

INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADO A LOS QUE SE LES HA CONCEDIDO UNA MOVILIDAD SICUE

CURSO ACADEMICO_____ (a rellenar por estudiante)_

1. El estudiante se compromete a asistir a las reuniones informativas que serán convocadas por la Oficina Internacional del Centro.
2. Una vez conocida la Adjudicación de destino el estudiante debe de confirmar la aceptación de la Beca a través de <http://entreu.uv.es> en el plazo indicado en la web www.uv.es/relint . En caso contrario se entiende que RENUNCIA a la misma.
3. La petición y búsqueda de cualquier tipo de información sobre la universidad de destino (periodo de la solicitud de inscripción, gestión del alojamiento, etc....) **corresponde al propio estudiante**. Para ello puede **consultar en las respectivas páginas web de cada Institución**.
4. Para poder conocer con mayor detalle las condiciones específicas de la universidad de destino puede ponerse en contacto con compañeros/as que hayan estudiado en cursos precedentes en dicha institución. Estos datos de contacto se le facilitarán en la Oficina de Relaciones internacionales de la Facultat, una vez asignado el destino.
5. El estudiante debe cumplimentar **necesariamente** en tiempo y forma antes de marchar:
 - a) Los documentos requeridos por la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universitat de València. (situada en Espai Vives, Blasco Ibañez 23, Valencia).
 - b) Los documentos propios de la Oficina Internacional de la Facultat d'Economia. Estos documentos deberá gestionarlos con su coordinador/a en las reuniones que se establezcan al efecto.
 - c) Los documentos que le requiera la universidad de destino. Cada universidad posee sus propios modelos, así como diferentes plazos y procesos para enviarlos.
6. El estudiante se compromete a matricularse en la Facultat d'Economia el día de su cita de Automatrícula, siguiendo el procedimiento establecido por el centro. Al realizar la Automatrícula, al alumno le aparecerán las asignaturas que haya introducido en su Contrato de Movilidad (LA) validado previamente por su coordinador de movilidad. Estas asignaturas no podrán ser modificadas por el alumno durante la Automatrícula. Las modificaciones que posteriormente se produjesen en el Contrato de Movilidad del alumno serán actualizadas en términos de matrícula al realizar sus convalidaciones.
7. Las tasas de matrícula únicamente deben abonarse en la Facultat d'Economia de la Universitat de València.
8. El número de créditos a matricular será el indicado en el Acuerdo de Movilidad, realizado previamente a través de <http://portalumne.uv.es> por el estudiante según la duración de la beca de movilidad:
 - En el caso de obtener una beca anual, el estudiante se compromete a realizar **un curso completo**; esto significa que **debe matricularse de entre 36 y 72 créditos ECTS** (*european credit transfer system*) **de Asignaturas de Intercambio Académico**,
 - Si la beca es semestral, el compromiso se limita a realizar **un semestre**, es decir, **debe matricularse de entre 18 y 36 créditos ECTS de Asignaturas de Intercambio Académico**
9. Además de matricularse de los créditos de Intercambio Académico, el estudiante puede matricularse en régimen de matrícula ordinaria de **alguna asignatura que tuviera pendiente**. En tal caso, se compromete a participar en las convocatorias ordinarias de exámenes establecidas para todos los estudiantes del Centro.

10. La Facultat d'Economia de la Universitat de València **no acepta la realización de exámenes a distancia mediante fax o correo electrónico**. El estudiante se compromete a atender, en Valencia, la convocatoria ordinaria de exámenes correspondientes a la Facultat d'Economia, y el centro de destino los exámenes correspondientes a las asignaturas a realizar en destino según el Acuerdo de Movilidad. **El alumno acepta las normas de la Universidad de destino tanto para docencia como para la realización de exámenes**.

11. El estudiante antes de partir deberá acordar con su coordinador/a un Acuerdo de Movilidad. Esta propuesta inicial del Acuerdo de Movilidad la realiza el estudiante a través de <http://portalumne.uv.es> y es aprobada por el/la coordinador/a de su titulación en las reuniones mantenidas al efecto, donde también se firmarán otros documentos.

12. En el periodo de dos semanas a partir del comienzo del curso en la universidad de destino, el estudiante podrá modificar el Acuerdo de Movilidad. Los cambios deben ser acordados por los dos coordinadores y por el estudiante en el plazo de dos semanas tras la solicitud del estudiante.

13. Las asignaturas realizadas en destino se equiparán con las asignaturas de la titulación que el estudiante esté cursando en la Universitat de València que figuren en el Acuerdo de Movilidad. La **equiparación sólo se efectúa** si el Acuerdo de Movilidad está **firmado por los coordinadores de ambas Instituciones**. Cualquier cambio que se realice sin consentimiento de ambos coordinadores no será aceptado, ni reconocido en el expediente académico.

14. El estudiante se compromete a registrarse en la universidad de destino de asignaturas que tengan similar contenido y título con las que solicite su equiparación.

15. El estudiante se compromete a incorporarse en la universidad de destino **antes del inicio del curso académico** para poder resolver con la debida antelación sus gestiones administrativas de inscripción y registro en dicha institución. En caso contrario, **deberá comunicarlo** tanto a la Oficina de Relaciones Internacionales de esta Facultat como al servicio correspondiente de la universidad de destino.

16. Por último, el alumno **autoriza a esta Oficina a facilitar sus datos personales** a estudiantes de próximos cursos que a su vez participen en los programas de movilidad, de acuerdo con la normativa de protección de datos vigente.

ACEPTO Y FIRMO LAS NORMAS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTE ESCRITO

Valencia, de de 20__

Firma del interesado.....

Apellidos:

Nombre:

Titulación:

Universidad de destino:

email: