

PRÀCTIQUES EXTERNES

Doble Grau ADE + Dret

Doble Grau Dret + Economia

Universitat de València

Guia de l'Estudiantat
Curs Acadèmic 2026/2027

INDEXE

1	INTRODUCCIÓ	3
2	PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS.....	4
2.1	REQUISITS DE L'ESTUDIANTAT	4
2.2	PERÍODE DE REALITZACIÓ.....	4
3	PROCEDIMENT PER A LES PRÀCTIQUES CURRICULARS	5
3.1	ELECCIÓ DE LA PRÀCTICA	6
3.2	AUTOPRACTICUM.....	6
3.3	RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL	8
3.4	MATRÍCULA	10
3.5	ASSIGNACIÓ TUTOR/A UNIVERSITAT I COMENÇAMENT DE LAS PRÀCTIQUES	11
3.6	AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA.....	12
4	L'ASSEGURANÇA DE L'ESTUDIANTAT.....	13
5	PROGRAMES FORMATIUS.....	15
6	PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS	15
7	REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES.....	16
8	PREGUNTES FREQUÈNTS	17
9	CALENDARI DE PRÀCTIQUES CURSE 2026-2027	20
10	INFORMACIÓ	22

Les referències a persones, col·lectius o càrrecs de les organitzacions que figuren en la present guia en gènere masculí com a gènere gramatical no marcat. Quan siga procedent, serà vàlida la cita dels aspectes corresponents en gènere femení.

PRESENTACIÓ

L'assignatura obligatòria **“Pràctiques Externes”** es dirigeix a l'estudiantat de ADE-Dret i de Dret-Economia, que es trobe en una avançada fase de la seua doble titulació, amb la finalitat de poder extraure el major aprofitament d'aquesta assignatura. L'estudiantat matriculat en aquesta assignatura podrà realitzar un període de treball de pràctiques relacionades amb continguts acadèmics de les titulacions que cursen en la UV, en despatxos, empreses i/o institucions públiques i privades. Aquestes pràctiques estaran tutelades i supervisades per un professor/a tutor/a de la Facultat d'Economia o de la Facultat de Dret, preferentment de l'àmbit d'especialització de la plaça oferida.

L'objectiu de les Pràctiques en Empresa que s'ofereixen a l'estudiantat de ADE-Dret i Dret-Economia és aconseguir, a través d'un període d'integració en una empresa, que adquirisquen les capacitats tècniques (saber), d'aprenentatge (saber fer), interpersonals (saber estar), i de pensament (saber ser), que els capaciten per a integrar-se en el món laboral amb majors garanties d'èxit.

L'òrgan encarregat en la Facultat de Dret de regular les pràctiques en empresa de ADE-Dret i Dret-Economia és la Comissió de Pràctiques de Centre, per la Facultat de Dret el Vicedegà de Pràctiques Externes i Ocupabilitat José Luis Bosch i la Coordinadora de Pràctiques de la Facultat de Dret, Ana I. Lois Caballé. En la Facultat d'Economia, la Coordinadora de Pràctiques de Centre és Paz Rico Belda.

1 INTRODUCCIÓ

Les **pràctiques externes** són les activitats formatives realitzades per l'estudiantat en empreses o institucions i entitats. L'objectiu d'aquestes pràctiques és complementar la formació de l'alumnat mitjançant la realització d'un període de pràctiques, amb la fi entre altres de:

- Conèixer la vida professional.
- Introduir a l'estudiantat en la problemàtica de l'empresa, institució o entitat.
- Contrastar en l'empresa i en les institucions públiques i privades els coneixements teòrics i pràctics adquirits durant la titulació.
- Fer treballs que posen a prova la capacitat crítica i reflexiva de l'estudiantat i posar en pràctica la seua capacitat d'anàlisi i síntesi de les àrees estudiades.

Modalitats de pràctiques:

- *Pràctiques curriculars*: es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis i que es corresponen amb l'assignatura "Pràctiques Externes"
- *Pràctiques extracurriculars*: aquelles que l'estudiantat pot fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, malgrat tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent.

2 PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

L'assignatura de “**pràctiques externes**” (35321) està reconeguda en el Pla d'Estudis del Doble Grau ADE-DRET amb **20 crèdits** equivalents a **500 hores** distribuïdes de la manera següent:

- **475 hores** de pràctiques presencials en l'empresa/institució.
- **12,5 hores** de contacte amb els tutors de l'empresa /institució.
- **12,5 hores** d'assistència a tutories i seminaris d'orientació.

L'assignatura de “**pràctiques externes**” (36778) està reconeguda en el Pla d'Estudis del Doble Grau en Dret+Economia amb **12 crèdits** equivalents a **300 hores** distribuïdes de la manera següent:

- **275 hores** de pràctiques presencials en l'empresa/institució.
- **12,5 hores** de contacte amb els tutors de l'empresa /institució.
- **12,5 hores** d'assistència a tutories i seminaris d'orientació.

2.1 REQUISITS DE L'ESTUDIANTAT

Podran sol·licitar la realització de l'assignatura “Pràctiques Externes” l'alumnat que reunisca els dos requisits següents:

1. Haver superat **210 crèdits** en matèries obligatòries.
2. Haver **superat els 69 crèdits de matèries bàsiques** de la doble titulació.
3. Estar matriculat en totes les assignatures per a finalitzar el doble grau amb almenys un dels 2 treballs fi de grau.

2.2 PERÍODE DE REALITZACIÓ

Les pràctiques es desenvoluparan:

- **Primer quadrimestre:** de l'13 d'octubre de 2026 al 29 de gener de 2027.
- **Segon quadrimestre:** de l'1 de febrer al 30 de juny de 2027.

L'alumnat que finalitze les seues pràctiques després de les dates indicades en la present guia; és a dir, 29 de gener per a l'alumnat que realitze les pràctiques en el 1r semestre i 30 de juny per al 2n semestre, apareixeran com **“NO PRESENTAT” en 1a convocatòria**. El professorat acadèmic avaluarà a aquest alumnat en l'acta corresponent a la 2a convocatòria.

3 PROCEDIMENT PER A LES PRÀCTIQUES CURRICULARS

L'alumnat, en el moment de la matrícula, es matricularà tant de l'assignatura de Pràctiques Externes com almenys d'un dels TFG (treball fi de grau) del doble grau.

IMPORTANT

Amb la finalitat de poder organitzar l'oferta de pràctiques i els llistats d'admesos per a ranking o per a autopracticum, és **obligatori i necessari que l'alumnat abans del 31 de juliol de 2026 envie un “tiqueting” indicant el següent:**

- Si opta per triar d'entre les empreses oferides per ADEIT (Sessió rànquing/elecció).
 - Si s'opta per “Autopracticum”.
-
- Les **pràctiques curriculars es cursen per defecte en el 2n semestre**. Es podran cursar **excepcionalment en el 1r semestre** prèvia sol·licitud motivada de l'estudiant, aportant la justificació documental. La Comissió de Pràctiques resoldrà cada sol·licitud ateses les circumstàncies acadèmiques de cada estudiant. Aquesta **sol·licitud** s'ha de presentar **abans del 31 de juliol** a través del “tiqueting”.
 - L'alumnat que trie “reconeixement” o “autopràcticum” i en el seu moment no presente la documentació en termini (per exemple, no ha trobat empresa) automàticament passarà al procediment rànquing per la seua ordre de matrícula.

3.1 ELECCIÓ DE LA PRÀCTICA

Pràctiques Oferides

En la [web d'ADEIT](#) es publicarà la relació de places oferides d'entre les que l'alumnat haurà de triar. En la relació apareixeran les dades de l'empresa, població, període de la pràctica, els requisits que ha de complir l'alumnat, les activitats a realitzar i si hi ha o no remuneració.

La data prevista per a la publicació de les places oferides i aprovades per la Comissió de Pràctiques serà:

- Places de 1r semestre: **l'11 de setembre de 2026**
- Places de 2n semestre: **28 d'octubre de 2026**

Rànquing/elecció (telemàticament)

El procés de rànquing/elecció, es realitzarà telemàticament. En aquest procés, l'alumnat triarà la seua plaça de pràctiques, d'entre les places oferides, per ordre de matrícula.

Les dates previstes per a l'elecció de places de pràctiques per l'alumnat:

- 1r semestre: **16 de setembre de 2026**
- 2n semestre: **3 de novembre de 2026**

3.2 AUTOPRACTICUM

L'alumnat podrà, per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar la seua pràctica, que denominem "autopracticum", la idoneïtat de la qual serà valorada per la Comissió de Pràctiques.

No es pot realitzar el "autopracticum" en dos, o més, llocs diferents.

No es pot realitzar el "autopracticum" en un lloc en el qual existisca una relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques.

La Comissió de Pràctiques aconsella que les pràctiques siguen presencials. No obstant això, s'admeten pràctiques semipresencials, però no les pràctiques totalment telemàtiques.

Una vegada **triada la plaça** de pràctiques en la sessió de rànquing, l'elecció serà **irrenunciable i no podrà presentar-se cap** autopracticum.

L'alumnat que presente “autopracticum” i finalment no puga realitzar-lo en l'empresa/entitat en la qual l'ha sol·licitat, podrà triar plaça de pràctiques de les quals hagen quedat vacants una vegada s'haja celebrat la sessió de ranking/elecció.

Procediment

1. L'alumnat o l'empresa emplena i envia a través del següent enllaç el formulari d'autopracticum: [Enllaç](#)
2. La data límit de presentació de “autopracticum” serà: fins al **31 de juliol de 2026**, si és per al primer semestre, o fins al **30 de novembre de 2026** si és per al segon semestre.
3. La Comissió de Pràctiques resoldrà les sol·licituds presentades. A finals de juliol i en la primera quinzena de cada mes, de setembre a desembre, es publicarà en la Web de les dues Facultats la relació actualitzada d'autopracticums admesos per la Comissió de Pràctiques.
4. Acceptat l'autopracticum per la Comissió de Pràctiques, el/l'estudiant s'encarregarà d'informar l'empresa que la pràctica ha sigut acceptada.

Autopracticum amb programa de mobilitat o a l'estranger

L'alumnat que participe en el curs 2026/2027 en un programa de mobilitat o tinguen intenció de cercar-se l'autopracticum” a l'estranger, ha de complir els mateixos terminis de presentació d'autopracticum” que la resta de l'alumnat matriculat de la seua titulació.

- Alumnat de **primer semestre**: fins al **31 de juliol de 2026**
- Alumnat de **segon semestre**: fins al **30 de novembre de 2026**

Important i obligatori:

Si l'alumnat realitza l'autopracticum” a l'estranger, ha de presentar, abans de l'inici de les pràctiques, enviant un email a: uvpracticas@uv.es, documents justificatius de tenir una assegurança que li cobrisca l'estada en pràctiques (veure apartat 4 de la present Guia).

A l'alumnat que se li concedisca la beca Erasmus Pràctiques per al curs acadèmic 2026/2027, ha de remetre per e-mail a uvpracticas@uv.es, els següents documents degudament signats i segellats:

- Learning Agreement for Traineeships
- Document de “Assignació pràctica curricular per Erasmus-Pràctiques”.

La gestió i tramitació de la documentació d'Erasmus Pràctiques s'ha de realitzar a través de [Relacions Internacionals](mailto:relacions.internacionales@uv.es) (relacions.internacionales@uv.es) i una vegada emplenada, i aprovada la proposta d'autopracticum per la Comissió de Pràctiques, ha de remetre's a la coordinadora de pràctiques de la Facultat de Dret a Ana Lois (loisa@uv.es) per a la seua signatura. En la Facultat d'Economia, el Learning Agreement ho signa el coordinador de mobilitat del doble grau i l'annex la coordinadora de pràctiques del Centre Paz Rico (prico@uv.es).

3.3 RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL

Segons el Reglament de Reconeixement i Transferència de crèdits en títols oficials de Grau i Màster de la Universitat de València. (CG 11-VII-2023), l'experiència laboral i professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits en l'assignatura de Pràctiques Externes.

Seguint aquest Reglament, la Comissió de Pràctiques Externes de la Doble Titulació, en sessió del dia 18 de febrer de 2013, va adoptar per unanimitat els següents acords sobre requisits, criteris i procediments per als possibles reconeixements de crèdits de pràctiques curriculars.

Requisits

Només es podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits de pràctiques en les següents situacions:

- Complir amb els requisits exigits per a la realització de les pràctiques curriculars.
- Que l'experiència laboral o professional procedisca d'activitats amb contracte laboral o activitats per compte propi degudament acreditades.
- Quan l'activitat tinga una duració mínima de 6 mesos, sempre que es cobrisquen les hores exigides en la titulació. No s'admeten, per tant, reconeixements de crèdits per activitats inferiors a 6 mesos. No obstant això, es poden admetre acumulació de contractes de duració inferior a 6 mesos en una mateixa empresa o en diferents empreses.

- Si l'activitat ha finalitzat, quan aquesta s'haja desenvolupat dins dels últims tres anys (a comptar des de la matrícula de l'assignatura de pràctiques).
- Quan l'activitat desenvolupada estiga relacionada amb algun dels programes d'activitats, que figuren en l'apartat d'aquesta guia "Programes d'Activitats", corresponents a la titulació que està cursant l'alumnat .
- Quan l'alumnat present la sol·licitud de reconeixement en el termini i forma establert per la Comissió de Pràctiques, tal com s'explica a continuació.

Procediment de reconeixement

1. L'alumnat haurà de matricular-se de l'assignatura de Pràctiques Externes.
2. L'alumnat que desitge sol·licitar el reconeixement enviarà la sol·licitud i tota la documentació del **6 de maig a l'10 de juliol de 2026**, a través de [registre electrònic \(manual d'ajuda\)](#).
3. La Comissió de Pràctiques resoldrà i es comunicarà la resolució a l'interessat (veure Calendari apartat 9 de la present Guia).

Documentació a aportar

- a. Contracte laboral
- b. Full de serveis o Vida Laboral.
- c. Certificat de l'Empresa/Entitat, signat i segellat pel director o Responsable d'aquesta, fent constar l'antiguetat en el lloc, categoria professional i una descripció detallada del treball realitzat.
- d. Memòria original, personalitzada i signada per l'alumnat que sol·licita el reconeixement, descrivint detalladament les tasques professionals exercides en l'Empresa/Entitat, amb una extensió màxima de 4 pàgines.

Avaluació de les sol·licituds

Les sol·licituds de reconeixement que complisquen els requisits exigits seran avaluades per la **Comissió de Pràctiques** i les resoldrà dins dels terminis previstos en el calendari.

De **no ser acceptada**, l'alumnat haurà de seguir el procediment ordinari d'elecció de pràctica.

Quan el resultat del reconeixement siga **favorable**, l'alumnat haurà d'abonar el rebut corresponent. Segons el que es disposa en l'article 14.3-7 Llei 20/2017, de 28 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana –DOGV 30/12/2017, el importe serà el 100% del preu dels crèdits que li reconeixeran, prèviament a la incorporació de l'assignatura de Pràctiques en el seu expedient acadèmic. La secretaria de la Facultat es posarà en contacte amb l'alumnat per a procedir a l'abonament de les taxes corresponents. La nota que apareixerà en el seu expedient serà Apte i no computarà per al càlcul de la seua nota mitjana.

3.4 MATRÍCULA

La matrícula de l'assignatura "Pràctiques Externes" s'efectuarà, juntament amb la resta de les assignatures del curs, el dia i hora que tinga assignat cada estudiant per la seua ordenació de matrícula.

L'aplicació informàtica de la matrícula no verifica que l'alumnat reuneisca els requisits per a la realització de l'assignatura "Pràctiques Externes". Per tant, aquells/as que es matriculen de l'assignatura "Pràctiques Externes" i no complisquen amb els requisits acadèmics establits en la present Guia, seran donats de baixa d'ofici en la seua matrícula pels serveis administratius de les Facultats.

L'impagament de les taxes de matrícula suposarà l'anul·lació de la totalitat de la matrícula efectuada en aquest curs acadèmic (Art. 14.3-7 Llei 20/2017, de 28 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana –DOGV 30/12/2017)

L'alumnat que haja sol·licitat realitzar l'assignatura "Pràctiques Externes" han de tenir en compte que l'admissió en aquesta assignatura és **IRRENUNCIABLE** una vegada s'hagen publicat els llistats definitius de l'alumnat admès per a la realització de l'assignatura "Pràctiques Externes", llevat que s'haja obtingut resolució favorable a la petició d'anul·lació de matrícula per causa de força major (*Reglament de matrícula de la Universitat de València per a Títols de Grau i Màster aprobado en Consell de Govern de la UV el 30 de mayo de 2017. Art. 18*).

3.5 ASSIGNACIÓ TUTOR/A UNIVERSITAT I COMENÇAMENT DE LAS PRÀCTIQUES

Assignació Tutor/a Universitat:

Una vegada triades les places de pràctiques, les Facultats de Dret i d'Economia distribueixn als professors/as que s'encarregaran de la tutela de l'assignatura "Pràctiques Externes" d'entre professors/as que han assumit docència en l'assignatura en aquest curs acadèmic.

Enviament de l'Acord de Pràctiques:

El format de l'acord o conveni de pràctiques acadèmiques externes és únicament digital (document en pdf) es remetrà de manera telemàtica, via correu electrònic, a totes les parts interessades: tutor/a acadèmic/a, tutor/a d'empresa i estudiant.

- **Primer semestre:** A partir del 28 de setembre 2026.
- **Segon semestre:** A partir de la segona quinzena de desembre de 2026

Seguiment pràctiques per part del tutor/a acadèmic/a

En l'acord de Pràctiques que s'envia a l'alumnat apareixeran les dades relatives a el/la professor/a que l'alumnat té assignat per a la tutela de les pràctiques, **l'alumnat haurà de posar-se en contacte a l'inici de les pràctiques** amb el seu tutor/a acadèmic/a perquè li explique les qüestions relatives al seguiment i avaluació de la pràctica.

Per a contactar amb el/la professor/a tutor/a, l'alumnat pot escriure-li un correu electrònic o acudir al seu horari de tutoria. Aquestes dades de contacte hauran de consultar-se en la Web del departament del professor/a tutor/a.

Davant qualsevol incidència en aquest sentit, haurà de contactar-se amb les Coordinadores de Pràctiques a través dels següents enllaços, Facultat d'Economia: <https://ir.uv.es/economia/practicas> TFG o Facultat de Dret <https://ir.uv.es/practicas/derecho/practicas>.

Períodes de pràctiques:

- Primer semestre: de l'**13 d'octubre de 2026 al 29 de gener de 2027**
- Segon semestre: de l'**1 de febrer al 30 de juny de 2027**

Les dates d'inici no són les dates d'inici obligatòries, sinó que són dates a partir de les quals l'alumnat es pot incorporar a les empreses i iniciar les pràctiques. La data d'incorporació dependrà dels interessos de l'empresa i que les pràctiques siguin ja gestionades.

Les dates de finalització són les dates límit en la qual es pot tancar la pràctica per a procedir a l'avaluació. És condició necessària que s'hagen realitzat les hores de pràctiques mínimes establides.

3.6 AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA

Documentació

El alumnat lliurarà al tutor/a acadèmic/a, una memòria d'activitats realitzada, seguint les indicacions que trobarà en la guia de pràctiques del Grau de Dret o dels Graus de ADE i Economia, segons que la pràctica siga tutoritzada per un professor/a de la Facultat d'Economia o de la Facultat de Dret.

El/la tutor/a de l'empresa o institució rebrà a la finalització de les pràctiques de manera telemàtica l'Informe Final d'Avaluació, que s'emplenarà i enviarà telemàticament al tutor/a acadèmic/a.

Què s'avalua?

S'avalua que l'alumnat haja aconseguit els objectius genèrics de les pràctiques curriculars, així com els objectius particulars de la pràctica que té assignada, segons el programa d'activitats concertat en el seu acord de pràctiques, que sol coincidir amb algun dels models de programes d'activitats establert per la Comissió de Pràctiques.

Com s'avalua?

L'avaluació de la pràctica es basarà en diversos aspectes, cadascun d'ells amb un pes específic en la qualificació final, regits pels criteris del grau pel qual l'alumnat realitza les seues pràctiques. Per a conèixer el pes específic de cadascun dels aspectes a valorar es remet a la guia de pràctiques del Grau de Dret o de ADE i Economia, segons que la pràctica siga tutoritzada per un professor de la Facultat d'Economia o de la Facultat de Dret.

Quan s'avalua?

El Tutor/a Acadèmic/a avaluarà la pràctica després de la seua finalització.

L'avaluació haurà de reflectir-se en l'acta mitjançant una qualificació amb nota en finalitzar el semestre.

Es pot suspendre l'assignatura "Pràctiques Externes"?

Igual que qualsevol assignatura, l'incompliment de les obligacions per part de l'alumnat (no lliura de les memòries periòdiques, no assistència a les reunions que convoca el/la tutor/a, incompliment en l'empresa, informe negatiu del Tutor/a de l'Empresa, memòria poc desenvolupada o copiada...) pot suposar el suspens d'aquesta.

IMPORTANT:

L'alumnat que finalitzen les seues pràctiques **després de les dates indicades en la present guia**; és a dir, 29 de gener per a l'alumnat que realitze les pràctiques en el 1r semestre i 30 de juny per al 2n semestre, apareixeran com **"NO PRESENTAT" en 1a convocatòria**. El professorat avaluarà al alumnat en l'acta corresponent a la 2a convocatòria.

4 L'ASSEGURANÇA DE L'ESTUDIANTAT.

Tal com estableix el Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València, de 2 de juliol de 2024, en el seu article 23: "La Universitat de València subscriurà per a tots els estudiants que realitzen pràctiques en territori espanyol una assegurança d'accidents i un altre de responsabilitat civil que cobrisca les eventuais incidències que pogueren sorgir a conseqüència del desenvolupament de les pràctiques externes.

Per a la realització de **pràctiques externes fora del territori espanyol**, l'estudiant haurà d'acreditar estar en possessió de les corresponents assegurances, que hauran de correspondre's amb les pòlisses establides en les companyies que oferisquen des del servei de relacions internacionals de la Universitat.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ D'INCIDÈNCIES A ESPANYA:

Pràctiques remunerades: Assistència en la Mútua de l'empresa/institució que t'ha donat d'alta en la Seguretat Social.

Pràctiques sense remunerar: Seguir el protocol indicat en la web d'afiliació de la Universitat: [enllaç](#)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SI LES PRÀCTIQUES ES REALITZEN FORA DE TERRITORI ESPANYOL:

Països de la Unió Europea

- ***Si se li concedeix la Beca Erasmus (únicament per a pràctiques curriculars):*** enviar a: uvpracticas@uv.es el “Learning Agreement”, i el “document d'assignació de pràctica curricular” degudament signats per totes les parts, i adjuntar el certificat d'assegurança que s'envia a l'estudiant.
 - ✓ Si la Beca Erasmus Pràctiques no cobreix la totalitat del període de la pràctica, l'alumnat haurà d'acreditat documentalment tenir una assegurança d'Assistència Sanitària, Accidents i Responsabilitat Civil amb la companyia d'assegurances [Oncampus](#) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscripta que acredite aquestes cobertures per al període no cobert per la Beca Erasmus Pràctiques.

- ***Si no se li ha concedit o no s'ha sol·licitat la Beca Erasmus:***
 - ✓ ***Assistència Sanitària:*** disposar de la [Targeta Sanitària Europea](#) (enviar escanejada a uvpracticas@uv.es).
 - ✓ ***Accident:*** l'alumnat haurà d'acreditat documentalment tenir una assegurança d'accidents amb la companyia d'assegurances [Oncampus](#) la mateixa que per a l'alumnat Erasmus: <https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/> i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscripta que acredite aquesta cobertura. Enviar a uvpracticas@uv.es.
 - ✓ ***Responsabilitat Civil:*** amb la pòlissa de la Universitat de València queda assegurat tot l'alumnat que realitze pràctiques en empreses de la Unió Europea amb una duració inferior a 60 dies, per tant, en cas que supere aquests dies serà necessari acreditar disposar d'aquesta assegurança.

Països de la resta del món

- ***Per a casos d'Assistència Sanitària, Accident i Responsabilitat Civil:*** l'alumnat haurà d'acreditat documentalment tenir una assegurança d'Assistència Sanitària, Accidents i Responsabilitat

Civil amb la companyia d'assegurances Oncampus (<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>) i aportar, **abans de l'inici de la pràctica**, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acredite aquestes cobertures. Enviar a uvpracticas@uv.es

5 PROGRAMES FORMATIUS

La Comissió de Pràctiques de ADE-Dret i Dret-Economia ha aprovat uns [programes formatius](#) que poden realitzar l'alumnat en les seues pràctiques.

6 PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

1. Requisites

Amb caràcter general, poden realitzar pràctiques extracurriculars l'alumnat de la Universitat de València:

- Estar matriculat/a a la Universitat de València en el curs acadèmic en el qual vaja a realitzar la seua pràctica.
- Tenir superat com a mínim el 50% dels crèdits de la titulació i estar incorporats en l'expedient acadèmic.

<https://www.adeituv.es/practicas/requisits-dacces/?lang=ca>

Si compleixen tots dues requisits, l'alumnat podrà fer fins a un màxim de 900 hores de pràctiques extracurriculars per curs acadèmic i titulació.

2. Tutor/a acadèmic/a

Per a poder formalitzar la pràctica extracurricular és necessari tenir un/una tutor/a acadèmic/a:

- L'alumnat haurà d'aportar un/una tutor/a d'entre els/les professors/as que imparteixen docència en la titulació en la qual estiga matriculat/a i comunicar-ho a uvpracticas@uv.es (nom complet del professor/a, telèfon i departament al qual pertany) perquè pugua incorporar-se en l'acord de pràctiques i començar la mateixa.

3. Com sol·licitar una pràctica extracurricular:

Opció A: Presenta la teua pràctica:

- L'empresa o entitat amb la qual hages contactat per a la realització de pràctiques, haurà de remetre a uvpracticas@uv.es el "[Comunicat de Selecció d'Estudiant](#)" degudament emplenat, en els terminis indicats en la pàgina web d'ADEIT: [enllaç](#)
- ADEIT prepararà la documentació de la pràctica, i te l'enviarà per email amb còpia al tutor/a acadèmic/a i al tutor/a de l'empresa o entitat.

Opció B: Tria la teua pràctica:

- Tria plaça de pràctica de les quals t'ofereix en "[ofertes per titulació](#)", tenint en compte que complisques els requisits indicats i els terminis establits en la pàgina web d'ADEIT, [enllaç](#) (per a poder triar una plaça ha d'aparèixer en la pestanya de pràctiques extracurriculars).
- Envia el teu curriculum vitae a la persona de contacte que apareix en l'oferta, indicant que eres estudiant de la Universitat de València.

4. Inclusió de la pràctica en el SET

La realització de pràctiques s'inclourà en el Suplement Europeu al Títol (SET).

Perquè les pràctiques extracurriculars siguen incloses en el SET és necessari l'informe favorable que emetrà el tutor de l'empresa o institució a la finalització de la pràctica.

Les pràctiques extracurriculars que finalitzen després que l'alumnat haja sol·licitat el títol, no s'incorporaren en el SET.

7 REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

- [Reial decret 592/2014](#), d'11 de juliol, regula la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions per part del alumnat universitari.
- [Reglament de Pràctiques Externes](#) aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València el 2 de juliol del 2024, ACGUV 213/2024.
- Acords de la Comissió de Pràctiques de la Facultat d'Economia i de la Facultat de Dret.

- BOE que regula el pla d'estudis de la titulació.

8 PREGUNTES FREQUENTS

1. Si ja he acabat la meua titulació, puc fer pràctiques?

Pots realitzar pràctiques fins a la finalització del curs en què estigueres matriculat/a, encara que hages finalitzat en la convocatòria de gener o al juny.

2. Les pràctiques són remunerades?

Existeixen algunes pràctiques que contemplen una bossa econòmica per a l'alumnat, encara que les empreses no estan obligades a aportar-la. En el cas que hi haja remuneració, s'indica en l'oferta i en l'acord de pràctiques.

3. Puc tenir vacances?

El període i l'horari de realització de les pràctiques s'ajusten al que s'estableix en l'àmbit professional i en l'empresa on es realitzen.

No obstant això, els dies de permisos i vacances han de sol·licitar-se i acordar-se amb el tutor/a de l'empresa en el marc de l'acord de pràctiques.

4. On puc realitzar pràctiques?

Pots realitzar pràctiques en qualsevol empresa o institució d'Espanya o estranger i en activitats relacionades amb els teus estudis.

5. Puc començar en una data distinta de la que figura en l'acord de pràctiques?

Sempre que siga posterior i amb el coneixement dels teus tutors/as acadèmic/a i d'empresa.

6. Quina relació existeix entre l'alumnat, l'Empresa i la Universitat?

Donat el caràcter formatiu d'aquestes pràctiques, i segons el que s'estableix per la regulació de les pràctiques externes, no derivarà per a l'empresa o institució cap obligació de caràcter laboral, en mancar d'aquesta condició la relació que s'estableix, ni implicarà per part d'aquestes cap compromís quant a la posterior incorporació del alumnat en aquestes.

Així mateix, l'empresa signant no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb l'alumnat mentre aquest estiga realitzant les referides pràctiques.

En el cas que l'empresa **aporte una borsa d'ajuda**, pots ampliar la informació en: [Alta estudiants en la Seguretat Social](#)

En el cas que les pràctiques es realitzen **sense REMUNERACIÓ**, pots ampliar la informació en la web d'afiliació de la Universitat: [enllaç](#)

Important i obligatori per a les pràctiques sense REMUNERACIÓ:

L'alumnat ha de comprovar en el moment de la seua matrícula que tenen registrat en el seu expedient el seu número personal d'afiliació a la Seguretat Social (NAF). Aquesta dada és obligatòria perquè des de Gerència de la UV es pugua donar d'alta a l'alumnat en el Règim General de la Seguretat Social quan es tracta de pràctiques no remunerades.

7. Quins drets i deures té el tutor/a acadèmic/a?

Article 12 del [Reial decret 592/2014](#) i Article 11 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).

8. Quins drets i deures té l'alumnat ?

Article 9 del [Reial decret 592/2014](#), i Article 10 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).

9. Quins drets i deures té el tutor/a d'empresa?

Article 11 del [Reial decret 592/2014](#), i Article 12 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).

10. Què fer en cas d'accident?

<https://www.adeituv.es/practicas/assegurances/?lang=ca>

11. Què fer en cas de tenir alguna incidència?

<https://www.adeituv.es/practicas/incidencies-durant-la-practica/?lang=ca>

12. He de signar l'Acord o Conveni de les meues pràctiques?

Amb motiu de la pandèmia COVID-19 l'acord de pràctiques es tramita de manera electrònica, mitjançant l'enviament per correu d'un document en format

“pdf”, que de manera general no necessita signatura, en quedar registrat (empremta digital) mitjançant procediment digital.

13. Com puc presentar el meu Autopracticum?

L'alumnat cerca l'empresa/entitat per a realitzar les seues pràctiques, veure procediment de presentació en l'apartat 3.2 de la present Guia.

9 CALENDARI DE PRÀCTIQUES CURSE 2026-2027

Tasca	Data - Hora	Lloc
Sessió informativa dirigides al alumnat	11 de maig a les 14.00 h.	Videoconferència
Presentació documentació de Reconeixements	Del 6 de maig a l'10 de juliol	Presentació per: Registre electrònic (manual d'ajuda)
Presentació autopràcticums	Primer semestre: fins al 31 de juliol Segon semestre: fins al 30 de novembre	Presentació per: Formulari web ADEIT
Publicació d'autopràcticums admesos	Primer semestre: l'11 de setembre Segon semestre: la segona quinzena de cada mes, des del mes de setembre i fins al 15 de desembre de 2026	Web de la Facultat de Dret
Resolució de Reconeixements	Primera quinzena de setembre	La resolució es comunica individualment en la sol·licitud de l'estudiant
Publicació provisional d'alumnat admès	7 de setembre	Web de la Facultat de Dret
Termini de reclamacions	Del 7 al 9 de setembre	Presentació per: Registre electrònic (manual d'ajuda)
Publicació definitiva d'alumnat admès	11 de setembre	Web de la Facultat de Dret
Publicació de les ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques	Primer semestre: l'11 de setembre Segon semestre: 28 d'octubre	Web ADEIT
Sessió Rànquing/Elecció de places de pràctiques per l'alumnat	Primer semestre: el 16 de setembre Segon semestre: 3 de novembre	Videoconferència
Enviament d'acords de pràctiques	Primer semestre: a partir del 28 de setembre Segon semestre: a partir de la segona quinzena de desembre	e-mail "xxxx@alumni.uv.es"
Període pràctiques 1r semestre	Del 13 d'octubre de 2026 al 29 de gener de 2027	Empresa/entitat

Tasca	Data - Hora	Lloc
Període pràctiques 2n semestre	De l'1 de febrer al 30 de juny de 2027	Empresa/entitat

10 INFORMACIÓ

Sobre el contingut de les activitats: El Tutor/a Acadèmic/a designat per a la tutela de la pràctica.

Sobre aspectes de la formalització de les pràctiques acadèmiques: Departament de Pràctiques en Empreses. ADEIT - Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València .

ADEIT. Tel. 96 160 30 00 – email: uvpracticas@uv.es

Web: www.adeituv.es/practicas

Una altra Informació:

Secretaria de la Facultat d'Economia. Tel.: 96 382 84 84. www.uv.es/economia
https://ir.uv.es/economia/practicas_tfg

Secretaria de la Facultat de Dret. Tel. 96 382 85 09. www.uv.es/dret

<https://links.uv.es/FAZwZ5Y>

Aquesta guia ha sigut aprovada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat d'Economia el 27 d'abril de 2026.

Aquesta guia ha sigut aprovada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret el dia 4 de maig de 2026.