

# ISABEL ANTÓN DE SALAS

## DATOS PERSONALES

---

**Nombre** María Isabel Antón de Salas  
**Email:** isabelanton@icav.es

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- 2003-2009** Preparación de oposiciones para ingreso en el Cuerpo de Registradores de La Propiedad y Mercantiles.
- 1998-2003** Licenciatura de Derecho en la Universidad Cardenal Herrera C.E.U. de Valencia.
- 1994-1998** Estudios de Bachillerato en el Colegio C.E.U. San Pablo de Moncada, Valencia.  
  
Premio Extraordinario de Bachillerato concedido por la Generalitat Valenciana en 1998.
- 1985-1995** Educación Bilingüe en el Colegio Hispano Norteamericano de Puzol, Valencia.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

- 2019-Actualidad.** ***Empresa: Power Electronics España, S.L.***  
***Cargo: Senior Legal Counsel.***
- 2018-Actualidad.** ***Empresa: Universitat de Valencia***  
***Cargo: Profesora de la asignatura de Medios Judiciales y Extrajudiciales de Resolución de Conflictos en el Máster de Acceso a la Abogacía.***
- 2013-2019** ***Empresa: Andersen Tax & Legal***  
***Cargo: Asociado Senior en el Departamento Mercantil de la oficina de Valencia.***  
***Funciones:***
- Contratación mercantil: preparación y negociación de contratos de toda clase para empresas de ámbito nacional e internacional, con especial incidencia en contratos de distribución, agencia y suministro.
  - Concursos de acreedores: Dirección letrada de la concursada, tanto de personas jurídicas como físicas al amparo de la Ley de Segunda Oportunidad. Intervención en mediaciones concursales.
  - Societario: Asesoramiento a sociedades. Constitución de sociedades, convocatoria de Juntas, redacción de actas, impugnación de acuerdos sociales, acciones de responsabilidad.
  - Procesal civil: Dirección Letrada de todo tipo de procedimientos judiciales de ámbito civil y mercantil llevando directamente los procesos de las empresas clientes del Departamento Mercantil.
  - Intervención en procedimientos arbitrales nacionales e internacionales.
- 2010-2013** ***Empresa: Pons-Trénor Abogados.***  
***Cargo: Abogado procesalista multidisciplinar.***

**Funciones:** Dirección Letrada en todo tipo de procedimientos judiciales tanto de ámbito civil como mercantil y penal.

- 2008-2015**    **Empresa: Union Pacific.**  
**Cargo:** Profesora de inglés.  
**Funciones:** Profesora de inglés especializada en cursos de inglés para empresas de diferentes sectores.
- Septiembre 2009-**    **Empresa:** Registro de la Propiedad 18 de Valencia.  
**Cargo:** Auxiliar.
- Diciembre 2009**    **Funciones:** Asistencia a los oficiales en la gestión del Registro, elaboración de notas simples y atención al público en la resolución de consultas.

## **PUBLICACIONES**

---

- *Limitaciones a los alquileres turísticos por los particulares.* El Economista, edición Comunidad Valenciana, Revista Mensual nº 38 de 28 de septiembre de 2018.

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

---

- Curso Monográfico de **Derecho Concursal** impartido por el Centro de Estudios Financieros con una duración de 30 horas entre el 12 de mayo y el 14 de julio de 2011.
- Asistencia al I<sup>er</sup> Encuentro Intercolegial Concursal celebrado en el Balneario Las Arenas los días 13 y 14 de junio de 2013.
- Jornada de Análisis Contable en el Proceso Concursal impartida por Lex Consilium el 7 de mayo de 2013.
- Jornadas sobre Agilización de la Justicia celebrada por el ICAV los días 23 y 24 de febrero de 2012.
- Jornada sobre la Ley de Sociedades de Capital organizada por el ICAV el 4 de marzo de 2011.
- VIII Sesión de Honorarios organizada por el ICAV los días 24 y 26 de enero de 2011.
- Seminario: "SWAPS, Estrategias Judiciales" organizado por las asociaciones ASUADEPEFIN, NOCLIP y APYMIFID el 1 de octubre de 2010.
- Jornada sobre Litigiosidad derivada de los contratos de compraventa de bienes inmuebles organizada por el ICAV el 30 de septiembre de 2010.
- Seminario sobre Contestación a los expedientes de disciplina urbanística organizado por el ICAV el 25 de junio de 2010.
- Seminario: "Exposición sinóptica y práctica con especial referencia a la Comunidad Valenciana, del Libro de requisitos para el otorgamiento e inscripción de la declaración de obra nueva y el acta final de obra" organizado por el ICAV el 28 de mayo de 2010.

## **COMPETENCIAS**

---

### **IDIOMAS**

INGLÉS: Nivel **bilingüe**.

- 9 años en un colegio bilingüe. (Colegio Hispano Norteamericano / American School of Valencia)

ESPAÑOL: Lengua materna.

VALENCIANO: Nivel alto. Comprensión total de la lengua.

**INFORMÁTICA**      Usuario muy avanzado. MAC ó PC.

**SOFTWARE** : Buen dominio de todos los programas esenciales (Microsoft Office Completo (Word, Excel, Access, Frontpage, Outlook y PowerPoint), Así como Photoshop, Dreamweaver, manejo y creación de páginas web. Manejo de bases de datos jurídicas (Westlaw, Vlex, La Ley y Tirant online).

**OTROS**              Carnet de conducir y vehículo propio.