

## NOTA ACLARATORIA SOBRE LAS PLAZAS OFERTADAS

SESIÓN DE ASIGNACIÓN DE PLAZAS DE PRÁCTICAS CURRICULARES CURSO 2018/2019

Sessió d'Assignació de Places de Pràctiques Curriculars CURS 2018/2019

### 1. ¿QUIÉN DEBE ACUDIR?

- Solamente se permitirá la entrada a la sesión de asignación de prácticas al alumnado admitido, o sus representantes, según orden de prelación expuesto en la Web de la Facultad de Economía. Deberán ir provistos el día, lugar y hora, con su D.N.I. o carnet de la Universidad o con un documento de representación.

### 2. PROCEDIMIENTO

- En la sesión se nombrará al alumnado siguiendo el orden de prelación publicado.
- Se aconseja que se tenga preparada la relación de plazas de interés para el/la estudiante, con el fin de agilizar el proceso de asignación. (Ej. Si el alumno está en el orden nº 100 de la relación debe tener 100 plazas preseleccionadas, con número de plaza y nombre de la entidad).
- Una vez escogida la plaza de prácticas, no tenéis que hacer nada más hasta que no se os convoque para la elección de Departamento y recogida del Acuerdo de prácticas.

### 3. ACLARACIONES RESPECTO A LA INFORMACIÓN DE LAS OFERTAS.

- La relación de empresas se presenta en un Excel para facilitar la elección pero la oferta oficial es la depositada en PDF en ADEIT.
- En el caso de empresas de banca, en la sección "Departamento" se especifica el lugar de la práctica. Es decir, que si indica por ejemplo "Horta Sud" será una oficina de cualquier población de dicha comarca. La entidad en una reunión posterior asignará las oficinas teniendo en cuenta su disponibilidad y las preferencias del alumnado. La entidad convocará a los/as alumnos/as a una reunión unas semanas antes del inicio de las prácticas.
- El periodo de la práctica es orientativo, para saber si se empieza en el primer o segundo semestre. La fecha de finalización dependerá del horario de realización de la práctica que se concreta con la empresa al inicio de la práctica. No podrá superar la fecha del 31 de enero (excepto alguna excepción) para el primer semestre y 30 de junio para el segundo.
- El apartado de Bolsa de Ayuda indica si la empresa/entidad va a aportar una cantidad de ayuda al alumnado por la realización de la práctica.
- En algunas ofertas, en el apartado "Observaciones" aparecen las siglas APAFCV o APAF. Esto significa que la empresa pertenece a la Asociación Profesional de Asesores Fiscales de la Comunidad Valenciana y, habitualmente, la empresa prefiere que el periodo de prácticas sea de noviembre a julio con el fin de que el alumno pueda conocer todo el proceso fiscal, por lo que la práctica curricular puede ir ligada a una práctica extracurricular.
- En el apartado de Observaciones se indican los requisitos y observaciones que la empresa ha indicado en la oferta.
- Estas prácticas ofertadas pueden sufrir cambios por motivos ajenos a la Fundación.

### 1. QUI HA D'ACUDIR?

- Només es permetrà l'entrada a la sessió d'assignació de pràctiques a l'alumnat admès, o als seus representants, segons orde de prelació exposat en la Web de la Facultat d'Economia. Hauran d'anar proveïts el dia, lloc i hora, amb el seu D.N.I. o carnet de la Universitat o amb un document de representació.

### 2. PROCEDIMENT

- En la sessió es cridarà a l'alumnat seguint l'orde de prelació publicat.
- S'aconsella que es tinga preparada la relació de places d'interès per a l'estudiant, a fi d'agilitzar el procés d'assignació. (Ex. Si l'alumne està en l'orde núm. 100 de la relació ha de tindre 100 places preseleccionades, amb número de plaça i nom de l'entitat).
- Una vegada escollida la plaça de pràctiques, no heu de fer res més fins que no se us convoque per a l'elecció de Departament i recollida de l'Acord de pràctiques.

### 3. ACLARIMENTS RESPECTE A LA INFORMACIÓ DE LES OFERTES.

- La relació d'empreses és presenta en un Excel per facilitar l'elecció però l'oferta oficial és la depositada en PDF a ADEIT.
- En el cas d'empreses de banca, en la secció Departament apareixerà, el lloc de la pràctica. És a dir, que si indica "per exemple "Horta Sud" serà una oficina de qualsevol població de la dita Comarca. L'entitat en una reunió posterior assignarà les oficines segons la seua disponibilitat i les preferències de l'alumnat. L'entitat convocarà als/les estudiants a una reunió unes setmanes abans de l'inici de la pràctica.
- El període de la pràctica és orientatiu, per a saber si es comença en el primer o segon semestre. La data de finalització dependrà de l'horari de realització de la pràctica que es concreta amb l'empresa a l'inici de la pràctica. No podrà superar la data de 31 de gener (excepte alguna excepció) pel primer semestre i 30 de juny pel segon.
- L'apartat de Bossa d'Ajuda indica si l'empresa aportarà una quantitat d'ajuda a l'alumnat per la realització de la pràctica.
- En algunes ofertes, en l'apartat Observacions apareixen les sigles APAF o APAFCV. Açò significa que l'empresa pertany a l'Associació Professional d'Assessors Fiscals de la Comunitat València i, habitualment, l'empresa prefereix que el període de pràctiques siga de novembre a juliol a fi de que l'alumne pugua conèixer tot el procés fiscal, pel que la pràctica curricular pot anar lligada a una pràctica extracurricular.
- En l'apartat d'Observacions s'indiquen els requisits i observacions que l'empresa ha indicat en l'oferta.
- Aquestes pràctiques oferides poden patir canvis per motius aliens a la Fundació