

# PRÀCTIQUES EXTERNES

FACULTAT DE DRET

GUIA DE L'Estudiantat

GRAUS

CURS ACADÈMIC 2024/2025

- **Grau en Dret**
- **Grau en Criminologia**
- **Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública**
- **Doble Grau en Dret+CC Polítiques i de l'Administració Pública**
- **Doble Grau en Dret+Criminologia**

Índex	pàg.
I	Introducció.....3
II	Pràctiques Externes/Practicum Curriculars .....4
II.1	<i>Requisits per a Sol·licitar-les.....4</i>
II.2	<i>Duració, Crèdits i Període de realització .....5</i>
II.3	<i>Àrees d'actuació professional .....6</i>
III	Procediment .....7
III.1	<i>Sessions informatives .....7</i>
III.2	<i>Admissió del Alumnat.....7</i>
III.3	<i>Matrícula .....8</i>
III.4	<i>Places de Pràctiques Curriculars oferides i Sessions d'Elecció .....9</i>
III.5	<i>Autopràcticum .....11</i>
III.6	<i>Canvi de la pràctica triada abans del seu inici .....13</i>
III.7	<i>L'Assegurança de L'Estudiantat.....14</i>
III.8	<i>Pràctiques amb Menors .....15</i>
III.9	<i>Assignació tutor/a universitat, Lliurament d'Acords de Pràctiques, Reunió inicial i Començament del practicum. ....16</i>
III.10	<i>Avaluació de la pràctica .....17</i>
IV	Reconeixement de Crèdits de Pràctiques per Experiència Professional o Laboral.....18
IV.1	<i>Normativa de Reconeixement.....18</i>
IV.2	<i>Requisits per al Reconeixement de Crèdits .....19</i>
IV.3	<i>Procediment de Reconeixement .....20</i>
V	Regulació de les Pràctiques Externes/Practicum .....21
VI	Assignació de Matrícules d'Honor .....21
VII	Preguntes freqüents .....22
VIII	Pràctiques externes extracurriculars .....24
IX	Programes Formatius .....25
X	Calendari de Pràctiques 2024/2025 .....26
XI	Informació.....28

---

*Les referències a persones, col·lectius o càrrecs de les organitzacions que figuren en la present guia en gènere masculí com a gènere gramatical no marcat. Quan siga procedent, serà vàlida la cita dels aspectes corresponents en gènere femení.*

---

## I INTRODUCCIÓ

---

L'assignatura “**Pràctiques Externes/Practicum**” es dirigeix al alumnat de la Facultat de Dret, que es trobe en una avançada fase de la seua titulació, amb la finalitat de poder extraure el major aprofitament d'aquesta assignatura. L'alumnat matriculat en aquesta assignatura podrà realitzar un període de treball de pràctiques relacionades amb continguts acadèmics de la titulació, en empreses i/o institucions públiques i privades. Aquestes pràctiques estaran tutelades i supervisades per un professor/a tutor/a de la Facultat de Dret.

Objectius de las “Pràctiques Externes/Practicum”:

Complementar la formació de l'alumnat mitjançant la realització d'un període de pràctiques, amb la fi, entre altres, de:

- Conèixer la vida professional.
- Introduir a l'alumnat en la problemàtica de l'empresa/institució o entitat.
- Contrastar en l'empresa i en les institucions públiques i privades els coneixements teòrics i pràctics adquirits durant la titulació.
- Fer treballs que posen a prova la capacitat crítica i reflexiva de l'alumnat, fomentar la presa de decisions i posar en pràctica la seua capacitat d'anàlisi i síntesi de las àrees estudiades.

L'òrgan encarregat en la Facultat de Dret de regular les pràctiques, és la Comissió de Pràctiques de Centre, la coordinadora de pràctiques del qual és Ana I. Lois Caballé (e-mail: [loisa@uv.es](mailto:loisa@uv.es))

## II PRÀCTIQUES EXTERNES/PRACTICUM CURRICULARS

### II.1 REQUISITS PER A SOL·LICITAR-LES

GRAUS			
Titulació	Assignatura	Caràcter	Requisits
Grau en Dret	Practicum	Obligatòria	Tenir superats <b>162 crèdits</b> de la titulació i <b>60 crèdits</b> de matèries bàsiques
Grau en Criminologia	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats <b>159 crèdits</b> de la titulació, els <b>60 crèdits</b> de matèries bàsiques i <b>tots els crèdits de segon curs</b>
Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública ( <b>pla antic</b> )	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats <b>156 crèdits</b> de la titulació, entre els quals <b>tots els corresponents al primer curs de la mateixa</b> i <b>60 crèdits</b> de matèries bàsiques
Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública ( <b>pla nou 2021</b> )	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats <b>156 crèdits</b> de la titulació, entre els quals <b>necessàriament els 60 crèdits</b> de matèries bàsiques
DG en Dret+CC Polítiques	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats <b>236 crèdits</b> de la titulació i <b>60 crèdits</b> de matèries bàsiques
DG en Dret+Criminologia	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats <b>236 crèdits</b> de la titulació i <b>60 crèdits</b> de matèries bàsiques

La nota mitjana per a l'elecció de plaça en la modalitat de rànquing serà la que conste en l'expedient de l'alumnat a data **1 de setembre**

L'alumnat que sol·licite les pràctiques i haja realitzat una **estada de mobilitat el curs 2023/24** ha de complir els mateixos requisits (nombre de crèdits superats) que la resta del alumnat matriculat de la seua titulació.

No obstant això, pel fet que en alguns casos encara no consten en els expedients les notes oficials obtingudes en la universitat de destí quan s'elaboren les llistes d'admesos/as, es computaran com superats els crèdits inclosos en el contracte d'estudis (solament a l'efecte de compliment de requisits).

Si una vegada formalitzats els reconeixements es verifica que no es compleixen els requisits de crèdits, s'anul·larà d'ofici la matrícula de l'assignatura.

Es recomana, no obstant això, que este alumnat opte preferentment per la modalitat d'autopràcticum .

## II.2 DURACIÓ, CRÈDITS I PERÍODE DE REALITZACIÓ

GRAUS			
Titulació	Duració	Crèdits	Període de realització
Grau en Dret	315 hores distribuïdes de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>281 hores</b> de pràctiques <b>presencials</b> en l'empresa/institució.</li> <li>• 10 hores d'assistència a tutories i seminaris d'orientació.</li> <li>• 24 hores per a la preparació i elaboració de la memòria final.</li> </ul>	10,5	<b>1r quadrimestre:</b> 14 d'octubre al 31 de gener  <b>2n quadrimestre:</b> 3 de febrer al 9 de maig
Grau en Criminologia	375 hores distribuïdes de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>340 hores</b> de pràctiques <b>presencials</b> en l'empresa/institució.</li> <li>• 5 hores d'assistència a tutories i seminaris d'orientació.</li> <li>• 30 hores per a la preparació i elaboració de la memòria final.</li> </ul>	15	<b>1r quadrimestre:</b> 14 d'octubre al 31 de gener  <b>2n quadrimestre:</b> 3 de febrer al 9 de maig
Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública ( <b>pla antic</b> )	450 hores distribuïdes de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>380 hores</b> de pràctiques <b>presencials</b> en l'empresa/institució.</li> <li>• 6 hores reunions, sessions informatives, assistència a tutories</li> <li>• 12 hores assistència a seminaris d'orientació</li> <li>• 52 hores per a la preparació i elaboració de la memòria final.</li> </ul>	18	<b>Únicament es realitzaran les pràctiques en 1r quadrimestre:</b> 14 d'octubre al 31 de gener
Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública ( <b>pla nou 2021</b> )	337,5 hores distribuïdes de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>280 hores</b> de pràctiques <b>presencials</b> en l'empresa/institució.</li> <li>• 6 hores reunions, sessions informatives, assistència a tutories</li> <li>• 12 hores assistència a seminaris d'orientació</li> <li>• 39,5 hores per a la preparació i elaboració de la memòria final.</li> </ul>	13,5	<b>Únicament es realitzaran les pràctiques en 2n quadrimestre:</b> 3 de febrer al 9 de maig
DG en Dret+CC Polítiques	450 hores distribuïdes de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>380 hores</b> de pràctiques <b>presencials</b> en l'empresa/institució.</li> <li>• 6 hores reunions, sessions informatives, assistència a tutories</li> <li>• 12 hores assistència a seminaris d'orientació</li> <li>• 52 hores per a la preparació i elaboració de la memòria final.</li> </ul>	18	<b>1r quadrimestre:</b> 14 d'octubre al 31 de gener  <b>2n quadrimestre:</b> 3 de febrer al 9 de maig

GRAUS			
Titulació	Duració	Crèdits	Període de realització
DG en Dret+Criminologia	375 hores distribuïdes de la següent manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>340 hores</b> de pràctiques <b>presencials</b> en l'empresa/institució.</li> <li>• 5 hores d'assistència a tutories i seminaris d'orientació.</li> </ul> 30 hores per a la preparació i elaboració de la memòria final.	15	<p style="text-align: center;"><b>1r quadrimestre:</b> 14 d'octubre al 31 de gener</p> <p style="text-align: center;"><b>2n quadrimestre:</b> 3 de febrer al 9 de maig</p>

### II.3 ÀREES D'ACTUACIÓ PROFESSIONAL

Sota la supervisió d'un/una tutor/a de l'empresa/institució receptora i un/una tutor/a de la Universitat, les pràctiques es desenvoluparan en algunes de les àrees d'actuació professional següents:

#### Àrea Jurídica:

- Administració Local, Autonòmica i Estatal
- Associacions sense ànim de lucre
- Consultories i Assessories d'empreses
- Despatxos professionals
- Empreses privades
- Notaries i Registres
- Organitzacions empresarials
- Organitzacions sindicals
- Òrgans jurisdiccionals
- Procuradors

#### Àrea Politològica:

- Administració Autonòmica
- Administració Estatal
- Administració Local
- Associacions
- Entitats privades de consultoria, màrqueting i estudis d'opinió
- Fundacions
- Mitjans de comunicació
- ONG
- Organitzacions internacionals
- Parlaments i Grups parlamentaris
- Partits polítics
- Sindicats

#### Àrea Criminològica:

- Atenció drogodependents
- Centre de Menors

- Centre penitenciari
- Conselleria de Justícia
- Conselleria de Benestar Social
- Conselleria de Sanitat – Servei de Drogodependències
- Detectius Privats
- Guàrdia Civil
- Institut de Medicina Legal
- Jutjats d'Executòries
- Jutjat de Violència Domèstica
- Oficina d'Ajuda a la Víctima
- Policia
- Protecció Ciutadana
- Serveis Socials

Aquestes Empreses o Institucions han efectuat una oferta de pràctiques que s'ha articulada a través d'un Conveni de Cooperació Educativa i que, en el seu cas, es concreta per a cada estudiant mitjançant l'acord de pràctiques.

### III PROCEDIMENT

---

#### III.1 SESSIONS INFORMATIVES

---

GRAUS			
Titulació	Dates	Lloc	Hora
Grau en Dret	1a sessió: 8 maig	<a href="#">Videoconferència</a>	9:00h
	2a sessió: 8 maig	<a href="#">Videoconferència</a>	14:00h
Grau en Criminologia	10 de maig	<a href="#">Videoconferència</a>	9:00h
DG en Dret+Criminologia	9 de maig	<a href="#">Videoconferència</a>	9:00h
Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública	10 de maig	<a href="#">Videoconferència</a>	11:00h
DG en Dret+CC Polítiques	10 de maig	<a href="#">Videoconferència</a>	11:00h

S'informarà del lloc i hora de celebració a través de la Web de ADEIT i en la web i els taulers d'anuncis de la Facultat de Dret i mitjançant el “pregoner”.

#### III.2 ADMISSIÓ DEL ALUMNAT

---

La relació d'alumnat admès es publicarà en la web i en lus taulons informatius de la Facultat de Dret, seguint l'ordre acordat per la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret, que serà la nota mitjana de l'expedient acadèmic a data **1 de setembre**.

Titulació	Listes provisionals	Termini reclamacions	Listes definitives admesos (Tots els quadrimestres)
Grau en Dret	3 de setembre	Del 3 al 6 de setembre	9 de setembre
Grau en Criminologia	3 de setembre	Del 3 al 6 de setembre	9 de setembre
Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública	3 de setembre	Del 3 al 6 de setembre	9 de setembre
DG en Dret+CC Polítiques	3 de setembre	Del 3 al 6 de setembre	9 de setembre
DG en Dret+Criminologia	<b>Àrea Jurídica:</b> 3 de setembre	<b>Àrea Jurídica:</b> Del 3 al 6 de setembre	<b>Àrea Jurídica:</b> 9 de setembre
	<b>Àrea Criminològica:</b> 3 de setembre	<b>Àrea Criminològica:</b> Del 3 al 6 de setembre	<b>Àrea Criminològica:</b> 9 de setembre

En les publicacions provisionals d'alumnat s'indicarà:

- nom i cognoms de l'alumnat admès
- nom i cognoms de l'alumnat exclòs
- motius de l'exclusió

En les publicacions definitives de l'alumnat s'indicarà:

- nom i cognoms de l'alumnat
- llistat d'autopràcticum autoritzats per la comissió
- llistat d'elecció de plaça ordenat per nota mitjana de l'expedient acadèmic

**NOTA IMPORTANT:** l'alumnat del doble **grau en dret + criminologia**, haurà d'enviar, **abans** de la publicació de la llista provisional d'admesos (**3 de setembre**), un email a [practiques.dret@uv.es](mailto:practiques.dret@uv.es), indicant el seu nom i cognoms i l'àrea d'interès de la pràctica, àrea en dret o àrea en criminologia, amb la finalitat d'aparèixer en una llista o una altra. El alumnat que no manifeste àrea de pràctica apareixerà per defecte en la llista de l'àrea jurídica (llista de grau en dret).

### III.3 MATRÍCULA

L'alumnat que haja sol·licitat realitzar l'assignatura "Practicum" ha de tenir en compte que l'admissió en aquesta assignatura és **IRRENUNCIABLE** una vegada que s'hi hajan publicat els llistats definitius de l'alumnat admès per a la realització de l'assignatura "Practicum", llevat que s'haja obtingut resolució favorable a la petició d'anul·lació de matrícula per causa de força major (Reglament de matrícula de la Universitat de València per a Títols de Grau i Màster aprovat a Consell de Govern de la UV el 30 de maig de 2017. Art. 18).



La matrícula de l'assignatura “Pràctiques Externes/Practicum”, s'efectuarà juntament amb la resta de les assignatures del curs, el dia i hora que tinga assignat cada estudiant per la seua ordenació de matrícula.

L'aplicació informàtica de la matrícula no verifica que l'alumnat reüna els requisits per a la realització de las “Pràctiques Externes/Practicum”. Per tant, aquells/as que es matriculen de l'assignatura “Pràctiques Externes/Practicum” i no complisquen amb els requisits acadèmics establits en la present Guia, seran donats de baixa d'ofici en la seua matrícula pels serveis administratius de la Facultat de Dret.

L'impagament de les taxes de matrícula suposarà l'anul·lació de la totalitat de la matrícula efectuada en aquest curs acadèmic (Art. 14.3-7 Llei 20/2017, de 28 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana –DOGV 30/12/2017).

### III.4 PLACES DE PRÀCTIQUES CURRICULARS OFERIDES I SESSIONS D'ELECCIÓ

La relació de places oferides de pràctiques curriculars, es publicarà en la pàgina Web de la Fundació [ADEIT](#):

Titulació	Dates publicació ofereixes	Dates Sessió elecció Sessió Telemàtica Tots els quadrimestres
Grau en Dret	<b>Tots els quadrimestres:</b> 6 de setembre	<b>1a sessió (núm. d'ordre 1-XX):</b> 11 de setembre <b>2a sessió (núm. d'ordre XX-400):</b> 13 de setembre
Grau en Criminologia	<b>Tots els quadrimestres:</b> 6 de setembre	13 de setembre
Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública	<b>Alumnat pla antic:</b> 6 de setembre	12 de setembre
	<b>Alumnat pla nou:</b> 13 de desembre	19 de desembre
DG en Dret+CC Polítiques	<b>Tots els quadrimestres:</b> 6 de setembre	12 de setembre
DG en Dret+Criminologia	<b>Àrea Jurídica:</b> <b>Tots els quadrimestres:</b> 7 de setembre	<b>Àrea Jurídica:</b> <b>1a sessió (núm. d'ordre 1-XX):</b> 11 de setembre <b>2a sessió (núm. d'ordre XX-400):</b> 13 de setembre

Titulació	Dates publicació ofereixes	Dates Sessió elecció Sessió Telemàtica Tots els quadrimestres
	<b>Àrea Criminològica:</b> <b>Tots els quadrimestres:</b> 6 de setembre	<b>Àrea Criminològica:</b> 13 de setembre

Excepcionalment s'incorporaran noves places de "Pràctiques Externes/Practicum", informant prèviament a tots els assistents a les sessions d'elecció de places.

S'informarà de las Salas Zoom i horas de celebració a través de la Web de ADEIT i en la web i els taulers d'anuncis de la Facultat de Dret i mitjançant el "pregoner".

### **NOVETAT MOLT IMPORTANT:**

En el present curs acadèmic 2024/2025 es realitzarà en totes les titulacions **una única sessió d'elecció de places de pràctiques per a tots dos quadrimestres (a excepció del Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública)**, per la qual cosa tot l'alumnat ha d'acudir a les sessions d'elecció de places de pràctiques **a excepció de l'alumnat que tinga clar que vol proposar un "autopràcticum"**, ja siga per al primer quadrimestre o per al segon.

- L'alumnat que tinga la intenció de realitzar les **pràctiques en el 2n quadrimestre en la modalitat de "autopràcticum"**, **haurà d'enviar un correu fins al 31 de juliol**, des de la seua adreça d'alumne de la UV a [practiques.dret@uv.es](mailto:practiques.dret@uv.es) manifestant que realitzara les pràctiques en el 2n quadrimestre i en la modalitat de "autopràcticum".
- En el cas de no rebre el correu en el termini indicat, l'alumnat haurà de triar plaça de pràctiques del llistat d'ofertes de rànquing que es publicarà.
- L'alumnat que **manifeste la intenció de realitzar el "autopràcticum" en el 2n quadrimestre i no present la proposta abans del 29 de novembre**, triaran plaça de pràctiques de les quals queden disponibles després de l'única **sessió d'elecció de places que es realitzarà al setembre**.
- **Molt important**, una vegada triada plaça de pràctiques en la sessió d'elecció serà irrenunciable excepte els supòsits indicats en l'apartat III.6 de la present guia de pràctiques.

- L'alumnat que presente “autopràcticum” i finalment no puga realitzar-lo en l'empresa/entitat en la qual l'ha sol·licitat, podrà triar plaça de pràctiques de les quals hagen quedat vacants una vegada s'hagen celebrat les sessions d'elecció de places.

### **EXCEPCIONALMENT NOMÉS PER AL CURS 2024/2025 I PER A L'ALUMNAT DE GRAU EN CC POLÍTIQUES I DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA:**

- **Alumnat matriculat en el pla antic** (només es realitzaran pràctiques en el primer quadrimestre):
  - **Publicació d'ofertes: 6 de setembre**
- **Alumnat matriculat en el pla nou** (només es realitzaran pràctiques en el segon quadrimestre):
  - **Publicació d'ofertes: 13 de desembre**

### **III.5 AUTOPRÀCTICUM**

L'alumnat podrà, per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar la seua pràctica, que denominem “autopràcticum”, la idoneïtat de la qual serà valorada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret.

D'altra banda, cal destacar;

- No es pot realitzar el “autopràcticum” en dos o més llocs diferents.
- No es pot realitzar un “autopràcticum” en un lloc en el qual existisca relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels/les tutoritzes/as, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre.

#### **REQUISITS**

Podran sol·licitar el “autopràcticum”, l'alumnat **que complisca** amb els requisits de la modalitat de “**Pràctiques Externes/Practicum**” (veure apartat.II.1).

L'empresa/institució que aculla al alumnat de “autopràcticum” no està obligada a oferir plaça addicional. En el cas de voler oferir-la posar-se en contacte amb ADEIT enviant un e-mail a [fina.escot@fundacions.uv.es](mailto: fina.escot@fundacions.uv.es), **abans del 12 de juliol de 2024.**

La plaça addicional serà publicada en el llistat d'elecció general del Grau que corresponga, per a ser triada per un altre estudiant que tinga interès en aquesta.

## PROCEDIMENT

1. L'alumnat es descarrega el formulari de "autopràcticum" de la pàgina web de la Facultat de Dret o de ADEIT.
2. El tutor/a de la empresa/entitat emplena el formulari, i l'alumnat el presenta a través de [registre electrònic \(manual d'ajuda\)](#).
3. La data límit de presentació de "autopràcticum" **per a totes les titulacions a excepció del Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública** serà: fins al **31 de juliol de 2024**, si és per al primer quadrimestre, o fins al **29 de novembre de 2024** si és per al segon quadrimestre.

### **Alumnat matriculat en el curs acadèmic 2024/2025 en el Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública:**

- **Alumnat matriculat en el pla antic** (només es realitzaran pràctiques en el primer quadrimestre):
  - **Termini de presentació de "autopràcticum": fins al 31 de juliol de 2024**
- **Alumnat matriculat en el pla nou** (només es realitzaran pràctiques en el segon quadrimestre):
  - **Termini de presentació de "autopràcticum": fins al 29 de novembre de 2024**

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds de "autopràcticum" presentades, és la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret.

En el cas que no siga admès el "autopràcticum" per part de la Comissió de Pràctiques, l'alumnat podrà triar plaça de pràctiques de les vacants que hagen quedat una vegada s'hagen celebrat les sessions d'elecció de places de pràctiques.

### **Autopràcticum amb programa de mobilitat o a l'estranger**

L'alumnat que participe en el curs 2024/2025 en un programa de mobilitat o tinguen intenció de cercar-se el "autopràcticum" a l'estranger, ha de complir els mateixos terminis de presentació de "autopràcticum" que la resta de l'alumnat matriculat de la seua titulació.

- Alumnat de **primer quadrimestre**: fins al **31 de juliol de 2024**.
- Alumnat de **segon quadrimestre**: fins al **29 de novembre de 2024**.

**Important i obligatori:**

Si l'alumnat realitza el "autopràcticum" a l'estranger, ha de presentar, abans de l'inici de les pràctiques, enviant un email a: [fin.escot@fundacions.uv.es](mailto:fin.escot@fundacions.uv.es), documents justificatius de tenir una assegurança que li cobrisca l'estada en pràctiques (veure apartat III.8 de la present Guia).

A l'alumnat que se li concedisca la beca Erasmus Pràctiques per al curs acadèmic 2024/2025, ha de remetre per e-mail a [fin.escot@fundacions.uv.es](mailto:fin.escot@fundacions.uv.es), els següents documents degudament signats i segellats:

- Learning Agreement for Traineeships
- Document de "Assignació pràctica curricular per Erasmus-Pràctiques".

La gestió i tramitació de la documentació d'Erasmus Pràctiques s'ha de realitzar a través de [Relacions Internacionals](#) i una vegada emplenada ha de remetre's a Ana Lois ([loisa@uv.es](mailto:loisa@uv.es)) per a la seua signatura.

### III.6 CANVI DE LA PRÀCTICA TRIADA ABANS DEL SEU INICI

---

**Requisits**

L'alumnat que haja triat una plaça de pràctiques en la sessió de rànquing/elecció o haja presentat un "autopràcticum", podrà canviar-la abans del seu inici únicament en els següents suposats:

1. Obtenir en aqueix període una beca Erasmus Pràctiques.
2. Que l'empresa no puga acollir a l'alumnat .
3. Que l'alumnat demostre mitjançant una evidència que té possibilitats d'ocupació.

**Procediment**

Instància [registre electrònic \(manual d'ajuda\)](#), dirigint-la a la comissió de pràctiques de la Facultat de Dret sol·licitant el canvi de pràctica i indicant expressament a quin dels tres supòsits s'acull per a presentar-la. Es resoldrà en un termini màxim de 30 dies des de la seua presentació.

### III.7 L'ASSEGURANÇA DE L'ESTUDIANTAT

---

Tal com estableix el Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València, de 26 de juny de 2012, en el seu article 20: “La Universitat de València subscriurà per a tot l'alumnat que realitze pràctiques en territori espanyol una assegurança d'accidents i un altre de responsabilitat civil que cobrisca les eventuais incidències que pogueren sorgir a conseqüència del desenvolupament de les pràctiques externes”.

Per a la realització de pràctiques externes fora del territori espanyol, l'alumnat haurà d'acreditat estar en possessió de les corresponents assegurances.

#### PROTOCOL D'ACTUACIÓ D'INCIDÈNCIES A ESPANYA:

**Pràctiques remunerades:** Assistència en la Mútua de l'empresa/institució que t'ha donat d'alta en la Seguretat Social.

**Pràctiques sense remunerar:** Seguir el protocol indicat en la web d'afiliació de la Universitat: [enllaç](#)

#### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SI LES PRÀCTIQUES ES REALITZEN FORA DE TERRITORI ESPANYOL:

##### Països de la Unió Europea

- **Si se li concedeix la Beca Erasmus (únicament per a pràctiques curriculars):** enviar a: [fin.escot@fundacions.uv.es](mailto:fin.escot@fundacions.uv.es) el “Learning Agreement”, i el “document d'assignació de pràctica curricular” degudament signats per totes les parts, i adjuntar el certificat d'assegurança que s'envia a l'estudiant.
  - ✓ Si la Beca Erasmus Pràctiques no cobreix la totalitat del període de la pràctica, l'alumnat haurà d'acreditat documentalment tenir una assegurança d'Assistència Sanitària, Accidents i Responsabilitat Civil amb la companyia d'assegurances [Oncampus](#) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscripta que acredite aquestes cobertures per al període no cobert per la Beca Erasmus Pràctiques.

- **Si no se li ha concedit o no s'ha sol·licitat la Beca Erasmus:**
  - ✓ **Assistència Sanitària:** disposar de la [Targeta Sanitària Europea](#) (enviar escanejada a [fina.escot@fundacions.uv.es](mailto: fina.escot@fundacions.uv.es)).
  - ✓ **Accidents:** l'alumnat haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'accidents amb la companyia d'assegurances Oncampus la mateixa que per a l'alumnat Erasmus: <https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/> i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acredite aquesta cobertura. Enviar a [fina.escot@fundacions.uv.es](mailto: fina.escot@fundacions.uv.es).
  - ✓ **Responsabilitat Civil:** amb la pòlissa de la Universitat de València queda assegurat tot l'alumnat que realitze pràctiques en empreses de la Unió Europea amb una duració inferior a 60 dies, per tant, en cas que supere aquests dies serà necessari acreditar disposar d'aquesta assegurança.

### Països de la resta del món

- **Per a casos d'Assistència Sanitària, Accident i Responsabilitat Civil:** l'alumnat haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'Assistència Sanitària, Accidents i Responsabilitat Civil amb la companyia d'assegurances Oncampus (<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acredite aquestes cobertures. Enviar a [fina.escot@fundacions.uv.es](mailto: fina.escot@fundacions.uv.es).

### III.8 PRÀCTIQUES AMB MENORS

En compliment de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel qual s'afegí l'apartat 5 a l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996.

L'alumnat que dega o vulga realitzar pràctiques que impliquen un contacte habitual amb menors serà obligatori sol·licitar el certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual.

**Com obtenir el certificat (Ministeri de Justícia):**

<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

**Aportar la certificació a la Universitat:**

Pujar a través de la [seu electrònica](#) a l'inici de les pràctiques, el certificat digitalitzat.

**En l'empresa/entitat de pràctiques:**

Lliurar el certificat original en l'empresa o entitat a l'inici de les pràctiques.

**Mes Informació:**

<https://www.adeituv.es/practicass/practicass-con-menores/>

**III.9 ASSIGNACIÓ TUTOR/A UNIVERSITAT, LLIURAMENT D'ACORDS DE PRÀCTIQUES, REUNIÓ INICIAL I COMENÇAMENT DEL PRACTICUM.**

---

**Assignació Tutor/a Universitat:**

Una vegada triades les places de pràctiques, la Facultat de Dret distribueix als/les professors/as que s'encarregaran de la tutela de l'assignatura "Pràctiques Externes/Practicum" d'entre els que han assumit docència en l'assignatura en aqueix curs acadèmic.

**Envie Acords de Pràctiques:**

El format de l'acord o conveni de pràctiques acadèmiques externes és únicament digital (document en pdf) pel que es remetrà de manera telemàtica, via correu electrònic, a totes les parts interessades: tutor/a acadèmic/a, tutor/a d'empresa i estudiant.

**Primer quadrimestre:** A partir del **24 de setembre 2024**.

**Segon quadrimestre:** A partir de la **segona quinzena de desembre de 2024**

**Reunió inicial amb el/la tutor/a de la Universitat**

En l'acord de Pràctiques que s'envia al alumnat apareixeràn les dades relatives al/la professor/a que l'alumnat té assignat/a per a la tutela de les pràctiques, **l'alumnat haurà de posar-se en contacte a l'inici de les pràctiques** amb el seu tutor/a acadèmic/a perquè li explique les qüestions relatives al seguiment i avaluació de la pràctica.

Per a contactar amb el/la professor/a tutor/a, l'alumnat pot escriure-li un correu electrònic o acudir al seu horari de tutoria. Aquestes dades de contacte hauran de consultar-se en la Web del departament del professor/a tutor/a.



En el cas de no localitzar al professor/a tutor/a en les tutories establides, posar-se en contacte amb la coordinadora de pràctiques de la Facultat de Dret, Ana I. Lois Caballé (loisa@uv.es).

### III.10 AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA

---

#### Documentació

Una vegada finalitzada la pràctica i en el termini màxim de 10 dies hàbils, l'alumnat lliurarà al tutor/a acadèmic/a, una memòria de les activitats realitzades.

El contingut de la memòria de pràctiques haurà d'ajustar-se a la següent estructura:

- a. Identificació de l'alumnat i de l'empresa/entitat.
- b. Descripció del sector d'activitat.
- c. Descripció de l'empresa/entitat:
  1. Activitat.
  2. Organigrama.
  3. Descripció del departament en el qual està realitzant la pràctica (tasques, relacions amb altres departaments...).
- d. Descripció de les activitats realitzades.
- e. Aplicacions dels coneixements adquirits en l'estudi de la carrera a la realització de la pràctica.
- f. Competències i habilitats desenvolupades en la realització de la pràctica.
- g. Valoració personal de la pràctica: Aspectes positius i negatius.
- h. Bibliografia.

El/la tutor/a de l'empresa o institució rebrà a la finalització de les pràctiques de manera telemàtica el "Informe Final d'Avaluació", que s'emplenarà i enviarà telemàticament al tutor/a acadèmic/a.

#### Qualificació

L'avaluació de la pràctica es realitzarà atenent els següents aspectes, cadascun d'ells amb un pes específic en la qualificació final, sent condició imprescindible el compliment de tots ells per a superar l'assignatura:

- 30% Informe del tutor/a de pràctiques de l'empresa o institució.
- 10% Assistència a tutories i a cursos i seminaris d'orientació laboral i professional.
- 60% Presentació de memòria final on s'exposarà les raons per les quals s'ha triat la plaça, la importància de les pràctiques professionals en la seua formació, la caracterització de l'àmbit de treball i de l'entitat de les pràctiques, el pla de treball i el seu desenvolupament, les aplicacions professionals de les pràctiques en el sector i les conclusions.

Quant a l'assistència a tutories, que es valora amb el 10% de la nota juntament amb l'assistència a cursos i seminaris d'orientació laboral i professional, al llarg de la primera setmana d'incorporació a la pràctica, l'alumnat haurà de pactar amb el tutor/a de l'empresa/entitat i el tutor/a acadèmic/a un pla del treball a realitzar durant la seua estada i un calendari de seguiment.

Seguint aquests criteris, el tutor/a acadèmic/a avalua les pràctiques de l'alumnat i les qualifica amb una nota en l'acta corresponent, igual que es fa amb la resta de les assignatures del grau.

Igual que qualsevol assignatura, l'incompliment de les obligacions de l'alumnat (no lliura de les memòries periòdiques, no assistència a les reunions que convoca el/la tutor/a, incompliment en l'empresa, informe negatiu del Tutor/a de l'Empresa, memòria poc desenvolupada o copiada...) pot suposar el suspens d'aquesta.

#### **IMPORTANT:**

L'alumnat que finalitze les seues pràctiques després de les dates indicades en la present guia; és a dir, 31 de gener per a l'alumnat que realitze les pràctiques en el 1r semestre i 9 de maig per al 2n semestre, apareixeran com "NO PRESENTAT" en 1a convocatòria. El professorat acadèmic avaluarà a aquest alumnat en l'acta corresponent a 2a convocatòria.

## **IV RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL**

---

### **IV.1 NORMATIVA DE RECONeixEMENT**

---

L'alumnat que havent realitzat alguna activitat que considere equivalent a l'exigut en l'assignatura "Pràctiques Externes/Practicum" del grau, vulga sol·licitar el seu reconeixement, haurà d'observar les següents disposicions:

- Reglament per a la Transferència i Reconeixement de Crèdits de la Universitat de València, aprovat per Consell de Govern de 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011, l'experiència laboral i professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits en l'assignatura de Pràctiques Externes/Practicum.

#### **Àrea Jurídica:**

- Acords de la Comissió de Pràctiques de Centre de la Facultat de Dret de 23 de desembre de 1996, de 5 de març de 1996, de 5 de març de 1997, de 13 de maig de 1997, de 3 de juny de 1997, de 31 de març de 1999, de 22 de març de 2002 i de 6 de juny de 2007.

**Àrea Politològica:**

- Acord de la Comissió de Pràctiques de Centre de la Facultat de Dret de data 27 d'abril de 2006.

**Àrea Criminològica:**

- Acords de la Comissió de Pràctiques de Centre de la Facultat de Dret de dates 27 d'abril de 2006 i 6 de juny de 2007.

**IV.2 REQUISITS PER AL REONEIXEMENT DE CRÈDITS**

---

De la interpretació de les disposicions anteriors es dedueixen els requisits següents:

1. Per a presentar la sol·licitud de reconeixement l'alumnat ha de reunir els requisits generals per a l'admissió a la assignatura "Pràctiques Externes/Practicum" en la convocatòria de juliol del curs acadèmic en el qual se sol·licita.
2. L'alumnat que tinga alguna relació de parentiu, fins al tercer grau, amb els components dels òrgans de direcció o amb els/les tutoritzes/as de las empreses, institucions o entitats en les quals hagueren realitzat les activitats el reconeixement de les quals sol·licita, no podran sol·licitar el reconeixement d'aquestes (Acord 1996/282 de la Junta de Govern de la Universitat de València ).
3. Les activitats el reconeixement de les quals se sol·licita han d'ajustar-se al contingut de la titulació.
4. Poden sol·licitar el reconeixement de l'assignatura "Pràctiques Externes/Practicum", els/les funcionaris/as i contractats/as (grups A i B) en l'Administració Pública, que acrediten una experiència laboral amb suficient contingut ajustat a la titulació.
5. Estan excloses expressament, a l'efecte de reconeixement, les activitats corresponents a les funcions exercides per funcionaris/as dels grups D i E.
6. Els/les funcionaris/as del grup C podran sol·licitar el reconeixement de les funcions exercides en la seua activitat professional (sempre que siguen assimilables a les dels grups de titulació A o B). Per a això, hauran de presentar una memòria personalitzada de l'activitat desenvolupada i un informe emès per l'Administració en la qual presten els seus serveis, que serà valorat per la Comissió de Pràctiques de la Facultat.

7. Amb independència del seu contingut, estan expressament excloses del règim de reconeixement les pràctiques extracurriculars.
8. Tampoc es reconeix, en cap cas, les activitats realitzades en empreses/institucions o entitats quan no existisca contracte laboral o mercantil.
9. Excepcionalment, no obstant això, fins i tot en relació amb titulacions diferents a les cursades en aquest centre, la Comissió podrà acordar el reconeixement en atenció a la similitud de continguts, duració i nombre de crèdits de les pràctiques cursades amb aquelles que es pretenguen reconèixer.

Cal subratllar que els requisits precedents són criteris mínims, de caràcter excloent, que no impliquen necessàriament el reconeixement de les pràctiques, sinó que donen pas a un examen individualitzat i concret de cada cas particular.

### **IV.3 PROCEDIMENT DE RECONeixEMENT**

---

#### **1. Sol·licitud**

L'alumnat que desitge sol·licitar el reconeixement enviarà la sol·licitud del **6 de maig a l'11 de juliol de 2024**, a través de [registre electrònic](#) ([manual d'ajuda](#)).

En la mateixa deurà el/la interessat/a fer declaració expressa de conèixer els requisits de la normativa de reconeixements i adjuntar els documents que acrediten les activitats objecte a reconèixer.

Per a la incorporació en l'expedient acadèmic dels crèdits, l'alumnat haurà d'abonar la taxa establida pel Decret de Taxes de la Generalitat Valenciana en concepte de reconeixement.

#### **2. Documentació a presentar**

Quan se sol·licite el reconeixement per activitat professional realitzada, l'alumnat ha d'aportar la següent documentació:

- Full de serveis o Vida Laboral.
- Certificat de l'Empresa o Institució, signat i segellat pel /ladirectora/a o Responsable d'aquesta, fent constar l'antiguitat en el lloc, categoria professional i una descripció detallada del treball realitzat.
- Memòria original, personalitzada i signada per l'alumnat que sol·licite el reconeixement, descrivint detalladament les tasques professionals exercides en l'Empresa o Institució, amb una extensió d'entre 5 i 10 pàgines.

### 3. Resolució

La Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret resoldrà les sol·licituds de reconeixement abans de la sessió d'elecció de places de pràctiques curriculars.

Quan el resultat del reconeixement siga favorable, l'alumnat haurà d'abonar el rebut corresponent. Segons el que es disposa en l'article 14.3-7 Llei 20/2017, de 28 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana –DOGV 30/12/2017, el importe serà el 100% del preu dels crèdits que li reconeixeran, prèviament a la incorporació de l'assignatura de Pràctiques en el seu expedient acadèmic. La secretaria de la Facultat es posarà en contacte amb l'alumnat per a procedir a l'abonament de les taxes corresponents. La nota que apareixerà en el seu expedient serà Apte i no computarà per al càlcul de la seua nota mitjana.

## **V REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES/PRACTICUM**

- [Reial decret 592/2014](#), d'11 de juliol, regula la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions per part de l'alumnat universitari.
- [Reglament de Pràctiques Externes](#) aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València el 26 de juny del 2012, ACGUV 131/2012.
- Acords de la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret.
- Acords de la Comissió d'Acadèmica de Títol (CAT).

## **VI ASSIGNACIÓ DE MATRÍCULES D'HONOR**

Acord sobre l'assignació de matrícules d'honor en les pràctiques externes de les titulacions de grau i postgrau de la Facultat de Dret (Acord adoptat per la Comissió de pràctiques de la Facultat de Dret de 15 d'abril de 2020)

**1r** En el cas que la pràctica haja rebut la qualificació d'excel·lent i el/la tutor/a considere que pot optar a l'obtenció de matrícula d'honor, per l'especial qualitat i rigor en les activitats desenvolupades per l'alumnat, sotmetrà la seua valoració a l'examen de la Comissió de Pràctiques. La proposta de Matrícula d'Honor anirà acompanyada d'un breu informe del tutor en el qual es destaquen els mèrits de l'activitat desenvolupada per l'alumnat, fent esment a la valoració realitzada per el/la tutor/a d'empresa, i s'haurà de presentar a lus Serveis Administratius de la Facultat de Dret, al costat de tota la documentació pertinent (informe del tutor d'empresa, memòria, acreditació de realització d'activitats complementàries, etc.). Quan la Comissió atorgue matrícula d'honor a una

pràctica a la qual el/la tutor/a no haguera concedit la qualificació de 10, es rectificarà d'ofici la nota de l'acta per a assignar-li aquesta nota màxima.

**2n** La Comissió de Pràctiques nomenarà un o diversos Tribunals per a valorar les propostes remeses pels/les tutoritzes/as i atorgar, si escau, la màxima qualificació de matrícula d'honor a una o més de les pràctiques corresponents, seguint els criteris de la normativa de la Universitat de València.

**3r** La Comissió de Pràctiques decidirà el número i composició dels Tribunals que cal nomenar. Els membres dels Tribunals hauran d'haver sigut tutors/as de pràctiques en el curs acadèmic de què es tracte o en algun dels tres cursos anteriors.

**4t** Una vegada processades totes les actes de qualificació, el/els Tribunal/és es reunirà/n dins de la segona quinzena de juny o primera de juliol per a avaluar totes les sol·licituds presentades.

**5è** El/els Tribunal/es prendrà/n la decisió d'assignar les matrícules sobre la base de l'informe de el tutor/a acadèmic i a la memòria i resta de documentació aportada per el/la tutor/a, tenint en compte els criteris d'avaluació i els percentatges de valoració inclosos en la guia docent de l'assignatura.

## **VII PREGUNTES FREQUENTS**

---

### **1. Si ja he acabat la meua titulació, puc fer pràctiques?**

Pots realitzar pràctiques fins a la finalització del curs en què estigueres matriculat/a, encara que hages finalitzat en la convocatòria de gener o al juny.

### **2. Les pràctiques són remunerades?**

Existeixen algunes pràctiques que contempen una borsa econòmica per a l'alumnat, encara que les empreses no estan obligades a aportar-la. En el cas que hi haja remuneració, s'indica en l'oferta i en l'acord de pràctiques.

### **3. Puc tenir vacances?**

El període i l'horari de realització de les pràctiques s'ajusten al que s'estableix en l'àmbit professional i en l'empresa on es realitzen.

No obstant això, els dies de permisos i vacances han de sol·licitar-se i acordar-se amb el/la tutor/a de l'empresa en el marc de l'acord de pràctiques.

### **4. On puc realitzar pràctiques?**

Pots realitzar pràctiques en qualsevol empresa o institució d'Espanya o estranger i en activitats relacionades amb els teus estudis.

### **5. Puc començar en una data diferent de la que figura en l'acord de pràctiques?**

Sempre que siga posterior i amb el coneixement dels teus tutors/as acadèmic/a i d'empresa.

#### **6. Quina relació existeix entre l'alumnat , l'Empresa i la Universitat?**

Donat el caràcter formatiu d'aquestes pràctiques, i segons el que s'estableix per la regulació de les Pràctiques Externes, no derivarà per a l'empresa o institució cap obligació de caràcter laboral, en mancar d'aqueixa condició la relació que s'estableix, ni implicarà per part d'aquestes cap compromís quant a la posterior incorporació del alumnat en aquestes.

En el cas que l'empresa **aporte una borsa d'ajuda**, pots ampliar la informació en: [Alta estudiants en la Seguretat Social](#)

En el cas que les pràctiques es realitzen **sense REMUNERACIÓ**, pots aplicar la informació d'Alta en Seguretat Social en: [enllaç](#)

Així mateix, l'empresa signant no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb l'alumnat mentre aquest estiga realitzant les referides pràctiques.

#### **7. Quins drets i deures té el tutor/a acadèmic/a?**

*Article 12 del [Reial decret 592/2014](#), i Article 11 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).*

#### **8. Quins drets i deures té l'alumnat ?**

*Article 9 del [Reial decret 592/2014](#), i Article 10 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).*

#### **9. Quins drets i deures té el tutor/a d'empresa?**

*Article 11 del [Reial decret 592/2014](#), i Article 12 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).*

#### **10. Què fer en cas d'accident?**

<https://www.adeituv.es/practicas/seguros/>

#### **11. Què fer en cas de tenir alguna incidència?**

<https://www.adeituv.es/practicas/incidencias-durante-practica/>

#### **12. He de signar l'acord o conveni de les meues pràctiques?**

Amb motiu de la pandèmia Covid-19 l'acord de pràctiques es tramita de manera electrònica, mitjançant l'enviament per correu d'un document en format "pdf", que de manera general no necessita signatura, en quedar registrat (empremta digital) mitjançant procediment digital.

## VIII PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

---

### 1. Requisits

Amb caràcter general, poden realitzar pràctiques extracurriculars l'alumnat de la Universitat de València :

- Estar matriculat/a a la Universitat de València en el curs acadèmic en el qual vaja a realitzar la seua pràctica
- Tindre superat com a mínim el 50% dels crèdits de la titulació i estar incorporats en l'expedient acadèmic.

<https://www.adeituv.es/practicas/requisitos/>

### 2. Tutor/a acadèmic/a

Per a poder formalitzar la pràctica extracurricular és necessari tenir un/una tutor/a acadèmic/a:

- L'alumnat haurà d'aportar un/una tutor/a d'entre els/les professors/as que imparteixen docència en la titulació en la qual estiga matriculat/a i comunicar-ho a [fin.escot@fundacions.uv.es](mailto:fin.escot@fundacions.uv.es) (nom complet del professor/a, telèfon i departament al qual pertany) perquè pugui incorporar-se en l'acord de pràctiques i començar la mateixa.

### 3. Inclusió de la pràctica en el SET

La realització de pràctiques s'inclourà en el Suplement Europeu al Títol (SET).

Per a que les pràctiques extracurriculars siguin incloses en el SET és necessari l'informe favorable que remetrà el tutor de l'empresa o institució en finalitzar la pràctica.

Les pràctiques extracurriculars que finalitzen després que l'alumnat haja sol·licitat el títol, no s'incorporaren en el SET.

### 4. Procediment

#### Opció A: Presenta la teua pràctica:

- L'empresa o entitat amb la qual hages contactat per a la realització de pràctiques, haurà de remetre a [uvpracticas@uv.es](mailto:uvpracticas@uv.es) el "[Comunicat de Selecció d'Estudiant](#)" degudament emplenat, en els terminis indicats en la pàgina web de ADEIT: [enllaç](#)
- ADEIT prepararà la documentació de la pràctica, i te l'enviarà per email amb còpia al tutor/a acadèmic/a i al tutor/a de l'empresa o entitat.

#### Opció B: Tria la teua pràctica:

- Tria plaça de pràctica de les quals t'oferim en "[ofertes per titulació](#)", tenint en compte que complisques els requisits indicats i els terminis establits en la pàgina web de ADEIT, [enllaç](#) (per a poder triar una plaça ha d'aparèixer en la pestanya de pràctiques extracurriculars).



- Emplena el [formulari](#) indicant un màxim de 3 places per ordre de prioritat.
- ADEIT, remitent les teues dades a les ofertes que has triat, perquè les empreses/entitats contacten amb tu, si en un termini màxim de 15 dies des de la teua elecció, l'empresa/entitat no ha contactat amb tu, pots tornar a triar altres 3 places de les oferides en la web.

## **IX PROGRAMES FORMATIUS**

---

La Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret ha aprovat uns [programes formatius](#) que poden realitzar els estudiants en les seues pràctiques curriculars. Els pots trobar el web de ADEIT i de la Facultat de Dret.

## X CALENDARI DE PRÀCTIQUES 2024/2025

### Grau en: Dret, CC Polítiques, Criminologia i Dobles Graus en Dret + CC Polítiques i Dret + Criminologia

Activitats	Dates - Hores	Lloc
Sessions informatives		
<i>Grau en Dret</i>	8 de maig – 9:00h 8 de maig – 14.00	<a href="#">Videoconferència</a> <a href="#">Videoconferència</a>
<i>Grau en CC Polítiques</i>	10 de maig – 11:00h	<a href="#">Videoconferència</a>
<i>Doble Grau en Dret - CC Polítiques</i>	10 de maig – 11:00h	<a href="#">Videoconferència</a>
<i>Grau en Criminologia</i>	10 de maig – 9:00h	<a href="#">Videoconferència</a>
<i>Doble Grau en Dret - Criminologia</i>	9 de maig – 9:00h	<a href="#">Videoconferència</a>
Termini enviament email alumnat que tinga intenció de presentar “autopràcticum”		
<i>Totes les titulacions</i>	Únicament per a l'alumnat de 2n quadrimestre: fins al 31 de juliol	<a href="mailto:practiques.dret@uv.es">practiques.dret@uv.es</a>
Presentació de autopracticums		
<i>Totes les titulacions</i>	<b>1r quadrimestre:</b> del 6 de maig al 31 de juliol <b>2n quadrimestre:</b> del 6 de maig al 29 de novembre	Presentació per: <a href="#">Registre electrònic (manual d'ajuda)</a>
Presentació de reconeixements		
<i>Totes les titulacions</i>	Del 6 de maig a l'11 de juliol	Presentació per: <a href="#">Registre electrònic (manual d'ajuda)</a>
Publicació provisional d'alumnat admès		
<i>Totes les titulacions</i>	3 de setembre	Web de la Facultat de Dret
Període de reclamacions		
<i>Totes les titulacions</i>	Del 3 al 6 de setembre	Presentació per: <a href="#">Registre electrònic (manual d'ajuda)</a>
Publicació definitiva d'alumnat admès		
<i>Totes les titulacions</i>	<b>Tots els quadrimestres:</b> 9 de setembre	Web de la Facultat de Dret
Publicació d'ofertes aprovades per la Comissió		
<i>Totes les titulacions menys el Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública (alumnat de pla nou)</i>	<b>Tots els quadrimestres:</b> 6 de setembre	<a href="#">Web de ADEIT</a>
<i>Grau en CC Polítiques i de l'Administració Pública (alumnat de pla nou)</i>	<b>2n quadrimestre:</b> 13 de desembre	<a href="#">Web de ADEIT</a>
Elecció de la pràctica per l'alumnat.		
<i>Grau en Dret</i>	<b>Tots els quadrimestres:</b> <b>1r Sessió (núm. ordre xxx):</b> 11 de setembre <b>2n Sessió (núm. Ordre xxx):</b> 13 de setembre	Videoconferència

<b>Grau en CC Polítiques</b>	<b>Alumnat pla antic:</b> 12 de setembre <b>Alumnat pla nou:</b> 19 de desembre	Videoconferència
<b>Doble Grau Dret- CC Polítiques</b>	<b>Tots els quadrimestres:</b> 12 de setembre	Videoconferència
<b>Grau en Criminologia</b>	<b>Tots els quadrimestres:</b> 13 de setembre	Videoconferència
<b>Doble Grau Dret - Criminologia</b>	<b>Àrea Jurídica:</b> <b>Tots els quadrimestres:</b> <b>1r Sessió (núm. Ordre xxx):</b> 11 de setembre <b>2n Sessió (núm. Ordre xxx):</b> 13 de setembre <b>Àrea Criminològica:</b> <b>Tots els quadrimestres:</b> 13 de setembre	Videoconferència
<b>Envie acords de pràctiques</b>		
<b>Totes les titulacions</b>	<b>1r Quadrimestre:</b> A partir del 24 de setembre <b>2n Quadrimestre:</b> A partir de la segona quinzena de desembre	e-mail "xxx@alumni.uv.es"
<b>Inici/Finalització de les pràctiques</b>		
<b>Totes les titulacions</b>	<b>1r Quadrimestre:</b> de l'14 d'octubre al 31 de gener <b>2n Quadrimestre:</b> del 3 de febrer al 9 de maig	Empresa/entitat

## XI INFORMACIÓ

---

<b>Sobre el contingut de les activitats</b> <i>El/la tutor/a acadèmic/a assignat/a per a la tutela de la pràctica</i>		
<b>Sobre qüestions acadèmiques que transcendisquen a l'àmbit del tutor</b> <i>Coordinadora Pràctiques de la Facultat de Dret</i>	<i>Ana I. Lois</i>	<a href="mailto:loisa@uv.es">loisa@uv.es</a>
<b>Sobre aspectes de formalització de les Pràctiques (Acords, incidències, assegurances, etc..)</b> <i>Gestora Facultat de Dret de ADEIT</i>	<i>Fina Escot</i>	<a href="mailto:Fina.escot@fundacions.uv.es">Fina.escot@fundacions.uv.es</a>
<b>Sobre aspectes de matrícula, lliura justificants, llistes, presentació d'autopràcticums, etc..</b> <i>Secretaria de la Facultat de Dret</i>	<i>María José Mínguez</i>	<a href="mailto:practiques.dret@uv.es">practiques.dret@uv.es</a>
<b>Sobre aspectes de tramitació de convenis marc</b> <i>Pràctiques ADEIT</i>		<a href="mailto:uvpracticas@uv.es">uvpracticas@uv.es</a>

**Aquesta Guia ha sigut aprovada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret el 17 d'abril de 2024**