

Curs Acadèmic 2020/2021

Pràctiques curriculars Doble Grau en Ade + Dret

Informació

OBJECTIUS GENERALS

- Comprendre el sistema general de funcionament de les diferents àrees funcionals i la seua importància dins de l'empresa/institució.
- Aprendre de forma pràctica i activa el funcionament de cada departament i les seues interrelacions.
- Adquirir habilitats i coneixements de cadascuna de les tasques essencials que es desenvolupen en els departaments.
- Analitzar el model organitzatiu de l'empresa i els processos relacionats amb ella.
- Ser capaços d'integrar-se en els equips de treball ja existents.
- Contrastar les habilitats per al treball.

DURACIÓ I PERÍODE DE REALITZACIÓ

475 hores presencials en l'empresa/entitat.

- **Primer quadrimestre:** 1 d'octubre 2020 - 29 de gener de 2021.
- **Segon quadrimestre:** 1 de febrer de 2021 - 30 de juny de 2021.

MODALITATS D'OFERTES DE PRÀCTIQUES

A. Oferta de mètode Autopràcticum:

Quan l'estudiant proposa, a la Comissió de Pràctiques de Centre, la seua pràctica (la empresa/entitat presenta una oferta de pràctiques, amb el nom de l'estudiant que la realitzarà).

B. Oferta de mètode ranking:

Quan la empresa o entitat presenta la seua oferta de pràctiques, i l'estudiant tria el lloc on realitzar la pràctica en funció de la seua nota mitjana d'expedient acadèmic.

Existeix un període de prova d'una setmana durant la qual l'empresa o entitat pot sol·licitar motivadament la remoció de l'estudiantat.

TERMINIS DE PRESENTACIÓ D'OFERTES DE PRÀCTIQUES

A. Mètode Autopràcticum:

- 1er quadrimestre (període de pràctiques oct-gen): **fins l'11 de setembre.**
- 2º quadrimestre (període de pràctiques feb-maig): **fins l'11 de desembre.**

B. Mètode ranking:

- 1er quadrimestre (període de pràctiques oct-gen): **fins el 4 de setembre.**
- 2º quadrimestre (període de pràctiques feb-maig): **fins el 31 de desembre.**

Prácticas curriculares Doble Grado en Ade + Derecho

Informació

OBJETIVOS GENERALES

- *Comprender el sistema general de funcionamiento de las diferentes áreas funcionales y su importancia dentro de la empresa/institución.*
- *Aprender de forma práctica y activa el funcionamiento de cada departamento y sus interrelaciones.*
- *Adquirir habilidades y conocimientos de cada una de las tareas esenciales que se desarrollan en los departamentos.*
- *Analizar el modelo organizativo de la empresa y los procesos relacionados con ella.*
- *Ser capaces de integrarse en los equipos de trabajo ya existentes.*
- *Contrastar las habilidades para el trabajo.*

DURACIÓN Y PERÍODO DE REALIZACIÓN

475 horas presenciales en la empresa/entidad.

- **Primer cuatrimestre:** 1 de octubre 2020 - 29 de enero de 2021.
- **Segundo cuatrimestre:** 1 de febrero de 2021 - 30 de junio de 2021.

MODALIDAD DE OFERTAS DE PRÁCTICAS

A. Oferta de método Autoprácticum:

Cuando el estudiante propone, a la Comisión de Prácticas de Centro, su práctica (la empresa/entidad presenta una oferta de prácticas, con el nombre del estudiante que la realizará).

B. Oferta de método ranking:

Cuando la empresa o entidad presenta su oferta de prácticas, y el estudiante elige el lugar donde realizar la práctica en función de su nota media de expediente académico.

Existe un período de prueba de una semana durante la cual la empresa o entidad puede solicitar, motivadamente, la remoción del estudiantado.

PLAZOS DE PRESENTACIÓN OFERTAS DE PRÁCTICAS

A. Método Autoprácticum:

- 1er cuatrimestre (período de prácticas oct-ene): **hasta el 11 de septiembre.**
- 2º cuatrimestre (período de prácticas feb-may): **hasta el 11 de diciembre.**

B. Método ranking:

- 1er cuatrimestre (período de prácticas oct-ene): **hasta el 4 de setiembre.**
- 2º cuatrimestre (período de prácticas feb-may): **hasta el 31 de diciembre.**

MODEL DE PROJECTE FORMATIU

Veure models de programes formatius aprovats per la Comissió de Pràctiques de Centre en: [Enllaç](#)

TUTOR/A DE L'EMPRESA/ENTITAT

Perfil: el/la professional haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària superior, relacionada amb les activitats de la pràctica.

Beneficis: obtenció d'un certificat de tutela de pràctiques, possibilitat d'obtenir el carnet de la Universitat de València que dona accés a: instal·lacions esportives, biblioteques, descomptes en la Tenda, activació d'un compte de correu. (veure condicions www.adeituv.es/practicas).

L'ASSEGURANÇA DE L'ALUMNAT

L'alumnat està cobert per un segur d'accidents i per un altre de responsabilitat civil a càrrec de la Universitat de València, veure condicions www.adeituv.es/practicas.

SEGURETAT SOCIAL

Les empreses/entitats tenen l'obligació de donar d'alta, en el règim general de la Seguretat Social, a l'alumnat que reba una prestació econòmica. Més informació en: <http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/seguridad-social/inclusion-estudiantes-seguridad-social/>

MODELO DE PROYECTO FORMATIVO

Ver modelos de programas formativos aprobados por la Comisión de Prácticas de Centro en: [Enlace](#)

TUTOR/A DE LA EMPRESA/ENTIDAD

Perfil: el/la profesional deberá estar en posesión de una titulación universitaria superior, relacionada con las actividades de la práctica.

Beneficios: obtención de un certificado de tutela de prácticas, posibilidad de obtener el carnet de la Universitat de València que da acceso a: instalaciones deportivas, bibliotecas, descuentos en la Tenda, activación de una cuenta de correo. (ver condiciones www.adeituv.es/practicas).

EL SEGURO DEL ALUMNADO

El alumnado está cubierto por un seguro de accidentes, y por otro de responsabilidad civil a cargo de la Universitat de València, ver condiciones www.adeituv.es/practicas.

SEGURIDAD SOCIAL

Las empresas/entidades tienen la obligación de dar de alta, en el Régimen General de la Seguridad Social, al alumnado que reciba una prestación económica. Más información en: <http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/seguridad-social/inclusion-estudiantes-seguridad-social/>

Informació Plataforma UVpràctiques

A través de [UVpràctiques](#), la empresa/entitat podrà registrar les seues ofertes de pràctiques, veure les dades de l'estudiant assignat i validar l'assignació, per a, posteriorment, formalitzar la pràctica i donar començament a aquesta.

PASSOS A SEGUIR PER A REGISTRAR UNA OFERTA DE PRÀCTIQUES MÈTODE RANKING O AUTOPRÀCTIUM EN LA PLATAFORMA UVPRÀCTIQUES:

1. **Abans d'afegir una oferta:** ha d'estar la seu inclosa dins de l'entitat, així com la persona que tutelarà la pràctica.
2. En **dades de l'oferta**, és necessari indicar correctament la titulació a la qual va dirigida l'oferta de pràctiques, així com les hores i el període de realització. Veure dates i períodes en l'apartat "Període de realització" del present document.
3. En **activitats, objectius i requisits**, si tria un dels models de programes de la titulació, es carregaran automàticament els objectius i activitats a realitzar, podent ser modificada i adaptada.
4. En **dades pràctica**, si es vol acollir a un estudiant concret (Autopràcticum) cal indicar "SI", perquè s'active el cercador d'estudiants, posteriorment cercar a l'estudiant i assignar-lo.

ENLLAÇOS D'INTERÉS NOVA PLATAFORMA UVPRÀCTIQUES

[Vídeo tutorial empreses/entitats.](#)

[Vídeo tutorial oferta d'autopràcticum.](#)

Per a més informació sobre dubtes referent a la plataforma pot dirigir-se a: uvpractiques@uv.es

Información Plataforma UVprácticas

A través de [UVprácticas](#), la empresa/entidad podrá registrar sus ofertas de prácticas, ver los datos del estudiante asignado y validar la asignación, para, posteriormente, formalizar la práctica y dar comienzo a la misma.

PASOS A SEGUIR PARA REGISTRAR UNA OFERTA DE PRÁCTICAS MÉTODO RANKIG O AUTOPRÁCTICUM EN LA PLATAFORMA UVPRÁCTICAS:

1. **Antes de añadir una oferta:** tiene que estar la sede incluida dentro de la entidad, así como la persona que tutelarà la práctica.
2. En **datos de la oferta**, es necesario indicar correctamente la titulación a la cual va dirigida la oferta de prácticas, así como las horas y el período de realización. Ver fechas y períodos en el apartado "Periodo de realización" del presente documento.
3. En **actividades, objetivos y requisitos**, si elige uno de los modelos de programas de la titulación, se cargarán automáticamente los objetivos y actividades a realizar, pudiendo ser modificada y adaptada.
4. En **datos práctica**, si se quiere acoger a un estudiante concreto (Autoprácticum) hay que indicar "SI", para que se active el buscador de estudiantes, posteriormente buscar al estudiante y asignarlo.

ENLACES DE INTERÉS NUEVA PLATAFORMA UVPRÁCTICAS

[Vídeo tutorial empreses/entidades.](#)

[Vídeo tutorial oferta de autoprácticum.](#)

Para más información sobre dudas referente a la plataforma puede dirigirse a: uvpracticas@uv.es