hemos olvidado rellenar algún apartado, para poder enviarla.

