



OFERTA EMPLEO: ADMINISTRATIVO/A CONTABLE

EMPRESA: ESTACIONES DE SERVICIO RIPOLL. Empresa dedicada desde más de 100 años al sector del carburante y energías en general. Contamos con 11 Estaciones de Servicio y 2 Bases de Distribución de Gasóleo a Domicilio. Nuestras oficinas centrales se ubican en Avenida Primado Reig, 76 (Valencia), que es el lugar en el que ofrecemos el puesto de trabajo.

Precisamos: incorporar un Administrativo/a que le interese crecer y desarrollarse en nuestra empresa.

Sus principales tareas serían gestión de facturas, cuadro de partes de caja diarios de las estaciones, archivo, atención telefónica, control datos estaciones, algunas gestiones de ventas, contacto con organismos con los que trabajamos, etc. Es una muy buena oportunidad para conocer de cerca el sector de las energías y vivir desde el centro del negocio todo lo que sucede en una empresa de estas características ya que trabajamos todos juntos en las mismas instalaciones.

Le ofreceríamos un contrato indefinido con periodo de prueba de 3 meses y un salario de unos 17.000 € brutos anuales, horario partido (a negociar).

La empresa es

FRANCISCO RIPOLL, S.L

B96818091

AVENIDA PRIMADO REIG, 76

46020 VALENCIA

Interesad@s enviar CV a: e.lacruz@esripoll.es (Att: Esther Lacruz)