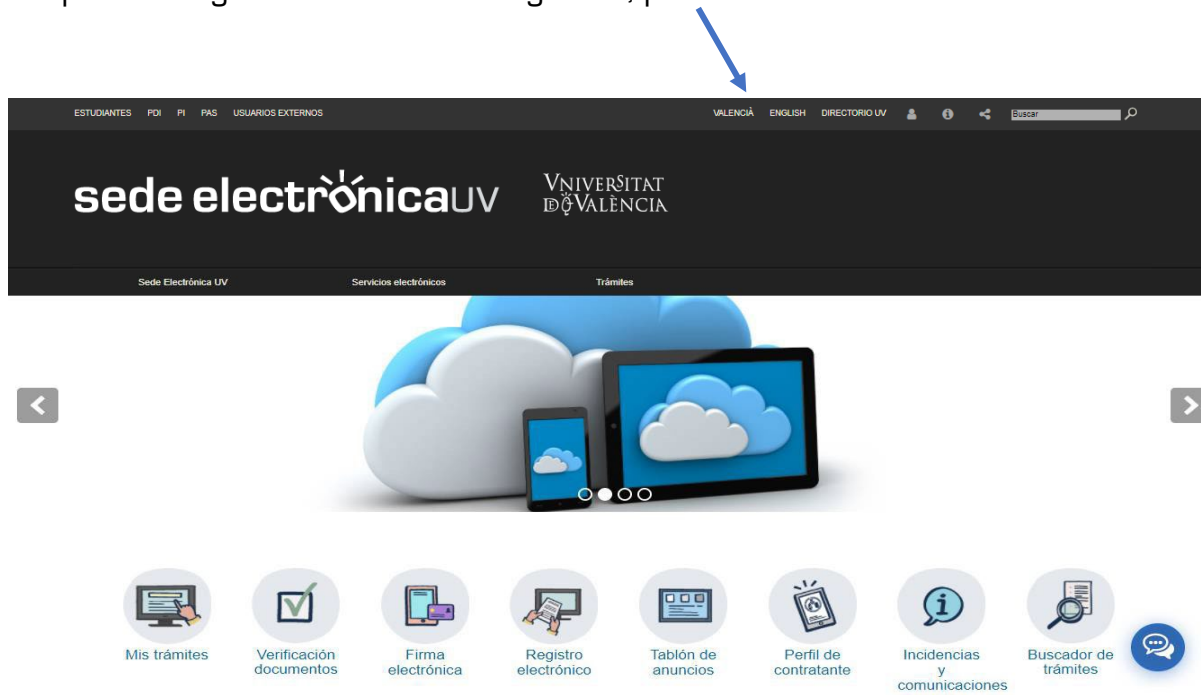


# SOLICITUD DE ADMISION POR CAMBIO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES ESPAÑOLES O EXTRANJEROS A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UV

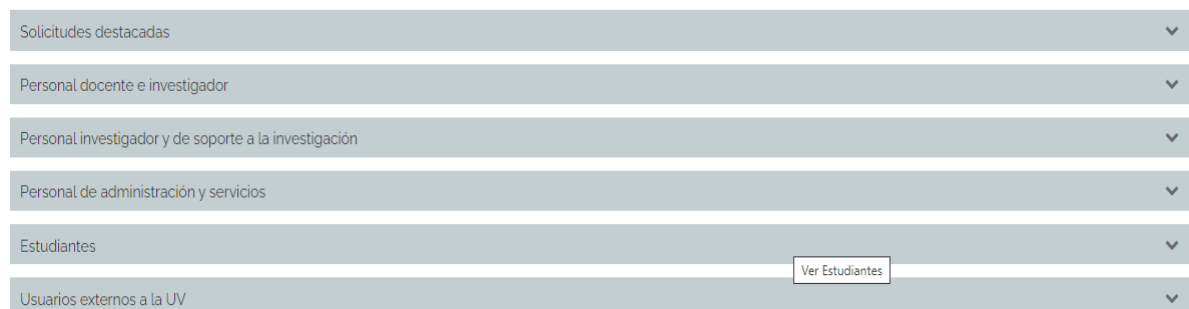
1º El/la solicitante iniciará el trámite desde la **Sede Electrónica UV** [electronica/es/sede-electronica-uv.html](http://electronica/es/sede-electronica-uv.html). Se deben aceptar las condiciones generales de uso y la política de protección. Se recomienda ***desbloquear*** los elementos emergentes del navegador.

Se puede elegir el idioma de navegación, pulsando:



2º Elegiré la opción **Estudiantes**.

## Trámites



### 3º Después la opción **Acceso y Admisión**.

Trámites

Solicitudes destacadas	▼
Personal docente e investigador	▼
Personal investigador y de soporte a la investigación	▼
Personal de administración y servicios	▼
Estudiantes	▲
Movilidad	▼
Reclamaciones / Felicitaciones	▼
Acceso y admisión	▼
Becas, ayudas y premios	▼
Certificados	▼
Expediente, títulos y matrícula	▼
Actividades de la Universidad	▼
Otros	▼
Escuela de Doctorado	▼



### 4º Y finalmente **Admisión por cambio de estudios universitarios oficiales españoles o extranjeros** y pulsará **“Acceder al procedimiento”**

Trámites

Solicitudes destacadas	▼
Personal docente e investigador	▼
Personal investigador y de soporte a la investigación	▼
Personal de administración y servicios	▼
Estudiantes	▲
Movilidad	▼ <span>Ver Estudiantes</span>
Reclamaciones / Felicitaciones	▼
Acceso y admisión	▲
Acceso por preinscripción en Máster 2022-2023	+
Entrega documentación para la realización de prácticas con menores	+
WOP-P Application Form for Students	+
<b>Admisión por cambio de estudios universitarios oficiales españoles o extranjeros</b>	
Acceder al procedimiento	



5º Pulsará, según convenga: “Usuario de la Universitat”, “Usuario de la Sede” o “Sistema Cl@ve”.

SEDE ELECTRONICA UV ID VALÈNCIA MENU

Identifíquese para acceder a la solicitud  
EST\_ ACU - Admisión por cambio de estudios universitarios oficiales españoles o extranjeros

Mis trámites / Zona personal Buscador de trámites

▶ Usuario de la Universitat

▶ Usuario de la Sede

▶ Sistema Cl@ve

Si es la primera vez que se accede a la sede electrónica de la UV a través de “Usuario de la SEDE”, es necesario un registro previo que se obtiene pulsando “Solicita acceso”.

Usuario de la Sede

Necesario si no se puede acceder por alguno de los métodos anteriores. Es necesario un registro previo en la Sede.

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

Recuperar contraseña

Solicita acceso

Si pulsa la opción “Sistema Cl@ve” y [acceder](#); aparecerán todas las formas de identificación con las administraciones públicas ((DNle/Certificado electrónico, Acceso PIN 24, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE).



A continuación, se muestran las pantallas que debe rellenar el/la estudiante en la solicitud:

- **Datos personales:**

The screenshot displays the 'Datos personales' form within a multi-step process. The top navigation bar includes tabs for 'Información', 'Datos personales', 'Datos Destino', 'Datos académicos', 'Documentación', 'Comentarios', 'Asignar usuario final', 'Datos registrales', and 'Finalizar'. The 'Datos personales' section contains the following fields: 'Curso' (dropdown menu set to 2021), 'NIF \*' (text input with a search icon), 'Apellidos' (text input), 'Nombre' (text input), 'Sexo\*' (radio buttons for 'Hombre' and 'Mujer'), 'Fecha de nacimiento \*' (calendar icon), 'Nacionalidad\*' (dropdown menu), and 'Teléfono \*' (text input). A note at the bottom left states '\* Campos obligatorios'. Navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiente >' are located at the bottom of the form area. Below the form is a 'Copia temporal (Muestra u oculta el bloque)' section.

- **Datos Destino;**

Datos personales Datos Destino Datos académicos Documentación Comentarios Asignar usuario final Datos registrales Finalizar

**Datos Destino**

Centro

Titulación

\* Campos obligatorios

< Anterior Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

En esta pantalla el/la solicitante indicará el centro y titulación de **DESTINO** (lo que quiere estudiar), desplegando el listado y seleccionando lo que corresponda.

- **Datos académicos:**

Datos Destino Datos académicos Documentación Comentarios Asignar usuario final Datos registrales Finalizar

**Datos académicos**

Procedencia\*  Universitat de València  Universidad Española  Universidad Extranjera

País \*

\* Campos obligatorios

< Anterior Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

En esta pantalla el/la solicitante indicará la universidad de **PROCEDENCIA** (dónde ha estudiado; Universitat de València, Universidad Española o Universidad Extranjera, según proceda), y país. A continuación, completará los datos de los recuadros que aparezcan, en función de la universidad de procedencia elegida.

- Documentación:

Datos Destino	Datos académicos	Documentación	Comentarios	Asignar usuario final	Datos registrales	Finalizar
<b>Documentación</b>						
DNI o NIE (si Es necesario)			Seleccionar archivo	Ninguno ...hivo selec.	Repositorio...	?
Certificado Académico Oficial			Seleccionar archivo	Ninguno ...hivo selec.	Repositorio...	?
PlaN de estudios (sellado por la universidad de origen)			Seleccionar archivo	Ninguno ...hivo selec.	Repositorio...	?
Guías docentes o programas de asignaturas (sellado por la universidad origen)			Seleccionar archivo	Ninguno ...hivo selec.	Repositorio...	?
Traducción jurada (de toda la documentación oficial en idioma extranjero)			Seleccionar archivo	Ninguno ...hivo selec.	Repositorio...	?
Sistema de calificaciones (título universitario de estudios extranjeros)			Seleccionar archivo	Ninguno ...hivo selec.	Repositorio...	?
Traducción de los créditos (título universitario de estudios extranjeros)			Seleccionar archivo	Ninguno ...hivo selec.	Repositorio...	?
Documentación Adicional						

En esta pantalla el/la solicitante adjuntara **OBLIGATORIAMENTE** la documentación que se relaciona en esta misma página.

**IMPORTANTE:** Se podrán comprimir, si procede, los archivos y documentación que se deben adjuntar.

- Comentarios:

Documentación	Comentarios	Asignar usuario final	Datos registrales	Finalizar
<b>Comentarios</b>				
<p>Es necesario aportar a la solicitud, la relación de asignatura/s que ya se han superado y en correlación la asignatura/s que se solicita sean reconocidas en la Universitat de València.</p>		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: #ccc;">Longitud máxima restante: 2000</p>		
* Campos obligatorios				
<a href="#">&lt; Anterior</a>		<a href="#">Siguiente &gt;</a>		
<b>Copia temporal</b> (Muestra u oculta el bloque) ▾				

- **Finalizar:**

Datos registrales Finalizar

¿Acepta notificaciones telemáticas? \* Si  No

Enviar

< Anterior

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

Una vez cumplimentada la solicitud, y después de adjuntar toda la documentación y aceptar las notificaciones telemáticas, se debe enviar telemáticamente pulsando el botón “Enviar” de la pestaña “Finalizar”.

Finalizada la solicitud el/a solicitante obtendrá un justificante del registro del trámite que podrá descargárselo en ese momento o en cualquier otro momento accediendo a:

- sede electrónica UV / Mis trámites (icono a la izquierda de la pantalla) / Forma de identificación utilizada al iniciar el trámite / Admisión por cambio de estudios universitarios oficiales españoles o extranjeros / Pulsar el pdf “**Acuse**”.

**IMPORTANTE:** El/la solicitante deberá de estar pendiente de posibles **NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** que pueden ser enviadas a través de la “Sede Electrónica UV” para la subsanación de documentación que deberá de ser adjuntada electrónicamente al trámite en el plazo que se establezca en la notificación de la “Sede Electrónica UV”.

En caso de **incidencia informática**, se debe contactar con: [entreu@uv.es](mailto:entreu@uv.es).