**ESTUDIANT/A** / ***ESTUDIANTE***

Nom i cognoms       Document DNI/NIE/PASSAPORT  Número

*Nombre y apellidos Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número*

Adreça / *Email:*      **@alumni.uv.es** Telèfon / Teléfono:

Modalitat de pràctica **Curricular**  
*Modalidad de prácticas*

Titulació **DOBLE GRAU EN ADE+DRET**  
*Titulación*

**EMPRESA */ EMPRESA***

Nom de l’empresa / institució       CIF        
*Nombre de la empresa / institución*

Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en contacte habitual amb menors:

*Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores:*

Nomi cognoms representant empresa        
*Nombre y apellidos del representante de la empresa*

Càrrec / *Cargo:*

Document DNI/NIE/PASSAPORT Número       Telèfon         
*Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número* Teléfono

Adreça / *Email :*

Lloc de la pràctica (departament)

*Lugar de la pràctica (departamento)*  
Adreça       C.P.       Població        
*Domicilio Población*

**TUTORS/ES */ TUTORES/AS***

Nom i cognoms del tutor/a a l’empresa        
*Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa*

Càrrec        
*Cargo*

Document DNI/NIE/PASSAPORT Número       Telèfon         
*Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número* Teléfono

Adreça (Cal emplenar l’adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a quan haja acabat la pràctica)

*Email (Es necesario cumplimentar el e-mail, para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*       
Nom i cognoms del tutor/a acadèmic/a HO ASIGNA FACULTAT / LO ASIGNA FACULTAD  
*Nombre y apellidos del tutor / académico/a*

**DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA**

Data d’inici data Data d’acabament data Hores totals pràctica       (Imprescindible)  
*Fecha de inicio Fecha de finalización Horas totales práctica*

Dedicació hores / día       En horari de:

*Dedicación horas / día En horario de*

**\* Dates de les pràctiques: Entre l’1 d’octubre de 2019 y el 31 de gener de 2020 si és de primer semestre i entre el 3 de febrer i el 30 de juny de 2020 si és de segon semestre. / Fechas de las *prácticas: Entre el 1 de octubre de 2019 y el 31 de enero de 2020 si es de primer semestre y entre el 3 de febrero y el 30 de junio de 2020 si es del segundo.***

**ACTIVITATS / *ACTIVIDADES***

\*Si coincideix amb algun dels programes tipus proposats ([Programes Formatius aprovats per la Comissió de Pràctiques](http://www.adeituv.es/download/practicas/Programes_Formatius_ADE-DRET_VAL.pdf).), indicar el seu número i nom, si no coincideix, detallar açí(màxim 940 caràcters):       \*Imprescindible emplenar aquest camp.

\*Si coincide con algunos de los programas propuestos ([Programas Formativos aprobados por la Comisión de Prácticas](http://www.adeituv.es/download/practicas/Programas_Formativos_ADE-DRET_CAST.pdf)), indicar su número y nombre, si no coincide, detallar aquí (máximo 940 caracteres):       \*Imprescindible cumplimentar este campo.

**BORSA ECONÓMICA**/***BOLSA ECONÓMICA***

Borsa econòmica complementària que dóna l’empresa directament a l’estudiant/a. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en [www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial](http://www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial)).  
*Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a*

*percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* [*www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial*](http://www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial)*).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | La empresa ha de remetre aquest document a: [inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es](mailto:inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es) o [fina.escot@fundacions.uv.es](mailto:fina.escot@fundacions.uv.es), abans del **15/06/2019** si el periode es d’**octubre** de 2019 a gener de 2020 i abans del **06/09/2019** si el periode es de **febrer** a juny de 2020.  Els/as estudiants que tinguen intenció de gestionar-se un “autopracticum” a **l'estranger,** han de presentar-lo abans de **l'1 de desembre de 2019.**  En cas de ser remès per el/la estudiant haurà d'anar segellat  per l'empresa i es remetrà a la mateixa adreça. | *La empresa tiene que enviar este documento a:* [*inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es*](mailto:inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es) *o* [*fina.escot@fundacions.uv.es*](mailto:fina.escot@fundacions.uv.es)*, antes de* ***15/06/2019*** *si el periodo es de* ***octubre*** *de 2019 a enero de 2020, y antes del* ***06/09/19*** *si el periodo es de* ***febrero*** *a junio de 2020.*  *Los/as estudiantes que tengan intención de gestionarse un “autopracticum” en el* ***extranjero****, tienen que presentarlo antes del* ***1 de diciembre de 2019.***  *En caso de ser remitido por el/la estudiante deberá ir sellado por la empresa y se remitirá a la misma dirección.* |

**Observacions/ *Observaciones:***

Lloc i data / *Fecha y lugar*      , data

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** | ***INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES*** |
| **Responsable:** Universitat de València  **Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)  **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.  **Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:  **- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno.  - **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.  **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.  **Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.  **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.  **Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad) | ***Responsable:*** *Universitat de València*  ***Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* [*lopd@uv.es*](mailto:lopd@uv.es)  ***Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.*  ***Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:*  *- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.*  *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris*  ***Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.*  ***Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius*  ***Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.*  ***Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autopràcticum**  L'estudiant que complisca amb els requisits necessaris per a sol·licitar les pràctiques externes curriculars, podrà per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar la seua pràctica, que denominem Autopràcticum, la idoneïtat de la qual serà valorada per la Comissió de Pràctiques de la Doble Titulació.  **Observacions:**   * Dates dels Autopràcticums: Primer semestre: 1 d'octubre 2019 - 31 de gener de 2020. Segon semestre: 3 de febrer de 2020 – 30 de juny de 2020. * En l'apartat d'activitats disposen de l'enllaç als programes formatius aprovats per la Comissió de Pràctiques. En el cas que les activitats a realitzar siguen unes altres, poden detallar-les en l'apartat indicat (en aqueix mateix apartat és on es posa el nombre i nom del programa formatiu al que s'ajusta a la pràctica). Les activitats necessàriament han d'estar relacionades amb la titulació en la qual estiga matriculat/a el/la estudiant. * No es valorarà el document si falta alguna dada per indicar. (Per ej: dates, activitats, etc) * És necessari que es pose en còpia a l'estudiant en l'enviament del document. * L'estudiant és l'encarregat/da d'avisar a l'empresa de l'acceptació o no de l’autoprácticum per part de la Comissió de Pràctiques de la Doble Titulació. En la pàgina web de la Facultat d’Economia y de la Facultat de Dret, es publicarà el calendari amb les dates de publicació del llistat d'estudiants i l'estat del seu autopràcticum. | **Autoprácticum**  El/la estudiante que cumpla con los requisitos necesarios para solicitar las prácticas externas curriculares, podrá por iniciativa propia, localizar un puesto para realizar su práctica, que denominamos *Autoprácticum*, cuya idoneidad será valorada por la Comisión de Prácticas de la Doble Titulación.  **Observaciones:**   * Fechas de los Autoprácticums: Primer semestre: 1 de octubre 2019 - 31 de enero de 2020. Segundo semestre: 3 de febrero de 2020 – 30 de junio de 2020. * En el apartado de actividades disponen del enlace a los programas formativos aprobados por la Comisión de Prácticas. En el caso de que las actividades a realizar sean otras, pueden detallarlas en el apartado indicado (en ese mismo apartado es donde se pone el número y nombre del programa formativo al que se ajusta a la práctica). Las actividades necesariamente han de estar relacionadas con la titulación en la que esté matriculado/a el/la estudiante. * No se valorará el documento si falta algún dato por indicar. (Por ej: fechas, actividades, etc) * Es necesario que se ponga en copia al estudiante en el envío del documento. * El/la estudiante es e/la encargado/a de avisar a la empresa de la aceptación o no del autoprácticum por parte de la Comisión de Prácticas de la Doble Titulación. En la página web de la Facultat d’Economia y de la Facultat de Dret, se publicará el calendario con las fechas de publicación del listado de estudiantes y el estado de su autoprácticum. |