

# Programa de pràctiques externes de la Universitat de València

**GRAUS FACULTAT DE DRET**

**Ana Laura Calero – ADEIT**

**Ana Lois – Coordinadora de Pràctiques de Centro**

# Índex



Sobre ADEIT



Aspectes  
generals



Pràctiques  
curriculars



Pràctiques  
extracurriculars



Fitxatge  
Seguretat Social



Altres  
consideracions

VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA



Facultat de  
Dret

Sobre  
ADEIT

01

VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA



**ADEIT**

# 1. Sobre ADEIT

**ADEIT** és un mitjà propi de la Universitat de València. Els seus objectius són, d'una banda, que la societat aprofite les capacitats de la Universitat i, per una altra, servir de llit per a transmetre a la Universitat les necessitats i inquietuds de la societat i les dels sectors productius.



## Mentres estudies en la UV

- T'acostem al món de l'emprenedoria: el curs **Qui pot ser empresari?**, on pots conèixer tot sobre la creació i la direcció empresarial.
- Estimulem la teua creativitat i emprenedoria amb **MOTIVEM**.



## En finalitzar la teua formació

- Millorem la teua formació i especialització amb els títols de postgrau i formació contínua.
- Facilitem la teua primera inserció laboral amb el programa de formació pràctica en empreses.

## 1.1 ADEIT en Espai Vives



Assessorament  
professional i laboral

Esdeveniments

Intermediació

Projectes

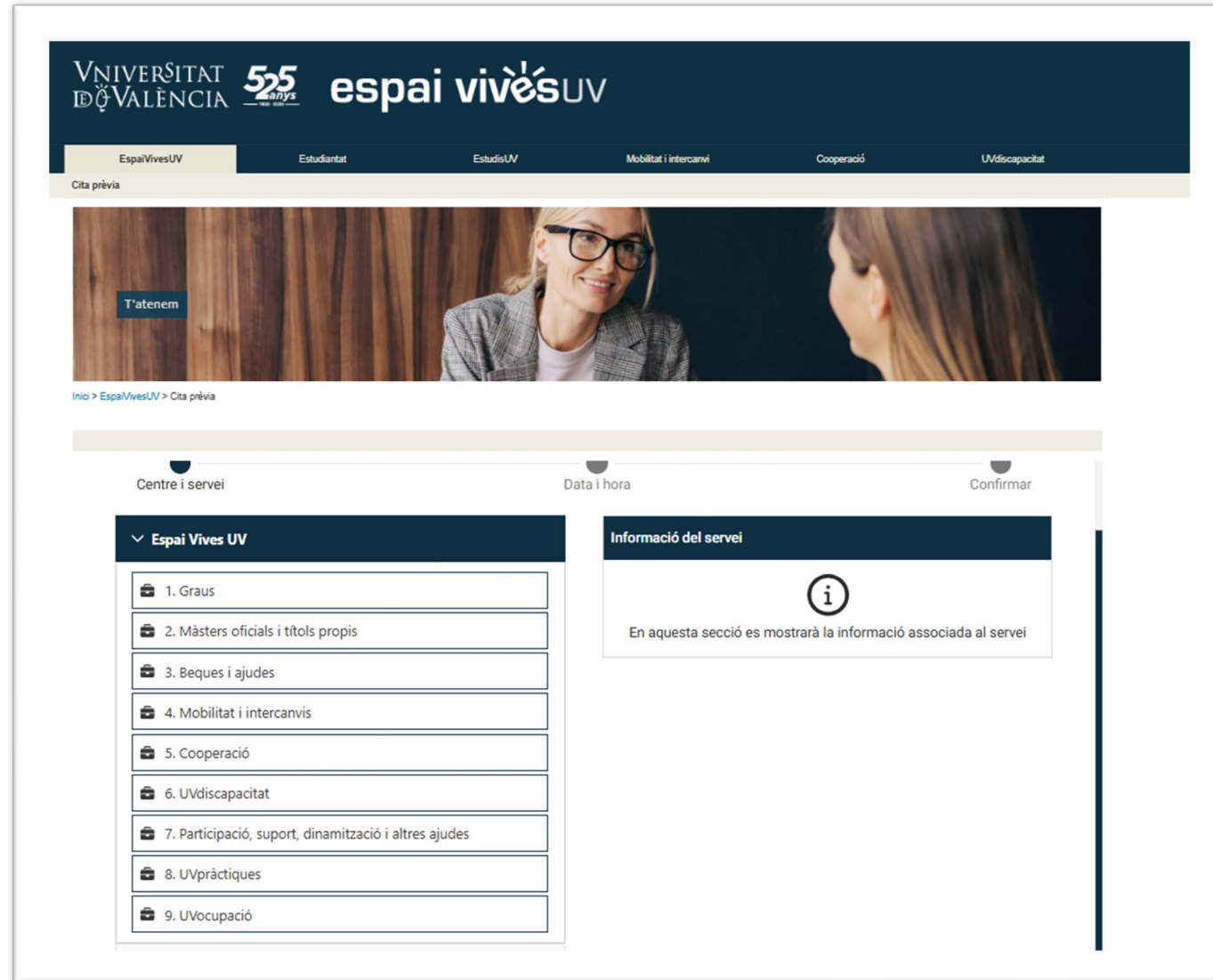
Formació

Estudis i anàlisis



Facilem la teua formació pràctica en empreses a través de les pràctiques curriculars i les extracurriculars.

 Sol·licitud  
CITA PRÈVIA:  
<http://www.uv.es/cita>



The screenshot shows the 'Espai Vives UV' website interface. At the top, there is a dark blue header with the University of Valencia logo, a '525 anys' anniversary logo, and the text 'espai vivés UV'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'EspaiVivesUV', 'Estudiantat', 'EstudisUV', 'Mobilitat i intercanvi', 'Cooperació', and 'UVdiscapacitat'. The 'EspaiVivesUV' tab is selected, and the page title is 'Cita prèvia'. A banner image shows two women talking, with a 'T'atenem' (We attend) button overlaid. Below the banner is a breadcrumb trail: 'Inici > EspaiVivesUV > Cita prèvia'. The main content area has three tabs: 'Centre i servei', 'Data i hora', and 'Confirmar'. The 'Centre i servei' tab is active, showing a list of services under the heading 'Espai Vives UV':

- 1. Graus
- 2. Màsters oficials i títols propis
- 3. Beques i ajudes
- 4. Mobilitat i intercanvis
- 5. Cooperació
- 6. UVdiscapacitat
- 7. Participació, suport, dinamització i altres ajudes
- 8. UVpràctiques
- 9. UVocupació

The 'Data i hora' tab is also visible, showing a section titled 'Informació del servei' with an information icon and the text: 'En aquesta secció es mostrarà la informació associada al servei'.



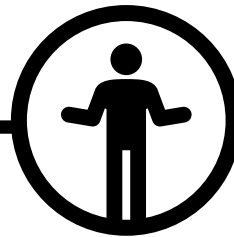
# Aspectes generals

# 02

## 2. Aspectes generals



TUTOR/A  
PROFESSIONAL

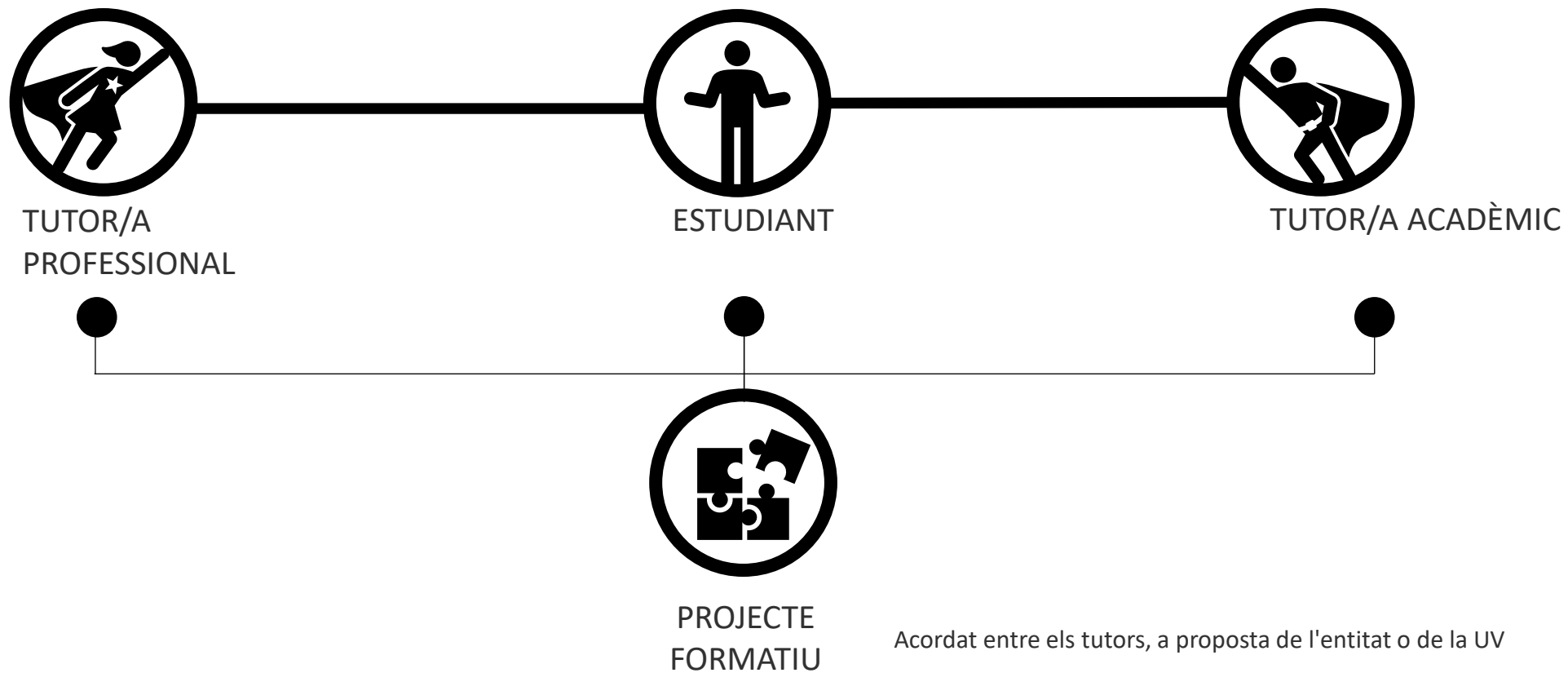


ESTUDIANT

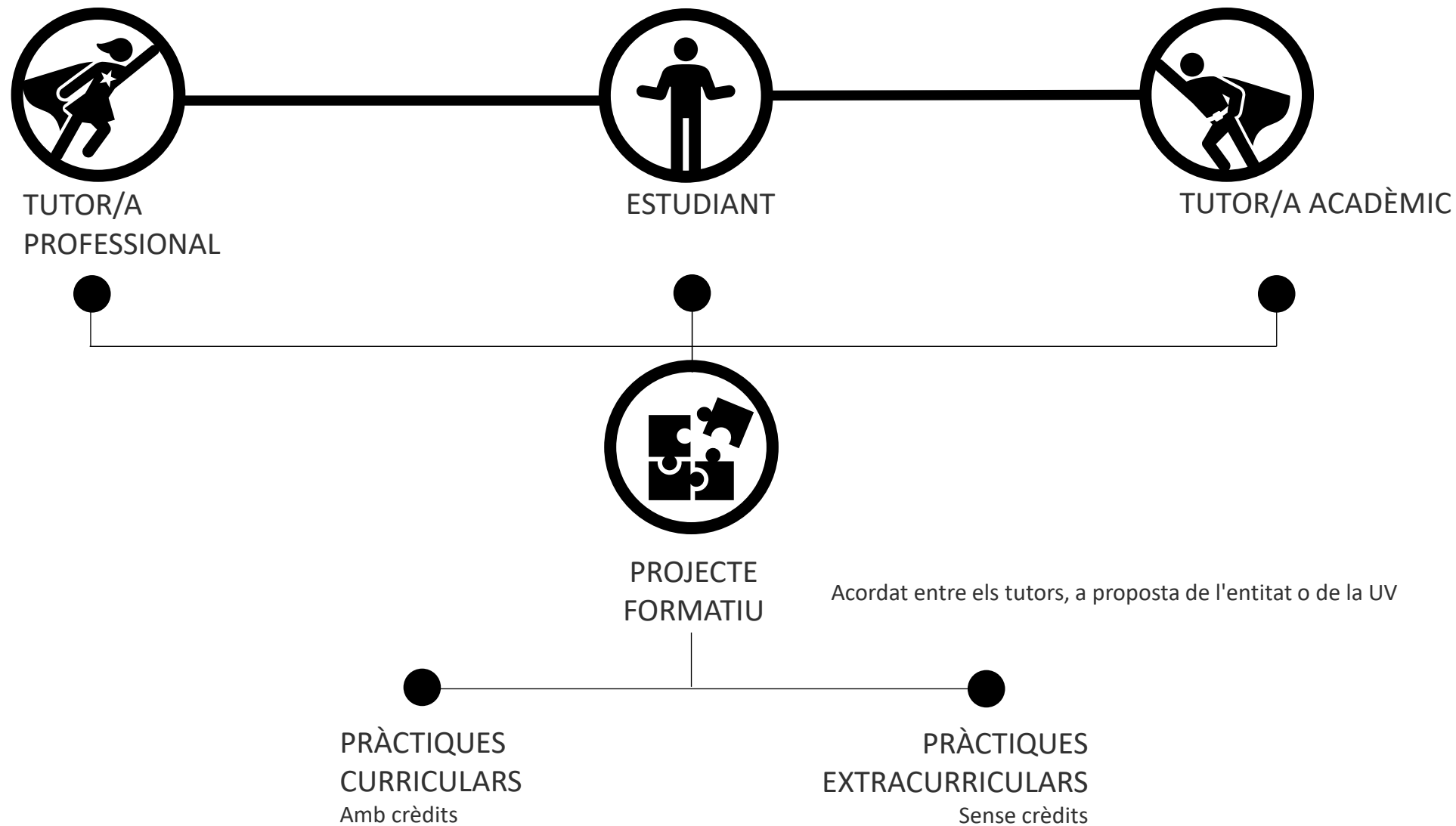


TUTOR/A ACADÈMIC

## 2. Aspectes generals



## 2. Aspectes generals

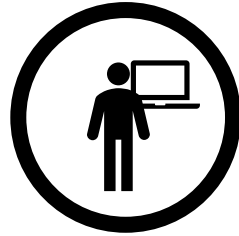


Pràctiques  
externes  
curriculars

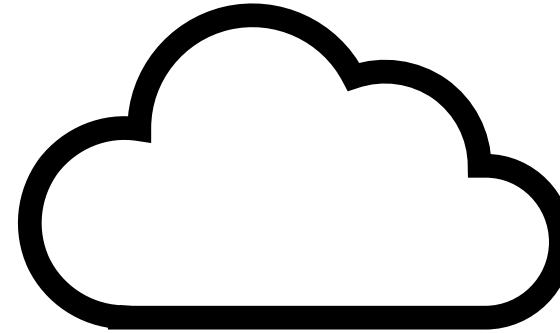
03

# 3. Pràctiques curriculars

## 3.1 Informació general sobre les pràctiques

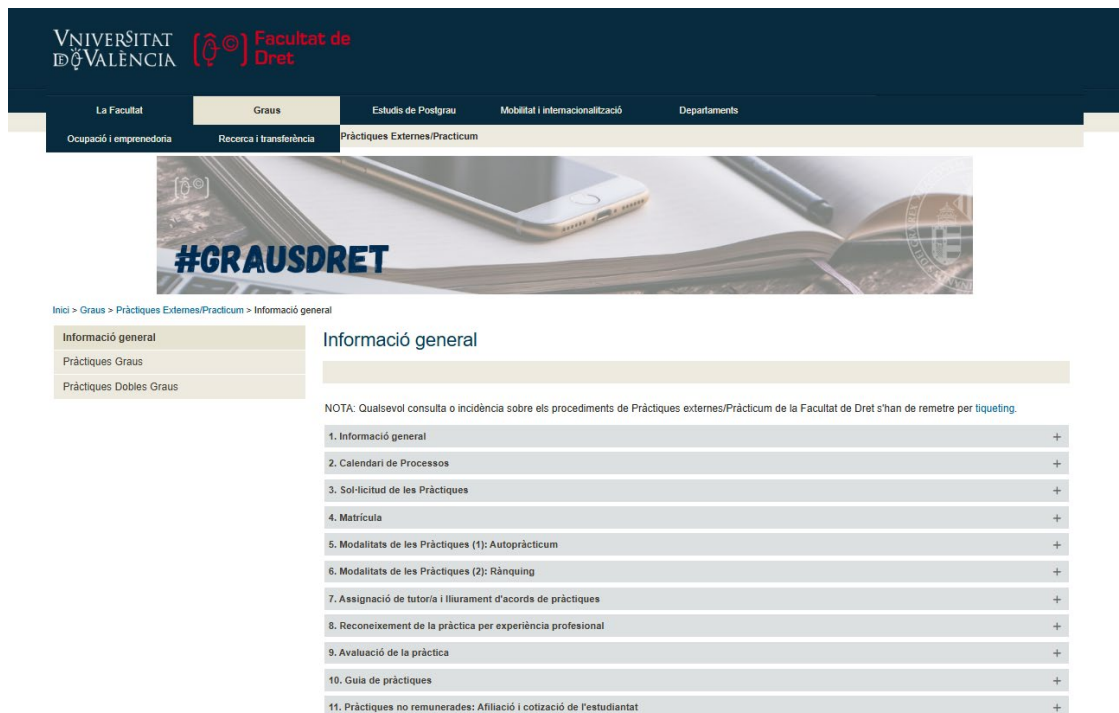


ESTUDIANT



ESPAI WEB DE LA FACULTAT

<https://www.uv.es/uvweb/dret/es/grados/practicas-externas/practicum/informacion-general-1285931041928.html>



The screenshot shows the website interface for the Faculty of Law at the University of Valencia. The top navigation bar includes 'La Facultat', 'Graus', 'Estudis de Postgrau', 'Mobilitat i internacionalització', and 'Departaments'. Below this, there are links for 'Ocupació i emprenedoria', 'Recerca i transferència', and 'Pràctiques Externes/Practicum'. The main content area features a banner with the hashtag '#GRAUSDRET' and a list of links under the heading 'Informació general'. The list includes 11 items, each with a plus sign to its right, indicating expandable content.

Informació general	
1. Informació general	+
2. Calendari de Processos	+
3. Sol·licitud de les Pràctiques	+
4. Matricula	+
5. Modalitats de les Pràctiques (1): Autopràcticum	+
6. Modalitats de les Pràctiques (2): Rànquing	+
7. Assignació de tutoria i lliurament d'acords de pràctiques	+
8. Reconeixement de la pràctica per experiència professional	+
9. Avaluació de la pràctica	+
10. Guia de pràctiques	+
11. Pràctiques no remunerades: Afiliació i cotització de l'estudiantat	+

- Presentació
- Convocatoria
- Guies
- Formularis
- Procediments
- Calendari
- Etc.

# 3. Pràctiques curriculars

## 3.2 Condicions

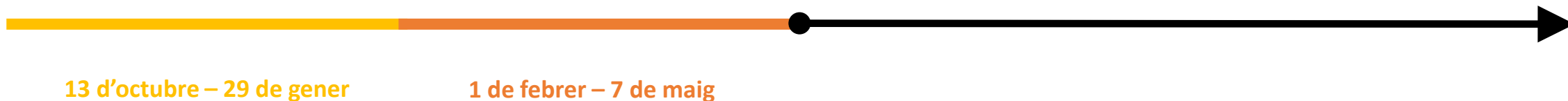
TITULACIÓ	CARÀCTER	HORES EMPRESA (min)	CRÈDITS
G DRET	OB	281	10,5
G CRIMINOLOGIA	OB	340	15
G CIÈNCIES POLÍTiques I DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	OB	280	13,5
DG DRET I CIÈNCIES POLÍTiques I DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	OB	280	13,5
DG DRET I CRIMINOLOGIA	OB	340	15

# 3. Pràctiques curriculars

## 3.3 Requisits

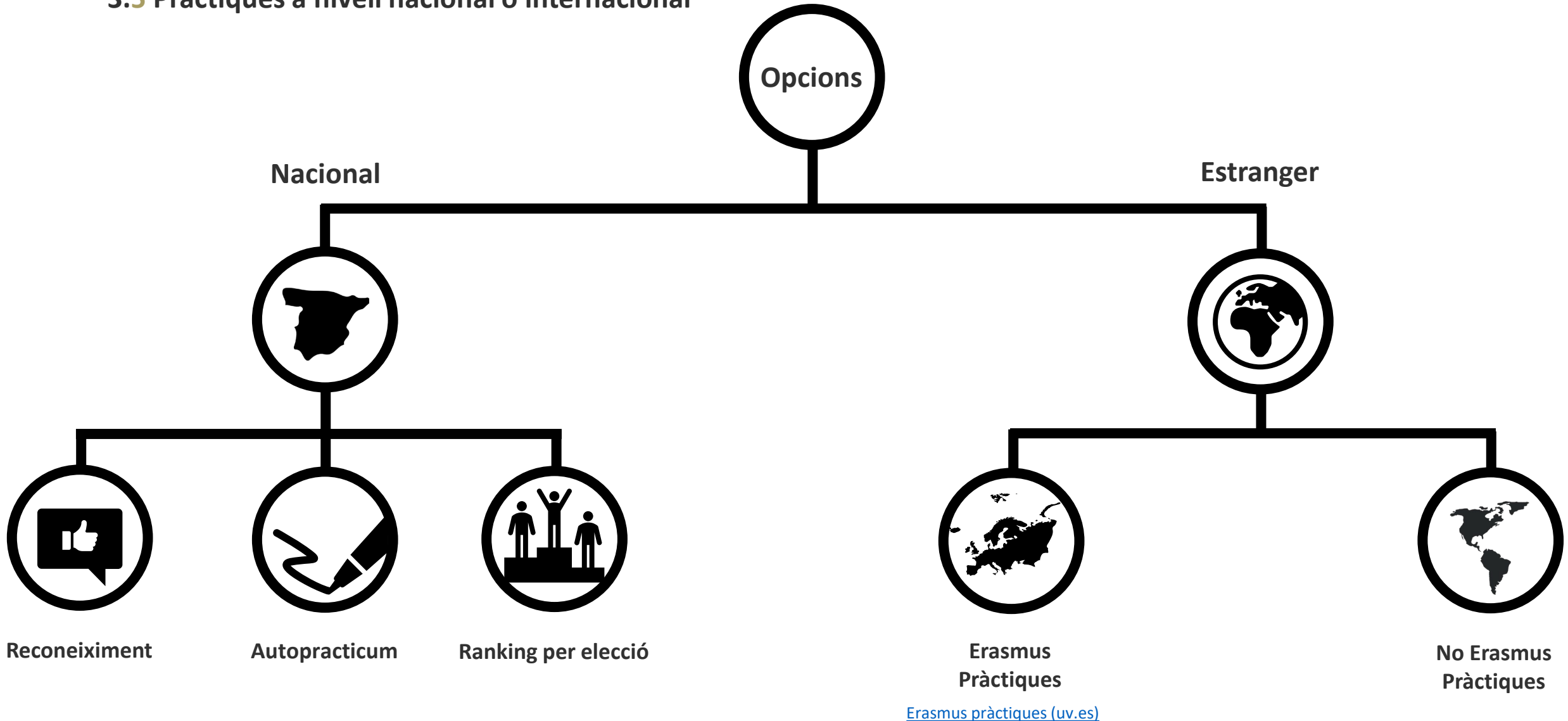
TITULACIÓ	REQUISITS
G DRET	Tindre superats 162 crèdits de la titulació, entre els quals necessàriament els 60 crèdits de matèries bàsiques
G CRIMINOLOGIA	Tindre superats 159 crèdits de la titulació, entre els quals necessàriament els 60 crèdits de matèries bàsiques i tots els crèdits de segon curs
G CIÈNCIES POLÍTiques I DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	Tindre superats 156 crèdits de la titulació, entre els quals necessàriament els 60 crèdits de matèries bàsiques
DG EN DRET I CIÈNCIES POLÍTiques I DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	Tindre superats 236 crèdits de la titulació, entre els quals necessàriament els 60 crèdits de matèries bàsiques
DG EN DRET I CRIMINOLOGIA	Tindre superats 236 crèdits de la titulació, entre els quals necessàriament els 60 crèdits de matèries bàsiques

## 3.4 Períodes



# 3. Pràctiques curriculars

## 3.5 Pràctiques a nivell nacional o internacional



# 3. Pràctiques curriculars

## 3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional



# 3. Pràctiques curriculars

## 3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: **autopràcticum a l'estranger amb beca Erasmus pràctiques**

### ERASMUS PRÀCTIQUES - Procediment

1. Buscar l'entitat d'acollida i **enviar-li l'annex II "Learning agreement for traineeships"**, que es troba en la pàgina web de [Relacions Internacionals](#) amb la petició de que l'esmentada entitat se la torne degudament complimentada i signada.
2. Una vegada que l'alumnat rep l'annex II degudament emplenat i signat per l'empresa/entitat, ha de remetre una còpia escanejada a la Comissió de pràctiques de Centre (**coordinadora: Ana.I.Lois@uv.es**), juntament el document **annex IV "Assignació de pràctica curricular per erasmus-pràctiques"**, també degudament emplenat, per a l'aprovació de la pràctica proposada.
3. Aprovada la proposta de pràctica per la Comissió, aquesta remet a l'alumnat els annexos II i IV, degudament signats.
4. L'alumnat ha d'adjuntar aquests annexos escanejats a la sol·licitud de la Beca Erasmus-pràctiques.
5. Obtinguda la Beca Erasmus-pràctiques, i abans de l'inici de les pràctiques, l'alumnat remetrà a ADEIT ([uvpracticas@uv.es](mailto:uvpracticas@uv.es)) còpia escanejada dels annexos II i IV, degudament signats per totes les parts, així com còpia de l'assegurança que li arribarà des de Relacions Internacionals.

Més informació:

[Erasmus pràctiques \(uv.es\)](http://Erasmus.practiques(uv.es))

Estranger



Erasmus Pràctiques

[Erasmus pràctiques \(uv.es\)](http://Erasmus.practiques(uv.es))



No Erasmus Pràctiques

# 3. Pràctiques curriculars

## 3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: **autopràcticum a l'estranger sense beca Erasmus Pràctiques**

### SENSE ERASMUS PRÀCTIQUES - Procediment

1. L'alumnat se cerca l'empresa/entitat on vol realitzar les pràctiques, una vegada tinga l'empresa/entitat, ha d'emplenar i enviar el formulari web "d'autopracticum" a través del següent enllaç: "[AUTOPRACTICUM](#)"
2. La Comissió de pràctiques de centre la revisa i l'aprova si és el cas.
3. La relació "d'autopracticums" admesos es publicaran en la web de la Facultat de Dret la segona quinzena de cada mes, desde de el mes de setembre fins al 15 de desembre de 2026.
4. Una vegada aprovat l'autopracticum, ADEIT remetrà l'acord de pràctiques per correu electrònic en format pdf a totes le parts implicades, no sent necessària la signatura d'aquest.
5. L'estudiant haurà d'acreditar documentalment haver contractat un segur d'assistència sanitària, accidents i responsabilitat amb una companyia de segurs i aportar a l'ADEIT ([uvpractic@uv.es](mailto:uvpractic@uv.es)), abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acredite les esmentades cobertures. <https://www.adeituv.es/practic/assegurances/?lang=ca>

Estranger



Erasmus  
Pràctiques

[Erasmus pràctiques \(uv.es\)](https://www.adeituv.es/practic/assegurances/?lang=ca)



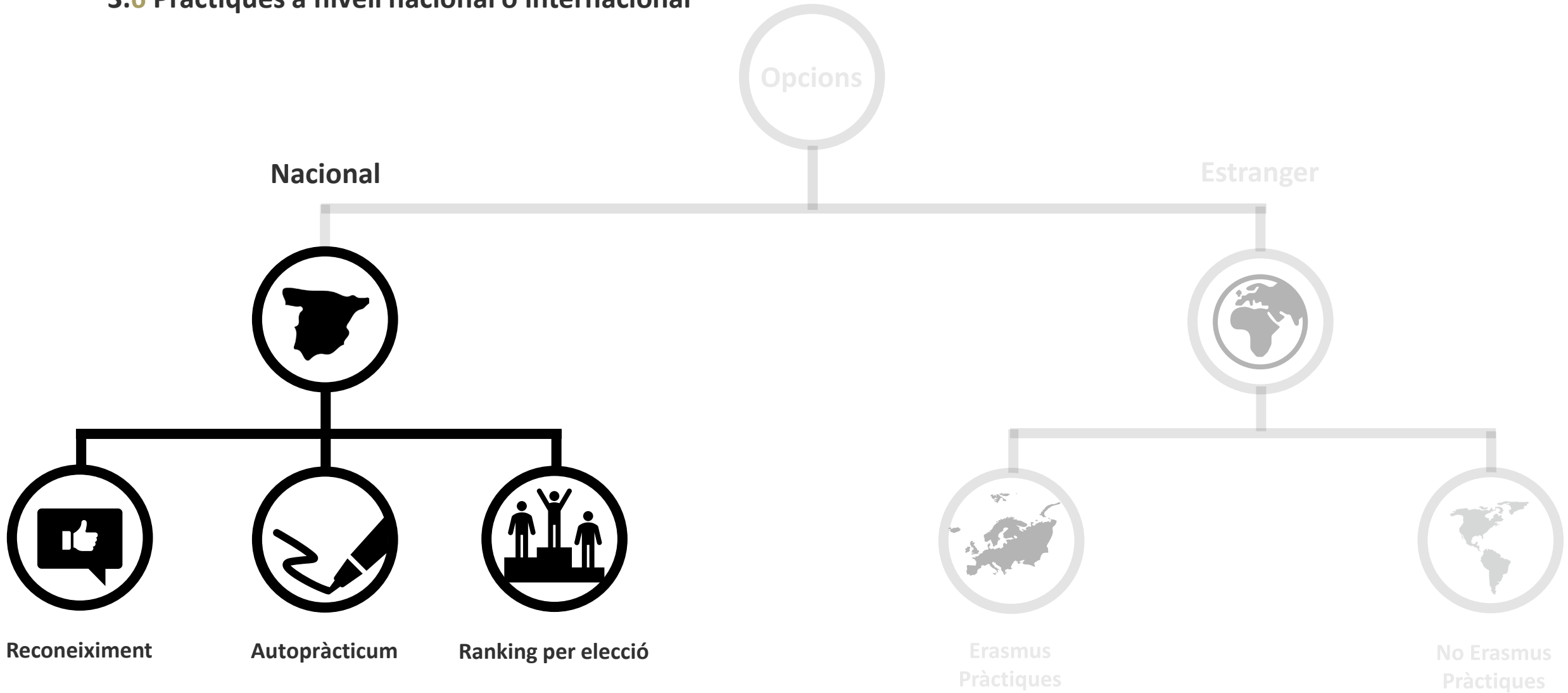
No Erasmus  
Pràctiques



Reconeixir

# 3. Pràctiques curriculars

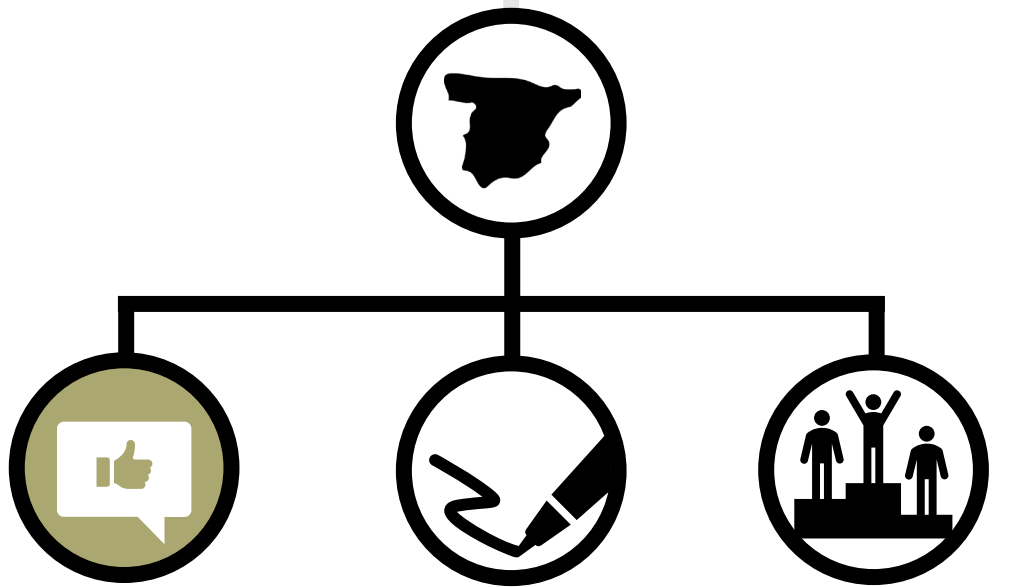
## 3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional



# 3. Pràctiques curriculars

## 3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: reconeixement

### Nacional



Reconeixement

Autopràcticum

Ranking per elecció

### RECONeixIMENT DE PRÀCTIQUES - Procediment

1. Instància adjuntant: vida laboral, certificat de l'empresa especificant el període i activitats realitzades i memòria original personalitzada, enviar per [REGISTRE ELECTRÒNIC \(MANUAL D'AJUDA\)](#) del 7 de maig al 10 de juliol de 2026. En cap cas podrà ser inferior a 6 mesos.

1. Valoració per la Comissió de Pràctiques.

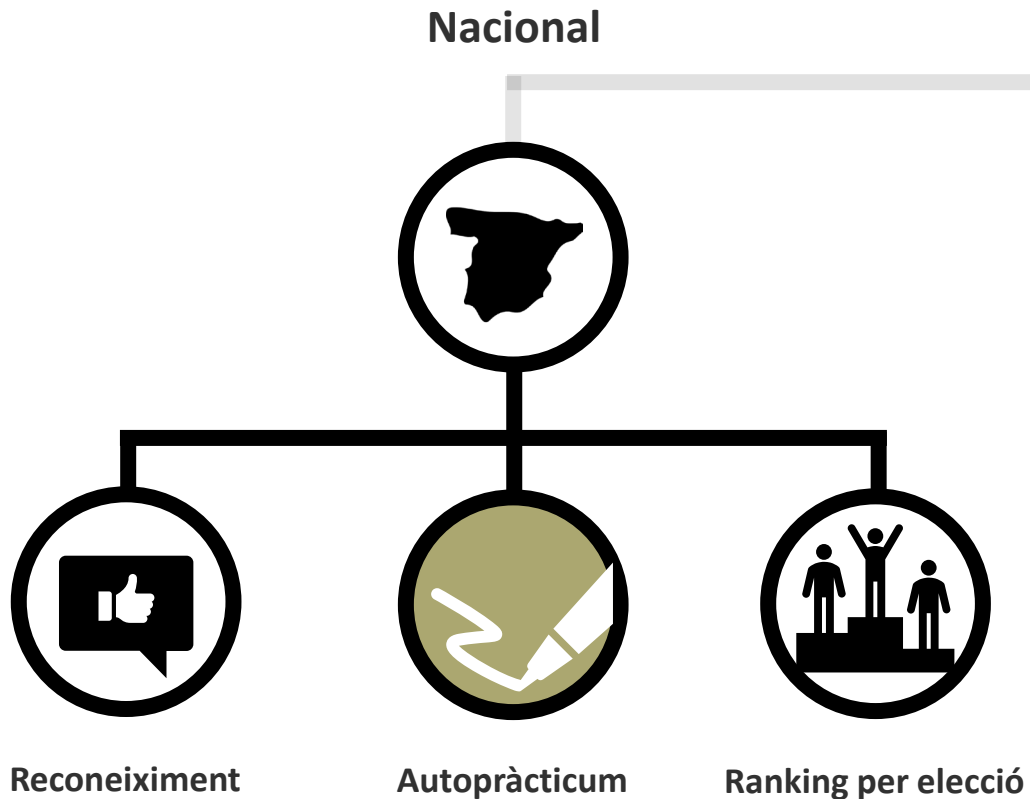
2. No computa per a la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es qualifica com a APTE.

Més informació (Guía del estudiant):

[Informació general \(uv.es\)](#)

# 3. Pràctiques curriculars

## 3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: **autopràcticum nacional**



### AUTOPRÀCTICUM NACIONAL - Procediment

L'estudiant que complisca amb els requisits necessaris per a matricular-se de les pràctiques podrà, per iniciativa pròpia, buscar un lloc per a realitzar la seua pràctica, que denominem autopràcticum, que complisca els requisits fixats per la comissió de practiques. La idoneïtat de la proposta serà valorada per la Comissió de Pràctiques.

1. Emplenar i enviar el [formulari d'Autopracticum](#) a través de la web d'ADEIT, dins dels terminis estipulats per al primer i segon semestre.
2. La comissió de pràctiques valorarà la proposta d'autopràcticum presentada.
3. La relació "d'autopracticums" admesos es publicaran en la web de la Facultat de Dret la segona quinzena de cada mes, desde de el mes de setembre fins al 15 de desembre de 2026.
4. Formalització i enviament de l'acord de pràctiques mitjançant correu electrònic (alumni)

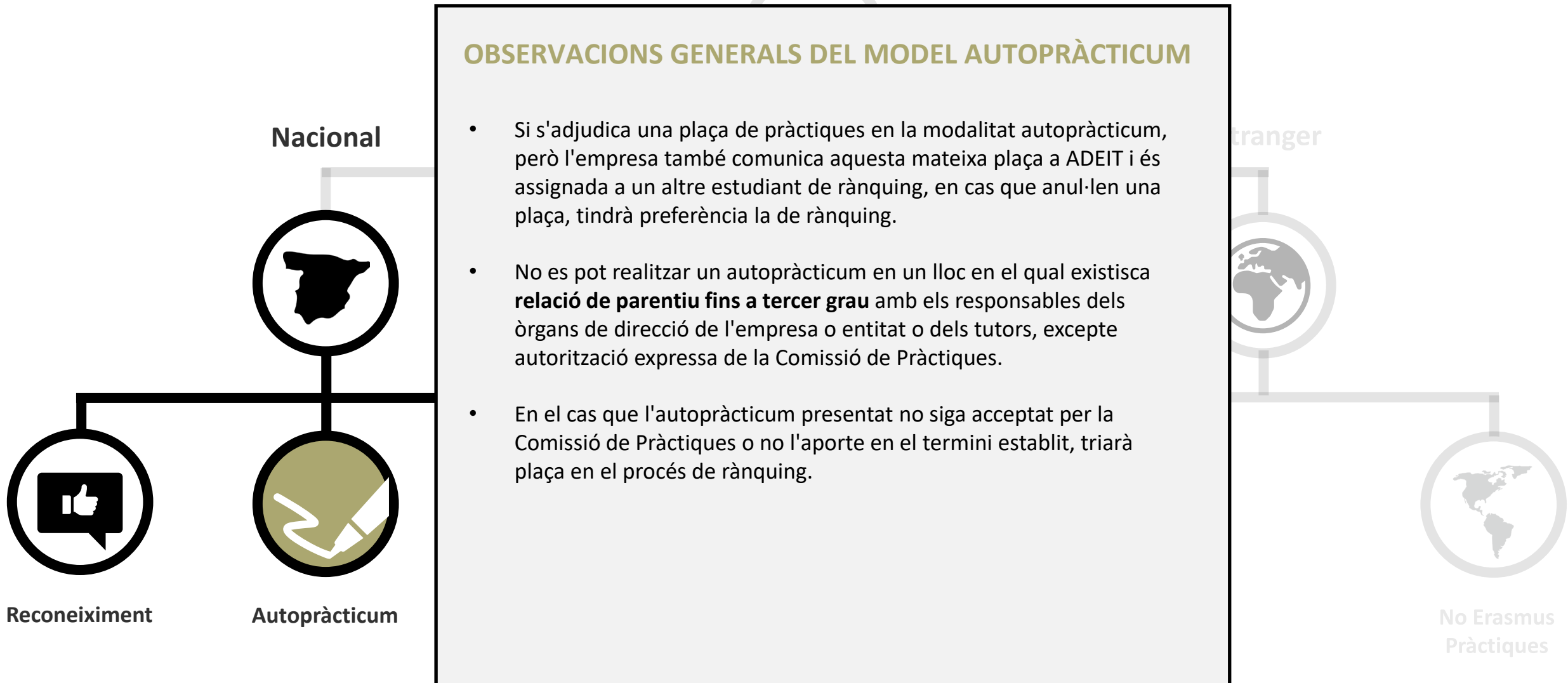
#### **IMPORTANT:**

L'alumnat que tinga la **intenció de realitzar les pràctiques en el 2n quadrimestre** en la modalitat de "autopràcticum", haurà de presentar un "[tiqueting](#)" fins al **31 de juliol**, en l'apartat de "PRÀCTIQUES", manifestant que realitzarà les pràctiques en el 2n quadrimestre i en la modalitat de "autopràcticum".



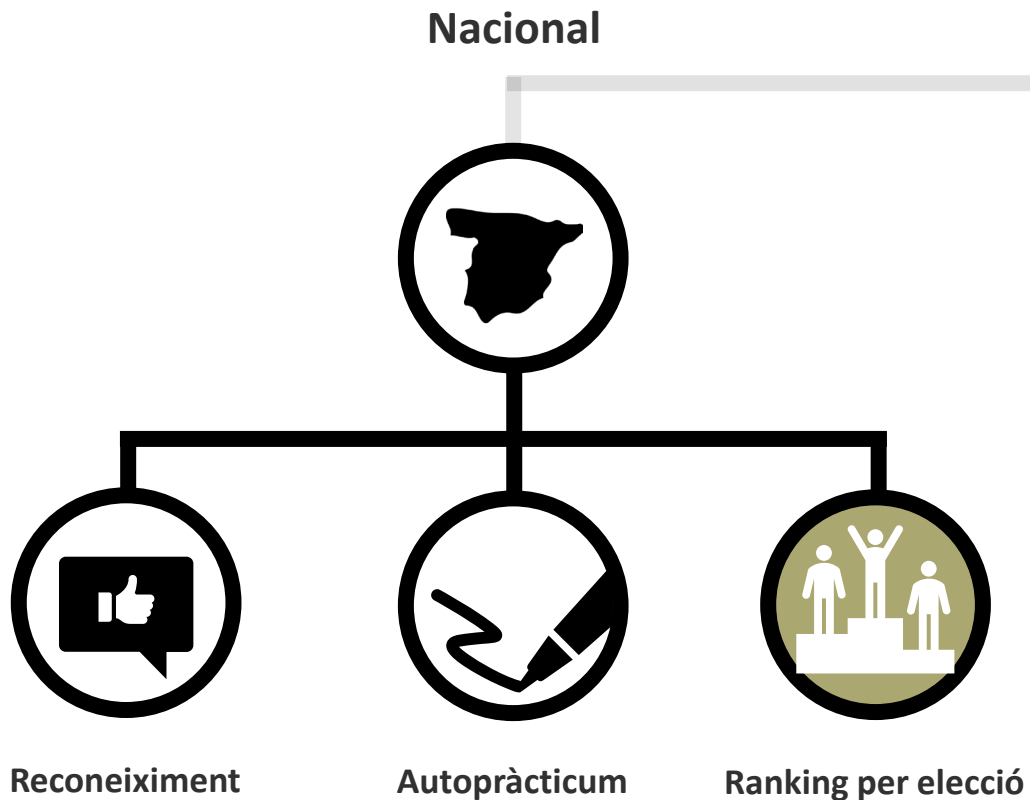
# 3. Pràctiques curriculars

## 3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: **autopràcticum**



# 3. Pràctiques curriculars

## 3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: ranking per elecció



### RANKING PER ELECCIÓ - Procediment

1. Estar matriculat de l'assignatura de pràctiques.
2. Publicació de les places de pràctiques aprovades per la comissió en la web de ADEIT, **11 de setembre de 2026**
3. Elecció de la pràctica per l'alumne segons la nota mitjana de l'expedient acadèmic a data 1 de setembre de 2026.
4. Formalització i enviament de l'acord de pràctiques mitjançant correu electrònic (alumni).

#### OBSERVACIONS IMPORTANTS:

- Les pràctiques poden patir canvis per motius aliens a la Facultat i a ADEIT.
- L'estudiant **NO** pot posar-se en contacte amb l'empresa ni començar la pràctica fins que no reba el seu acord de pràctiques.
- La plaça de pràctiques triada es **IRRENUNCIABLE**.

#### Més informació (Guía del estudiant):

[Informació general \(uv.es\)](#)

# 3. Pràctiques curriculars

## 3.7 Dates clau: Calendari

ACTIVITATS	DATES	LLOC
Alumnat que tinga intenció de presentar “autopràcticum” en 2n quadrimestre	Fins al 31 de juliol	Enviar un <a href="#">tiqueting</a> , apartat de “Pràctiques”
Presentació propostes d'autopràcticum	<b>1º quadrimestre:</b> fins el 31 de juliol <b>2º quadrimestre:</b> fins el 30 de novembre	Presentar per formulari web ADEIT: <a href="#">enllaç</a>
Presentació de reconeixements	del 7 de maig al 10 de juliol	Enviar sol·licitud: <a href="#">REGISTRE ELECTRÒNIC (MANUAL D'AJUDA)</a>
Publicació provisional d'alumnat admès	7 de setembre	Web Facultat
Període de reclamacions	del 7 al 9 de setembre	Presentar per: <a href="#">REGISTRE ELECTRÒNIC (MANUAL D'AJUDA)</a>
Publicació definitiva d'alumnat admès	11 de setembre	Web Facultat
Publicació d'autopràcticum admès	<b>1º quadrimestre:</b> el 11 de setembre <b>2º quadrimestre:</b> la segona quinzena de cada mes, des del mes de setembre i fins al 15 de desembre de 2026	Web Facultat
Publicació de les ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques (totes les titulacions)	<b>Tots els quadrimestres:</b> el 11 de setembre	<a href="#">Web ADEIT</a>

# 3. Pràctiques curriculars

## 3.7 Dates clau: Calendari – Sessions de rànkung/elecció – Zoom (Online)

TITULACIONS	DATES I LINKS SESSIÓNS
<b>Grau en Dret</b>	<b>Tots els quadrimestres:</b> 1ª Sessió (nº ordre, la 1ª mitat): <b>15 de setembre – 12:00h</b> <a href="https://uv-es.zoom.us/j/62550665057">https://uv-es.zoom.us/j/62550665057</a> 2ª Sessió (nº ordre, la 2ª mitat): <b>17 de setembre – 12:30h</b> <a href="https://uv-es.zoom.us/j/69388828271">https://uv-es.zoom.us/j/69388828271</a>
<b>Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública</b>	<b>Tots els quadrimestres:</b> 16 de setembre – 9:45h <a href="https://uv-es.zoom.us/j/69319588084">https://uv-es.zoom.us/j/69319588084</a>
<b>Doble Grau en Dret i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública</b>	<b>Àrea Jurídica:</b> <b>Tots els quadrimestres:</b> 1º Sessió (nº ordre, la 1ª meitat): 15 de setembre – 12:00h <a href="https://uv-es.zoom.us/j/62550665057">https://uv-es.zoom.us/j/62550665057</a> 2º Sessió (nº ordre, la 2ª meitat): 17 de setembre – 12:30h <a href="https://uv-es.zoom.us/j/69388828271">https://uv-es.zoom.us/j/69388828271</a> <b>Àrea CC Política:</b> <b>Tots els quadrimestres:</b> 16 de setembre – 9:45h <a href="https://uv-es.zoom.us/j/69319588084">https://uv-es.zoom.us/j/69319588084</a>
<b>Grau en Criminologia</b>	<b>Tots els quadrimestres:</b> 16 de setembre – 11:00h <a href="https://uv-es.zoom.us/j/61628894346">https://uv-es.zoom.us/j/61628894346</a>
<b>Doble Grau en Dret i Criminologia</b>	<b>Àrea Jurídica:</b> <b>Tots els quadrimestres:</b> 1º Sessió (nº ordre la 1ª meitat): 15 de setembre – 12:00h <a href="https://uv-es.zoom.us/j/62550665057">https://uv-es.zoom.us/j/62550665057</a> 2º Sessió (nº ordre, la 2ª meitat): 17 de setembre – 12:30h <a href="https://uv-es.zoom.us/j/69388828271">https://uv-es.zoom.us/j/69388828271</a> <b>Àrea Criminològica:</b> <b>Tots els quadrimestres:</b> 16 de setembre – 11:00h <a href="https://uv-es.zoom.us/j/61628894346">https://uv-es.zoom.us/j/61628894346</a>

# 3. Pràctiques curriculars

## 3.7 Dates clau: Calendari

ACTIVITATS	DATES	LLOC
Enviament dels acords de pràctiques	<b>1er quadrimestre:</b> A partir del 28 de setembre <b>2º quadrimestre:</b> A partir de la segona quinzena de decembre	Per email a totes les parts implicades (tutors y alumnat)
Dates oficials d'inici i finalització de les pràctiques	<b>1er quadrimestre:</b> del 13 d'octubre al 29 de gener <b>2º quadrimestre:</b> del 1 de febrer al 7 de maig	Empreses/entitats

# 3. Pràctiques curriculars

## 3.8 Informació important

Se celebrarà una **única sessió d'elecció** de places de pràctiques per a **tots dos quadrimestres** en totes les titulacions. Per tant, **tot l'alumnat ha d'assistir, excepte** els qui tinguen decidit realitzar un **“autopracticum”**.

➤ **Alumnat amb intenció de fer “autopracticum” en el 2n quadrimestre:**

- Haurà **d'enviar un tiqueting abans del 31 de juliol**, indicant la seua intenció de realitzar les pràctiques en el **2n quadrimestre i en modalitat d'autopracticum**.
- Si no es rep el tiquet dins del termini, l'estudiant haurà de participar en l'**elecció de plaça del llistat general (rànquing)**.

➤ **Proposta d'autopracticum no presentada:**

- Els qui hagen manifestat la seua intenció de fer **autopracticum** però **no presenten la proposta abans del 30 de novembre**, hauran de triar entre les places disponibles després de la sessió d'elecció.

➤ **Canvis en la disponibilitat de l'autopracticum:**

Si finalment no es pot realitzar l'autopracticum en l'entitat proposada, l'estudiant podrà optar per una plaça vacant una vegada concloses les sessions d'elecció.

# 3. Pràctiques curriculars

## Accés al Centre Penitenciari de Picassent (només si és necessari durant les pràctiques)

### Procediment:

1. Enviar un correu a [fin.escot@fundacions.uv.es](mailto:fin.escot@fundacions.uv.es) amb:
  - **DNI escanejat** (totes dues cares, llegible)
  - **Dades de l'advocat/a acompanyant** si no és el tutor/a assignat en l'acord de pràctiques (nom, cognoms, DNI)
2. ADEIT gestionarà l'autorització amb el centre penitenciari.
3. Una vegada aprovada l'autorització, es notificarà per email a l'estudiant i al tutor/a.

**⚠ L'autorització és vàlida fins a la data final de pràctiques (segons l'Acord) i únicament l'alumnat podrà accedir amb l'advocat/a que haja notificat.**

Pràctiques  
externes  
extracurriculars

04

## 4. Pràctiques extracurriculars

### 4.1 Sentit

Són aquelles que pots realitzar amb **caràcter voluntari** durant el període de formació i **no computen crèdits** acadèmics.

### 4.2 Condicions

- Fins a **900 hores** per curs acadèmic.
- L'empresa/entitat la proposa l'alumne/a o tria de l'oferta de ADEIT.
- L'alumnat haurà de proposar un/a tutor/a acadèmic/a d'entre el professorat que impartisca docència en la titulació en la qual estiga matriculat i comunicar-lo abans de l'inici de les pràctiques per correu a [fin.escot@fundacions.uv.es](mailto:fin.escot@fundacions.uv.es), indicant el nom complet del/de la professor/a, el seu telèfon de contacte i el departament al qual pertany, amb la finalitat que pugua ser incorporat en l'Acord de Pràctiques i iniciar la seua pràctica.
- Incorporades al SET.

### 4.3 Procediment

- A. Presenta la teua pràctica.
- B. Tria la teua pràctica.



Fitxatge

Seguretat Social

05

# 5. Seguretat Social

## 5.1 Informació general

### REAL DECRETO-LEY 2/2023, DE 16 DE MARZO

Les cotitzacions estan bonificades per a totes les modalitats de pràctiques, amb el 95% dels costos.



#### PRÀCTIQUES REMUNERADES

---

El compliment de les obligacions de la SS corresponen a l'entitat que finance el programa i si hi ha cofinançament, a l'entitat que faça efectiva la contraprestació econòmica.

---

#### SEGURS

Assistència en la mútua de l'empresa o institució que ha donat d'alta en la Seguretat Social.

#### ENLLAÇOS INFORMATIUS:

- **ADEIT:** [Nueva Información - ADEIT | Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València \(adeituv.es\)](https://www.adeituv.es/)
- **UV:** [Afiliación y cotización del estudiantado en prácticas no remuneradas \(uv.es\)](https://www.uv.es/)
- **Seguridad Social:** [Seguridad Social: Herramientas Web \(seg-social.es\)](https://www.seg-social.es/)



#### PRÀCTIQUES NO REMUNERADES

---

El compliment de les obligacions de la SS corresponen a l'entitat on es realitzen les pràctiques, excepte que en el conveni s'indique que siga la Universitat qui assumisca estes obligacions.

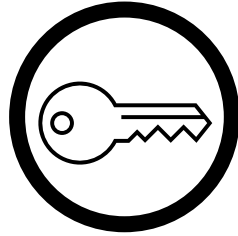
---

#### SEGURS

Seguir el protocol indicat en la web d'afiliació i cotització de la UV: [PROTOCOL D'ACTUACIÓ](#)

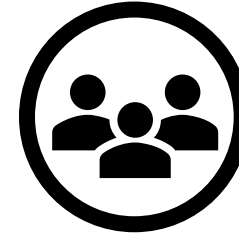
# 5. Seguretat Social

## 5.2 Fitxatge per a pràctiques no remunerades: AfiliapracUV



### Accés

<https://afiliaprac.uv.es>



### Rols

- Afiliació
- Gestors de les pràctiques
- Tutors acadèmics
- Estudiants

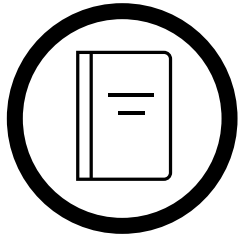



### Accions

- Fitxar dies de pràctiques: es fitxa per dies, no per hores.
- Es pot modificar tenint en compte el calendari de recomptes.
- Els tutors acadèmics poden modificar el fitxatge (és definitiu, no admet modificació per part de l'estudiantat).
- **També Erasmus practiques i autopràcticum a l'estranger.**

# 5. Seguretat Social

## 5.3 Fitxatge per a pràctiques no remunerades: **Guies d'us**



 Guia en PDF:

[https://www.uv.es/nomsocial/Estudiantes\\_Practicas\\_No\\_Remuneradas/GUIA\\_ESTUDIANTES\\_Y\\_TUTORES\\_ACADEMICOS\\_AFILIAPRACUV.pdf](https://www.uv.es/nomsocial/Estudiantes_Practicas_No_Remuneradas/GUIA_ESTUDIANTES_Y_TUTORES_ACADEMICOS_AFILIAPRACUV.pdf)

 Videotutorial:

[https://youtu.be/q\\_09k8hBxEA](https://youtu.be/q_09k8hBxEA)



**Dubte informàtic:**

[Tiqueting UV](#)

**Dubte relatiu a la pràctica:**

[Fina.escot@fundacions.uv.es](mailto:Fina.escot@fundacions.uv.es)

# Altres consideracions

# 06

# 6. Altres consideracions

## 6.1 Discapacitat

uvdiscapacidad

- Assessorament per a identificar les necessitats i les adaptacions adequades en la realització de les pràctiques.
- Comunicació per a assessorar sobre la implementació d'adaptacions en la realització de les pràctiques.

-----  
**CONTACTE:**

**Tel:** 96 398 34 26

**Email:** [updestudiantes@uv.es](mailto:updestudiantes@uv.es)

**Adreça postal:** Av. Blasco Ibáñez, 23 (Espai Vives)

**Website:** [www.uv.es/uvdiscapacidad](http://www.uv.es/uvdiscapacidad)

## 6.2 Pràctiques amb menors

- Sol·licitar **certificat** que acredite la carència de **delictes de naturalesa sexual**.
- Important: pujar el certificat en intranet i entregar en l'empresa o entitat a l'inici de les pràctiques.

### [Mes informació](#)

## 6.3 Protecció de dades

[Guia orientativa](#) sobre protecció de dades per a estudiants que realitzen pràctiques externes.

# 6. Altres consideracions

## 6.4 Persones de referència

COORDINADORA DE PRÀCTIQUES DE LA FACULTAT DE DRET

**Ana Lois Caballé**

[Ana.I.Lois@uv.es](mailto:Ana.I.Lois@uv.es)

SECRETÀRIA FACULTAT DE DRET

**Tiquetinguv**

ADEIT

**Fina Escot**

[Fina.Escot@fundacions.uv.es](mailto:Fina.Escot@fundacions.uv.es)

**Ana Laura Calero**

[Ana.l.calero@fundacions.uv.es](mailto:Ana.l.calero@fundacions.uv.es)

Moltes gràcies!

VNIVERSITAT  
D VALÈNCIA

