

PRÀCTIQUES EXTERNES

Doble grau d'ADE + dret

Universitat de València

Guia de l'estudiant

Curs acadèmic 2020/2021

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ.....	3
2	PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS	4
2.1	REQUISITS DELS ESTUDIANTS.	4
2.2	PERÍODE DE REALITZACIÓ.....	4
3	PROCEDIMENT PER A LES PRÀCTIQUES CURRICULARS.	5
3.1	PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
3.2	ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS	6
3.3	ELECCIÓ DE LA PRÀCTICA.....	7
3.4	AUTOPRÀCTICUM	7
3.5	RECOINEIXEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL	8
3.6	MATRÍCULA.....	10
3.7	ASSIGNACIÓ TUTOR UNIVERSITAT I COMENÇAMENT DE LES PRÀCTIQUES	11
3.8	AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA	12
4	L'ASSEGURANÇA DE L'ESTUDIANT.....	13
5	PROGRAMES FORMATIUS.....	15
6	PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS	15
7	REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES.....	16
8	PREGUNTES FREQUENTS	16
9	CALENDARI DE PRÀCTIQUES CURS 2020-2021.....	19
10	INFORMACIÓ.....	20

Les referències a persones, col·lectius o càrrecs que figuren en aquesta guia es fan en gènere masculí com a gènere gramatical no marcat. Quan siga procedent, serà vàlid l'ús del gènere femení.

PRESENTACIÓ

L'assignatura obligatòria **“Pràctiques externes”** es dirigeix a l'estudiant d'ADE-dret que es trobe en una avançada fase de la seua doble titulació amb la finalitat de poder traure el major profitament d'aquesta assignatura. Els estudiants matriculats en aquesta assignatura podran tenir un període de treball de pràctiques relacionades amb continguts acadèmics de les titulacions que cursen en la UV, en despatxos, empreses i/o institucions públiques i privades. Aquestes pràctiques estaran tutelades i supervisades per un professor tutor de la Facultat d'Economia o de la Facultat de Dret, preferentment de l'àmbit d'especialització de la plaça oferta.

L'objectiu de les pràctiques en empresa que s'ofereixen als estudiants d'ADE-Dret és aconseguir a través de la integració en una empresa durant un període de temps que adquirisquen les capacitats tècniques (saber), d'aprenentatge (saber fer), interpersonals (saber estar) i de pensament (saber ser) que els capaciten per a integrar-se en el món laboral amb majors garanties d'èxit.

L'òrgan encarregat en la Facultat de Dret de regular les pràctiques en empresa d'ADE-dret és la Comissió de Pràctiques de Centre, presidida per la coordinadora de pràctiques de la Facultat de Dret, Ana I. Lois Caballé (loisa@uv.es). En la Facultat d'Economia, la màxima representant és Paz Rico Belda (practicaseconomia@uv.es) que és la coordinadora de pràctiques de centre. A més hi ha la Comissió de Pràctiques de la Doble Titulació ADE+Dret, que és l'òrgan últim encarregat d'organitzar i supervisar acadèmicament les practiques amb el suport de la Fundació Universitat-Empresa, ADEIT.

1 INTRODUCCIÓ

Les **pràctiques externes** són les activitats formatives dels estudiants en empreses o institucions i entitats. L'objectiu és complementar la formació dels estudiants amb la realització de practiques amb la fi, entre altres, de:

- Conèixer la vida professional.
- Introduir els estudiants en els problemes de l'empresa, la institució o l'entitat.
- Contrastar en l'empresa i en les institucions públiques i privades els coneixements teòrics i pràctics adquirits durant en els estudis.
- Fer treballs que posen a prova la capacitat crítica i reflexiva dels estudiants i posar en pràctica la capacitat d'anàlisi i síntesi en les àrees estudiades.

Modalitats de pràctiques:

- *Pràctiques curriculars*: es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis i corresponen a l'assignatura "Pràctiques externes" (35321)
- *Pràctiques extracurriculars*: les que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, malgrat tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent.

2 PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

L'assignatura de “**Pràctiques externes**” (35321) està reconeguda en el pla d'estudis amb **vint crèdits** equivalents a **500 hores** distribuïdes de la forma següent:

- **475 hores** de pràctiques presencials en l'empresa/institució.
- **12,5 hores** de contacte amb els tutors de l'empresa /institució.
- **12,5 hores** d'assistència a tutories i seminaris d'orientació.

2.1 REQUISITS DELS ESTUDIANTS

Podran sol·licitar cursar l'assignatura “Pràctiques externes” els estudiants que reunisquen els dos requisits següents:

1. Haver aprovat **230 crèdits** de la doble titulació en la convocatòria d'exàmens de gener del curs acadèmic 2019/2020.
2. Haver **aprovat els 60 crèdits de matèries bàsiques** de la doble titulació en la convocatòria d'exàmens de gener del curs acadèmic 2019/2020.

2.2 PERÍODE DE REALITZACIÓ

Les pràctiques es desenvoluparan:

- **Primer quadrimestre:** de l'1 d'octubre de 2020 al 29 de gener de 2021.
- **Segon quadrimestre:** de l'1 de febrer al 30 de juny de 2021.

La qualificació de l'assignatura "Pràctiques externes" dels estudiants que finalitzen les pràctiques després del període establert en l'acord de pràctiques s'incorporarà a l'acta del quadrimestre següent.

3 PROCEDIMENT PER A LES PRÀCTIQUES CURRICULARS

3.1 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud de pràctiques curriculars tant per a pràctiques proposades per ADEIT, com per al reconeixement i l'autopràcticum s'haurà de presentar a través de la secretaria virtual en l'opció "Pràctiques".

Únic termini de presentació sol·licituds: **del 8 de juny al 17 de juliol de 2020**.

IMPORTANT

Amb la finalitat de poder organitzar l'oferta de practiques és **necessari indicar en la sol·licitud** que es tramita a través de la secretaria virtual:

- Si s'opta per les empreses ofertes per ADEIT.
 - Si s'opta per l'autopràcticum.
 - Si se sol·licita reconeixement per activitat laboral.
 - El quadrimestre en el qual se sol·licita realitzar la pràctica (molt important).
 - L'**àrea d'interès** de la pràctica (**àrea econòmica o jurídica**). Això es pot indicar en l'apartat observacions de la sol·licitud.
-
- Si l'alumne tria "reconeixement" o "autopràcticum" i en el seu moment no presenta la documentació dins del termini (per exemple, que no haja trobat empresa), automàticament passarà al procediment de llista perquè pugui triar les places que ofereix ADEIT, en l'ordre que li corresponga per nota mitjana.
 - Si l'alumne tria en el moment de presentar la sol·licitud a través de secretaria virtual "Elecció de les places d'ADEIT", posteriorment podrà presentar un autopràcticum o reconeixement (sempre dins del termini establert). Automàticament se l'exclourà de la llista d'ADEIT.

És imprescindible presentar la sol·licitud de pràctiques en el temps i la forma assenyalades en la guia per a tenir la possibilitat de realitzar les pràctiques curriculars durant el curs acadèmic 2020-2021.

3.2 ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS

Una vegada comprovat que els sol·licitants compleixen els requisits acadèmics establerts, s'exposarà en les webs de la Facultat de Dret i de la Facultat d'Economia la relació dels estudiants admesos:

1. Publicació de la **relació provisional d'estudiants admesos: 7 de setembre de 2020** .
2. **Reclamacions:** en les secretaries de la Facultat d'Economia i de la Facultat de Dret mitjançant instància normalitzada **cinc dies hàbils** després de la publicació de la llista provisional. Cal enviar tota la documentació als correus següents: practiques.dret@uv.es o practicaseconomia@uv.es.
3. Publicació **relació definitiva d'estudiants admesos: el 15 de setembre de 2020**.

Els estudiants que sol·liciten l'assignatura "Pràctiques externes" i hagen seguit en el curs 2019/2020 programes d'intercanvi (nacionals o internacionals) hauran de lliurar els certificats originals de les qualificacions obtingudes en les seues corresponents universitats **abans de l'1 de setembre de 2020**. En cas contrari, no s'assegura que puguen ser tingudes en compte a l'efecte de complir el requisit de crèdits.

ORDENACIÓ D'ESTUDIANTS PER A LA SESSIÓ D'ELECCIÓ DE PRÀCTIQUES:

Una vegada comprovat que els sol·licitants compleixen els requisits acadèmics establerts, s'exposaran en les webs de la Facultat de Dret i de la Facultat d'Economia els noms dels admesos.

L'ordre dels estudiants estarà en funció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic a data d'**1 de setembre de 2020**, per acord de la Comissió de Pràctiques de la Titulació. **Publicació 15 de setembre**.

ESTUDIANTS EN PROGRAMES DE MOBILITAT (ERASMUS I XENTS)

Els estudiants beneficiaris d'una beca Erasmus han de complir amb els mateixos requisits de nombre de crèdits aprovats que la resta dels matriculats en la doble titulació.

No obstant això, atès que quan s'elaboren els llistats d'admesos i s'ordenen en funció de les notes en alguns casos encara no disposem de l'expedient actualitzat de l'estudiant (notes oficials obtingudes en la universitat de destinació), l'estudiant que desitge realitzar les pràctiques en **el primer quadrimestre** haurà de remetre per

correu electrònic a practiques.dret@uv.es la còpia de les notes oficials obtingudes en la universitat de destinació, amb la signatura o vistiplau del coordinador de mobilitat. L'estudiant que desitge fer les pràctiques en **el segon quadrimestre** les haurà de remetre abans de l'**1 de setembre de 2020**.

3.3 ELECCIÓ DE LA PRÀCTICA

Pràctiques ofertes

La relació de places ofertes entre les quals l'estudiant haurà de triar es publicarà en hemen UVpràctiques. En la relació apareixeran les dades de l'empresa, la població, el període de la pràctica, els requisits que ha de complir l'estudiant, les activitats que haurà de realitzar i si hi ha remuneració o no.

La data prevista per a la publicació de les places ofertes i aprovades per la Comissió de Pràctiques serà:

Places per al primer semestre: 15 de setembre de 2020.

Places per al segon semestre: 8 de gener de 2021

Llista (telemàtica)

La llista es fa a través de la plataforma UVpràctiques. Els estudiants triaran entre les places ofertes, per ordre de preferència, tantes places de pràctiques com el número de posició que ocupen en la llista. Ex.: l'estudiant que estiga en la posició número 10 de la llista haurà de triar, per ordre de preferència, deu places de pràctiques.

Les dates previstes per a l'elecció de places de pràctiques per part dels alumnes són:

Primer semestre: 17 i 18 de setembre de 2020

Segon semestre: 13 i 14 de gener de 2021

Vídeo tutorial elecció per llista:

<https://mmedia.uv.es/buildhtml?user==monsanyo&path=/&name=tutorialmodalidadranking.mp4>

3.4 AUTOPRÀCTICUM

L'estudiant podrà localitzar per iniciativa pròpia un lloc per a realitzar la pràctica, que denominem "autopràcticum", la idoneïtat del qual serà valorada per la

Comissió de Pràctiques. L'autopràcticum es podrà realitzar tant en el primer quadrimestre com en el segon. No es pot realitzar en dos o més llocs diferents. No es pot realitzar en un lloc en el qual hi haja una relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques.

Procediment

1. Es presenta la sol·licitud de pràctiques a través de la secretaria virtual (igual que qualsevol estudiant). Cal indicar quadrimestre i àrea.
2. Es marca en aquesta sol·licitud l'opció d'autopràcticum.
3. L'estudiant cerca l'empresa per a realitzar les pràctiques i el tutor de les pràctiques accedeix a la plataforma UVpràctiques per fer l'oferta d'autopràcticum.
4. La data límit d'inscripció d'ofertes d'autopràcticum és l'**11 de setembre de 2020** per al primer semestre i l'**11 de desembre** per al segon semestre.

La Comissió de Pràctiques resoldrà les sol·licituds presentades abans de l'elecció de places. L'alumne podrà saber si el seu autopràcticum ha estat acceptat en la plataforma UVPràctiques d'ADEIT.

Vídeo tutorial autopràcticum:

https://mmedia.uv.es/buildhtml?user==monsanyo&path=/&name=Copy_of_tutorial_modalidadautopracticum.mp4

Si l'estudiant realitza l'autopràcticum a l'estranger, ha de presentar els documents justificatius de tenir una **assegurança** que li cobreixi l'estada en pràctiques (vegeu l'apartat IV de la guia).

Les pràctiques en empresa curriculars realitzades a l'estranger (únicament modalitat d'autopràcticum) es poden finançar amb una **beca Erasmus - pràctiques** o altres beques equivalents. Per a més informació es pot contactar amb relaciones.internacionales@uv.es.

3.5 REONEIXEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL

Segons el *Reglament per a la transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València*, aprovat pel Consell de Govern de 24 de maig de 2011,

ACGUV 126/2011, l'experiència laboral i professional acreditada es pot reconèixer en forma de crèdits en l'assignatura de pràctiques externes (35321).

Seguint aquest Reglament, la Comissió de Pràctiques Externes de la Doble Titulació, en sessió del dia 18 de febrer de 2013, va adoptar per unanimitat els següents acords sobre requisits, criteris i procediments per als possibles reconeixements de crèdits de pràctiques curriculars.

Requisits

Només es podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits de pràctiques en les situacions següents:

- Complir amb els requisits exigits per a la realització de les pràctiques curriculars.
- Que l'experiència laboral o professional siga en activitats amb contracte laboral o activitats per compte propi degudament acreditades.
- Quan l'activitat tinga una duració mínima de sis mesos, sempre que es cobrisquen les hores exigides en la titulació. No s'admeten, per tant, reconeixements de crèdits per activitats inferiors a sis mesos. No obstant això, es pot admetre una acumulació de contractes de duració inferior a sis mesos en una mateixa empresa o en diferents empreses.
- Si l'activitat ha finalitzat, quan aquesta s'haja desenvolupat dins dels últims tres anys (comptadors des del període de presentació de sol·licituds de pràctiques).
- Quan l'activitat desenvolupada estiga relacionada amb algun dels programes d'activitats que figuren en l'apartat "Programes d'activitats", corresponents a la titulació que estiga cursant l'estudiant.

Quan l'estudiant presente la sol·licitud de reconeixement en el termini i forma establerts per la Comissió de Pràctiques, tal com s'indica a continuació.

Procediment de reconeixement

1. L'estudiant haurà de presentar la sol·licitud de pràctiques curriculars del **8 de juny al 17 de juliol** a través de secretaria virtual.
2. L'estudiant presentarà la sol·licitud de reconeixement en la secretaria de la Facultat d'Economia o de la Facultat de Dret abans del **17 de juliol**. Haurà d'enviar tota la documentació a algun dels correu-e següents: practiques.dret@uv.es o practicaseconomia@uv.es.
3. La Comissió de Pràctiques resoldrà i publicarà les sol·licituds presentades. (vegeu el calendari en l'apartat 9 de la guia).

Documentació que cal aportar

- a. Full de serveis o vida laboral.
- b. Certificat de l'empresa/entitat, signat i segellat pel seu director o responsable, en què es faça constar l'antiguitat en el lloc, la categoria professional i una indicació detallada del treball realitzat.
- c. Memòria original, personalitzada i signada per l'estudiant que sol·licita el reconeixement de les tasques professionals realitzades en l'empresa/entitat. El format i el contingut de la memòria s'especifica en l'apartat 3.8.

Avaluació de les sol·licituds

Les sol·licituds de reconeixement que complisquen els requisits exigits seran avaluades per la **Comissió de Pràctiques** i les resoldrà dins dels terminis previstos en el calendari.

De no ser **acceptada**, l'alumne haurà de seguir el procediment ordinari d'elecció de pràctica.

Quan el resultat del reconeixement siga **favorable**, l'estudiant haurà d'abonar el rebut corresponent. Segons l'article 14.3-7 de la llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat Valenciana (DOGV de 30 de desembre de 2017), l'import serà el 100% del preu dels crèdits que se li reconeixeran, abans de la incorporació de l'assignatura de pràctiques a l'expedient acadèmic. La secretaria de la Facultat es posarà en contacte amb l'alumne per a l'abonament de les taxes corresponents. La nota que apareixerà en l'expedient serà la d'apte o no apte i no computarà per al càlcul de la nota mitjana.

3.6 MATRÍCULA

La matrícula de l'assignatura "Pràctiques externes" (35321) es farà juntament amb la de la resta d'assignatures del curs el dia i a l'hora que tinga assignat cada estudiant per la seua ordenació de matrícula.

No pagar les taxes de matrícula suposarà l'anul·lació de la totalitat de la matrícula en aquest curs acadèmic (art. 14.3-7 de la llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat Valenciana, DOGV de 30 de desembre de 2017).

L'aplicació informàtica de la matrícula no verifica si l'estudiant ha presentat la sol·licitud en el termini ni si reuneix els requisits per a la realització de les pràctiques externes. Per tant, els qui es matriculen en l'assignatura "Pràctiques externes" (35321) i no hagen presentat la sol·licitud de pràctiques en el termini establert, no complisquen els requisits acadèmics establerts en la guia o no hagen triat

plaça de pràctiques externes seran donats de baixa d'ofici en la seua matrícula pels serveis administratius de la Facultat.

Els estudiants que hagen sol·licitat realitzar l'assignatura "Pràctiques externes" (35321) han de tenir en compte que l'admissió en aquesta assignatura és **IRRENUNCIABLE** una vegada que s'haja triat la plaça de pràctiques.

3.7 ASSIGNACIÓ DE TUTOR DE LA UNIVERSITAT I COMENÇAMENT DE LES PRÀCTIQUES

Assignació de tutor de la universitat

Una vegada triades les places de pràctiques, les Facultats de Dret i d'Economia designaran els professors que s'encarregaran de la tutela de l'assignatura "Pràctiques externes" (35321) entre els professors que hagen assumit la docència en l'assignatura en el curs acadèmic.

Validació de pràctiques:

Validació per a tots els estudiants de les places de pràctiques per a la seua formalització:

Primer semestre: del 19 al 29 de setembre de 2020 en [UVpràctiques](#)

Segon semestre: del 15 al 29 de gener de 2021 en [UVpràctiques](#)

Seguiment de les pràctiques per part del tutor acadèmic

Assignats els tutors acadèmics i validada la pràctica, cada estudiant pot imprimir-se la còpia de l'acord de pràctiques a través de la plataforma UVPràctiques d'ADEIT.

Formalitzada la documentació de la pràctica en la plataforma UVPràctiques d'ADEIT, l'estudiant haurà de reunir-se amb el tutor acadèmic per detallar i determinar el seguiment i l'avaluació de la pràctica.

Davant de qualsevol incidència en aquest punt caldrà posar-se en contacte amb les coordinadores de pràctiques, practicaseconomia@uv.es o loisa@uv.es.

Períodes de pràctiques:

- Primer semestre: de l'1 d'octubre de 2020 al 29 de gener de 2021.

- Segon semestre: de l'1 de febrer al 30 de juny de 2021.

Les dates d'inici no són obligatòries, sinó que indiquen a partir de quan es poden incorporar els estudiants a les empreses i iniciar les pràctiques. La data d'incorporació dependrà dels interessos de l'empresa i del fet que les pràctiques estiguen validades per totes les parts a través de la plataforma UVpràctiques.

Les dates de finalització són les dates límit per a acabar la pràctica i fer-ne l'avaluació. És condició necessària que s'hagen realitzat les hores de pràctiques mínimes establertes. En el cas que es requereisca allargar el període de practiques, es podrà fer una pràctica extracurricular que caldrà tramitar a través de la plataforma [UVpràctiques](#).

3.8 AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA

Què s'avalua?

S'avalua que l'estudiant haja aconseguit els objectius genèrics de les pràctiques curriculars, així com els objectius particulars de la pràctica que té assignada segons el programa d'activitats concertat en el seu acord de pràctiques, que sol coincidir amb algun dels models de programes d'activitats establert per la Comissió de Pràctiques.

Com s'avalua?

L'avaluació de la pràctica es basarà en quatre aspectes, cadascun d'ells amb un pes específic en la qualificació final, amb els criteris del grau pel qual l'alumne realitza les seues pràctiques (vegeu la guia de pràctiques de grau d'ADE o de grau de dret).

És condició **imprescindible** la presentació dels **informes parcials** periòdics i de la **memòria final** per a aprovar l'assignatura.

1. **Informes periòdics.**
2. **Curs en línia** d'UVocupació i assistència al fòrum d'ocupació.
3. [Valoració del tutor d'empresa.](#)

4. **Memòria final de pràctiques:** el dia que finalitze la pràctica és la data límit perquè l'estudiant lliure al tutor acadèmic la memòria d'activitats realitzades i la puge a la plataforma UVpràcticas.

La memòria haurà de tenir una **extensió** mínima de deu folis i màxima de vint, un espai i mig, lletra times new roman i grandària 12p.

El **contingut de la memòria** ha d'ajustar-se a l'estructura següent:

- I) Identificació de l'empresa/institució
- II) Indicació del sector d'activitat
- III) Característiques de l'empresa:
 - Activitat
 - Organigrama
 - Indicació del departament en el qual està realitzant la pràctica (tasques, relacions amb altres departaments...)
- IV) Indicació de les activitats realitzades.
- V) Aplicacions dels coneixements adquirits en l'estudi de la carrera en la realització de la pràctica.
- VI) Competències i habilitats desenvolupades en la realització de la pràctica.
- VII) Valoració personal de la pràctica.

Quan s'avalua?

El tutor acadèmic avalua la pràctica quan acaba.

L'avaluació s'ha de reflectir en l'acta mitjançant una qualificació amb nota en finalitzar el semestre.

Es pot suspendre l'assignatura "Pràctiques externes"?

Igual que qualsevol assignatura, l'incompliment de les obligacions de l'estudiant (no lliurar les memòries periòdiques, no assistir a les reunions que convoca el tutor, incompliments en l'empresa, informe negatiu del tutor de l'empresa, memòria poc desenvolupada o copiada...) pot suposar suspendre l'assignatura.

4 L'ASSEGURANÇA DE L'ESTUDIANT

Tal com estableix el *Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València* de 26 de juny de 2012 en l'article 20: "La Universitat de València subscriurà per a tots els estudiants que realitzen pràctiques en territori espanyol una

assegurança d'accidents i un altra de responsabilitat civil que cobrisca les eventuais incidències que pogueren sorgir com a conseqüència del desenvolupament de les pràctiques externes.

Per a la realització de pràctiques externes fora del territori espanyol, l'estudiant haurà d'acreditat estar en possessió de les corresponents assegurances.”

A. Protocol d'actuació a Espanya:

Pràctiques remunerades: assistència en la mútua de l'empresa/institució que t'ha donat d'alta en la Seguretat Social.

Pràctiques sense remunerar: cal acudir al centre hospitalari, preferentment públic, més pròxim i seguir el protocol indicat en la web: [Protocol d'actuació](#)

B. A països de la Unió Europea

* **Si es concedeix la beca Erasmus** (únicament per a pràctiques curriculars), cal enviar a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es o fin.escot@fundacions.uv.es el contracte d'estudis i el document d'assignació de pràctica curricular degudament signat per totes les parts, i adjuntar el certificat d'assegurança que s'envia a l'estudiant.

Si la beca Erasmus-pràctica no cobreix la totalitat del període de la pràctica, l'estudiant haurà d'acreditat documentalment que té una assegurança d'assistència sanitària, accidents i responsabilitat civil amb la companyia d'assegurances Oncampus i aportar abans de l'inici de la pràctica la fotocòpia de la pòlissa subscripta que acredite aquestes cobertures per al període no cobert per la beca Erasmus-pràctica.

Si no es concedeix o no s'ha sol·licitat la beca Erasmus:

- **Assistència sanitària:** cal disposar de la targeta sanitària europea (cal enviar-la escanejada a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es o fin.escot@fundacions.uv.es: [Targeta Sanitària Europea](#)).
- **Accidents:** l'estudiant haurà d'acreditat documentalment que té una assegurança d'accidents amb la companyia d'assegurances Oncampus (<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>) i aportar abans de l'inici de la pràctica la fotocòpia de la pòlissa subscripta que acredite aquesta cobertura. Cal enviar-la a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es o fin.escot@fundacions.uv.es.

- **Responsabilitat civil:** amb la pòlissa de la Universitat de València queden assegurats tots els estudiants que realitzen pràctiques en empreses de la Unió Europea. Per tant, no serà necessari acreditar-la.

C. A països de la resta del món

Per a casos d'assistència sanitària, accident i responsabilitat civil: l'estudiant haurà d'acreditar documentalment que té una assegurança d'assistència sanitària, accidents i responsabilitat civil amb la companyia d'assegurances Oncampus (<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>) i aportar abans de l'inici de la pràctica la fotocòpia de la pòlissa subscrita que acredite aquestes cobertures. Cal enviar-la a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es o fin.escot@fundacions.uv.es.

5 PROGRAMES FORMATIUS

La Comissió de Pràctiques de ADE-Dret ha aprovat uns [programes formatius](#) que poden seguir els estudiants en les seues pràctiques.

6 PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

1. Requisits

Amb caràcter general, poden realitzar pràctiques extracurriculars els estudiants de la Universitat de València matriculats en l'ensenyament universitari a què es vinculen les competències bàsiques, genèriques i/o específiques que han d'adquirir en la realització de la pràctica i que tinguen aprovat almenys el 50% dels crèdits acadèmics necessaris per a obtenir la titulació.

Si compleixen amb els requisits, poden fer fins a un màxim de nou-centes hores de pràctiques extracurriculars per curs acadèmic i titulació.

2. Com sol·licitar una pràctica extracurricular?

1. Mitjançant l'autopràcticum: per fer-ho l'entitat ha d'emplenar el formulari d'oferta en la plataforma UVPràctiques i seleccionar l'estudiant en qüestió.

2. Inscriure's en una oferta d'una entitat: cada estudiant podrà visualitzar en el seu perfil les ofertes extracurriculars vinculades a la seua titulació i inscriure's en les ofertes que siguen del seu interès.

3. Tutor acadèmic

Per formalitzar la pràctica extracurricular és necessari tenir un tutor acadèmic:

- L'estudiant ha de tenir un tutor entre els professors que imparteixen docència en la titulació en la qual estiga matriculat i comunicar a ADEIT el nom complet del professor, el telèfon i el departament al qual pertany perquè pugui incorporar-se a l'acord de pràctiques i començar aquestes.

4. Inclusió de la pràctica en el SET

La realització de pràctiques s'inclourà en el suplement europeu del títol (SET). Vegeu un exemple de SET en aquest [enllaç](#). Perquè les pràctiques extracurriculars siguen incloses en el SET és necessari l'informe favorable del tutor de l'empresa o de la institució en finalitzar la pràctica.

Les pràctiques extracurriculars que finalitzen després que l'estudiant haja sol·licitat el títol no s'incorporaran al SET.

7 REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

- [Reial decret 592/2014](#) d'11 de juliol, que regula la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions per part dels estudiants universitaris.
- [Reglament de pràctiques externes](#), aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València el 26 de juny del 2012, ACGUV 131/2012.
- Acords de la Comissió de Pràctiques de la Facultat d'Economia i de la Facultat de Dret.
- BOE que regula el pla d'estudis de la titulació.

8 PREGUNTES FREQUENTS

1. Si ja he acabat la meua titulació, puc fer pràctiques?

Pots realitzar pràctiques fins a la finalització del curs en què estigues matriculat, encara que hages acabat en la convocatòria de gener o de juny.

2. Les pràctiques són remunerades?

N'hi ha algunes que tenen una borsa econòmica per a l'estudiant, encara que les empreses no estan obligades a tenir-ne. En el cas que hi haja remuneració, s'indica en l'oferta i en l'acord de pràctiques.

3. Puc tenir vacances?

El període i l'horari de realització de les pràctiques s'ajusten al que s'estableix en l'àmbit professional i en l'empresa on es realitzen.

No obstant això, els dies de permisos i vacances han de sol·licitar-se i acordar-se amb el tutor de l'empresa en el marc de l'acord de pràctiques.

4. On puc realitzar pràctiques?

Pots realitzar pràctiques en qualsevol empresa o institució d'Espanya o de l'estranger i en activitats relacionades amb els teus estudis.

5. Puc començar-les en una data diferent de la que figura en l'acord de pràctiques?

Sempre que siga posterior i amb el coneixement dels teus tutors acadèmic i de l'empresa.

6. Quina relació hi ha entre l'estudiant, l'empresa i la Universitat?

Atès el caràcter formatiu d'aquestes practiques i segons la regulació de les pràctiques externes, no hi haurà per a l'empresa o la institució cap obligació de caràcter laboral per manca d'aquesta condició la relació que s'hi estableix, ni comportaran per a aquestes cap compromís quant a la posterior incorporació dels estudiants en elles.

En el cas que l'empresa tinga e una borsa d'ajuda, pots ampliar la informació en: [Alta estudiants en la Seguretat Social](#)

Així mateix, l'empresa signant no pot cobrir ni amb caràcter eventual ni interí cap lloc de treball amb l'estudiant mentre aquest estiga realitzant les pràctiques.

7. Quins drets i deures té el tutor acadèmic?

Article 12 del [Reial decret 592/2014](#) i article 11 del [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#).

8. Quins drets i deures té l'estudiant?

Article 9 del [Reial decret 592/2014](#) i article 10 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).

9. Quins drets i deures té el tutor d'empresa?

Article 11 del [Reial decret 592/2014](#) i article 12 del [Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València](#).

10. Què he de fer en cas d'accident?

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/seguros/>

11. Què he de fer en cas de tenir alguna incidència?

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/incidencias-durante-la-practica/>

12. Com puc presentar el meu autopràcticum?

El tutor de l'empresa, a través de la plataforma d'UVPràctiques d'ADEIT (<http://www.uvpracticas.com>) farà la proposta i seleccionarà l'estudiant.

https://mmedia.uv.es/buildhtml?user==monsanyo&path=/&name=Copy_of_tutorial_modalidadautopracticum.mp4

9 CALENDARI DE PRÀCTIQUES DEL CURS 2020-2021

Tasca	Data
Sessió informativa per als estudiants	18 de juny a les 17 h. Videoconferència
Presentació de sol·licituds (secretaria virtual)	Del 8 de juny al 17 de juliol
Presentació documentació de reconeixements	Fins al 17 de juliol
Inscripció d'ofertes d'autopràcticum (telemàticament per les empreses)	Primer semestre: fins a l'11 de setembre. Segon semestre: fins a l'11 de desembre.
Publicació de la relació provisional d'estudiants admesos	El 7 de setembre
Termini per a presentar reclamacions per als estudiants no admesos	Del 7 a l'11 de setembre
Publicació resolució de reconeixements	Abans de les dates previstes per a l'elecció de places de pràctiques
Publicació de la relació definitiva d'estudiants admesos	15 de setembre
Publicació de les ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques	Primer semestre: 15 de setembre Segon semestre: 8 de gener
Publicació de l'ordenació dels estudiants per a la sessions d'elecció de pràctiques	15 de setembre
Elecció de places de pràctiques per part dels alumnes (telemàticament)	Primer semestre: 17 i 18 de setembre Segon semestre: 13 i 14 de gener
Validació plaça pràctiques i formalització pràctiques (una vegada assignats els tutors acadèmics)	Primer semestre: del 19 al 29 de setembre Segon semestre: del 15 al 29 de gener
Període de pràctiques del primer semestre	De l'1 d'octubre de 2020 al 29 de gener de 2021
Període de pràctiques del segon semestre	De l'1 de febrer al 30 de juny de 2021

10 INFORMACIÓ

Sobre el contingut de les activitats: el tutor acadèmic designat per a la tutela de la pràctica.

Sobre la formalització de la relació: Departament de Pràctiques de la Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València.

ADEIT. Tel.: 96 326 26 00

Correus-e [fina.escot@fundacions.uv.es](mailto: fina.escot@fundacions.uv.es), [inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es](mailto: inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es) o [uvpracticas@uv.es](mailto: uvpracticas@uv.es)

Web: www.adeituv.es/practicas. <https://uvpracticas.com/>

Altres informacions:

Secretaria de la Facultat d'Economia. Tel.: 96 382 84 84. www.uv.es/economia

Secretaria de la Facultat de Dret. Tel. 96 382 85 09. www.uv.es/dret

Aquesta guia ha estat aprovada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat d'Economia el dia 19 de juny de 2020.

Aquesta guia ha estat aprovada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Dret el dia 19 de juny de 2020.