

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL COMPLIMENT DEL REGLAMENT DE PERMANÈNCIA I DEL REGLAMENT DE MATRÍCULA I SOL·LICITUD D'ABANDONAMENT DE DOBLES GRAUS A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LA SEU ELECTRÒNICA DE LA UV

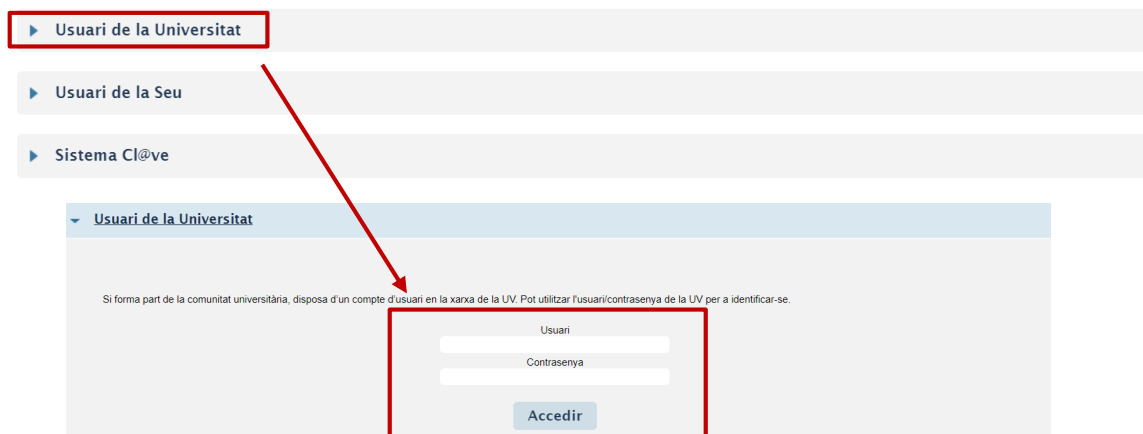
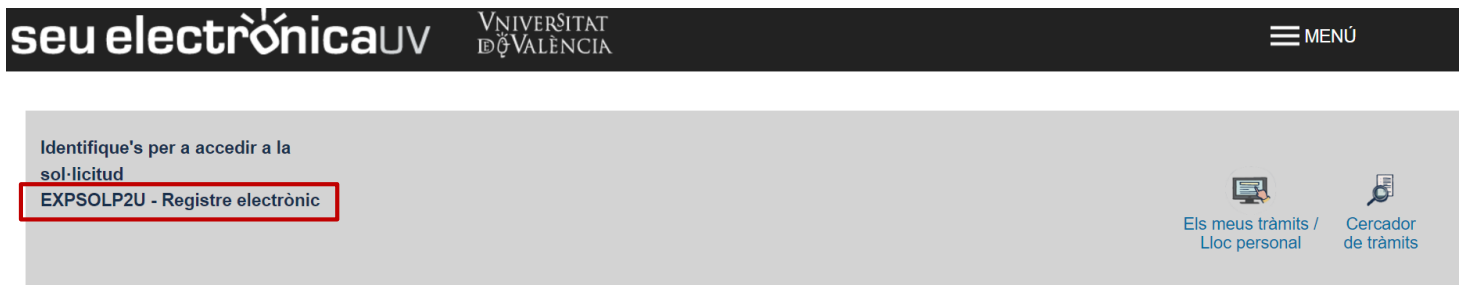
El primer pas serà emplenar la sol·licitud i guardar-la en el PC, juntament amb tota la documentació que procedisca presentar en la nostra sol·licitud. Podem trobar-la en el següent enllaç:

- Exempció Normativa de Permanència (poder matricular-se sense haver superat 12 crèdits el 1er curs)
[Accés a la sol·licitud](#)
- Exempció Normativa de Matrícula (poder matricular més de 36 crèdits després de no haver-ne superat 36 entre els dos darrers cursos):
[Accés a la sol·licitud](#)
- Exempció Normativa de Matrícula (poder matricular més dels crèdits màxims autoritzats per estar en situació de finalitzar estudis):
[Accés a la sol·licitud](#)
- Abandonament de dobles graus:
[Accés a la sol·licitud](#)

Completat aquest pas, accedirem a la Seu Electrònica de la UV a través de l'enllaç:

[Accés al Registre electrònic de la Seu Electrònica UV](#)

Ens trobem amb aquesta primera pantalla, en la qual cal identificar-se amb l'usuari i la contrasenya de la UV, triant l'opció Usuari de la Universitat,



Pestanya RGPD

Una vegada hem accedit al procediment, la primera pantalla ens mostra informació sobre el tractament que se li donarà a les nostres dades:

Registre electrònic

 RGPD **Acceptació** General Exposició i sol·licitud Fixters adjunts Acabar

RGPD

Finalitat i condicions del tractament
 Les dades personals subministrades en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Destinatari o categories de destinataris
 Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la qual siga dirigida la instància o, si escau, al servei corresponent de la Universitat de València.

Garantia dels drets dels interessats
 Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lgpd@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.
 Ed. Rectoral
 Av. Blasco Ibañez, 13
 VALÈNCIA 46101

Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control
 L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:
 Agencia Española de Protección de Datos
 Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
 Luger web: https://www.agpd.es/informacionwebagpd/index_ides_idfoto_nbre
 Polítiques de privacitat de la Universitat de València
 Podeu consultar les polítiques de privacitat a <http://links.uv.es/lopd/ipo>

* Camps obligatoris

Següent >

Pestanya *ACCEPTACIÓ*

Hem d'acceptar les condicions d'ús del Registre, si no ho fem en aquest moment, podrem tornar després, però és imprescindible acceptar, per a poder enviar finalment la sol·licitud:

RGPD **Acceptació** General Exposició i sol·licitud Fixters adjunts Acabar

Acceptació

Aquest tràmit té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no requereixen utilitzar models normalitzats existents en la Seu Electrònica. L'ús s'adequa a allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que hi siga aplicable per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com també pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen a l'efecte.

Declaro expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa. Així mateix, manifeste, sota la meua responsabilitat, que complisc els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispo de la documentació original que així ho acredite i que la pose a disposició d'aquesta administració en el moment que se'm requereixca, i em compromet a mantenir-ne el compliment durant el període de temps inherent al citat exercici, quedo igualment advertida que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que hi pugua haver.

Accepte les condicions indicades*

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *

Pestanya *GENERAL*

Anirem seleccionant les dades dels desplegable que s'indiquen en la següent imatge, als quals dirigirem la nostra sol·licitud:

 Registre electrònic

RGPD **Acceptació** **General** Exposició i sol·licitud Fixters adjunts Acabar

General

Tipus d'Unitat* **Centres** Si no troba l'òrgan, pot emprar el nostre cercador amb suggeriments:

Òrgan al qual es dirigeix* **FACULTAT DE DRET**

Tramitació desitjada* Instància general Gestions específiques de la unitat

** **Grau**

Quan seleccionem "Grau", a la dreta apareix un document amb els enllaços als formularis que hem d'adjuntar a la nostra sol·licitud. Si no l'hem emplenat i guardat abans d'iniciar el procés, ara podrem fer-lo. Una vegada emplenat, ho haurem de guardar en el nostre PC per a conservar els canvis i adjuntar-lo en la pestanya "Fixters adjunts".

I continuant amb aquesta pestanya, veiem que ja apareixen el nostre DNI, nom i cognoms. Ací hem d'emplenar les dades que no apareixen i que estan marcats amb un asterisc:

| | |
|-----------------------------|-----------|
| NIF/NIE * | 00000000X |
| Nom | |
| Primer cognom | |
| Segon cognom | |
| Adreça | |
| Carrer* | |
| Nombre* | |
| Província | |
| Municipi | |
| Codi postal * | |
| Dades de contacte | |
| Telèfon* | |
| Adreça electrònica * | |
| Informació adicional | |
| Escola/Facultat | |
| Observacions | |

Pestanya *EXPOSICIÓ I SOL·LICITUD*

Ací concretarem l'objecte de la nostra sol·licitud, emplenant els dos apartats (text a incloure: sol·licitud d'exempció de la normativa de Permanència o de Matrícula)

Registre electrònic

RGPD | **Acceptació** | General | **Exposició i sol·licitud** | Fitxers adjunts | Acabar

Exposició i sol·licitud

Fets i raons*

Sol·licita*

* Camps obligatoris

< Anterior | Següent >

Pestanya *FITXERS ADJUNTS*

En aquest apartat és on hem d'adjuntar la sol·licitud que prèviament hem emplenat i guardat, i els documents que justifiquen els fets i raons de la sol·licitud d'exempció. (En el cas dels abandonaments no cal aportar documentació adicional).

Punxarem sobre "Seleccionar arxíu" i buscarem en el PC el fitxer a adjuntar, utilitzant un apartat per cada fitxer a adjuntar.

Registre electrònic

RGPD | Acceptació | General | **Exposició i sol·licitud** | **Fitxers adjunts** | Acabar

Fitxers adjunts

Miçant el botó Examinar adjuntes aquells documents que vulgueu a la sol·licitud. En els casos en què hagueu d'adjuntar-hi més d'un fitxer per apartat heureu de comprimi-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandària màxima per arxíu és de 50 Mb. També podeu recuperar fitxers que s'han utilitzat prèviament a la Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.

Fiber adjunt

Fiber adjunt

Fiber adjunt

Fiber adjunt

Fiber adjunt

Fiber adjunt

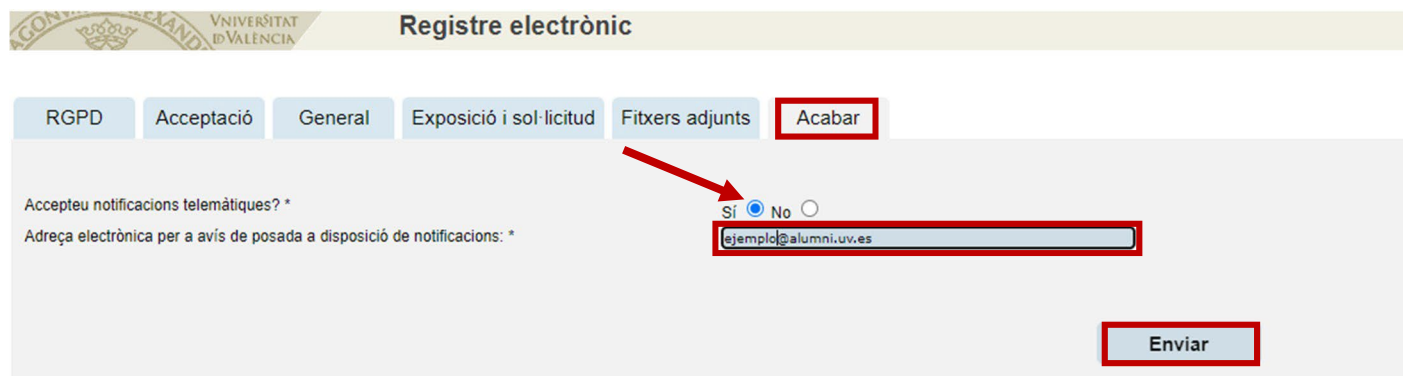
* Camps obligatoris

< Anterior | Següent >

Còpia temporal (aficstra o oculta el bloc) *

Pestanya ACABAR

Hem d'acceptar les notificacions telemàtiques, assegurant-nos que apareix la nostra adreça de correu electrònic de la UV, i punxarem a *ENVIAR*



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Registre electrònic

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts **Acabar**

Accepteu notificacions telemàtiques? * Sí No

Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions: *

Enviar

Si ho hem emplenat tot correctament, en enviar se'ns generarà una sol·licitud que podrem consulta en la Seu Electrònica.

En cas que el programa no ens deixe enviar la sol·licitud, la revisarem acuradament, per si hem oblidat emplenar algun apartat, per a poder enviar-la.

