



**Oficina Relaciones
Internacionales**

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  Facultat d'Economia

PROCÉS PER A SOL·LICITAR UNA BECA ERASMUS PRÀCTIQUES

RESPONSABLE	TRÀMIT
Estudiant	-Sol·licita les pràctiques, opció autopràcticum, a través de la Secretaria Virtual, en el termini establert per a tots els estudiants de la Fd'E (veure web Fd'E Pràctiques)
Estudiant	- Enviar a ADEIT l'annex corresponent degudament emplenat i signat per l'empresa (veure web Fd'E Pràctiques)
Comissió de Pràctiques/Secretaria Fd'E	-La comissió de pràctiques procedeix a admetre o no la proposta de autopràcticum. -Es publica a la pàgina web de Fd'E el llistat de autopràcticum admesos (veure web Fd'E Pràctiques)
Servei de RRII-UV (Plaça Cisneros, nº4) /Estudiant	-L'alumne ha de sol·licitar la beca Erasmus pràctiques en el termini establert pel Servei de Relacions Internacionals de la Universitat de València. -Ha de presentar dos annexos: I- Training agreement degudament signat per l'empresa II- Certificat de tenir una empresa
ORI-FdE. El coordinador de mobilitat de la titulació.	-El coordinador de mobilitat de la titulació de l'alumne ha de signar l'Annex I-training agreement.
Coordinadora de Pràctiques (Paz Rico)	-La coordinadora de PE signa i segella l'Annex II o, alternativament, l'annex presentat i admès en ADEIT
Estudiant	-L'estudiant ha de pujar a l'ENTREU els annexos degudament emplenats i en temps i forma
Servei de RRII-UV	-El Servei de Relacions internacionals de la UV comunicarà a l'estudiant si se li ha concedit la beca Erasmus pràctiques.