

PRÀCTIQUES EXTERNES FACULTAT D'ECONOMIA

CURS ACADÈMIC 2019 - 2020

GRAUS
GUIA DE L'ESTUDIANT

ADE

GIB

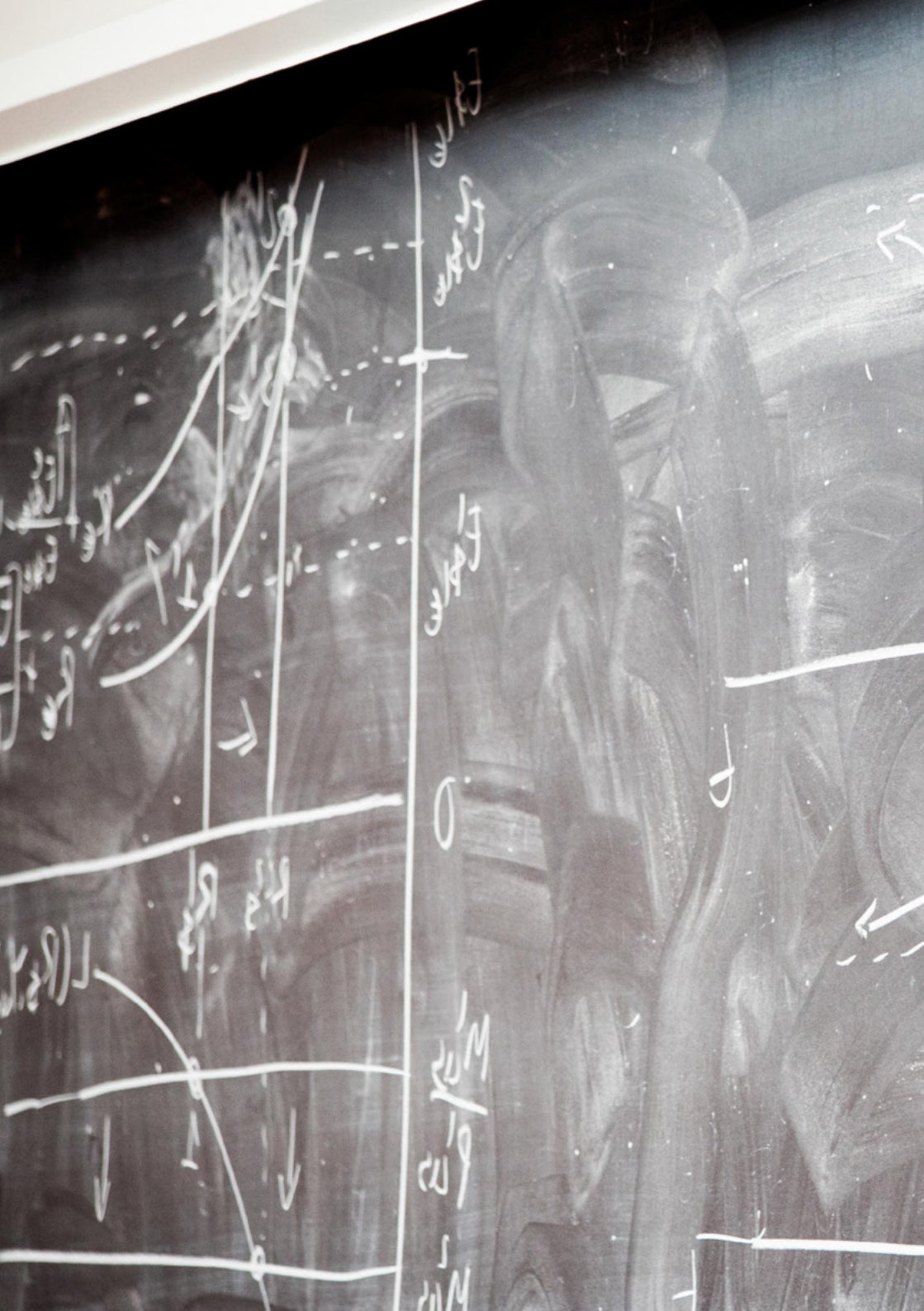
ECO

FIC

TUR

TADE





ÍNDEX

1	Introducció	5
2	Pràctiques externes curriculars	6
2.1	Requisits	6
2.2	Durada, crèdits i període de realització	6
3	Procediment per a les pràctiques curriculars	7
3.1	Elecció de la pràctica	7
3.2	Autopràcticum	7
3.3	Reconeixement de crèdits de pràctiques	10
3.4	Matrícula	11
3.5	Començament de les pràctiques	12
3.6	Avaluació	12
4	Procediment per als alumnes incoming DT Internacional	14
5	El Segur de l' Estudiant	16
6	Programes Formatius	17
7	Pràctiques externes extracurriculars	18
8	Regulació de les pràctiques externes	19
9	Preguntes freqüents	20
10	Calendari de pràctiques	21
11	Informació	21

PRESENTACIÓ

La formació que s'imparteix a la Facultat d'Economia té, entre els seus objectius principals, preparar els estudiants per a l'exercici professional. Aquesta preparació pretén, sense prescindir del caràcter acadèmic que caracteritza la Universitat, acostar-se al màxim a la realitat empresarial del nostre entorn. Això no obstant, les particularitats de l'activitat professional només s'adquireixen amb el seu exercici. Assimilar la cultura empresarial, el sentit de la responsabilitat de les tasques empresarials, l'organització del treball, etc., són habilitats que tan sols s'aprendran al costat d'un professional.

Aquest és el sentit de les pràctiques en empreses que s'ofereixen en les titulacions de la Facultat d'Economia. L'objectiu és que l'alumne adquirisca les capacitats tècniques (saber fer), interpersonals (saber estar) i de pensament (saber ser) que el capaciten a afrontar el món laboral amb les majors garanties d'èxit.

Per a poder desenvolupar aquesta tasca disposem d'un ampli equip de treball compost per personal de la Fundació Universitat-Empresa ADEIT (Departament de Pràctiques en Empresa) i personal de la Facultat d'Economia (Vicedeganat d'Empleabilitat i Dinamització, comissió de pràctiques, Secretaria, etc.).

Anualment col·laboren unes 800 empreses i gestionen més de 1.700 ofertes de pràctiques, que són revisades per assegurar que compleixen els requisits que exigeix la Facultat d'Economia. Comptem amb organitzacions molt heterogènies, de grandàries molt diverses, pertanyents a diferents sectors d'activitat, amb funcions professionals i empresarials diferents, perquè l'estudiant pugui seleccionar la pràctica que més s'adeqüe als seus objectius formatius.

Des de la direcció de la Facultat d'Economia us animem a realitzar pràctiques com un excel·lent complement a la vostra formació tant acadèmica com personal.



D. José Manuel Pastor Monsálvez

Degà de la Facultat d'Economia
Universitat de València

INTRODUCCIÓ

Les pràctiques externes són les activitats formatives que realitzen els estudiants en empreses o institucions i entitats. L'objectiu d'aquestes pràctiques és complementar la formació de l'estudiant mitjançant la realització d'un període de pràctiques, amb aquestes finalitats, entre d'altres:

- Conèixer la vida professional.
- Introduir l'estudiant en la problemàtica de l'empresa, institució o entitat.
- Contrastar en l'empresa i en les institucions públiques i privades els coneixements teòrics i pràctics adquirits durant la titulació.
- Realitzar treballs que posen a prova la capacitat crítica i reflexiva de l'estudiant i posar en pràctica la seua capacitat d'anàlisi i síntesi de les àrees estudiades.

MODALITATS DE PRÀCTIQUES:

Pràctiques curriculars: es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis i es corresponen amb una assignatura.

Pràctiques extracurriculars: les que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, malgrat tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent.

La Facultat d'Economia té constituïda la comissió de pràctiques com a òrgan encarregat d'organitzar i supervisar acadèmicament les pràctiques, en coordinació amb les comissions acadèmiques de les titulacions que té adscrites, i amb el suport de la nostra Fundació Universitat-Empresa, d'ara endavant ADEIT.

PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

2.1 REQUISITS

Titulació	Assignatura	Caràcter	Requisits per a realitzar-les
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats almenys 150 crèdits i estar matriculat en totes les assignatures obligatòries del grau
Grau en Turisme	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats almenys 150 crèdits i estar matriculat en totes les assignatures obligatòries del grau
Doble Grau en Turisme + Administració i Direcció d'Empreses	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats almenys 250 crèdits i estar matriculat en totes les assignatures obligatòries del Grau.
Grau en Finances i Comptabilitat	Pràctiques Externes	Obligatòria	Tenir superats almenys 150 crèdits i estar matriculat en totes les assignatures obligatòries del grau
Grau en International Business	Pràctiques Professionals	Obligatòria	Haver cursat o estar cursant totes les matèries obligatòries del grau i tenir superats almenys 150 crèdits
Grau en Economia	Pràctiques Profesionals	Optativa	Haver cursat o estar cursant totes les matèries obligatòries del grau i tenir superats almenys 150 crèdits

2.2 DURADA, CRÈDITS I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Titulació	Durada (mínima)	Crèdits	Període *
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	500 hores totals. 475 hores presencials en l'empresa	20	2n semestre
Doble Grau en Turisme + Administració i Direcció d'Empreses	500 hores totals. 475 hores presencials en l'empresa	20	2n semestre
Grado en Turisme	450 hores totals. 425 hores presencials en l'empresa	18	2n semestre
Grau en Finances i Comptabilitat	600 hores totals. 550 hores presencials en l'empresa	24	2n semestre
Grau en International Business	600 hores totals. 550 hores presencials en l'empresa	24	2n semestre
Grau en Economia	300 hores totals. 275 hores presencials en l'empresa	12	1r semestre

* Excepcionalment, es permet realitzar les pràctiques en un semestre diferent del que marca el pla d'estudis.

PROCEDIMENT PER A LES PRÀCTIQUES CURRICULARS

S'informarà del lloc i l'hora de celebració de les sessions informatives sobre les pràctiques de empresa a través de la web de la Facultat d'Economia, secció Pràctiques en Empreses, i per correu electrònic, mitjançant el Pregoner.

Les presentacions que es faran a les sessions es penjaran a la Web de la Facultat d'Economia, secció Pràctiques.

3.1 ELECCIÓ DE LA PRÀCTICA

PRÀCTIQUES OFERTES

La relació de places ofertes, entre les quals l'estudiant ha de triar, s'exposarà en la pàgina web de la Facultat d'Economia, secció Pràctiques en Empresa, i en la pàgina web de la Fundació ADEIT. En la relació figuraran les dades de l'empresa, el departament, el període de la pràctica, l'horari, els requisits que ha de complir l'estudiant, el programa formatiu o les activitats que cal realitzar en el període de pràctiques i si hi ha remuneració o no.

La data prevista per a la publicació de les places ofertes i aprovades per la comissió de pràctiques és entre el **3 i el 5 de juliol de 2019**.

3.2 AUTOPRÀCTICUM

L'estudiant que posseeixi els requisits necessaris per a sol·licitar les pràctiques externes curriculars pot, per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per realitzar-hi la pràctica, anomenat *Autopràcticum*. La comissió de pràctiques de la Facultat d'Economia en valorarà la idoneïtat.

IMPORTANT: L'elecció d'una plaça de pràctiques suposa la impossibilitat de presentar, amb posterioritat, un Autopràcticum.

PROCEDIMENT

1. L'estudiant busca l'empresa per realitzar-hi les pràctiques i és el tutor d'aquesta qui envia per correu electrònic l'Annex a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es.

Si l'estudiant disposa de l'Annex signat i segellat per l'empresa, el pot enviar ell mateix. Si és l'empresa la que envia l'Annex, és convenient que pose en còpia l'estudiant.

Data límit de presentació d'Autopràcticums: fins al **31 de juliol**, si la pràctica se realitza en el primer semestre (d'octubre a gener), i fins al **15 d'octubre**, si la pràctica se realitza en el segon semestre (de febrer a juny).

Si l'alumne gestiona un Autopràcticum a l'estranger pot sol·licitar presentar l'annex en una data posterior a aquestes. En concret, els alumnes que gestionin un Autopràcticum a l'estranger, per al primer semestre (octubre-gener), poden presentar-ho fins al 15 de setembre. Si l'alumne gestiona un Autopràcticum a l'estranger, per al segon semestre (febrer-juny), poden presentar-ho fins al 1 de desembre.

2. Comissió de Pràctiques resoldrà les sol·licituds presentades i publicarà els llistats d'alumnes amb Autopràcticums acceptats.

IMPORTANT

- No es pot realitzar un Autopràcticum en un lloc on hi haja relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, tret d'autorització expressa de la comissió de pràctiques de centre
- No es pot presentar un Autopràcticum per a dos o més llocs diferents.
- Es pot proposar un Autopràcticum en una empresa o institució a l'estranger.
- En cas que l'alumne no aconseguisca gestionar-se un Autopràcticum, el que presente no siga acceptat per la comissió o no l'aporte en el termini establert, triarà una plaça de pràctica de la llista de places vacants de ADEIT.
- No s'acceptarà un Autopràcticum que es presente si amb anterioritat l'alumne ha triat una plaça de pràctiques de ADEIT.



3.3 RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL

Segons el Reglament per a la transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011, l'experiència laboral i professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits en l'assignatura de Pràctiques externes.

Segons aquest Reglament, la comissió de pràctiques externes de la Facultat d'Economia, en sessió del dia 21 de març de 2014, va prendre per unanimitat els acords següents sobre requisits, criteris i procediments per als possibles reconeixements de crèdits de pràctiques curriculars.

REQUISITS

Només es pot sol·licitar el reconeixement de crèdits de pràctiques en les situacions següents:

- Complir els requisits exigits per a la realització de les pràctiques curriculars.
- Que l'experiència laboral o professional procedisca d'activitats amb contracte laboral o activitats per compte propi acreditades degudament.
- Quan l'activitat tinga una durada mínima de 6 mesos, sempre que es cobrisquen les hores exigides en la titulació, en el moment de la presentació de la sol·licitud de reconeixement a la secretaria del centre (**fins al 14 de juny**). No s'admeten, per tant, reconeixements de crèdits per activitats inferiors a 6 mesos. No obstant això, es poden admetre acumulació de contractes de durada inferior a 6 mesos en una mateixa empresa o en diferents empreses.
- Si l'activitat ha finalitzat, quan aquesta s'haja desenvolupat dins dels últims tres anys (a comptar des del període de presentació de la documentació).
- Quan l'activitat desenvolupada estiga relacionada amb algun dels programes d'activitats, que figuren en l'apartat d'aquesta guia "Programes Formatius", corresponents a la titulació que cursa l'estudiant.
- Quan l'estudiant presente la sol·licitud de reconeixement dins del termini i la forma establerts per la comissió de pràctiques, tal com s'explica a continuació.

PROCEDIMENT DE RECONeixEMENT

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud de reconeixement a la Secretaria de la Facultat d'Economia **abans del 14 de juny de 2019**.

Si el resultat del reconeixement és **favorable**, l'estudiant haurà d'abonar el rebut

corresponent. Segons el que disposa la Llei 20/2017 de taxes de la Generalitat Valenciana, l'import és el 100% del preu dels crèdits que li seran reconeguts, prèviament a la incorporació de l'assignatura de pràctiques en el seu expedient acadèmic. La Secretaria de la Facultat es posarà en contacte amb l'alumne per procedir a l'abonament de les taxes corresponents. La nota que figurarà en el seu expedient serà apte i no computarà per al càlcul de la nota mitjana.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Per al reconeixement d'**activitats amb contracte laboral**: Còpia de contracte laboral, informe de vida laboral i certificació de l'empresa on es concreten les activitats que l'estudiant ha realitzat i el període de temps treballat, el qual ha de coincidir necessàriament amb el que consta en l'informe de vida laboral.
- Per al reconeixement d'**activitats per compte propi**: Certificat censal, certificat col·legial o qualsevol altra documentació que acredite que l'estudiant ha exercit aquesta activitat i el període de temps treballat.

AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITS DE RECONeixEMENT

Les sol·licituds de reconeixement que complisquen els requisits exigits seran avaluades per la comissió de pràctiques. Els resultats es faran públics en la web de la Facultat d'Economia i en la web d'ADEIT del **3 al 5 de juliol de 2019**.

Si no és acceptat el reconeixement, l'estudiant podrà triar una pràctica de les llista de places d'ADEIT o presentar, en termini, una proposta de Autopràcticum.

3.4 MATRÍCULA

Els estudiants, que compleixen amb els requisits, se matricularan de les assignatures "Pràctiques en Empresa" i "Treball de Final de Grau". L'impagament de les taxes suposarà l'anul·lació de la totalitat de la matrícula del curs acadèmic (Art. 14.3-7 Llei 20/2017, de 28 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana –DOGV 30/12/2017).

La matrícula de Pràctiques en Empresa és IRRENUNCIABLE. Si hi ha una causa de força major, l'estudiant haurà de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula d'aquesta assignatura a la secretaria de la Facultat, en el termini de modificacions de matrícula prèviament establert, que sol finalitzar al començament del mes d'octubre.

3.5 COMENÇAMENT DE LES PRÀCTIQUES

Realitzada l'assignació de tutors acadèmics (el tutor de pràctiques i de TFG sol ser el mateix) i entregada la documentació de les pràctiques, l'estudiant s'ha de reunir amb el seu tutor acadèmic. En aquesta reunió el seu tutor acadèmic signarà l'acord de pràctiques. Així mateix, se li explicaran les qüestions relatives al seu seguiment i avaluació, així com la vinculació, si n'hi ha, amb el Treball Fi de Grau (TFG).

DATES OFICIALS DE LES PRÀCTIQUES:

· **Primer semestre:** a partir de l'1 d'octubre de 2019 fins al 31 de gener de 2020.

· **Segon semestre:** a partir del 3 de febrer fins al 30 de juny de 2020.

Les dates d'inici no són les dates d'inici obligatòries, sinó dates a partir de les quals els estudiants es poden incorporar a les empreses i iniciar les pràctiques. La data d'incorporació depèn dels interessos de l'empresa i que l'acord de pràctiques estiga signat per totes les parts.

Les dates de finalització són les **dates límit** en què es pot tancar la pràctica per avaluar-la. És condició necessària que s'hagen realitzat les hores de pràctiques mínimes establertes. Si cal estendre el període de pràctiques, es pot gestionar una pràctica extracurricular que es tramita a través d'ADEIT (contactar amb practicas@adeituv.es).

3.6 AVALUACIÓ

L'avaluació de la pràctica es basa en quatre aspectes, cada ú amb un pes específic en la qualificació final. Per a superar l'assignatura és **condició imprescindible** la presentació dels informes parcials i de la memòria final.

1. INFORMES PERIÒDICS

Els informes periòdics suposen el **20%** de la qualificació final. L'estudiant ha d'emplenar i lliurar al professor tutor, una vegada cada mes, un informe periòdic la plantilla del qual la pot trobar en l'apartat de pràctiques de la web de la Facultat d' Economia, secció "Pràctiques d'empresa", amb el nom "Informe periòdic de l'estudiant".

2. CURS DE UVOCUPACIÓ I ASSISTÈNCIA AL FÒRUM D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

El tutor valorarà la realització i superació del curs "**Tres passos cap a la teua inserció professional**" de UVocupació i la assistència al Fòrum d'Ocupació i Emprenedoria; tots dos suposaran el **15%** de la qualificació final.

El student farà el curs "Tres passos cap a la teua inserció professional" de UVocupació de forma online, a través d'Aula Virtual. Al realitzar el curs, l'estudiant demanarà el certificat de realització del mateix, que haurà de mostrar al seu tutor acadèmic.

Respecte al Fòrum, s'exigirà a als estudiants l'assistència i acreditació a un mínim **tres sessions** del programa de xarrades i la **visita a deu estands** dels ubicats al hall. La FdE facilitarà als estudiants l'acreditació que correspongui, que hauran d'enviar al seu tutor acadèmic.

3. VALORACIÓ DEL TUTOR D L'EMPRESA

El informe emès pel tutor de l'empresa suposa el **35%** de la qualificació final de la pràctica. L'informe d'avaluació serà remès per ADEIT al tutor de l'empresa que, una vegada emplenat, automàticament el rebrà el tutor acadèmic.

4. MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

La memòria suposa el **30%** de la nota final.

Dates: L'estudiant ha de lliurar al tutor acadèmic la memòria abans del 31 de gener, si la pràctica es del primer semestre, y abans del 15 de juny, si la pràctica es del segon semestre.

Aspectes formals: la memòria ha de tenir una extensió mínima de 10 folis i màxima de 20, a espai i mig, lletra Arial i grandària 12p.

El contingut de la memòria de pràctiques s'ha d'ajustar a l'estructura següent:

- a. Identificació de l'estudiant i l'empresa.
- b. Descripció del sector d'activitat.
- c. Descripció de l'empresa:
 - Activitat.
 - Organigrama.
 - Descripció del departament on realitza la pràctica (tasques, relacions amb altres departaments...).
- d. Descripció de les activitats realitzades.
- e. Aplicació dels coneixements adquirits en l'estudi de la carrera a la realització de la pràctica.
- f. Competències i habilitats desenvolupades en la realització de la pràctica.
- g. Valoració personal de la pràctica: aspectes positius i negatius.
- h. Bibliografia.

NOTA: Es valora positivament la bona presentació de la memòria i es penalitzen les faltes d'ortografia, els errors de redacció i el plagi.

Amb tota aquesta documentació, el tutor acadèmic avalua la pràctica de l'estudiant i aquesta avaluació queda reflectida en el seu expedient acadèmic mitjançant una qualificació amb nota.

Com en qualsevol altra assignatura, l'alumne té dret a la revisió de l'avaluació de la seua pràctica.

PROCEDIMENT PER ALS ALUMNES INCOMING DT INTERNACIONAL

A. ELECCIÓ DE LES PRÀCTIQUES

La relació de places ofertes entre les quals l'estudiant haurà de triar s'exposarà en la pàgina web de la Facultat d' Economia, secció Pràctiques en Empresa i en la pàgina web d'ADEIT. En la relació apareixeran les dades de l'empresa, el departament, el període de la pràctica, horari, els requisits que ha de complir l'estudiant, el programa formatiu o activitats a realitzar en el període de pràctiques i si hi ha o no remuneració. La data prevista per a la publicació de les places ofertes i aprovades per la Comissió de Pràctiques serà **del 3 al 5 de juliol de 2019**.

B. AUTOPRÀCTICUM

L'estudiant podrà, per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar la seua pràctica, que denominem *Autopràcticum*, la idoneïtat de la qual haurà de ser valorada per la Comissió de Pràctiques de la Facultat d'Economia. L'*Autopràcticum* haurà de realitzar-se en una empresa situada en **territori espanyol**. La data límit de presentació d'Autopràcticums és **l'1 de desembre**. En el cas que l'alumne no aconseguisca gestionar-se un Autopràcticum, el que es presente no siga acceptat per la Comissió o no l'aporte en el termini establert, podrà triar una pràctica de la llista de places vacants d'ADEIT.

Els estudiants han de saber que no es pot realitzar un *Autopràcticum* en un lloc en el qual hi haja relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre. Així mateix, tampoc es pot presentar l'Autopràcticum per a dos o més llocs diferents.

El procediment per a presentar l'Autopràcticum: l'estudiant busca l'empresa per a realitzar les seues pràctiques, i és el tutor d'aquesta qui envia per correu electrònic l'annex a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es. Si l'estudiant disposa de l'annex signat i segellat per l'empresa, el pot enviar ell mateix. Si és l'empresa la que envia l'annex, és convenient que pose en còpia l'estudiant.

IMPORTANT: L'elecció d'una plaça de pràctiques suposa la impossibilitat de presentar, amb posterioritat, un Autopràcticum.

C. INICI DE LES PRÀCTIQUES

Realitzada l'assignació de tutors acadèmics i lliurada la documentació de les pràctiques, l'estudiant haurà de reunir-se amb el seu tutor acadèmic. En aquesta reunió, el tutor acadèmic haurà de signar l'acord de pràctiques. Així mateix, se li explicaran les qüestions relatives al seguiment i avaluació d'aquesta, així com la vinculació, si n'hi ha, amb el TFG.

Dates oficials de les pràctiques: **a partir del 3 de febrer fins al 30 de juny de 2020**.

Les dates d'inici no són les dates d'inici obligatòries, sinó que són dates a partir de les quals els estudiants es poden incorporar a les empreses i iniciar les pràctiques. La data d'incorporació dependrà dels interessos de l'empresa i del fet que l'acord de pràctiques estiga signat per totes les parts.

Les dates de finalització són les dates límit en les quals es pot tancar la pràctica per a procedir a l'avaluació. És condició necessària que s'hagen realitzat les hores de pràctiques mínimes establertes.

D. ALTRES TRÀMITS

Pel que es refereix a la matrícula de les pràctiques i a l'avaluació, els estudiants Incoming DT Internacional es regeixen per les mateixes normes que la resta d'estudiants i que apareixen recollides en la present guia.



EL SEGUR DE L' ESTUDIANT

Tal com estableix el Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València, de 26 de juliol de 2012, en el seu article 20:

“La Universitat de València subscriurà per a tots els estudiants que facen pràctiques en territori espanyol una assegurança d'accidents i una altra de responsabilitat civil que cobrisca les eventuais incidències que puguem sorgir com a conseqüència del desenvolupament de les pràctiques externes.

Per a la realització de pràctiques externes fora del territori espanyol, l'estudiant ha d'acreditar estar en possessió de les assegurances corresponents”.

A. PROTOCOL D'ACTUACIÓ A ESPANYA

- **Pràctiques remunerades:** Assistència a la Mútua de l'empresa / institució que t'ha donat d'alta a la Seguretat Social.
- **Pràctiques sense remunerar:** Acudir al centre hospitalari, preferentment públic, més proper i seguir el protocol indicat a la web: [Protocolo de actuación](#).

B. EN PAÏSOS DE LA UNIÓ EUROPEA

- * **Si se li concedeix la Beca Erasmus (únicament per a pràctiques curriculars):** enviar a practicas@adeituv.es el Learning Agreement signat per totes les parts, i adjuntar el certificat d'assegurança que s'envia a l'estudiant.
- * **Si no li ha concedit o no s'ha sol·licitat la Beca Erasmus:**
 - **Per Assistència Sanitària:** Disposar de la [Targeta Sanitaria Europea](#) (enviar escanejada a Inmaculada.Ferragud@fundacions.uv.es)
 - **Per a casos d'accident i Responsabilitat Civil:** L'estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'Accidents i Responsabilitat Civil amb la companyia d'assegurances [Oncampus](#) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acrediti aquestes cobertures. Enviar Inmaculada.Ferragud@fundacions.uv.es

C. EN PAÏSOS DE LA RESTA DEL MÓN

- **Per a casos d'Assistència Sanitària, Accident i Responsabilitat Civil:** L'estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'Assistència Sanitària, Accidents i Responsabilitat Civil amb la companyia d'assegurances [Oncampus](#) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acrediti aquestes cobertures. Enviar a Inmaculada.Ferragud@fundacions.uv.es

PROGRAMES FORMATIUS

La comissió de pràctiques de la Facultat d' Economia ha aprovat uns **programes formatius** que poden realitzar els estudiants en les seues pràctiques.



PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

7.1 REQUISITS

Amb caràcter general, poden realitzar pràctiques extracurriculars els estudiants de la Universitat de València **matriculats** en l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències bàsiques, genèriques i/o específiques que ha d'adquirir l'estudiant en la realització de la pràctica i **que tinguen superats**, almenys, **el 50% dels crèdits acadèmics** necessaris per a obtenir la titulació.

Si compleixen amb els requisits, els estudiants podran fer fins a un màxim de 900 hores de pràctiques extracurriculars per curs acadèmic i titulació.

Com sol·licitar una pràctica extracurricular:

· <http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/como-solicitar-una-practica/>

7.2 TUTOR ACADÈMIC

Per a poder formalitzar la pràctica extracurricular cal tenir un tutor acadèmic:

L'alumne haurà d'aportar un tutor o una tutora entre els professors que imparteixen docència en la titulació en què estiga matriculat i comunicar-ho a ADEIT (nom complet del professor o professora, telèfon i departament a què pertany) perquè es puga incorporar en l'acord de pràctiques i començar-la.

7.3 INCLUSIÓ DE LA PRÀCTICA EN EL SET

La realització de pràctiques s'inclourà en el suplement europeu al títol (SET). Perquè les pràctiques extracurriculars siguin incloses en el SET cal l'avaluació positiva del tutor acadèmic. Aquesta avaluació tindrà en compte l'informe que emetrà el tutor de l'empresa o institució en finalitzar la pràctica.

REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

· **Real Decreto 592/2014**, 11 de juliol, regula la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions per part dels estudiants universitaris.

· **Reglament de Pràctiques Externes** aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València el 26 de juny del 2012, ACGUV 131/2012.

· Acords de la Comissió de Pràctiques de la Facultat d'Economia.

· BOE que regula el pla d'estudis de la titulació.



PREGUNTES FREQUENTS

Si ja he acabat la meua titulació, puc fer pràctiques?

Pots realitzar pràctiques fins a la finalització del curs en què estigueres matriculat, encara que hages finalitzat en la convocatòria de gener o de juny.

Les pràctiques són remunerades?

Hi ha algunes pràctiques que inclouen una borsa econòmica per a l'estudiant, encara que les empreses no estan obligades a aportar-la. Si hi ha remuneració, s'indica en l'oferta i en l'acord de pràctiques.

Puc tenir vacances?

El període i l'horari de realització de les pràctiques s'ajusten al que hi ha establert en l'àmbit professional i en l'empresa on es realitzen.

No obstant això, si es vol sol·licitar dies de permisos i vacances s'han de sol·licitar i acordar amb el tutor de l'empresa en el marc de l'acord de pràctiques.

On puc realitzar pràctiques?

Pots realitzar pràctiques en qualsevol empresa o institució d'Espanya o de l'estranger i en activitats relacionades amb els teus estudis.

Puc començar en una data diferent de la que figura en l'acord de pràctiques?

Sempre que siga posterior i amb el coneixement dels teus tutors acadèmic i de l'empresa.

Quina relació hi ha entre l'estudiant, l'Empresa i la Universitat?

Com el caràcter d'estes pràctiques és formatiu, i segons el que estableix la regulació de les pràctiques externes, no derivarà per a l'empresa o institució cap obligació de caràcter laboral, ja que la relació que s'estableix no té eixa condició, ni implicarà per part d'estes cap compromís quant a la posterior incorporació dels estudiants en les mateixes. En el cas que l'empresa aporte una borsa d'ajuda, pots ampliar la informació en: [Alta estudiantes en la Seguridad Social](#). Així mateix, l'empresa firmant no podrà cobrir, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb l'estudiant mentre estiga fent les esmentades pràctiques.

Quins drets i deures té el tutor acadèmic?

Article 12 del [Real Decreto 592/2014](#), i Article 11 del [Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad de València](#).

Quins drets i deures té l'estudiant?

Article 9 del [Real Decreto 592/2014](#), i Article 10 del [Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad de València](#).

Quins drets i deures té el tutor d'empresa?

Article 11 del [Real Decreto 592/2014](#), i Article 12 del [Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad de València](#).

Què fer en cas de tindre alguna incidència?

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/incidencias-durante-la-practica/>

CALENDARI

Tasques	Dates	Lloc
Sessions informatives	GADE (Ontinyent) 11 de març a les 13:30 hores GADE y TADE 21 de març a les 14:10 hores GADE y GFYC 22 de març a les 14:10 hores GTUR 7 de març a les 14:10 hores GIB y GECO 6 de març a les 14:10 hores	Aula 33 Aula 101 Aula 101 Aula 101 Aula 101
Presentació d'Autopràctics	- Fins al 31 de juliol si la pràctica es realitza d'octubre a gener. - Fins al 15 d'octubre si la pràctica es realitza de febrer a juny. - Els alumnes que presenten un autopràcticum a l'estranger poden acollir una extensió de termini fins el 15 de setembre de 2019 si se presenta un autopràcticum a l'estranger per al primer semestre, o fins el 1 de desembre de 2019 si se presenta un autopràcticum a l'estranger per al segon semestre. - Els estudiants Incoming DT Internacional tenen fins el 1 de desembre, per presentar autopràcticum.	L'empresa enviarà, a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es el document del autopràcticum: Annex Annex (English)
Presentació de Reconeixement	Fins el 14 de juny. No s'admetrà cap reconeixement després d'aquesta data.	Aportar documentació a Secretaria Facultat
Publicació de la relació d'estudiants admesos per al Reconeixement	Del 3 al 5 de juliol	Web Facultat y Web ADEIT
Períodes en què s'actualitzaran els llistats d'estudiants amb Autopràcticum admès	- Del 3 al 5 de juliol. - Del 19 al 23 de setembre. - Del 28 al 31 d'octubre. - Del 9 al 11 de desembre.	Web Facultad y Web ADEIT Els estudiants amb Autopràcticum admesos a l'estranger han d'aportar acreditació de la pòlissa d'assegurança (ver punto 'El seguro del Estudiante' de esta Guía)
Publicació de les ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques	Del 3 al 5 de juliol	Web Facultat y Web ADEIT

INFORMACIÓ

SOBRE QÜESTIONS ACADÈMIQUES QUE TRANSCENDISQUEN L'ÀMBIT DEL TUTOR:

Coordinadora de Pràctiques en horari d'atenció al públic (despatx 3B02),
practicaseconomia@uv.es.

SOBRE ASPECTES DE FORMALITZACIÓ DE LA PRÀCTICA (ACORDS, CANVIS MENORS DE CALENDARI, ETC.):

Departament de Pràctiques de la Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València ADEIT:
Tel. 963 262 600, www.adeituv.es/practicas

SOBRE LLISTES, LLIURAMENT DE JUSTIFICANTS, MATRÍCULA, ETC.:

Secretaria de la Facultat d'Economia: practicaseconomia@uv.es

Esta guía ha sigut aprovada per la Comissió de Pràctiques el día 15 d'abril de 2019.

Estudia a la Facultat d'Economia

(0%) Facultat d'Economia

Avda. Tarongers, s/n. 46022 València.

Tel (+34) 963 82 85 49

Email: fac.economia@uv.es

Segueix-nos a les xarxes socials:



Descarrega la nostra app per al teu mòbil:



Download on the
App Store



ANDROID APP ON
Google play



**FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA**
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA