

ORIENTACIONS DE MATRÍCULA NOU INGRÉS.

FACULTAT DE DRET

Els estudiants que han estat admesos per preinscripció en qualsevol titulació de la Facultat de Dret han de formalitzar la seua matrícula online el dia i hora assignats mitjançant l'aplicació d'automatrícula que es troba disponible al [Portal de Serveis de l'Estudiant](#) de la Universitat de València.

Abans d'iniciar l'automatrícula s'ha de consultar el [Manual d'Ajuda de la Matrícula per alumnes de nou ingrés](#) que està publicada a la pàgina web de la Facultat de Dret, així com els [Recursos d'ajuda per a la matrícula](#) del Servei d'Informàtica de la Universitat de València.

A) ACCÉS A L'APLICACIÓ D'AUTOMATRÍCULA

Per accedir a l'automatrícula cal introduir les següents dades:

- NIF (o identificació utilitzada per a la preinscripció)
- Data de naixement (format dd/mm/aaaa)
- Nota d'accés a la Universitat o Nota d'accés a la titulació amb dos decimals.

En el cas de què es realitzen tres intents d'accés al formulari amb claus errònies, aquest es bloqueja i cal esperar 1 minut per tornar a intentar-ho.

B) DADES PERSONALS I DADES DE DOMICILI

Les dades personals (Pantalla 1) i les dades de domicili (Pantalla 2) s'hereten de la preinscripció. Els camps del formulari que apareixen en blanc (generalment n° de la Seguridad social y telèfon mòbil) es poden complimentar, però no són necessaris per avançar de pantalla.. Sí cal, tanmateix, respondre a les autoritzacions de cessió de dades de la Pantalla 1 així como indicar l'adreça de preferència per rebre les notificacions de la Universitat (Pantalla 2).

C) DADES ADMINISTRATIVES

El preu de la matrícula es calcula en funció del nombre de crèdits matriculats i el preu de cada crèdit en funció del seu nivell d'experimentalitat. La quantia dels preus públics es regula anualment per decret de la Generalitat Valenciana.

En l'apartat [Sobre Virtual de Matrícula](#) es poden consultar els preus públics per al curs 2019/2020 i els conceptes que s'abonen en la primera matrícula.

Les [exempcions i bonificacions](#) són les següents:

- **Beques:** S'ha d'indicar en l'aplicació si es **té intenció de sol·licitar la Beca** del Ministeri, la Beca de la Generalitat Valenciana o ambdues. No s'efectua el pagament de les taxes acadèmiques per activitat docent fins que la beca siga denegada. En la segona valoració de rebuts se procedirà a la regularització del pagament d'aquells estudiants que indicaren beca en la seua sol·licitud però que finalment no l'hagueren sol·licitat.
- **Família nombrosa, Família monoparental i Discapacitat:** S'ha de seleccionar l'opció corresponent del desplegable de la pantalla i esperar la validació amb la plataforma d'intermediació de dades del Ministeri d'Hisenda. En el cas de què no es puga establir connexió amb la plataforma, cal triar l'opció "ORDINÀRIA" i lliurar la documentació en

paper (carnet de família nombrosa, resolució de discapacitat...) amb la resta de la [documentació](#).

- **Víctimes de bandes armades, víctimes d'actes de violència de gènere i Matrícula d'honor en 2on de batxillerat o Premi extraordinari de batxillerat:** S'ha de seleccionar l'opció "ORDINÀRIA" i lliurar la documentació en paper (Sentència judicial en el cas de víctimes i certificat original de la menció emès pel centre en el cas de Matrícula d'honor) en la Secretaria de la Facultat de Dret amb la resta de la [documentació](#).

El règim de dedicació ordinari dels estudiants és el temps complet (entre 36 i 72 crèdits). La dedicació a temps parcial (entre 24 y 35 crèdits) es pot sol·licitar per causes justificades, entre altres:

- activitat laboral regular acreditada
- pràctica esportiva d'alt nivell
- necessitats educatives especials
- responsabilitats familiars
- representació estudiantil

En l'aplicació informàtica únicament és possible seleccionar el tipus de matrícula "TOTAL". La dedicació a temps parcial se sol·licita en en la Seu Electrònica [ENTREU](#) des del moment de la matrícula fins el 13 de setembre adjuntant la documentació justificativa És convenient indicar en la sol·licitud les assignatures que no es vol mantenir matriculades per a que siguin eliminades de la matrícula en cas de rebre resolució favorable a la sol·licitud de matrícula a temps parcial.

La matrícula es pot abonar mitjançant:

- **Domiciliació bancària** en qualsevol banc o caixa d'estalvis d'Espanya. És obligatori presentar en Secretaria l'imprés de [domiciliació bancària](#) degudament signat pel titular del compte.
- **Targeta de crèdit:** No cal aportar d'inici el número de la targeta ni el codi CVC. Quan es generen els rebuts de pagament, l'estudiant rebrà un correu i podrà consultar el seu rebut per Secretaria Virtual i efectuar el pagament en [El meu lloc personal](#) de la Seu Electrònica ENTREU.

En ambdues modalitats, el pagament es podrà fer:

- **Pagament total:** S'emet un únic rebut per l'import total de la matrícula l'últim dia hàbil del mes de setembre.
- **Pagament en dos terminis:** El rebut del primer termini s'emet en la mateixa data del pagament total i el segon el dia 27 de desembre.
- **Pagament fraccionat en vuit mensualitats:** En este cas, els rebuts s'emeten des de [setembre a març](#).

D) DADES ESTADÍSTIQUES

En aquest apartat s'ha de contestar l'enquesta de dades estadístiques, La informació sol·licitada serà tractada de forma anònima i es refereix a qüestions com ara els estudis i la professió dels pares, el tipus de residència, etc.

E) TARGETA UNIVERSITÀRIA

Una volta complimentades les dades estadístiques, s'accedeix a una nova pantalla que proporciona dues dades molt importants que s'han de recordar:

- Es generen les claus (usuari i contrasenya) per a l'accés a totes les aplicacions electròniques de la Universitat (correu electrònic, secretaria virtual, aula virtual...)
- Se genera una sol·licitud de targeta universitària que es podrà obtenir a partir del començament de les classes (9 de setembre) en els [punts habilitats](#) per la Universitat.

Es fonamental anotar les claus (usuari i contrasenya) ja que es mostren una única vegada i no és possible consultar-les posteriorment.

F) MATRÍCULA ASSIGNATURAS

Les titulacions de Grau i Doble Grau de la Facultat de Dret que matriculen estudiants de nou ingrés el curs acadèmic 2019/2020 són:

- [Grau en Dret](#)
- [Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública](#)
- [Grau en Criminologia](#)
- [Doble Grau ADE + Dret](#) (el curs 19/20 la gestió de la matrícula correspon a la Facultat d'Economia)
- [Doble Grau Dret + Ciències Polítiques i de l'Administració Pública](#)
- [Doble Grau Dret + Criminologia](#)

La matrícula de primer en estes titulacions se realitza per **agrupació**. Cada agrupació conté un grup de cada una de les assignatures de primer curs. La matrícula per agrupació garanteix la total compatibilitat horària de totes les assignatures.

Procediment de matrícula:

- 1) L'aplicació d'automatrícula s'ubica inicialment en la pestanya de Curs 1º y es visualitzen totes les assignatures obligatòries de primer curs: s'han de seleccionar totes i polsar el botó "Matricular"
- 2) Es mostren únicament aquelles agrupacions amb places lliures en totes les assignatures seleccionades amb indicació del torn (matí o vesprada) i de l'idioma (valencià, castellà o anglès). Cal seleccionar l'agrupació elegida i confirmar la selecció.
- 3) En les titulacions de grau (Dret, Ciències Polítiques i Criminologia) el procés de matrícula d'assignatures ja ha finalitzat (polsar Resum de matrícula). Tanmateix, en les titulacions de doble grau (Dret-Ciències Polítiques i Dret-Criminologia) cal obrir la pestanya "Optativitat" i afegir a la matrícula una assignatura opcional d'entre les següents:
 - a. Dret Romà
 - b. Història del Dret
 - c. Tècniques i habilitats jurídiques bàsiques
 - d. Dret Eclesiàstic
 - e. Economia Política (solament Dret-Criminologia)

Observacions:

- 1) Els estudiants que vagen a sol·licitar la [dedicació a temps parcial](#) per causes justificades han de matricular igualment l'agrupació completa i poden reduir el nombre de crèdits fins un mínim de 36 mitjançant el botó "Eliminar".

- 2) Els estudiants que vagen a sol·licitar [reconeixement de crèdits](#) (fins el 31 de juliol) han de matricular igualment l'agrupació completa. En el moment de rebre la resolució favorable dels reconeixements és possible modificar la seua matrícula incloent-hi assignatures del o dels curso(s) superior(s).

G) FINALITZAR MATRÍCULA

En les pantalles posteriors es mostra la relació d'assignatures, el total de crèdits i la valoració econòmica de la matrícula. Cal comprovar abans de finalitzar si totes les dades mostrades són correctes i, en cas contrari, retrocedir a les pantalles anteriors per a realitzar les modificacions oportunes.

Per últim, és convenient generar i guardar el document pdf (vist-i-plau) que conté tota la informació rellevant de la matrícula.

H) LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

Tant els documents que s'han d'aportar com el termini i el lloc de lliurament es pot consultar en l'apartat [Sobre Virtual](#) de la pàgina web de la Facultat de Dret. En el moment de lliurar la documentació s'arreglarà l'agenda universitària del curs 2019/2020.

ⁱ Els nivells d'experimentalitat de les titulacions de Grau de la Facultat de Dret són:

Nivell d'experimentalitat 1: Dret, Sociologia (per al doble grau Sociologia-CCPolítiques)

Nivell d'experimentalitat 2: Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, Criminologia, ADE (per al doble grau ADE-Dret)

En el cas dels dobles graus s'aplica la taxa corresponent al nivell d'experimentalitat segons el pla d'estudis original de cada assignatura