

# TRABAJO FIN DE GRADO

GADE\_DERECHO  
(área Economía)

# Coordinadoras

**Coordinadora de TFG Facultad  
Economía:**

Paz Coscollá;

[paz.coscolla@uv.es](mailto:paz.coscolla@uv.es)

**Coordinadoras de Titulación**

M<sup>a</sup>Ángeles Soler;

[angeles.soler@uv.es](mailto:angeles.soler@uv.es)

Adela Serra;

[adela.serra@uv.es](mailto:adela.serra@uv.es)

**Coordinadora de quinto curso**

M<sup>a</sup>Ángeles Soler;

[angeles.soler@uv.es](mailto:angeles.soler@uv.es)

# PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

## REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA:

Tener superados **250 créditos** y estar matriculada/o de todas las asignaturas de quinto curso.

**SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS TE MATRICULARÁS DEL TFG Y PE EN EL PERIODO DE MATRÍCULA (EN JULIO) SEGÚN TU CITA DE MATRÍCULA.**

# PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

**TFG y PE se matriculan en el mismo semestre.**

## **REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN DEL**

**TFG: Tener aprobados 216 créditos correspondientes a la obtención del título de GADE**

Este requisito se ha de satisfacer para que el/la tutor/a esté autorizado/a a calificar en actas (no es necesario que se cumpla para poder depositar el TFG).

# PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

En el plan de estudios, TFG y PE están en el **segundo semestre**. Por tanto éste es el semestre de matrícula de ambas asignaturas.

No obstante, **si solo te quedan por cursar estas asignaturas** y ya has superado el resto de créditos, se abre la **posibilidad** de que solicites cursar ambas asignaturas en el **primer semestre**.

# PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

**SI HACES PE Y TFG EN PRIMER SEMESTRE:**

FINAL SEPTIEMBRE O PRINCIPIOS OCTUBRE:  
INFORMACIÓN TUTOR/A ASIGNADO/A.

- PLAZO: 15 OCTUBRE – 14 FEBRERO\*
- PRIMERA CONVOCATORIA: 14 FEBRERO\*
- SEGUNDA CONVOCATORIA: 16 JUNIO\*

\*Estos son los plazos para el curso académico 19-20, pero pueden servir a nivel orientativo.

# PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

**SI HACES PE Y TFG EN SEGUNDO SEMESTRE:**

DICIEMBRE: INFORMACIÓN ASIGNACIÓN  
TUTOR/A.

- PLAZO: 14 FEBRERO – 16 JUNIO\*
- PRIMERA CONVOCATORIA : 16 DE JUNIO\*
- SEGUNDA CONVOCATORIA: 7 DE  
SEPTIEMBRE\*

\*Estos son los plazos para el curso académico 19-20, pero pueden servir a nivel orientativo.

# OBJETIVO DEL TFG

- Asignatura de 5º curso de 10 créditos.
- En el TFG se han de **plasm**ar los **conocimientos** teóricos y prácticos **adquiridos** en el Grado.
- Se ha de demostrar que se han adquirido las capacidades y **habilidades necesarias y suficientes** para ser un **profesional**.
  - **Saber narrar lo aprendido.**
  - **Saber buscar información, bibliografía.**
  - **Saber planificarse.**
  - **Saber adaptarse a las circunstancias.**

# OBJETIVO DEL TFG

- Debe ser **ORIGINAL** .

**Uso ético de la información:** el plagio es un delito, su detección implicará la anulación automática de la defensa del trabajo. Cualquier utilización de información, ideas, tablas, gráficos, imágenes o ilustraciones se ha de acreditar en el texto cuando aparezca y posteriormente en la bibliografía (recomendación de tutoriales en la página web de la Biblioteca de Ciències Socials Gregori Maians).

- Ha de ser un trabajo **INDIVIDUAL** con la ayuda del **profesor/a tutor/a**.

# EL PROCESO DEL TFG

- Los/as estudiantes se ordenarán en función de la nota media del expediente académico.
- En la Oferta de Curso Académico se convocarán el mismo número de plazas para ADE y para Derecho.
- **Si eliges temática de Economía:** en el apartado 4 (columna de la derecha) de la documentación en la web hay un listado de **áreas temáticas por departamentos**.
- **ORDENA LOS DEPARTAMENTOS SEGÚN TU INTERÉS.**
- La **ASIGNACIÓN A LOS DEPARTAMENTOS** se realizará **por orden de expediente** según elección de los estudiantes manifestada **en sesión abierta**.

# EL PROCESO DEL TFG

- La elección del departamento se realizará durante la segunda quincena septiembre.
- Los departamentos realizan la ASIGNACIÓN DE TUTORES/AS.
- CONSULTA EN LA WEB LA INFORMACIÓN.

El TFG se podrá vincular a las prácticas curriculares, siempre y cuando haya coincidencia entre el tema del TFG y el contenido del programa de prácticas. Sin embargo, puede darse el caso de que las prácticas curriculares sean del área jurídica y se realice el TFG del área de economía, en cuyo caso el/la tutor/a (de PE y TFG) sería de un departamento de la Facultad de Economía.

# EL PROCESO DEL TFG

- AL COMIENZO DEL SEMESTRE (OCTUBRE O FEBRERO) CONTACTA CON TU TUTOR/A.
  - **REFLEXIONA SOBRE TUS INTERESES**
  - **PIENSA UN TEMA**
  - **ELABORA UNA PROPUESTA**
- **PACTA** CON TU TUTOR/A EL TEMA, UN ORGANIGRAMA, UN ÍNDICE, UN PLAN DE TRABAJO.
- ACUDE A LAS TUTORÍAS, **CUENTA CON LA SUPERVISIÓN** DEL TUTOR/A.
- Entregar 70% TFG cuatro semanas antes finalización plazo.
- SOLO PUEDES DEPOSITAR EL TFG (aplicación ENTREU, apartado 3 de la documentación en web) **PREVIA CONFORMIDAD DE TU TUTOR/A**
- **Tribunal y Defensa Pública (si se opta a Matrícula de Honor)**

# Departamentos que participan en la dirección de TFGs de GADE\_DRET (área Economía)

ANÁLISIS ECONÓMICO

COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.

CONTABILIDAD

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ECONOMÍA APLICADA

ECONOMÍA APLICADA (MÉTODOS)

ECONOMÍA FINANCIERA Y ACTUARIAL

ESTRUCTURA ECONÓMICA

FINANZAS EMPRESARIALES

## **Importante:**

**En la asignatura de TFG, la información NO se obtiene del aula virtual.**

En el resto de asignaturas, el aula virtual sirve de instrumento de comunicación entre el/los profesores/as de un grupo y los/as estudiantes matriculados/as en ese grupo. En el TFG NO ES ASI, en el aula virtual hay muchos/as tutores/as y los estudiantes de todos ellos/as.

**La información se obtiene de la página web de TFG de la FdE y de forma directa con el/la tutor/a.**

**“Si te gustaría que te tutorizara algún/a profesor/a en concreto habla con este/a profesor/a y, si está de acuerdo y puedes seleccionar su departamento (según plazas y expediente), escribe un e-mail a la coordinadora de TFG, para que transmita la petición al departamento”**

# CONTENIDO del TFG

## ▪ 1ª parte (entre 30 y 50 páginas) :

P  
R  
O  
Y  
E  
C  
T  
O

En la guía TFG hay recomendaciones sobre el formato de:

- Portada.
- Primera página: título, nombre estudiante, tutor, datos, etc.
- Segunda página: resumen (50-100 palabras) y palabras claves
- Índice.
- Tablas y gráficos.
- Bibliografía.

Contenido general (contenido específico en Guía cada grado):

1. **Introducción:** justificación del tema, situación actual, objetivos del TFG, hipótesis a investigar
2. **Marco teórico,** revisión de la literatura académica.
3. **Metodología.**
4. **Discusión de resultados,** comparación con el marco teórico.
5. **Conclusiones.**
6. **Bibliografía.**

- **2ª parte:** valoración personal conocimientos adquiridos durante el grado y durante la realización del TFG, señalando los aspectos positivos y los mejorables.
- **3ª parte:** breve Currículum Vitae.