



MOVILIDAD PDI/ PTGAS



Programas de movilidad internacional PDI-PTGAS

Erasmus +
Teaching

Erasmus +
Training

Movilidad
por
convenios

Programas
especiales

MOVILIDAD PDI

ERASMUS + Teaching 2024-25

- ❖ Estancias de 2 a 5 días
- ❖ 8 horas (semanales) de docencia
- ❖ Ayudas: 100 a 130€ por día (hasta un máximo de 7 días) + el viaje, según la distancia en Km

Ayudas individuales

	Países de destino	Cantidad diaria
Grupo 1	Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos, Suecia	130 €
Grupo 2	Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal, República Checa, Chipre	115 €
Grupo 3	Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía	100 €

Ayudas de viaje

Distancia en kilómetros	Importe de la ayuda
Entre 10 y 99 km	20 €
Entre 100 y 499 km	211 €
Entre 500 y 1999 km	309 €
Entre 2000 y 2999 km	395 €
Entre 3000 y 3999 km	580 €
Entre 4000 y 7999 km	1188 €
8000 km o más	1.735 €

ERASMUS + Teaching

Trámites ANTES de la estancia

- ❖ **SOLICITUD:** Sede electrónica ENTREU del 19/09/24 al 30/06/25 adjuntando:
 - Anexo III-A (Acuerdo de movilidad para la docencia)

Si cumple los requisitos, se notificará el nombramiento o concesión a través de **Sede Electrónica**

- ❖ **DOCUMENTACIÓN** anterior a iniciar la estancia:
 - Orden de Comisión de Servicios autorizando la estancia
 - Anexo IV: Convenio de Subvención



Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of the activity (days) – **excluding travel days**:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	2023/2024
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name	UNIVERSITY OF VALENCIA		
Erasmus code ⁵ (if applicable)	E VALENCIO1	Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ⁶	SPAIN
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁷:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁸ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.



Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority**: Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality**: Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "enterprise" are only applicable to mobility for staff between EU Member States and third countries associated to the programme or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code**: A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁶ **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The **ISCED-F 2013 search tool** (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Convenio de subvención con participantes- Docencia y Formación (KA131 y KA171) –2022

Convenio de subvención Erasmus+ para movilidades de docencia y formación

Sector: Educación Superior
Curso académico: 2023/2024

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA - E-VALENCI01
Palau de Congressos, Plaza Cisneros, 4 E-46003 VALENCIA - ESPAÑA

en lo sucesivo denominado/a "la organización", representado/a a efectos de la firma del presente convenio por **Carles PADILLA CARMONA**, Vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo de una parte, y

Nombre(s) y apellido(s) del participante
Fecha de nacimiento:
Dirección oficial completa:
Teléfono:
Correo electrónico:

Cuenta bancaria para los pagos de la ayuda financiera:
Titular de la cuenta bancaria (si es distinto al participante):
Nombre del banco:
Código BIC/SWIFT: Código IBAN:

han acordado las Condiciones particulares y los anexos que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio ("el convenio"):

Anexo I: Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para docencia / Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para formación
Anexo II: Condiciones generales

Lo dispuesto en las Condiciones particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

El importe total incluirá:

- ☐ Importe base del Apoyo individual para la movilidad física de corta duración
☐ Apoyo para viaje (estándar o ecológico)

El participante recibirá

- ☒ una ayuda financiera de fondos Erasmus + de la UE
☐ una beca cero
☐ una ayuda financiera parcial de fondos Erasmus+ de la UE

CONDICIONES PARTICULARES

LOS ESPACIOS SOMBREADOS EN GRIS SE RELLENARÁN EN EL SERVICIO DE RRII

CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO

- 1.1 La organización proporcionará apoyo al participante para realizar una actividad de movilidad en el marco del Programa Erasmus+.
- 1.2 El participante acepta la ayuda especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad tal como se describe en el Anexo I.
- 1.3 Las enmiendas al convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

CLÁUSULA 2 – ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

- 2.1 El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las dos partes.
- 2.2 El periodo de movilidad física comenzará no antes del [...] y finalizará no más tarde del [...]. La fecha de inicio del periodo de movilidad física será la del primer día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida y la fecha de finalización será la del último día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida.
- 2.3 El participante recibirá una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE para [...] días.
- 2.4 El participante podrá remitir una solicitud para ampliar el periodo de movilidad dentro de los límites establecidos en la Guía del Programa Erasmus+. Si la organización acepta ampliar el periodo de movilidad, se realizará la pertinente enmienda al convenio.
- 2.5 El Certificado de estancia (o una declaración adjunta a estos documentos) deberá indicar las fechas confirmadas del inicio y la finalización de la duración del periodo de movilidad, incluyendo el componente virtual.

CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

- 3.1 La ayuda financiera se calculará según las reglas de financiación indicadas en la Guía del Programa Erasmus+.
- 3.2 La organización proporcionará al participante una ayuda financiera total por su periodo de movilidad de [...] EUR.
- 3.3 La contribución a los gastos incurridos en relación con necesidades del viaje o de inclusión apoyo a la inclusión se basará en la documentación justificativa aportada por el participante.
- 3.4 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares ya financiados por fondos de la UE.
- 3.5 Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 3.4, la ayuda será compatible con otras fuentes de financiación. Estas incluyen ingresos que el participante pudiera percibir por su actividad de docencia/formación o por trabajos realizados fuera de sus actividades de movilidad, siempre y cuando se lleven a cabo las actividades previstas en el Anexo I.

CLÁUSULA 4 - MODALIDADES DE PAGO

- 4.1 Se realizará un pago al participante no más tarde de (lo que suceda en primer lugar):
 - Los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes.
 - Tras la recepción de la confirmación de la llegada.Este pago representará el 100% del importe especificado en la cláusula 3. Cuando el participante no aporte la documentación justificativa en los plazos establecidos por la organización beneficiaria, se admitirá excepcionalmente un pago de prefinanciación posterior, basándose en razones justificadas.
- 4.2 Si el pago especificado en la cláusula 4.1 fuera inferior al 100% del importe de la ayuda, el envío del cuestionario EU (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago del saldo de la ayuda financiera. La organización dispondrá 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.

ERASMUS + Teaching

Tramites DESPUÉS de la estancia: Documentación a presentar

- Anexo V: Certificado de estancia (firmar en fecha igual o posterior al último día de la actividad docente)
- Anexo VI: memoria justificativa de los gastos de transporte (+ Billetes o justificante de pago del medio de transporte utilizado)



Recibirá una notificación automática con el certificado acreditativo (descargar desde Sede Electrónica)

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión EuropeaVNIVERSITAT ID VALÈNCIA

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms.

from the UNIVERSITY OF VALENCIA (E VALENCI01)

performed the teaching assignment specified under the ERASMUS+ Agreement for Teaching at our institution between

.....	and	
(day) (month) (year)		(day) (month) (year)

Number of teaching hours:

.....

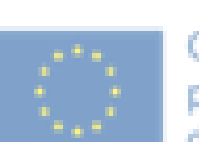
Date of signature

.....

Stamp and Signature

Name of the signatory:

Position:

Cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión EuropeaVNIVERSITAT ID VALÈNCIA

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms.

from the UNIVERSITY OF VALENCIA

Attended the training activities specified under the ERASMUS+ programme Training Agreement at our institution between

.....	and	
day month year		day month year

.....

Date

.....

Stamp and Signature

Name of the signatory:

Position:



JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT DE MOBILITAT DE VIATGE

Cognoms: _____
 Nom: _____
 N.I.F.: _____ Telèfon directe: _____
 Correu electrònic: _____
 PDI del Departament/Facultat: _____

Com a beneficiari/a de l'Ajut Erasmus per a la Mobilitat del PDI del Vicerectorat d'Internacionalització i Multilingüisme, sol·licito la contribució a les despeses del viatge contemplada en la corresponent convocatòria i basada en la distància entre la Universitat de València i el lloc on es desenvolupa l'estada formativa corresponent, segons la següent taula (grup de correcció):

Distància en kilòmetres	Quantia de l'ajut	Quantitats en cas de desplaçament ecològic
Entre 10 y 99 km:	20 €	---
Entre 100 y 499 km:	180 €	210€
Entre 500 y 1999 km:	275 €	320€
Entre 2000 y 2999 km:	360 €	410€
Entre 3000 y 3999 km:	530 €	610€
Entre 4000 y 7999 km:	820 €	---
8000 km o més:	1500 €	---

Universitat de destinació: _____
 Localitat: _____ País: _____
 Sortida: data _____ hora _____
 Tornada: data _____ hora _____
 Ubicació: València- _____ -València.

Adjunta la següent justificació econòmica de l'ajut del viatge, segons procedisca:

- Quan el viatge es fa amb línies regulars (aèries, marítimes o terrestres):
 - ☐ Factura de l'empresa de viatges a nom de la persona que realitza el viatge i/o billet electrònic del viatge.
 (No s'admeten, en cap cas, factures a nom de l'Universitat de València)
 - ☐ Targetes d'embarcament.
 - ☐ Billet (avió, tren, autobús...)
- Quan el viatge es realitza en vehicle propi, cal indicar:
 - ☐ Model del vehicle _____
 - ☐ Matrícula del vehicle _____
 - ☐ Quilòmetres recorreguts _____
 - ☐ Compartir amb personal assistent la mateixa institució de destinació.

forthem.
 Fostering Research within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility

Plaça de Cervera, 4
 46003 - València
 tel. 96 392 62 61
www.uv.es/relint

PALAU DE CERVERA
 VNIVERSITAT ID VALÈNCIA
 Plaça de Cervera, 4. 46003 València
 963964991 / 963983391
www.uv.es/relint

En cas afirmatiu, indicar nom i cognoms dels viatgers:

- Viatger #1: _____
- Viatger #2: _____
- Viatger #3: _____

3. Quan el viatge es realitza en vehicle de lloguer:

- ☐ Factura de l'empresa que presta el servei.
- ☐ Compartir amb personal assistent la mateixa institució de destinació.

En cas afirmatiu, indicar nom i cognoms dels viatgers:

- Viatger #1: _____
- Viatger #2: _____
- Viatger #3: _____

4. Quan el viatge es fa amb combinació de diversos mitjans de transport, caldrà indicar el mitjà utilitzat als diversos apartats.

DECLARE que no he percebut, ni he rebut, de qualsevol altra administració pública o organisme públic.

València, a ____ de _____ de 202 ____.

Signatura: _____

forthem.
 Fostering Research within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility

Plaça de Cervera, 4
 46003 - València
 tel. 96 392 62 61
www.uv.es/relint

PALAU DE CERVERA
 VNIVERSITAT ID VALÈNCIA
 Plaça de Cervera, 4. 46003 València
 963964991 / 963983391
www.uv.es/relint

ERASMUS + Training FORTHEM

- ❖ Mismas condiciones que becas Erasmus PTGAS
- ❖ Mismo formulario de solicitud que Erasmus docencia
- ❖ No hay horas mínimas de docencia

ERASMUS + Training - FORTHEM



MOVILIDAD PTGAS

MOVILIDAD PTGAS: PROGRAMA ERASMUS +

Objetivos:

- Aprender de las experiencias y de las buenas prácticas de otras universidades europeas
- Mejorar aptitudes para desarrollar más eficientemente sus tareas en sus puestos de trabajo.

IMOTION: web que centraliza información sobre semanas internacionales de diferentes universidades europeas.

ERASMUS + Training

- ❖ Estancias de 2 a 5 días
- ❖ Ayudas: 100 a 130€ por día (hasta un máximo de 7 días) + el viaje, según la distancia en Km
- ❖ Estancias entre el 01/10/2024 y el 30/09/2025

ERASMUS + Training

Trámites ANTES de la estancia

- ❖ **SOLICITUD:** Sede electrónica ENTREU, del 19/09/24 al 30/06/25 adjuntando:
 - **Anexo II (Acuerdo de movilidad para la formación)**
 - **Acreditación del requisito lingüístico (B1 inglés o idioma de la actividad)**

*Si la solicitud cumple los requisitos, se notificará el nombramiento o concesión a través de **Sede Electrónica***

- ❖ **DOCUMENTACIÓN antes de iniciar la estancia:**
 - **Orden de Comisión de Servicios** autorizando la estancia
 - **Anexo IV: Convenio de Subvención**



Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of the activity (days) – **excluding travel days**:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	2023/2024
E-mail			

The Sending Institution

Name	UNIVERSITY OF VALENCIA	Faculty/Department	International Office
Erasmus code ⁴ (if applicable)	E VALENCI01		
Address		Country/ Country code ⁵	SPAIN
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	@uv.es

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable):
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.



Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	Date:
Signature:	
The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person:	Date:
Signature:	
The receiving institution	
Name of the responsible person:	Date:
Signature:	

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, the mobility agreement for teaching template should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "enterprise" are only applicable to mobility for staff between EU Member States and third countries associated to the programme or within Capacity Building projects.

⁷ **Circulating papers with original signatures is not compulsory.** Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Convenio de subvención con participantes- Docencia y Formación (KA131 y KA171) –2022

Convenio de subvención Erasmus+ para movilidades de docencia y formación

Sector: Educación Superior
Curso académico: 2023/2024

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA - E-VALENCI01
Palau de Congressos, Plaza Cisneros, 4 E-46003 VALENCIA - ESPAÑA

en lo sucesivo denominado/a "la organización", representado/a a efectos de la firma del presente convenio por **Carles PADILLA CARMONA**, Vicerrector de Internacionalización y Multilingüismo de una parte, y

Nombre(s) y apellido(s) del participante
Fecha de nacimiento:
Dirección oficial completa:
Teléfono:
Correo electrónico:

Cuenta bancaria para los pagos de la ayuda financiera:
Titular de la cuenta bancaria (si es distinto al participante):
Nombre del banco:
Código BIC/SWIFT: Código IBAN:

han acordado las Condiciones particulares y los anexos que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio ("el convenio"):

Anexo I: Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para docencia / Acuerdo de movilidad Erasmus+ de personal para formación
Anexo II: Condiciones generales

Lo dispuesto en las Condiciones particulares prevalecerá sobre lo dispuesto en los anexos.

El importe total incluirá:

- ☐ Importe base del Apoyo individual para la movilidad física de corta duración
☐ Apoyo para viaje (estándar o ecológico)

El participante recibirá

- ☒ una ayuda financiera de fondos Erasmus + de la UE
☐ una beca cero
☐ una ayuda financiera parcial de fondos Erasmus+ de la UE

CONDICIONES PARTICULARES

LOS ESPACIOS SOMBRADOS EN GRIS SE RELLENARÁN EN EL SERVICIO DE RRJJ

CLÁUSULA 1 – OBJETO DEL CONVENIO

- 1.1 La organización proporcionará apoyo al participante para realizar una actividad de movilidad en el marco del Programa Erasmus+.
- 1.2 El participante acepta la ayuda especificada en la cláusula 3 y se compromete a realizar la actividad de movilidad tal como se describe en el Anexo I.
- 1.3 Las enmiendas al convenio se solicitarán y acordarán por ambas partes mediante una notificación formal por carta o correo electrónico.

CLÁUSULA 2 – ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

- 2.1 El convenio entrará en vigor a partir de su firma por la última de las dos partes.
- 2.2 El periodo de movilidad física comenzará no antes del [...] y finalizará no más tarde del [...]. La fecha de inicio del periodo de movilidad física será la del primer día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida y la fecha de finalización será la del último día en el que el participante necesite estar presente físicamente en la organización de acogida.
- 2.3 El participante recibirá una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE para [...] días.
- 2.4 El participante podrá remitir una solicitud para ampliar el periodo de movilidad dentro de los límites establecidos en la Guía del Programa Erasmus+. Si la organización acepta ampliar el periodo de movilidad, se realizará la pertinente enmienda al convenio.
- 2.5 El Certificado de estancia (o una declaración adjunta a estos documentos) deberá indicar las fechas confirmadas del inicio y la finalización de la duración del periodo de movilidad, incluyendo el componente virtual.

CLÁUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

- 3.1 La ayuda financiera se calculará según las reglas de financiación indicadas en la Guía del Programa Erasmus+.
- 3.2 La organización proporcionará al participante una ayuda financiera total por su periodo de movilidad de [...] EUR.
- 3.3 La contribución a los gastos incurridos en relación con necesidades del viaje o de inclusión apoyo a la inclusión se basará en la documentación justificativa aportada por el participante.
- 3.4 La ayuda financiera no podrá ser utilizada para cubrir gastos similares ya financiados por fondos de la UE.
- 3.5 Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 3.4, la ayuda será compatible con otras fuentes de financiación. Estas incluyen ingresos que el participante pudiera percibir por su actividad de docencia/formación o por trabajos realizados fuera de sus actividades de movilidad, siempre y cuando se lleven a cabo las actividades previstas en el Anexo I.

CLÁUSULA 4 - MODALIDADES DE PAGO

- 4.1 Se realizará un pago al participante no más tarde de (lo que suceda en primer lugar):
 - Los 30 días naturales posteriores a la firma del convenio por ambas partes.
 - Tras la recepción de la confirmación de la llegada.Este pago representará el 100% del importe especificado en la cláusula 3. Cuando el participante no aporte la documentación justificativa en los plazos establecidos por la organización beneficiaria, se admitirá excepcionalmente un pago de prefinanciación posterior, basándose en razones justificadas.
- 4.2 Si el pago especificado en la cláusula 4.1 fuera inferior al 100% del importe de la ayuda, el envío del cuestionario EU (EU survey) en línea se considerará como la solicitud del participante del pago del saldo de la ayuda financiera. La organización dispondrá 45 días naturales para realizar el pago del saldo o emitir una orden de recuperación de fondos en el caso en que proceda reembolso.

ERASMUS + Training

Tramites **DESPUÉS** de la estancia: Documentación a presentar

- Anexo IV: Certificado de estancia (firmar en fecha igual o posterior al último día de formación)
- Anexo V: memoria justificativa de los gastos de transporte (+ Billetes o justificante de pago del medio de transporte utilizado)



Recibirá una notificación (para descargar desde Sede Electrónica) sobre el Certificado que acreditará la estancia



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms.

from the UNIVERSITY OF VALENCIA

Attended the training activities specified under the ERASMUS+ programme Training Agreement at our institution between

_____, _____, _____ and _____, _____, _____
day month year day month year

Date Stamp and Signature

Name of the signatory:

Position:



Vicerektorat d'Internacionalització i Multilingüisme



JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT DE MOBILITAT DE VIATGE

Cognoms:
Nom:
N.I.F.: Talén de losa
Mail:
PAS del Departament/Facultat/Institut/Servei:
de la Universitat de València.

Com a beneficiari/a de l'Ajut Erasmus per a la Mobilitat del PAS del Vicerektorat d'Internacionalització i Multilingüisme, sol·licito la contribució a les despeses del viatge contemplada en la corresponent convocatòria i basada en la distància entre la Universitat de València i el lloc on es desenvolupa l'estada formativa corresponent, segons la següent taula (segons la convocatòria corresponent):

Distància en kilòmetres	Quantia de l'ajut	Quantitats en cas de desplaçament ecològic
Entre 10 y 99 km:	20 €	---
Entre 100 y 499 km:	180 €	210€
Entre 500 y 1999 km:	275 €	320€
Entre 2000 y 2999 km:	360 €	410€
Entre 3000 y 3999 km:	530 €	610€
Entre 4000 y 7999 km:	820 €	---
8000 km o més:	1.500 €	---

Universitat de destinació: País:
Sortida: data _____ hora _____
Tornada: data _____ hora _____
Itinerari: València- -València.

Adjunta la següent justificació econòmica de l'ajut del viatge segons correspongui:

- Quan el viatge es fa amb línies regulars (aèries, marítimes o terrestres):
☐ Factura de l'agència de viatges a nom de la persona que realitza el viatge i/o bitllet electrònic del viatge.
 (No s'admetran en cap cas factures a nom de l'Universitat de València)
☐ Tarjetas de embarcament.
☐ Bitllet (avió, tren, autobús...).
- Quan el viatge es realitza en vehicle propi, cal indicar:
☐ Model del vehicle.
☐ Matrícula del vehicle.
☐ Quilòmetres recorreguts.
☐ Comarcat amb personal assistent la mateixa institució de destinació.



46103 - València
C/ta Cisneros, 4
www.uv.es/relint
tel. 96 992 62 61



Vicerektorat d'Internacionalització i Multilingüisme



En cas afirmatiu, indicar nom i cognoms dels viatgers:

- Viatger #1:
- Viatger #2
- Viatger #3

3. Quan el viatge es realitza en vehicle de lloguer:

- ☐ Factura de l'empresa que presta el servei.
- ☐ Comarcat amb personal assistent la mateixa institució de destinació.

En cas afirmatiu, indicar nom i cognoms dels viatgers:

- Viatger #1:
- Viatger #2
- Viatger #3

4. Quan el viatge es fa amb combinació de diversos mitjans de transport, caldrà indicar el mitjà utilitzat als diversos apartats.

DECLARE que no he presentat ni presentaré de qualsevol altra administració, entitat o organisme públic.

València, a _____ de _____ de 2012

Signatura:



46103 - València
C/ta Cisneros, 4
www.uv.es/relint
tel. 96 992 62 61





MOVILIDAD CONVENIOS

MOVILIDAD A CARGO DE CONVENIOS

- Objetivos:

- Favorecer la promoción de actividades de intercambio académico
- Fomentar acciones de coordinación
- Fomentar la realización de proyectos

- ¿Quién puede solicitar?

Personal de la UV

- ¿Dónde?

En instituciones extranjeras de educación superior con las que exista un convenio marco de colaboración.

[Lista de universidades con convenio marco por países](#)

- Presentación todo el año a través de formulario específico, creado en el registro electrónico de la UV

MOVILIDAD EN COOPERACIÓN

Las ayudas de cooperación de personal de la UV tienen por objeto sufragar los gastos de viaje, alojamiento y manutención de estancias de movilidad con fines de cooperación que realice el personal de la Universitat de València.

- ¿Quién puede solicitar?

Personal de la UV

Más información, (actividades que se pueden realizar y países) consultar la convocatoria en:
[Ayudas cooperación personal UV](#)

- **Presentación todo el año a través de formulario específico, creado en el registro electrónico de la UV**

CUANTÍA DE LAS AYUDAS CONVENIOS Y COOPERACIÓN

- ❖ Hasta 3.000 euros fuera de Europa
- ❖ Hasta 1.000 euros en Europa
- ❖ Cubre gastos de viaje, alojamiento y manutención
- ❖ Adjudicaciones hasta agotar presupuesto

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA  **UVinternacional**

- ▶ www.uv.es/relint
- ▶ pas-pdi@uv.es

 **Oficina Relaciones
Internacionales**

- ▶ int-of.economia@uv.es
- ▶ asuncion.hernandez@uv.es