

PRÀCTIQUES EXTERNES

Doble Grau ADE + Dret

Universitat de València

**Guia de l'estudiant
Curs acadèmic 2019/2020**

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS	4
2.1	REQUISITS DELS/DE LES ESTUDIANTS	4
2.2	PERÍODE DE REALITZACIÓ	4
3	PROCEDIMENT PER A LES PRÀCTIQUES CURRICULARS.....	5
3.1	PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
3.2	ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS	6
3.3	ELECCIÓ DE LA PRÀCTICA.....	7
3.4	AUTOPRÀCTICUMS	8
3.5	RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL.....	9
3.6	MATRÍCULA	12
3.7	ASSIGNACIÓ TUTOR/A UNIVERSITAT I COMENÇAMENT DE LES PRÀCTIQUES	12
3.8	AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA	13
4	L'ASEGURANÇA DE L'ESTUDIANT/A	15
5	PROGRAMES FORMATIUS.....	16
6	PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS.....	17
7	REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES	18
8	PREGUNTES FREQUENTS	18
9	CALENDARI DE PRÀCTIQUES CURS 2019-2020	20
10	INFORMACIÓ.....	21

Les referències a persones, col·lectius o càrrecs figuren en aquesta guia en gènere masculí com a gènere gramatical no marcat. Quan corresponga, serà vàlida la cita dels aspectes corresponents en gènere femení.

PRESENTACIÓ

L'assignatura obligatòria **Pràctiques Externes** es dirigeix als/a les estudiants d'ADE+Dret, que es troben en una avançada fase de la seua doble titulació, amb la finalitat de poder extraure el major aprofitament d'aquesta assignatura. Els/les estudiants/es matriculats en aquesta assignatura poden realitzar un període de treball de pràctiques relacionades amb continguts acadèmics de les titulacions que cursen en la UV, en despatxos, empreses i/o institucions públiques i privades. Aquestes pràctiques estaran tutelades i supervisades per un professor/a tutor/a de la Facultat d'Economia o de la Facultat de Dret, preferentment de l'àmbit d'especialització de la plaça oferta.

L'objectiu de les pràctiques en empresa que s'ofereixen als/a les estudiants d'ADE-Dret és aconseguir, a través d'un període d'integració en una empresa, que adquirisquen les capacitats tècniques (saber), d'aprenentatge (saber fer), interpersonals (saber estar), i de pensament (saber ser), que els capaciten per a integrar-se en el món laboral amb majors garanties d'èxit.

L'òrgan encarregat a la Facultat de Dret de regular les pràctiques en empresa d'ADE+Dret és la Comissió de Pràctiques de Centre, presidida per la coordinadora de pràctiques de la Facultat de Dret, Ana I. Lois Caballé (loisa@uv.es). A la Facultat d'Economia, el màxim representant és Paz Rico Belda (practicaseconomia@uv.es), que actua com a coordinadora de pràctiques de centre. Addicionalment, hi ha una Comissió de Pràctiques de la doble titulació ADE+Dret que és l'òrgan últim encarregat d'organitzar i supervisar acadèmicament les pràctiques, amb el suport de la Fundació Universitat-Empresa, ADEIT.

1 INTRODUCCIÓ

Les **pràctiques externes** són les activitats formatives realitzades per els/les estudiants en empreses o institucions i entitats. L'objectiu d'aquestes pràctiques és complementar la formació de l'estudiant mitjançant la realització d'un període de pràctiques, amb la finalitat, entre altres, de:

- Conèixer la vida professional.
- Introduir l'estudiant en la problemàtica de l'empresa, institució o entitat.
- Contrastar en l'empresa i en les institucions públiques i privades els coneixements teòrics i pràctics adquirits durant la titulació.
- Realitzar treballs que posen a prova la capacitat crítica i reflexiva de l'estudiant i posar en pràctica la seua capacitat d'anàlisi i síntesi de les àrees estudiades.

Modalitats de pràctiques:

- *Pràctiques curriculars*: es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis i que es corresponen amb l'assignatura Pràctiques externes (35321).
- *Pràctiques extracurriculars*: aquelles que els/les estudiants poden fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, malgrat tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent.

2 PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

L'assignatura de **Pràctiques Externes** (35321) està reconeguda en el pla d'estudis amb **20 crèdits**, equivalents a **500 hores**, distribuïdes de la manera següent:

- **475 hores** de pràctiques presencials en l'empresa/institució.
- **12,5 hores** de contacte amb els tutors de l'empresa /institució.
- **12,5 hores** d'assistència a tutories i seminaris d'orientació.

2.1 REQUISITS DELS/DE LES ESTUDIANTS

Poden sol·licitar la realització de l'assignatura Pràctiques externes els/les estudiants/es que reuneixen els dos requisits següents:

1. Haver superat **230 crèdits** de la doble titulació en la convocatòria d'exàmens de **gener** del curs acadèmic 2018/2019.
2. Haver **superat els 60 crèdits de matèries bàsiques** de la doble titulació, en la convocatòria d'exàmens de **gener** del curs acadèmic 2018/2019.

2.2 PERÍODE DE REALITZACIÓ

Les pràctiques es desenvolupen:

- **Primer quadrimestre:** de l'1 d'octubre de 2019 al 31 de gener de 2020.
- **Segon quadrimestre:** del 3 de febrer al 30 de juny de 2020.

La qualificació de l'assignatura Pràctiques externes d'aquells/es estudiants/es que acaben les seues pràctiques després del període establert en l'acord de pràctiques s'incorporarà en l'acta corresponent al quadrimestre següent.

3 PROCEDIMENT PER A LES PRÀCTIQUES CURRICULARS

3.1 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud de pràctiques curriculars tant per a pràctiques proposades per ADEIT, com per al reconeixement i per a "l'Autopràcticum", haurà de realitzar-se a través de la secretaria virtual, en l'opció de "Pràctiques".

Termini únic de presentació sol·licituds: **del 25 de març al 17 d'abril de 2019.**

IMPORTANT

Amb la finalitat de poder organitzar l'oferta de pràctiques, és **necessari indicar en la sol·licitud** que es tramita a través de la secretaria virtual:

- Si opta per triar entre les empreses ofertes per ADEIT.
 - Si s'opta per Autopracticum.
 - Si se sol·licita reconeixement per activitat laboral.
 - El quadrimestre en què se sol·licita realitzar la pràctica (molt important).
 - **L'àrea d'interès de la pràctica (àrea econòmica o jurídica)**. Això es pot indicar en l'apartat observacions de la sol·licitud.
-
- Si l'alumne tria "reconeixement" o "Autopràcticum" i en el seu moment no presenta la documentació en termini (per exemple, no ha trobat empresa), automàticament se'l passarà a la llista d'elecció de places d'ADEIT en l'ordre que li corresponga per nota mitjana.
 - Si el /l'alumne/a tria en el moment de la sol·licitud a través de secretaria virtual "Elecció de les places d'ADEIT", pot posteriorment presentar un autopràcticum o reconeixement (sempre dins del termini establert). Automàticament se l'exclourà de la llista d'elecció de les places d'ADEIT.

És imprescindible fer la sol·licitud de pràctiques en el temps i forma assenyalades en aquesta guia per a tenir la possibilitat de realitzar les pràctiques curriculars durant el curs acadèmic 2019-2020.

3.2 ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS

Una vegada comprovat que els/les sol·licitants compleixen els requisits acadèmics establerts, s'exposaran en les webs de la Facultat de Dret, de la Facultat d'Economia i d'ADEIT (<http://www.adeituv.es/practicas/ofertas>) la relació dels estudiants admesos/es:

1. Publicació **relació provisional d'estudiants admesos/es: del 28 al 31 de maig de 2019.**
2. **Reclamacions:** a les secretaries de la Facultat d'Economia i de la Facultat de Dret, mitjançant instància normalitzada **5 dies hàbils** després de la publicació de la llista provisional.
3. Publicació **relació definitiva d'estudiants admesos/es: del 24 al 28 de juny de 2019.**
4. Publicació relació d'alumnes amb **autopràcticums presentats i admesos:**
 - 1 quadrimestre: **del 24 al 28 de juny de 2019.**
 - 2 quadrimestre: **el 10 de setembre de 2019.**

Els/les estudiants/es que sol·liciten l'assignatura Pràctiques externes i hagen gaudit en el curs 2018/2019 de programes d'intercanvi (nacionals o internacionals), han de lliurar els certificats originals de les qualificacions obtingudes a les seues corresponents universitats **abans de l'1 de juny de 2019**. En cas contrari, no s'assegura que puguen ser tingudes en compte a l'efecte de complir el requisit de crèdits.

ORDENACIÓ D'ESTUDIANTS PER A LA SESSIÓ D'ELECCIÓ DE PRÀCTIQUES:

Una vegada comprovat que els/les sol·licitants compleixen els requisits acadèmics establerts, s'exposarà en les webs de la Facultat de Dret, de la Facultat d'Economia i d'ADEIT (<http://www.adeituv.es/practicas/ofertas>) la relació dels estudiants/es admesos/es.

L'ordre dels estudiants/es estarà en funció de la seua nota mitjana d'expedient acadèmic a **data 1 de setembre de 2019**, seguint l'acord de la comissió de pràctiques de la titulació. **Publicació 10 de setembre.**

ESTUDIANTS EN PROGRAMES DE MOBILITAT (ERASMUS OUTGOING)

Els/les estudiants/es beneficiaris/àries d'una beca Erasmus, han de complir els mateixos requisits de nombre de crèdits superats que la resta dels/de les matriculats/ades en la doble titulació.

No obstant això, atès que quan s'elaboren les llistes d'admesos/es i s'ordenen en funció de les notes, en alguns casos encara no disposem de l'expedient actualitzat de/l'estudiant/a (notes oficials obtingudes a la universitat de destinació), l'estudiant/a que desitge fer les pràctiques en **el primer quadrimestre** ha de presentar abans de l'**1 de juliol de 2019** en secretaria de la Facultat d'Economia o en secretaria de la Facultat de Dret, còpia de les notes oficials obtingudes a la Universitat de destinació, amb la signatura o vistiplau del coordinador/a de mobilitat. L'estudiant que desitge fer les pràctiques en **el segon quadrimestre** les ha d'aportar abans de l'**1 de setembre de 2019**.

3.3 ELECCIÓ DE LA PRÀCTICA

Pràctiques ofertes

La relació de places ofertes entre les quals l'estudiant/a ha de triar s'exposarà en les webs de les facultats i d'ADEIT. En la relació apareixeran les dades de l'empresa, població, període de la pràctica, els requisits que ha de complir l'estudiant/a, les activitats a realitzar i si hi ha o no remuneració.

La data prevista per a la publicació de les places ofertes i aprovades per la Comissió de Pràctiques és **el 10 de setembre de 2019**.

Sessió d'elecció

Es convocarà els estudiants/es admesos/es a una sessió presencial d'elecció de plaça de Pràctiques en empresa. En aquesta sessió, els estudiants/es, seguint l'ordre de prelación publicat, hauran de triar la pràctica entre les places ofertes.

La data prevista per a la sessió d'elecció de les pràctiques pels estudiants/es és en **la segona quinzena de setembre de 2019**.

3.4 AUTOPRÀCTICUMS

L'estudiant/a pot, per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar la seua pràctica, que denominem "autopràcticum", la idoneïtat de la qual serà valorada per la Comissió de Pràctiques. L'Autopràcticum es pot dur a terme tant en el primer com en el segon quadrimestre.

No es pot realitzar l'Autopràcticum en dos o més llocs diferents.

No es pot fer l'Autopràcticum en un lloc en què hi ha una relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques.

Procediment

1. Presenteu la sol·licitud de pràctiques a través de la secretaria virtual (igual que qualsevol estudiant). Indiqueu quadrimestre i àrea.
2. Marqueu en aquesta sol·licitud l'opció d'Autopràcticum i baixeu-vos el formulari que s'hi indica (annex).
3. L'estudiant busca l'empresa per a realitzar les seues pràctiques, i és el tutor/a qui envia per correu electrònic l'annex Autopràcticum a Fina.escot@fundacions.uv.es o Inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es (és convenient que l'empresa pose en còpia l'alumne/a).

La data límit de presentació i enviament és fins al **15 de juny de 2019**, si és per al primer quadrimestre, o fins al **6 de setembre**, si és per al segon quadrimestre.

4. La Comissió de Pràctiques resoldrà i publicarà les sol·licituds presentades (vegeu calendari apartat 8 de la present guia).

Autopràcticum a l'estranger

En el cas que l'estudiant tinga intenció de gestionar-se un Autopràcticum a l'estranger, el procediment és el següent:

1. S'ha de remetre un correu electrònic a Fina.escot@fundacions.uv.es o Inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es abans del **15 de juny de 2019** que informe de la seua intenció de gestionar-se un "autopràcticum" a l'estranger i, per tant, del fet que el seu autopràcticum es presentarà fora del termini establert amb caràcter general.
2. No s'haurà de triar plaça de pràctiques en la sessió d'elecció. En el cas que es trie plaça, no s'acceptarà l'autopràcticum que es presente amb posterioritat.
3. El termini de presentació d'Autopràcticum per a aquests casos és **fins a l'1 de desembre de 2019**.
4. En el cas que l'estudiant no aconseguisca gestionar-se un "autopràcticum", o que el que presente no siga acceptat per la Comissió, pot triar una plaça entre les que hagen quedat per cobrir després de la sessió d'elecció. En aquest cas l'estudiant ha de posar-se en contacte amb ADEIT, Fina.escot@fundacions.uv.es o Inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es.

Si l'estudiant fa l'"autopràcticum" a l'estranger, ha de presentar documents justificatius de **tenir una assegurança** que li cobrisca l'estada en pràctiques (vegeu apartat 4 de la present guia).

Les Pràctiques en Empresa curriculars realitzades a l'estranger (modalitat d'Autopràcticum únicament) poden finançar-se mitjançant una **beca Erasmus Pràctiques** o altres beques equivalents. Per a més informació, contacteu amb relaciones.internacionales@uv.es.

3.5 RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL

Segons el Reglament per a la transferència i reconeixement de crèdits de la Universitat de València, aprovat per Consell de Govern de 24 de maig de 2011, ACGUV 126/2011, l'experiència laboral i professional acreditada pot ser reconeguda en forma de crèdits en l'assignatura de Pràctiques externes (35321).

Seguint aquest Reglament, la Comissió de Pràctiques Externes de la Doble Titulació, en sessió del dia 18 de febrer de 2013, va adoptar per unanimitat els acords següents sobre requisits, criteris i procediments per als possibles reconeixements de crèdits de pràctiques curriculars.

Requisits

Només es pot sol·licitar el reconeixement de crèdits de pràctiques en les situacions següents:

- Complir els requisits exigits per a la realització de les pràctiques curriculars.
- Que l'experiència laboral o professional procedisca d'activitats amb contracte laboral o activitats per compte propi degudament acreditades.
- Quan l'activitat tinga una durada mínima de 6 mesos, sempre que es cobrisquen les hores exigides en la titulació. No s'admeten, per tant, reconeixements de crèdits per activitats inferiors a 6 mesos. No obstant això, es pot admetre acumulació de contractes de durada inferior a 6 mesos en una mateixa empresa o en diferents empreses.
- Si l'activitat ha acabat, quan aquesta s'haja desenvolupat dins dels últims tres anys (a aplicar des del període de presentació de sol·licituds de pràctiques).
- Quan l'activitat desenvolupada estiga relacionada amb algun dels programes d'activitats que figuren en l'apartat d'aquesta guia "Programes d'activitats", corresponents a la titulació que està cursant l'estudiant.
- Quan l'estudiant presente la sol·licitud de reconeixement en el termini i forma establerts per la Comissió de Pràctiques, tal com s'explica tot seguit.

Procediment de reconeixement

1. L'estudiant/a ha de presentar la sol·licitud de pràctiques curriculars del **25 de març al 17 d'abril** a través de la secretaria virtual.
2. L'estudiant ha de presentar la sol·licitud de reconeixement a la secretaria de la Facultat d'Economia o de la Facultat de Dret abans del **14 de juny**.
3. La Comissió de Pràctiques resoldrà i publicarà les sol·licituds presentades. (Vegeu calendari apartat 9 d'aquesta guia).

Documentació a aportar

- a. Full de serveis o vida laboral.
- b. Certificat de l'empresa/entitat, signat i segellat pel director o responsable d'aquesta, en què faça constar l'antiguitat al lloc, categoria professional i una descripció detallada del treball realitzat.
- c. Memòria original, personalitzada i signada per l'estudiant que sol·licita el reconeixement, amb descripció detallada de les tasques professionals exercides en l'empresa/entitat. El format i el contingut de la memòria s'especifica en l'apartat 3.8 d'aquesta guia.

Avaluació de les sol·licituds

Les sol·licituds de reconeixement que complisquen els requisits exigits seran avaluades per la **Comissió de Pràctiques** i les resoldrà dins dels terminis previstos en el calendari.

Si **no és acceptada**, l'alumne/a haurà de seguir el procediment ordinari d'elecció de pràctica.

Quan el resultat del reconeixement siga **favorable**, l'estudiant/a haurà d'abonar el rebut corresponent. Segons el que disposa l'article 14.3-7 Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat Valenciana –DOGV 30/12/2017, l'import serà el 100% del preu dels crèdits que li reconeguen, prèviament a la incorporació de l'assignatura de Pràctiques en el seu expedient acadèmic. La secretaria de la Facultat es posarà en contacte amb l'alumne /a per procedir a l'abonament de les taxes corresponents. La nota que apareixerà en el seu expedient serà apte i no computarà per al càlcul de la seua nota mitjana.

3.6 MATRÍCULA

La matrícula de l'assignatura Pràctiques Externes (35321) s'ha d'efectuar juntament amb la resta d'assignatures del curs, el dia i hora que tinga assignat cada estudiant per la seua ordenació de matrícula.

L'impagament de les taxes de matrícula suposa l'anul·lació de la totalitat de la matrícula efectuada en aquest curs acadèmic. (Art. 14.3-7 Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat Valenciana –DOGV 30/12/2017)

L'aplicació informàtica de la matrícula no verifica si l'estudiant/a ha presentat la sol·licitud en termini ni si reuneix els requisits per a la realització de les Pràctiques externes. Per tant, aquells/es que es matriculen de l'assignatura Pràctiques externes (35321) però no han presentat la sol·licitud de pràctiques en el termini establert, o no complisquen els requisits acadèmics establerts en la present guia, o no han triat plaça de Pràctiques externes, seran donats de baixa d'ofici en la seua matrícula pels serveis administratius de la Facultat.

Els/les estudiants/es que hagen sol·licitat realitzar l'assignatura Pràctiques Externes (35321) han de tenir en compte que l'admissió en l'assignatura és **IRRENUNCIABLE** una vegada que s'haja triat la plaça de pràctiques.

3.7 ASSIGNACIÓ TUTOR/A UNIVERSITAT I COMENÇAMENT DE LES PRÀCTIQUES

Assignació tutor/a Universitat:

Una vegada triades les places de pràctiques, les Facultats de Dret i d'Economia distribueixen els professors/es que s'encarregaran de la tutela de l'assignatura Pràctiques externes (35321) entre professors/es que han assumit docència en l'assignatura en aquest curs acadèmic.

Lliurament acords de pràctiques:

A la fi de **setembre de 2019**. Pels estudiants/es que facen les pràctiques en el primer quadrimestre. El dia, el lloc i l'hora es publicaran amb antelació.

En la segona quinzena de **desembre de 2019**. Pels estudiants/es que facen les pràctiques en el segon quadrimestre. El dia, el lloc i l'hora es publicaran amb antelació.

Reunió inicial amb el professor/a de la Universitat:

En la carpeta de Pràctiques que es lliura als estudiants/es apareixen les dades relatives al tutor/a acadèmic/a que l'estudiant/a té assignat per a la tutela de les pràctiques. L'estudiant/a ha de reunir-se amb el seu tutor/a acadèmic/a perquè li explique les qüestions relatives al seguiment i avaluació de la pràctica abans de posar-se en contacte amb l'empresa/entitat.

Per contactar amb el/la professor/a tutor/a, l'estudiant/a pot escriure-li un correu electrònic o anar al seu horari de tutoria. Aquestes dades de contacte han de consultar-se en el web del departament del professor/a tutor/a.

Davant qualsevol incidència en aquest sentit, ha de contactar-se amb les coordinadores de pràctiques, practicaseconomia@uv.es o loisa@uv.es.

Períodes de pràctiques:

- Primer quadrimestre: de l'1 d'octubre de 2019 al 31 de gener de 2020
- Segon quadrimestre: del 3 de febrer al 30 de juny de 2020

Les dates d'inici no són les dates d'inici obligatòries, sinó que són dates a partir de les quals els estudiants/es es poden incorporar a les empreses i iniciar les pràctiques. La data d'incorporació depèn dels interessos de l'empresa i del fet que l'acord de pràctiques estiga signat per totes les parts.

Les dates de finalització són les dates límit en què es pot tancar la pràctica per a procedir a l'avaluació. És condició necessària que s'hagen realitzat les hores de pràctiques mínimes establertes. En el cas que es requerisca estendre el període de pràctiques, es pot gestionar una pràctica extracurricular que s'ha de tramitar a través d'ADEIT (contactar amb practicaseconomia@adeituv.es).

3.8 AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA

Què s'avalua?

S'avalua que l'estudiant/a haja aconseguit els objectius genèrics de les pràctiques curriculars, així com els objectius particulars de la pràctica que té assignada, segons el programa d'activitats concertat en el seu acord de

pràctiques, que sol coincidir amb algun dels models de programes d'activitats establert per la Comissió de Pràctiques.

Com s'avalua?

L'avaluació de la pràctica es basa en quatre aspectes, cadascun d'ells amb un pes específic en la qualificació final, regits pels criteris del grau pel qual l'alumne/a realitza les seues pràctiques (Vegeu Guia de pràctiques de grau ADE o de grau Dret).

És condició **imprescindible** la presentació dels **Informes Parcia**ls periòdics i de la **Memòria final** per a superar l'assignatura.

1. **Informes periòdics.**
2. **Curs en línia de UVocupació i assistència al Fòrum d'Ocupació.**
3. [Valoració del tutor/a d'empresa.](#)
4. **Memòria final de pràctiques:** una vegada finalitzada la pràctica i en el termini màxim de 10 dies, l'estudiant/a ha de lliurar al tutor/a acadèmic/a la memòria d'activitats realitzada.

La memòria ha de tenir una **extensió** mínima de 10 fulls i màxima de 20, a espai i mig, lletra Times New Roman, grandària 12 p.

El **contingut de la memòria** ha d'ajustar-se a l'estructura següent:

- I) Identificació de l'empresa/institució
- II) Descripció del sector d'activitat
- III) Descripció de l'empresa:
 - Activitat
 - Organigrama
 - Descripció del departament en què fa la pràctica (tasques, relacions amb altres departaments...)
- IV) Descripció de les activitats realitzades
- V) Aplicacions dels coneixements adquirits en l'estudi de la carrera a la realització de la pràctica
- VI) Competències i habilitats desenvolupades en la realització de la pràctica
- VII) Valoració personal de la pràctica

Quan s'avalua?

El tutor/a acadèmic/a avalua la pràctica després de l'acabament.

L'avaluació ha de reflectir-se en l'acta mitjançant una qualificació amb nota en acabar el semestre.

Es pot suspendre l'assignatura Pràctiques externes?

Igual que qualsevol assignatura, l'incompliment de les obligacions de l'estudiant/a (no lliurament de les memòries periòdiques, no assistència a les reunions que convoca el/la tutor/a, incompliment en l'empresa, informe negatiu del tutor/a de l'empresa, memòria poc desenvolupada o copiada...) pot suposar-ne el suspens.

4 L'ASEGURANÇA DE L'ESTUDIANT/A

Tal com estableix el Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València, de 26 de juny de 2012, en el seu article 20: *“La Universitat de València subscriurà per a tots els estudiants que facen pràctiques en territori espanyol una assegurança d'accidents i una altra de responsabilitat civil que cobrisca les eventuais incidències que puguin sorgir com a conseqüència del desenvolupament de les pràctiques externes.*

Per a la realització de pràctiques externes fora del territori espanyol, l'estudiant ha d'acreditar estar en possessió de les assegurances corresponents”.

A. Protocol d'actuació a Espanya:

Pràctiques remunerades: assistència a la mútua de l'empresa/institució que t'ha donat d'alta en la Seguretat Social.

Pràctiques sense remunerar: cal acudir al centre hospitalari, preferentment públic, més pròxim i seguir el protocol indicat en el web: [Protocol d'actuació](#)

B. En països de la Unió Europea

**Si se li concedeix la beca Erasmus (únicament per a pràctiques curriculars):* cal enviar a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es o fin.escot@fundacions.uv.es el "Learning Agreement", el "document d'assignació de pràctica curricular" degudament signat per totes les parts, i adjuntar el certificat d'assegurança que s'envia a l'estudiant.

**Si no se li ha concedit o no s'ha sol·licitat la beca Erasmus:*

- **Assistència sanitària:** cal disposar de la Targeta Sanitària Europea (enviar escanejada a practicas@adeituv.es : [Targeta Sanitària Europea](#)).
- **Accidents:** el/la estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'accidents amb la companyia d'assegurances **Oncampus** (<https://oncampus.es/segueros/oncampus-estudia/>) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acredite aquesta cobertura. Enviar a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es o fin.escot@fundacions.uv.es.
- **Responsabilitat Civil:** amb la pòlissa de la Universitat de València, queden assegurats tots els/les estudiants que realitzen pràctiques en empreses de la Unió Europea. Per tant, no serà necessari acreditar-la.

C. En països de la resta del món

Per a casos d'assistència sanitària, accident i responsabilitat civil: el/la estudiant haurà d'acreditar documentalment tenir una assegurança d'Assistència Sanitària, Accidents i Responsabilitat Civil amb la companyia d'assegurances **Oncampus** (<https://oncampus.es/segueros/oncampus-estudia/>) i aportar, abans de l'inici de la pràctica, fotocòpia de la pòlissa subscrita que acredite aquestes cobertures. S'ha d'enviar a inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es o fin.escot@fundacions.uv.es.

5 PROGRAMES FORMATIUS

La Comissió de Pràctiques d'ADE-Dret ha aprovat uns [programes formatius](#) que poden realitzar els estudiants/es en les seues pràctiques.

6 PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

1. Requisits

Amb caràcter general, poden fer pràctiques extracurriculars els estudiants/es de la Universitat de València:

- Matriculats/ades en l'ensenyament universitari a què es vinculen les competències bàsiques, genèriques i/o específiques a adquirir per l'estudiant/a en la realització de la pràctica i que tinguen superats, almenys, el 50% dels crèdits acadèmics necessaris per a obtenir la titulació.

2. Com sol·licitar una pràctica extracurricular:

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/como-solicitar-una-practica/>

3. Tutor/a acadèmic/a

Per a poder formalitzar la pràctica extracurricular és necessari tenir un tutor/a acadèmic/a:

- L'estudiant/a ha d'aportar un tutor/a entre els professors/es que imparteixen docència en la titulació en què estiga matriculat/ada i comunicar-ho a ADEIT (nom complet del professor, telèfon i departament a què pertany) perquè pugui incorporar-se en l'acord de pràctiques i començar aquesta.

4. Inclusió de la pràctica en el SET

La realització de pràctiques s'inclourà en el Suplement Europeu al Títol (SET). Vegeu exemple SET en el següent [enllaç](#). Perquè les pràctiques extracurriculars siguin incloses en el SET, és necessària l'avaluació positiva del tutor acadèmic. Aquesta avaluació té en compte l'informe que emet el tutor de l'empresa o institució en acabar la pràctica.

Les pràctiques extracurriculars que finalitzen després que el/la estudiant haja sol·licitat el títol, no s'incorporaren en el SET.

7 REGULACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

- [Reial decret 592/2014](#), d'11 de juliol, regula la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions pels estudiants/es universitaris.
- [Reglament de pràctiques externes](#) aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València el 26 de juny del 2012, ACGUV 131/2012.
- Acords de la Comissió de Pràctiques de la Facultat d'Economia i de la Facultat de Dret.
- BOE que regula el pla d'estudis de la titulació.

8 PREGUNTES FREQUENTS

1. Si ja he acabat la meua titulació, puc fer pràctiques?

Pots realitzar pràctiques fins a la finalització del curs en què estigues matriculat/ada, encara que hages acabat en la convocatòria de gener o al juny.

2. Les pràctiques són remunerades?

Hi ha algunes pràctiques que contemplen una borsa econòmica per a l'estudiant/a, encara que les empreses no estan obligades a aportar-la. En cas que hi haja remuneració, s'indica en l'oferta i en l'acord de pràctiques.

3. Puc tenir vacances?

El període i l'horari de realització de les pràctiques s'ajusten al que s'estableix en l'àmbit professional i en l'empresa on es realitzen.

No obstant això, els dies de permisos i vacances han de sol·licitar-se i acordar-se amb el tutor/a de l'empresa en el marc de l'acord de pràctiques.

4. On puc fer pràctiques?

Pots fer pràctiques en qualsevol empresa o institució d'Espanya o estranger i en activitats relacionades amb els teus estudis.

5. Puc començar en una data diferent de la que figura en l'acord de pràctiques?

Sempre que siga posterior i amb el coneixement dels teus tutors/es acadèmic/a i de l'empresa.

6. Quina relació hi ha entre l'estudiant/a, l'empresa i la Universitat?

Atès el caràcter formatiu d'aquestes pràctiques, i segons el que s'estableix per la regulació de les pràctiques externes, no derivarà per a l'empresa o institució cap obligació de caràcter laboral, ja que no té aquesta condició la relació que s'hi estableix, ni implicarà per a aquestes cap compromís quant a la posterior incorporació dels/de les estudiants en aquestes entitats.

En el cas que l'empresa aporte una borsa d'ajuda, pots ampliar la informació en: [Alta estudiants en la Seguretat Social](#)

Així mateix, l'empresa signatària no pot cobrir, ni tan sols amb caràcter eventual o interí, cap lloc de treball amb l'estudiant/a mentre aquest/a estiga fent les pràctiques referides.

7. Quins drets i deures té el tutor/a acadèmic/a?

Article 12 del [Reial decret 592/2014](#), i article 11 del [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#).

8. Quins drets i deures té l'estudiant/a?

Article 9 del [Reial decret 592/2014](#), i article 10 del [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#).

9. Quins drets i deures té el tutor/a d'empresa?

Article 11 del [Reial decret 592/2014](#), i article 12 del [Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València](#).

10. Què fer en cas d'accident?

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/seguros/>

11. Què fer en cas de tenir alguna incidència?

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/incidencias-durante-la-practica/>

9 CALENDARI DE PRÀCTIQUES CURS 2019-2020

Tasca	Data
Sessió informativa dirigida als estudiants	25 de març a les 14 h Aula 101, Aulari Sud
Presentació de sol·licituds	Del 25 de març al 17 d'abril
Presentació documentació de reconeixements	Fins al 14 de juny
Presentació documentació d'Autopràcticum	Primer semestre: fins al 15 de juny Segon semestre: fins al 6 de setembre
Publicació de la relació provisional d'estudiants admesos	Del 28 al 31 de maig
Termini de reclamacions dels estudiants no admesos	5 dies hàbils després de la publicació de la llista provisional
Publicació resolució de reconeixements	Del 24 al 28 de juny
Publicació de la relació definitiva d'estudiants admesos	Del 24 al 28 de juny
Publicació d'Autopràcticum admesos	Primer semestre: del 24 al 28 de juny Segon semestre: el 10 de setembre
Publicació de les ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques	El 10 de setembre
Publicació de l'ordenació d'estudiant per a la sessions d'elecció de pràctiques	El 10 de setembre
Sessió d'elecció de places d'estudiants	Segona quinzena de setembre
Període pràctiques 1r quadrimestre	De l'1 d'octubre de 2019 al 31 de gener de 2020
Període pràctiques 2n quadrimestre	Del 3 de febrer al 30 de juny de 2020

10 INFORMACIÓ

Sobre el contingut de les activitats: el tutor/a acadèmic/a designat per a la tutela de la pràctica.

Sobre la formalització de la relació: Departament de Pràctiques de la Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València.

ADEIT. Tel. 96 326 26 00. Fax. 96 326 27 00.

E-mail: Fina.escot@fundacions.uv.es o Inmaculada.ferragud@fundacions.uv.es

Web: www.adeituv.es/practicas.

Altra informació:

Secretaria de la Facultat d'Economia. Tel.: 96 382 84 84. www.uv.es/economia

Secretaria de la Facultat de Dret. Tel. 96 382 85 09. www.uv.es/dret

Aquesta guia ha estat aprovada per la Comissió de Pràctiques d'ADE el dia 15 de abril de 2019.

Aquesta guia ha sigut aprovada per la Comissió de Pràctiques de Dret el dia 3 d'abril 2019.