

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SOBRE
EL TANCAMENT DE DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
(Referència IUV 5/2021)

Contingut

1. Períodes d'activitat mínima en la UV.....	2
2. Dependències de la UV sense períodes d'activitat mínima.....	2
3. Accés a les dependències de la UV en períodes d'activitat mínima.....	3
4. Servei de neteja en períodes d'activitat mínima.....	3
5. Servei d'informació d'accessos en períodes d'activitat mínima.....	3
6. Comunicació a les empreses contractistes de serveis amb la UV.....	4
7. Comunicació a la comunitat universitària.....	4
8. Programació d'instal·lacions de climatització en períodes d'activitat mínima.....	4
Disposició addicional.....	4
Disposició transitòria.....	5
Disposició final.....	5
Annex 1 - Serveis essencials de caràcter presencial.....	6
Annex 2 - Serveis amb calendaris singulars d'activitat.....	7

El calendari laboral general de la Universitat de València (UV) vigent des de l'1 de gener de 2020, aprovat per *Acord de 17 de desembre de 2019 del Consell de Govern* ([ACGUV 286/2019](#)), estableix en el seu apartat segon que la UV podrà planificar el tancament total o parcial d'edificis i instal·lacions durant el mes d'agost, així com que el personal adscrit als serveis d'aquestes dependències gaudirà les seues vacances durant els períodes de tancament.

En la mateixa línia, l'addenda per a l'any 2021 del calendari laboral general, aprovada per *Acord de 22 de desembre de 2020 del Consell de Govern* ([ACGUV 219/2020](#)), com anteriors acords equivalents, estableix dos torns de treball en els períodes vacacionals de Setmana Santa i Nadal. En virtut d'això, en els primers torns dels períodes indicats treballarà de manera preferent tot el Personal d'Administració i Serveis (PAS). Per als segons torns s'estableix la possibilitat de treballar, de manera excepcional i exclusiva en horari de matí, del PAS que puga ser autoritzat expressament per la Gerència, a proposta de les persones responsables de les estructures en les quals s'organitza la UV (EEUV), amb la finalitat de garantir l'acompliment en aquells serveis considerats essencials o per l'execució de tasques imprescindibles o inajornables. Tot l'anterior en coherència amb les previsions del *Reglament de jornada i horari de treball del Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de València* ([ACGUV 288/2019](#)).

Com és notori des de fa anys, la UV té implantada i consolidada una estratègia de reducció del consum elèctric i per a un ús més eficient dels recursos destinats, entre altres, als serveis externs de neteja i d'informació d'accessos. Potser la mesura més evident, encara que no l'única, d'aquesta línia d'actuació és el tancament total o parcial d'alguns edificis i instal·lacions durant el mes d'agost.

Sense perjudici del necessari sosteniment del principi d'estalvi i eficiència energètica de la gestió del parc d'edificacions de la UV, la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 implicarà per segon any consecutiu un elevat nivell d'incertesa i fluctuació en les condicions d'obertura i tancament d'edificis i instal·lacions. No obstant això, roman perseverant el compromís i l'afany de la UV per mantenir i millorar la seua capacitat d'adaptació a les necessitats, les possibilitats i les restriccions derivades de les disposicions de les autoritats competents en relació amb la pandèmia.

En aquestes circumstàncies, la present *Instrucció* aspira a oferir a les persones responsables de les EEUUV uns criteris d'actuació flexibles i compatibles amb les especificitats i les especialitats dels departaments, de les facultats i l'Escola Tècnica Superior, els instituts universitaris d'investigació, el Col·legi Major «Rector Peset», el Jardí Botànic, l'Observatori Astronòmic, els serveis generals, els serveis centrals administratius i econòmics, les unitats perifèriques (com ara, les unitats de campus o de suport als instituts) i la resta d'estructures.

Aquesta pretensió d'adequació i adaptació també abasta tant als qui tenen la responsabilitat de la supervisió de l'execució dels contractes de serveis intensius en recursos humans com a les persones responsables de les empreses contractistes, perquè entre tots dos grups puga abordar-se la planificació dels períodes de menor intensitat de treball en la UV.

Sempre amb la perspectiva d'assegurar la màxima compatibilitat possible entre les necessitats institucionals i els interessos legítims del personal de la UV; des de la voluntat d'aconseguir una més exacta i eficaç coordinació entre els serveis d'accésos, de seguretat, de manteniment i la programació de les obres a desenvolupar en diferents dependències de la UV; la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la *Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats*, modificada per la *Llei 4/2007, de 12 d'abril*, l'article 107 dels *Estatuts de la Universitat de València*, i la [Resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat](#), dicta la següent *Instrucció sobre el tancament de dependències de la Universitat de València* (5/2021).

1. Períodes d'activitat mínima en la UV

Amb caràcter general, es defineixen com a «períodes d'activitat mínima» en la UV els caps de setmana; els dies festius; els torns de Setmana Santa i Nadal en els quals treballa únicament el personal de serveis essencials, d'acord amb el que s'estableix en l'addenda vigent del calendari general de la UV; i les dues setmanes centrals del mes d'agost.

A fi d'atendre eventuais situacions imprevistes que pogueren produir-se en els períodes d'activitat mínima, les persones responsables de l'administració de les EEUUV remetran anualment, amb anterioritat a la fi del mes de febrer, mitjançant una comunicació de valisa electrònica dirigida al Servei Tècnic i de Manteniment (STM) conforme amb el model establert per aquest servei, un calendari de tancament i obertura dels edificis sota la seua responsabilitat amb indicació de les persones de contacte i les seues dades essencials per a establir-ho.

L'increment del nivell d'activitat del PAS en aquests períodes haurà de ser autoritzat per la Gerència, a petició motivada de les persones responsables de les estructures de la UV, que serà remesa mitjançant una comunicació de valisa electrònica dirigida al Servei de Recursos Humans PAS.

2. Dependències de la UV sense períodes d'activitat mínima

Les previsions d'aquesta *Instrucció* per als períodes d'activitat mínima no seran aplicables en les dependències de la UV en les quals se situen els serveis essencials de caràcter eminentment presencial enumerats en l'annex 1 o els serveis amb calendaris singulars enumerats en l'annex 2. Sense perjudici, en tot cas, de la comunicació del calendari de tancament i obertura dels edificis establert al segon paràgraf de l'apartat 1.

3. Accés a les dependències de la UV en períodes d'activitat mínima

Durant els períodes d'activitat mínima, l'accés excepcional a les instal·lacions de la UV es limitarà al seu personal (PDI i PAS), el de les entitats situades en elles i el de les empreses contractistes d'obres, serveis i subministraments. Excepcionalment, es podrà autoritzar el professorat i el personal investigador d'altres entitats en el marc dels programes de mobilitat avalats pels vicerectorats competents; l'estudiantat de programes de doctorat que col·labore amb els grups d'investigació de la UV d'acord amb el *Reglament pel qual es desenvolupa el procediment per a la creació d'estructures d'investigació* ([ACGUV 48/2013](#)) i, segons el marc general vigent per a la docència de grau i màster, l'estudiantat que col·labore o desenvolupe activitats acadèmiques finals (treballs de grau, màster i tesis doctorals) i investigadores de caràcter experimental.

Les persones responsables de l'administració de les EEUUV hauran de conèixer, autoritzar amb caràcter previ i informar al Departament de Seguretat, sobre les persones autoritzades per a accedir a les dependències en els períodes d'activitat mínima. En aquests períodes les autoritzacions d'accés seran primordialment nominatives. En cas de ser genèriques, s'indicarà en qualsevol circumstància el nombre màxim de persones autoritzades sense restriccions per identitat. El nombre de persones autoritzades haurà de ser necessàriament i obligatòriament limitat, considerant la reducció dels serveis prevista en aquests períodes.

L'indicat en el paràgraf anterior serà d'aplicació a les persones responsables del STM, la Unitat Tècnica (UT) i el Servei de Prevenció i Medi Ambient (SPMA), quan aquests serveis programen obres, intervencions o actuacions durant els períodes d'activitat mínima. Amb caràcter addicional a la comunicació al Departament de Seguretat, aquests serveis informaran les persones responsables administratives de les EEUUV afectades i la unitat de gestió del campus (UGC) corresponent, per garantir la coordinació d'aquestes activitats.

En casos imprevistos en els quals no s'hagués tramitat i comunicat la preceptiva autorització, el personal del servei d'informació d'accessos o el personal de seguretat haurà de comunicar la circumstància a les persones de contacte de les EEUUV per a obtenir la conformitat sobre la idoneïtat de permetre l'accés.

El personal de consergeria i el personal de les empreses de serveis d'informació d'accessos i de seguretat faran complir aquesta *Instrucció* sol·licitant, en cas necessari, l'acreditació de la condició de personal o estudiantat de la UV, de les entitats vinculades o de les empreses contractistes d'obres, serveis i subministraments.

4. Servei de neteja en períodes d'activitat mínima

Les persones responsables de la supervisió de l'execució dels contractes del servei de neteja donaran les instruccions oportunes a les empreses contractistes per a la interrupció del servei durant els períodes d'activitat mínima, d'acord amb el que es preveu en les condicions del contracte subscrit.

5. Servei d'informació d'accessos en períodes d'activitat mínima

Les persones responsables de la supervisió de l'execució dels contractes del servei d'informació d'accessos donaran les instruccions oportunes a les empreses contractistes per a la interrupció del servei durant els períodes d'activitat mínima, d'acord amb el que es preveu en les condicions del contracte subscrit.

No obstant això, quan es preveja, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 3, l'accés de persones durant els períodes d'activitat mínima es podrà mantenir un servei mínim comú per a tot el campus, a proposta del

Departament de Seguretat, amb el vist i plau de la UGC i la preceptiva autorització de la Gerència. A aquest efecte, les persones responsables de l'administració de les EEUV que hagueren autoritzat l'accés hauran de facilitar a la UGC un protocol que facilite una ràpida adaptació del personal de l'empresa de serveis, en el cas que aquest no estiguera familiaritzat amb les diferents dependències de les EEUV.

S'exceptua de l'indicat en el paràgraf anterior al personal de les empreses adjudicatàries del servei de manteniment. El seu accés a les diferents dependències per a la realització de les tasques ordinàries de manteniment preventiu i correctiu serà en tot cas facilitat pel personal de seguretat.

Així mateix, s'exceptua de l'indicat en el paràgraf anterior al personal de les empreses adjudicatàries d'obres. No obstant això, les persones responsables de l'administració de les EEUV que hagueren programat l'execució d'obres, centralitzades o descentralitzades, durant els períodes d'activitat mínima, hauran de facilitar a la UGC la programació d'obertura de l'edifici amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la data d'inici del període d'activitat mínima.

6. Comunicació a les empreses contractistes de serveis amb la UV

D'acord amb les previsions dels contractes de serveis, els períodes de tancament no computaran a l'efecte de l'execució del contracte i, per tant, no hauran de facturar-se. No obstant això, les persones responsables de la supervisió de l'execució dels contractes comunicaran a les empreses contractistes amb antelació suficient les dates concretes de cada període de reducció de l'activitat o la seua interrupció per tancament, així com els espais que puguen continuar requerint la prestació del servei, a fi que les empreses contractistes puguen programar adequadament els corresponents ajustos del seu personal. Aquests ajustos no tindran la consideració de modificació contractual.

7. Comunicació a la comunitat universitària

Les persones responsables de les EEUV, a fi d'evitar disfuncions i incidències, comunicaran de manera adequada i suficient a les potencials persones usuàries dels serveis en els períodes d'activitat mínima les indicacions previstes en la present *Instrucció* sobre els requisits i les condicions de l'autorització del seu accés a les dependències de la UV.

La comunicació es realitzarà pels canals que les responsables de les EEUV consideren més adequats i eficaços que, com a mínim, consistirà en una informació destacada en el seu lloc web i un avís de la seua publicació remés per correu electrònic a les llistes de contactes habituals.

8. Programació d'instal·lacions de climatització en períodes d'activitat mínima

Durant els períodes d'activitat mínima o de tancament, pel STM, a través de les empreses adjudicatàries dels serveis de manteniment i de gestió del manteniment, s'adoptaran les mesures necessàries per a la reducció del consum energètic, sempre que resulten possibles, mitjançant la inhabilitació dels sistemes de climatització així com qualsevol altra mesura raonable d'estalvi i de seguretat.

Disposició addicional

Es faculta a la vicegerència de Coordinació Econòmica i de Serveis per a realitzar les indicacions i adoptar les resolucions oportunes relatives als calendaris de tancament i obertura dels edificis i instal·lacions comunicats per les EEUV; les autoritzacions extraordinàries d'accés de persones no contemplades en

aquesta *Instrucció*, així com les de serveis mínims comuns de neteja i higiene i d'informació d'accessos als campus.

Es faculta a la vicegerència de Recursos Humans i Organització Administrativa per a realitzar les indicacions i adoptar les resolucions oportunes relatives a les peticions motivades de les persones responsables de les estructures de la UV per a l'increment del nivell d'activitat del PAS en els períodes d'activitat mínima.

Disposició transitòria

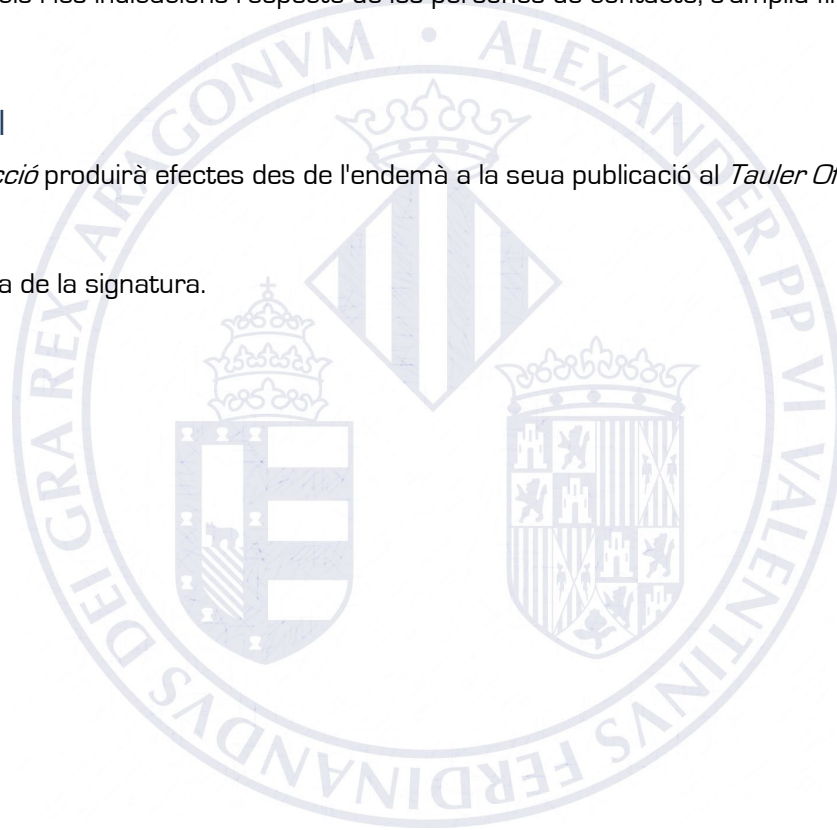
En atenció a la data de publicació de la present *Instrucció*, el termini assenyalat en el segon paràgraf de l'apartat 1, per a l'enviament d'una comunicació de valisa electrònica al STM dels calendaris de tancament i obertura dels edificis i les indicacions respecte de les persones de contacte, s'amplia fins al 12 de març de 2021.

Disposició final

La present *Instrucció* produirà efectes des de l'endemà a la seua publicació al *Tauler Oficial* de la UV.

València, en la data de la signatura.

El gerent.



Annex 1 - Serveis essencials de caràcter presencial

Serveis	Edificis i instal·lacions
Servei Central de Suport a la Investigació	<ul style="list-style-type: none"> -Estabulari situat a la Facultat de Farmàcia en el Campus de Burjassot. -Estabularis situats a la Facultat de Medicina i Odontologia i la Facultat de Psicologia en el Campus de Blasco Ibáñez. -Planta d'aquaris situada al Parc Científic de la UV en Paterna. -Laboratori de Cultius Cel·lulars situat a l'edifici d'Investigació «Jeroni Muñoz» en el Campus de Burjassot. -Unitat Central d'Investigació de Medicina situada a la Facultat de Medicina i Odontologia en el Campus de Blasco Ibáñez.
Col·legi Major «Rector Peset»	Col·legi Major «Rector Peset»
Servei d'Informàtica	<ul style="list-style-type: none"> -Centre de Processament de Dades situat a l'edifici del Servei d'Informàtica en el Campus de Burjassot. -Altres instal·lacions de tecnologies de la informació i les comunicacions, amb caràcter excepcional i a criteri de la Direcció del Servei.
Jardí Botànic	Jardí Botànic, a excepció de l'Edifici d'Investigació.
Serveis de suport a empreses	<ul style="list-style-type: none"> -Àrea empresarial al Parc Científic de la UV en Paterna. -Planter d'empreses a l'Edifici Beatriu Civera en el Campus dels Tarongers.
Altres serveis essencials de manteniment de laboratoris d'investigació	<ul style="list-style-type: none"> -Edifici d'Investigació «Jeroni Muñoz» en el Campus de Burjassot. -Àrea d'instituts al Parc Científic de la UV en Paterna. -Altres instal·lacions d'investigació autoritzades per la Gerència.
Servei Tècnic i de Manteniment	Edifici de serveis en el Campus dels Tarongers.
Clíniques	<ul style="list-style-type: none"> -Clínica Odontològica en el Campus de Blasco Ibáñez. -Clínica de Psicologia en el Campus de Blasco Ibáñez. -Clínica de Logopèdia en el Campus de Blasco Ibáñez.

Annex 2 - Serveis amb calendaris singulars d'activitat

<i>Serveis</i>	<i>Edificis i instal·lacions</i>
Rectorat	-Registre general. -Gerència. -Gabinet de la Rectora.
La Nau, Centre Cultural de la Universitat de València	-Dependències rectorals. -Espais expositius. -Capella, sala «Matilde Salvador», aules. -Biblioteca Històrica. -La Tenda.
Servei de Biblioteques i Documentació	-Biblioteques i arxius. -Espais per a l'estudi individual i per al treball en grup d'acord amb les limitacions establides per les autoritats competents i els recursos disponibles.
Servei d'Esports	Instal·lacions esportives dels campus de Blasco Ibáñez i dels Tarongers.