

PRÀCTIQUES EXTERNES FACULTAT D'ECONOMIA

CURS ACADÈMIC 2024- 2025

GRAUS
GUIA DE L'ESTUDIANT

VNIVERSITAT [Ò%]
D VALÈNCIA
Facultat d'Economia



ADE

BIA

ECO

FIC

GIB

TUR

TUR+ADE





ÍNDEX

1	Introducció	5
2	Pràctiques externes curriculars	6
2.1	Requisits	6
2.2	Durada, crèdits i període de realització	6
3	Procediment per a les pràctiques curriculars	7
3.1	Elecció de la pràctica	7
3.2	Autopràcticum	7
3.3	Reconeixement de crèdits de pràctiques	10
3.4	Matrícula	11
3.5	Començament de les pràctiques	12
3.6	Avaluació.....	12
4	Procediment per als alumnes incoming DT Internacional	14
5	El Segur de l' Estudiant	16
6	Programes Formatius.....	17
7	Pràctiques externes extracurriculars	18
8	Regulació de les pràctiques externes	19
9	Preguntes freqüents	20
10	Calendari de pràctiques	21
11	Informació	21

PRESENTACIÓ

La formació que s'imparteix a la Facultat d'Economia té com un dels seus principals objectius preparar a l'estudiantat per a l'exercici professional. Aquesta preparació pretén, sense prescindir de l'caràcter acadèmic que caracteritza a la Universitat, acostar-se a l'màxim a la realitat empresarial del nostre entorn.

Les particularitats de l'activitat professional s'adquireixen, en bona mesura, amb l'exercici efectiu de la mateixa. Assimilar la cultura empresarial, el sentit de la responsabilitat associada a les obligacions laborals, la distribució de la feina, una actitud diligent i col·laboradora, etc., són habilitats que s'assimilen amb millors resultats formant part, encara que sigui per un breu termini de temps, d'una organització que s'enfronta dia a dia, i amb les exigències de l'món real, a la consecució dels seus objectius empresarials, institucionals o professionals.

Les Pràctiques en Empresa que s'ofereixen en les titulacions de la Facultat d'Economia tenen, precisament, com a objectiu que l'alumnat adquireixi les competències tècniques (saber fer), interpersonals (saber estar) i de pensament (saber ser), que el capaciten per enfrontar-se a l'món laboral amb les majors garanties d'èxit.

Per poder implementar cada curs la nostra oferta de Pràctiques externes comptem amb un ampli equip de treball compost per personal de la Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València, ADEIT (Departament de Pràctiques en Empresa) i personal de la Facultat d'Economia (Vicedeganat d'Empleabilidad i Pràctiques Externes, Comissió de Pràctiques, Secretaria, etc.). Anualment col·laboren unes 800 empreses i gestionem més de 1.700 ofertes de pràctiques, que són revisades per assegurar que compleixen amb els requisits que s'exigeixen des de la Facultat d'Economia. Comptem amb organitzacions molt heterogènies, de grandàries molt diversos, pertanyents a diferents sectors d'activitat, amb funcions professionals i empresarials diferents, de manera que l'estudiantat pugui seleccionar la pràctica que més s'adeqüi als seus objectius formatius.

Us animem a que aprofiteu a l'màxim les Pràctiques externes com una de les eines que millor poden contribuir a millorar la vostra ocupabilitat i a aconseguir una inserció laboral d'acord als vostres objectius professionals i personals.

Comissió de Pràctiques
Facultat d'Economia
Universitat de València

INTRODUCCIÓ

Les pràctiques externes són les activitats formatives que realitzen els estudiants en empreses o institucions i entitats. L'objectiu d'aquestes pràctiques és complementar la formació de l'estudiant mitjançant la realització d'un període de pràctiques, amb aquestes finalitats, entre d'altres:

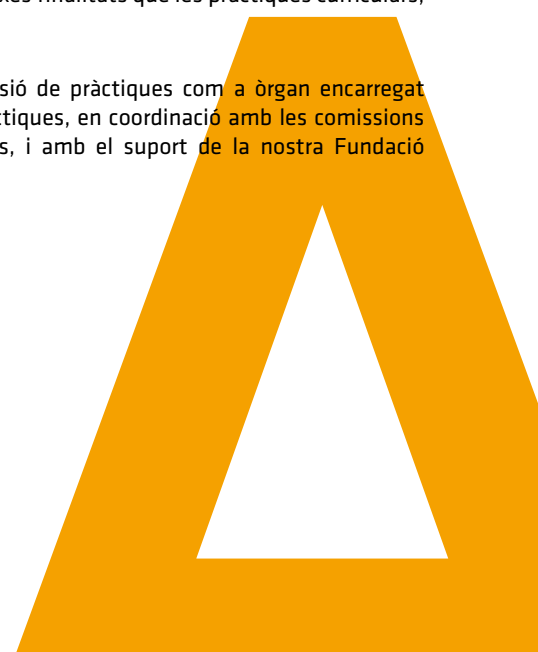
- Conèixer la vida professional.
- Introduir l'estudiant en la problemàtica de l'empresa, institució o entitat.
- Contrastar en l'empresa i en les institucions públiques i privades els coneixements teòrics i pràctics adquirits durant la titulació.
- Realitzar treballs que posen a prova la capacitat crítica i reflexiva de l'estudiant i posar en pràctica la seua capacitat d'anàlisi i síntesi de les àrees estudiades.

MODALITATS DE PRÀCTIQUES:

Pràctiques curriculars: es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis i es corresponen amb una assignatura.

Pràctiques extracurriculars: les que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, malgrat tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent.

La Facultat d'Economia té constituïda la comissió de pràctiques com a òrgan encarregat d'organitzar i supervisar acadèmicament les pràctiques, en coordinació amb les comissions acadèmiques de les titulacions que té adscrites, i amb el suport de la nostra Fundació Universitat-Empresa, d'ara endavant ADEIT.



PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

2.1 REQUISITS

Titulació	Assignatura	Caràcter	Requisits per a realitzar-les *
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats almenys 162 crèdits i estar matriculat en totes les assignatures del Grau
Grau en Turisme	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats almenys 162 crèdits i estar matriculat en totes les assignatures del Grau
Doble Grau en Turisme + Administració i Direcció d'Empreses	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats almenys 272 crèdits del conjunt de la doble titulació i estar matriculat en totes les assignatures del doble Grau
Grau en Finances i Comptabilitat	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats almenys 162 crèdits i estar matriculat en totes les assignatures obligatòries del Grau
Grau en International Business	Pràctiques Professionals	Obligatòria	Haver cursat o estar cursant totes les assignatures del Grau i tenir superats almenys 162 crèdits
Grau en Economia	Pràctiques Profesionals	Optativa	Haver cursat o estar cursant totes les assignatures del Grau i tenir superats almenys 162 crèdits

* L'estudiant també haurà d'estar matriculat de les assignatures optatives necessàries per finalitzar el Grau.

2.2 DURADA, CRÈDITS I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Titulació	Durada (mínima)	Crèdits	Període *
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	500 hores totals. 475 hores presencials en l'empresa	20	2n semestre
Doble Grau en Turisme + Administració i Direcció d'Empreses	500 hores totals. 475 hores presencials en l'empresa	20	2n semestre
Grado en Turisme	450 hores totals. 425 hores presencials en l'empresa	18	2n semestre
Grau en Finances i Comptabilitat	600 hores totals. 550 hores presencials en l'empresa	24	2n semestre
Grau en International Business	600 hores totals. 550 hores presencials en l'empresa	24	2n semestre
Grau en Economia	300 hores totals. 275 hores presencials en l'empresa	12	1r semestre o 2n semestre

* Excepcionalment, es permet realitzar les pràctiques en un semestre diferent del que marca el pla d'estudis.

PROCEDIMENT PER A LES PRÀCTIQUES CURRICULARS

S'informarà del lloc i l'hora de celebració de les sessions informatives sobre les pràctiques de empresa a través de la web de la Facultat d'Economia, secció Pràctiques en Empreses, i per correu electrònic, mitjançant el Pregoner.

Les presentacions que es faran a les sessions es penjaran a la Web de la Facultat d'Economia, secció Pràctiques.

3.1 ELECCIÓ DE LA PRÀCTICA

PRÀCTIQUES OFERTES

Es publicarà el llistat de places a l'Aula Virtual a la [Web de ADEIT](#). Uns dies abans de la sessió d'elecció, s'enviarà un correu a l'extensió de "@alumni.uv.es", indicant el procediment a seguir per a triar la pràctica, en funció de l'**ordre de matrícula**. Així mateix, es indicarà la data i hora de la sessió d'elecció.

En la relació apareixeran les dades de l'empresa, el departament, el període de la pràctica, horari, els requisits que ha de complir l'estudiant, el programa formatiu o activitats a realitzar en el període de pràctiques i si hi ha o no remuneració.

La data prevista per a la publicació de les places ofertades i aprovades per la Comissió de Pràctiques serà **el 29 de juliol de 2024**, per a les pràctiques del primer semestre, i **el 14 d'octubre de 2024**, per a les pràctiques del segon semestre. L'elecció es realitzarà **l'11 de setembre de 2024**, per a les pràctiques del primer semestre, i **del 21 al 24 d'octubre de 2024**, per a les pràctiques de l'segon semestre.

3.2 AUTOPRÀCTICUM

L'estudiant que posseïa els requisits necessaris per a sol·licitar les pràctiques externes curriculars pot, per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per realitzar-hi la pràctica, anomenat Autopràcticum. La comissió de pràctiques de la Facultat d'Economia en valorarà la idoneïtat.

PROCEDIMENT

1. L'estudiant busca l'empresa per realitzar-hi les pràctiques, sent l'empresa qui emplena l'[Annex](#) i l'estudiant l'envia a ADEIT mitjançant [aquest enllaç](#).

Data límit de presentació d'Autopràcticums: fins al **24 de juliol**, si la pràctica se realitza en el primer semestre (d'octubre a gener), i fins al **29 de novembre**, si la pràctica se realitza en el segon semestre (de febrer a juny). Si l'estudiant es troba en un **procés de selecció**, sempre que **no trie** una plaça de pràctiques a la **sessió d'elecció**, s'estudiarà l'ampliació d'aquests terminis.

2. Comissió de Pràctiques resoldrà les sol·licituds presentades i publicarà els llistats d'alumnes amb Autopràcticums acceptats, en la pàgina Web de la FdE, [secció de pràctiques](#).

IMPORTANT

- No es pot realitzar un Autopràcticum en un lloc on hi haja relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, tret d'autorització expressa de la comissió de pràctiques de centre
- No es pot presentar un Autopràcticum per a dos o més llocs diferents.
- Es pot proposar un Autopràcticum en una empresa o institució a l'estranger.
- En cas que l'alumne no aconseguisca gestionar-se un Autopràcticum, el que presente no siga acceptat per la comissió o no l'aporte en el termini establert, triarà una plaça de pràctica de la llista de places vacants de ADEIT.
- La Comissió de Pràctiques aconsella que les pràctiques siguin presencials. No obstant això, admeten pràctiques semipresencials, però no les pràctiques totalment telemàtiques.
- **Triada la plaça** de pràctiques a la sessió de rànquing, **l'elecció serà irrenunciable i no es podrà presentar cap autopràcticum**.



3.3 RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL

Segons el Reglament per a la transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011, l'experiència laboral i professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits en l'assignatura de Pràctiques externes.

Segons aquest Reglament, la comissió de pràctiques externes de la Facultat d'Economia, en sessió del dia 21 de març de 2014, va prendre per unanimitat els acords següents sobre requisits, criteris i procediments per als possibles reconeixements de crèdits de pràctiques curriculars.

REQUISITS

Només es pot sol·licitar el reconeixement de crèdits de pràctiques en les situacions següents:

- Complir els requisits exigits per a la realització de les pràctiques curriculars.
- Que l'experiència laboral o professional procedisca d'activitats amb contracte laboral o activitats per compte propi acreditades degudament.
- Quan l'activitat tinga una durada mínima de 6 mesos, sempre que es cobrisquen les hores exigides en la titulació, en el moment de la presentació de la sol·licitud de reconeixement a la secretaria del centre (**de l'1 de juny al 12 de juliol**). No s'admeten, per tant, reconeixements de crèdits per activitats inferiors a 6 mesos. No obstant això, es poden admetre acumulació de contractes de durada inferior a 6 mesos en una mateixa empresa o en diferents empreses.
- Si l'activitat ha finalitzat, quan aquesta s'haja desenvolupat dins dels últims tres anys (a comptar des del període de presentació de la documentació).
- Quan l'activitat desenvolupada estiga relacionada amb algun dels programes d'activitats, que figuren en l'apartat d'aquesta guia "Programes Formatius", corresponents a la titulació que cursa l'estudiant.
- Quan l'estudiant presente la sol·licitud de reconeixement dins del termini i la forma establerts per la comissió de pràctiques, tal com s'explica a continuació.

PROCEDIMENT DE RECONeixEMENT

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud de reconeixement en https://ir.uv.es/economia/practicas_TFG de l'1 de juny al 12 de juliol.

Si el resultat del reconeixement s **favorable**, l'estudiant haurà d'abonar el rebut corresponent. Segons el que disposa la Llei 20/2017 de taxes de la Generalitat Valenciana, l'import és el 100% del preu dels crèdits que li seran reconeguts, prèviament a la incorporació de l'assignatura de pràctiques en el seu expedient acadèmic. La Secretaria de la Facultat es posarà en contacte amb l'alumne per procedir a l'abonament de les taxes corresponents. La nota que figurarà en el seu expedient serà apte i no computarà per al càlcul de la nota mitjana.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Per al reconeixement d'**activitats amb contracte laboral**: Còpia de contracte laboral, informe de vida laboral i certificació de l'empresa on es concreten les activitats que l'estudiant ha realitzat i el període de temps treballat, el qual ha de coincidir necessàriament amb el que consta en l'informe de vida laboral.
- Per al reconeixement d'**activitats per compte propi**: Certificat censal, certificat col·legial o qualsevol altra documentació que acredite que l'estudiant ha exercit aquesta activitat i el període de temps treballat.

AVALUACIÓ DE LES SOL·LÍCITS DE RECONeixEMENT

Les sol·licituds de reconeixement que complisquen els requisits exigits seran avaluades per la comissió de pràctiques. Els resultats es faran públics en la web de la Facultat d'Economia segona quinzena de juliol.

Si no és acceptat el reconeixement, l'estudiant podrà triar una pràctica de les llista de places d'ADEIT o presentar, en termini, una proposta de Autopràcticum.

3.4 MATRÍCULA

Els estudiants, que compleixen amb els requisits, se matricularan de les assignatures "Pràctiques en Empresa" i "Treball de Final de Grau". L'impagament de les taxes suposarà l'anul·lació de la totalitat de la matrícula del curs acadèmic (Art. 14.3-7 Llei 20/2017, de 28 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana –DOGV 30/12/2017).

La matrícula de Pràctiques en Empresa és IRRENUNCIABLE. Si hi ha una causa de força major, l'estudiant haurà de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula d'aquesta assignatura a la secretaria de la Facultat, en el termini de modificacions de matrícula prèviament establert, que sol finalitzar al començament del mes d'octubre.

3.5 COMENÇAMENT DE LES PRÀCTIQUES

Realitzada l'assignació de tutors acadèmics (el tutor de pràctiques i de TFG sol ser el mateix) i entregada la documentació de les pràctiques, l'estudiant s'ha de reunir amb el seu tutor acadèmic. En aquesta reunió el seu tutor acadèmic li explicarà les qüestions relatives al seu seguiment i avaluació, així com la vinculació, si n'hi ha, amb el Treball Fi de Grau (TFG).

DATES OFICIALS DE LES PRÀCTIQUES:

• **Primer semestre:** a partir del 7 d'octubre de 2024 fins al 31 de gener de 2025.

• **Segon semestre:** a partir del 3 de febrer fins al 30 de juny de 2025.

Les dates d'inici no són les dates d'inici obligatòries, sinó dates a partir de les quals els estudiants es poden incorporar a les empreses i iniciar les pràctiques. La data d'incorporació depèn dels interessos de l'empresa i que l'acord de pràctiques estiga lliurat a totes les parts.

Les dates de finalització són les **dates límit** en què es pot tancar la pràctica per avaluar-la. És condició necessària que s'hagen realitzat les hores de pràctiques mínimes establertes. Si cal estendre el període de pràctiques, es pot gestionar una pràctica extracurricular que es tramita a través d'ADEIT (contactar amb uvpracticas@uv.es).

3.6 AVALUACIÓ

L'avaluació de la pràctica es basarà en tres aspectes que, responen al verifica de cada grau, tindran un pes específic diferent en la qualificació final, tal com es recull en la següent taula:

		ADE/ECO/FYC/GIB	TUR
Diari de pràctiques	Informes periòdics	10%	15%
	Activitats orientades a la inserció professional	10%	15%
Valoració del tutor de la empresa		50%	40%
Memòria de la Pràctica	Memòria final	20%	20%
	Curs "Objetivo: tu inserción profesional" de UVocupació	10%	10%

L'alumnat del doble grau en Turisme + ADE s'avaluarà en funció que la pràctica realitzada sigui d'ADE o de Turisme. En el cas del doble grau en ADE + Dret, el professorat de la Facultat d'Economia utilitzarà els percentatges aplicats a les pràctiques d'ADE.

A continuació, es descriuen més detalladament els tres aspectes a avaluar en les pràctiques:

1. DIARI DE PRÀCTIQUES

L'estudiant ha d'emplenar i lliurar al professor tutor, una vegada cada mes, un informe periòdic la plantilla del qual la pot trobar en l'apartat de pràctiques de la Web de la Facultat d'Economia, secció "Pràctiques d'Empresa", amb el nom "Informe periòdic de l'estudiant". Aquest diari o informe també ha de reflectir les activitats, orientades a la seua inserció professional, realitzades durant el curs. Si aquestes activitats es realitzen abans de l'inici de les pràctiques es reflectiran en el primer informe periòdic.

Pel que fa a les activitats orientades a la inserció professional, l'alumnat ha d'acreditar la seua

assistència a l'almenys a tres sessions a triar d'entre les programades en els esdeveniments organitzats per la Facultat d'Economia al llarg de tot el curs acadèmic (setembre-juny) entre les que es troben: Fòrum de Turisme, Fòrum d'Ocupació i Emprenedoria, Fòrum de solidaritat, Setmana de l'Ètica, Igualtat i Forinvest, entre altres. Per certificar l'assistència, en algun moment de cada sessió, es projectarà a la pantalla un QR; escanejant el QR i omplint en aquest moment un formulari amb les dades personals, quedarà registrada l'assistència (presencial o online) a aquesta sessió i la Facultat farà arribar a l'estudiant el corresponent certificat. L'alumnat del Campus d'Ontinyent, que no puga assistir als esdeveniments organitzats per la Facultat d'Economia, podrà assistir, alternativament, als esdeveniments organitzats al Campus esmentat.

Els estudiants que realitzen les pràctiques al **primer semestre fora de la província de València** quedaran exempts de l'assistència a les tres sessions.

2. VALORACIÓ DEL TUTOR DE L'EMPRESA

L'informe d'avaluació serà remès per ADEIT al tutor de l'empresa que, una vegada emplenat, automàticament el rebrà el tutor acadèmic.

3. MEMORIA DE PRÁCTICAS

Dates: L'estudiant ha de lliurar al tutor acadèmic la memòria abans del 31 de gener, si la pràctica es del primer semestre, y abans del 15 de juny, si la pràctica es del segon semestre.

Aspectes formals: la memòria ha de tenir una extensió mínima de 10 folis i màxima de 20, a espai i mig, lletra Arial i grandària 12p, i mai podrà tindre menys de 4.000 paraules.

El contingut de la memòria de pràctiques s'ha d'ajustar a l'estructura següent:

- Identificació de l'estudiant i l'empresa.
- Descripció del sector d'activitat.
- Descripció de l'empresa: Activitat. Organigrama. Descripció del departament on realitza la pràctica (tasques, relacions amb altres departaments...).
- Descripció de les activitats realitzades.
- Aplicació dels coneixements adquirits a l'estudi del grau a la realització de la pràctica.
- Competències i habilitats desenvolupades en la realització de la pràctica.
- Formació orientada a la inserció laboral: El tutor valorarà la realització i superació de curs "Objectiu: la teua inserció professional" d'UVocupació. Al finalitzar-ho, l'alumne obtindrà el certificat de realització i superació d'aquest, que ha d'enviar al seu tutor acadèmic abans de l'31 de gener, si la pràctica és del primer semestre, i abans de l'15 de juny, a les pràctiques de l'segon semestre. Les consultes acadèmiques sobre el curs es poden enviar a uvempleo.orientación@uv.es.
- Valoració personal de la pràctica i suggeriments de millora.
- Bibliografia.

NOTA: Es valora positivament la bona presentació de la memòria i es penalitzen lefaltes d'ortografia, els errors de redacció i el plagi.

Amb tota aquesta documentació, el tutor acadèmic avalua la pràctica de l'estudiant i aquesta avaluació queda reflectida en el seu expedient acadèmic mitjançant una qualificació amb nota. Com en qualsevol altra assignatura, l'alumne té dret a la revisió de l'avaluació de la seua pràctica.

PROCEDIMENT PER ALS ALUMNES INCOMING DT INTERNACIONAL

A. ELECCIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Es publicarà el llistat de places a l'Aula Virtual i serà enviat a la [Web de ADEIT](#). Uns dies abans de la sessió d'elecció, s'enviarà un correu a l'extensió de "@alumni.uv.es, indicant el procediment a seguir per a triar la pràctica, en funció de l'[ordre de matrícula](#). Així mateix, es indicarà la data i hora de la sessió d'elecció.

En la relació apareixeran les dades de l'empresa, el departament, el període de la pràctica, horari, els requisits que ha de complir l'estudiant, el programa formatiu o activitats a realitzar en el període de pràctiques i si hi ha o no remuneració.

La data prevista per a la publicació de les places ofertades i aprovades per la Comissió de Pràctiques serà el 14 d'octubre de 2024. L'[elecció](#) es realitzarà del [21 al 24 d'octubre de 2024](#).

B. AUTOPRÀCTICUM

L'estudiant podrà, per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar la seua pràctica, que denominem Autopràcticum, la idoneïtat de la qual haurà de ser valorada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat d'Economia. Es recomana que l'Autopràcticum es realitze en una empresa situada en Territori Espanyol. La data límit de presentació d'Autopràcticums és el [29 de novembre](#). En el cas que l'alumne no aconseguisca gestionar-se un Autopràcticum, el que es presente no siga acceptat per la Comissió o no l'aporte en el termini establert, podrà triar una pràctica de la llista de places vacants d'ADEIT.

Els estudiants han de saber que no es pot realitzar un Autopràcticum en un lloc en el qual hi haja relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre. Així mateix, tampoc es pot presentar l'Autopràcticum per a dos o més llocs diferents.

El procediment per a presentar l'Autopràcticum: L'estudiant busca l'empresa per realitzar-hi les pràctiques, sent l'empresa qui emplena l'Annex i l'estudiant l'envia a ADEIT mitjançant [aquest enllaç](#).

C. INICI DE LES PRÀCTIQUES

Realitzada l'assignació de tutors acadèmics i lliurada la documentació de les pràctiques, l'estudiant haurà de reunir-se amb el seu tutor acadèmic. En aquesta reunió, el tutor acadèmic haurà de signar l'acord de pràctiques. Així mateix, se li explicaran les qüestions relatives al seguiment i avaluació d'aquesta, així com la vinculació, si n'hi ha, amb el TFG.

Dates oficials de les pràctiques: [a partir del 3 de febrer fins al 30 de juny de 2025](#).

Les dates d'inici no són les dates d'inici obligatòries, sinó que són dates a partir de les quals els estudiants es poden incorporar a les empreses i iniciar les pràctiques. La data d'incorporació dependrà dels interessos de l'empresa i del fet que l'acord de pràctiques estiga signat per totes les parts.

Les dates de finalització són les dates límit en les quals es pot tancar la pràctica per a procedir a l'avaluació. És condició necessària que s'hagen realitzat les hores de pràctiques mínimes establertes.

D. ALTRES TRÀMITS

Pel que es refereix a la matrícula de les pràctiques i a l'avaluació, els estudiants Incoming DT Internacional es regeixen per les mateixes normes que la resta d'estudiants i que apareixen recollides en la present guia. Els estudiants Incoming DT no podran sol·licitar la beca Erasmus Pràctiques.



EL SEGUR DE L' ESTUDIANT

Tal com estableix el Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València, de 26 de juliol de 2012, en el seu article 20:

“La Universitat de València subscriurà per a tots els estudiants que facen pràctiques en territori espanyol una assegurança d'accidents i una altra de responsabilitat civil que cobrisca les eventuais incidències que puguem sorgir com a conseqüència del desenvolupament de les pràctiques externes.

Per a la realització de pràctiques externes fora del territori espanyol, l'estudiant ha d'acreditar estar en possessió de les assegurances corresponents”.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ A ESPANYA

- **Pràctiques remunerades:** Assistència a la Mútua de l'empresa / institució que t'ha donat d'alta a la Seguretat Social.
- **Pràctiques sense remunerar:** Seguir el protocol que s'especifica en [aquest enllaç](#).

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SI LES PRÀCTIQUES ES REALITZEN FORA DEL TERRITORI ESPAÑOL

Països de la Unió Europea

* **Si se li concedeix la Beca Erasmus (únicament per a pràctiques curriculars):** enviar a uvpracticas@uv.es el Learning Agreement signat per totes les parts, i adjuntar el certificat d'assegurança que s'envia a l'estudiant.

* **Si no li ha concedit o no s'ha sol·licitat la Beca Erasmus:**

• **Per Assistència Sanitària:** Disposar de la [Targeta Sanitaria Europea](#) (enviar escanejada a Inmaculada.Ferragud@fundacions.uv.es)

• **Per a casos d'accident i Responsabilitat Civil:** L'estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'accidents amb la companyia d'assegurances [Oncampus](#) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acrediti aquestes cobertures. Enviar Inmaculada.Ferragud@fundacions.uv.es

En països de la resta del món

• **Per a casos d'Assistència Sanitària, Accident i Responsabilitat Civil:** L'estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'Assistència Sanitària, Accidents i Responsabilitat Civil amb la companyia d'assegurances [Oncampus](#) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acrediti aquestes cobertures. Enviar a Inmaculada.Ferragud@fundacions.uv.es

PROGRAMES FORMATIUS

La comissió de pràctiques de la Facultat d' Economia ha aprovat uns [programes formatius](#) que poden realitzar els estudiants en les seues pràctiques.



PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

7.1 REQUISITS

Amb caràcter general, poden realitzar pràctiques extracurriculars els estudiants de la Universitat de València **matriculats** en l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències bàsiques, genèriques i/o específiques que ha d'adquirir l'estudiant en la realització de la pràctica i **que tinguen superats**, almenys, **el 50% dels crèdits acadèmics** necessaris per a obtenir la titulació.

Si compleixen amb els requisits, els estudiants podran fer fins a un màxim de 900 hores de pràctiques extracurriculars per curs acadèmic i titulació.

Com sol·licitar una pràctica extracurricular:

· <https://www.adeituv.es/practicas/como-solicitar-practica/>

7.2 TUTOR ACADÈMIC

Per a poder formalitzar la pràctica extracurricular cal tenir un tutor acadèmic:

L'alumne haurà d'aportar un tutor o una tutora entre els professors que imparteixen docència en la titulació en què estiga matriculat i comunicar-ho a ADEIT (nom complet del professor o professora, telèfon i departament a què pertany) perquè es puga incorporar en l'acord de pràctiques i començar-la.

7.3 INCLUSIÓ DE LA PRÀCTICA EN EL SET

La realització de pràctiques s'inclourà en el suplement europeu al títol (SET). Perquè les pràctiques extracurriculars siguin incloses en el SET cal l'avaluació positiva del tutor acadèmic. Aquesta avaluació tindrà en compte l'informe que emetrà el tutor de l'empresa o institució en finalitzar la pràctica.

REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

· **Real Decreto 592/2014**, 11 de juliol, regula la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions per part dels estudiants universitaris.

· **Reglament de Pràctiques Externes** aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València el 26 de juny del 2012, ACGUV 131/2012.

· Acords de la Comissió de Pràctiques de la Facultat d'Economia.

· BOE que regula el pla d'estudis de la titulació.



PREGUNTES FREQUENTS

Si ja he acabat la meua titulació, puc fer pràctiques?

Pots realitzar pràctiques fins a la finalització del curs en què estigueres matriculat, encara que hages finalitzat en la convocatòria de gener o de juny.

Les pràctiques són remunerades?

Hi ha algunes pràctiques que inclouen una borsa econòmica per a l'estudiant, encara que les empreses no estan obligades a aportar-la. Si hi ha remuneració, s'indica en l'oferta i en l'acord de pràctiques.

Puc tenir vacances?

El període i l'horari de realització de les pràctiques s'ajusten al que hi ha establert en l'àmbit professional i en l'empresa on es realitzen.

No obstant això, si es vol sol·licitar dies de permisos i vacances s'han de sol·licitar i acordar amb el tutor de l'empresa en el marc de l'acord de pràctiques.

On puc realitzar pràctiques?

Pots realitzar pràctiques en qualsevol empresa o institució d'Espanya o de l'estranger i en activitats relacionades amb els teus estudis.

Puc començar en una data diferent de la que figura en l'acord de pràctiques?

Sempre que siga posterior i amb el coneixement dels teus tutors acadèmic i de l'empresa.

Quina relació hi ha entre l'estudiant, l'Empresa i la Universitat?

Com el caràcter d'estes pràctiques és formatiu, i segons el que estableix la regulació de les pràctiques externes, no derivarà per a l'empresa o institució cap obligació de caràcter laboral, ja que la relació que s'estableix no té eixa condició, ni implicarà per part d'estes cap compromís quant a la posterior incorporació dels estudiants en les mateixes.

En cas que les pràctiques es realitzen sense remuneració, ampliar la informació a la [web d'afiliació de la Universitat de València](#).

En el cas que l'empresa aporte una borsa d'ajuda, pots ampliar la informació en: [Alta estudiantes en la Seguridad Social](#).

Així mateix, l'empresa firmant no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb l'estudiant mentre estiga fent les esmentades pràctiques.

Què fer en cas de tindre alguna incidència?

Veure informació i procediment a: <https://www.adeituv.es/practicas/incidencias-durante-las-practicas/>

Què fer en cas de patir un accident durant les pràctiques?

Veure informació i procediment a: <https://www.adeituv.es/practicas/seguros/>

Quins drets i deures té el tutor acadèmic?

Article 12 del Real Decreto 592/2014, i Article 11 del Reglamento de Prácticas Externas de la Universitat de València.

Quins drets i deures té l'estudiant?

Article 9 del Real Decreto 592/2014, i Article 10 del Reglamento de Prácticas Externas de la Universitat de València.

Quins drets i deures té el tutor d'empresa?

Article 11 del Real Decreto 592/2014, i Article 12 del Reglamento de Prácticas Externas de la Universitat de València.

CALENDARI

Tasques	Dates	Lloc
Sessions informatives	15 de maig a les 14:15 16 de maig a les 14:15	Videoconferència Aula 101
Presentació d'Autopràcticums	- Fins al 24 de juliol si la pràctica es realitza d'octubre a gener. - Fins al 29 de novembre si la pràctica es realitza de febrer a juny.	Sustituir la frase per esta: L'empresa emplena l'Annex i l'estudiant l'envia a ADEIT mitjançant aquest enllaç: Annex Annex (English)
Presentació de Reconeixement	Del 1 de juny fins al 12 de juliol. No s'admetrà cap reconeixement després d'aquesta data.	Aportar documentació .
Publicació de la relació d'estudiants admesos per al Reconeixement	Segona quinzena de juliol	Web Facultat
Períodes en què s'actualitzaran els llistats d'estudiants amb Autopràcticum admes	Finals de juliol i en la primera quinzena de cada mes, de setembre a desembre.	Web Facultat Els estudiants amb Autopràcticum admesos a l'estranger han d'aportar acreditació de la pòlissa d'assegurança (ver punto 'El seguro del Estudiante' de esta Guía)
Publicació de les ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques	Primer semestre: 29 de juliol Segon semestre: 14 d'octubre	Web ADEIT
Publicació llistats de estudiants per a l'elecció de plaça de pràctiques	Primer semestre: 9 de setembre Segon semestre: 14 d'octubre	Web Facultat
Elecció de plaça de pràctiques per l'alumnat	Primer semestre: 11 de setembre Segon semestre: Del 21 al 24 d'octubre	Videoconferència
Períodes de pràctiques	Primer semestre: Del 7 d'octubre de 2024 fins al 31 de gener de 2025. Segon semestre: Del 3 de febrer fins al 30 de juny de 2025.	Empreses i institucions

INFORMACIÓ

SOBRE QÜESTIONS ACADÈMIQUES QUE TRANSCENDISQUEN L'ÀMBIT DEL TUTOR:

Coordinadora de Pràctiques: prico@uv.es

SOBRE ASPECTES DE FORMALITZACIÓ DE LA PRÀCTICA (ACORDS, CANVIS MENORS DE CALENDARI, ETC.):

Departament de Pràctiques de la Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València ADEIT: Tel. 96 160 3000, www.adeituv.es/practicas

SOBRE LLISTES, LLIURAMENT DE JUSTIFICANTS, MATRÍCULA, ETC.:

Secretaria de la Facultat d'Economia: https://ir.uv.es/economia/practicas_TFG

Esta guía ha sigut aprovada per la Comissió de Pràctiques el 8 de maig de 2024.

VNIVERSITAT [0%]
D VALÈNCIA
Facultat d'Economia



Avda. Tarongers, s/n. 46022 València.
Tel. (+34) 963 828 549 | Email: fac.economia@uv.es
www.uv.es/economia



FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA