



UNIVERSITAT ID VALÈNCIA

REGLAMENT D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A TÍTOLS DE GRAU I MÀSTER

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Principis bàsics

CAPÍTOL II. GUIES DOCENTS

Article 3. Guia docent de l'assignatura

Article 4. Gestió i aprovació de les guies docents

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT I CRITERIS D'AVALUACIÓ

Article 5. Convocatòries d'avaluació

Article 6. Procediment i criteris d'avaluació

Article 7. Avaluació del treball final de grau, treball final de màster i pràctiques externes

CAPÍTOL IV. CONVOCATÒRIA DE LES PROVES D'AVALUACIÓ

Article 8. Calendari d'avaluació

Article 9. Procediment d'incidències

Article 10. Convocatòria anticipada per a finalitzar estudis de grau

CAPÍTOL V. DESENVOLUPAMENT I CONSERVACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ

Article 11. Desenvolupament de les proves d'avaluació

Article 12. Avaluació mitjançant examen oral

Article 13. Realització fraudulenta de les proves d'avaluació

Article 14. Conservació de les proves d'avaluació

Article 15. Autoria dels treballs i propietat intel·lectual

CAPÍTOL VI. QUALIFICACIONS I REVISIÓ DE QUALIFICACIONS

Article 16. Sistema i criteris de qualificació

Article 17. Menció de matrícula d'honor

Article 18. Publicació i revisió de qualificacions

Article 19. Actes de qualificacions

Article 20. Comissió d'Impugnació de Qualificacions

Article 21. Procediment d'impugnació de qualificacions

CAPÍTOL VII. AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ CURRICULAR D'ESTUDIANTS DE GRAU

Article 22. Avaluació per compensació curricular d'estudiants de grau

Article 23. Règim i requisits de l'avaluació per compensació

Article 24. Límits de la sol·licitud

Article 25. Comissió d'Avaluació Curricular de Grau per Compensació

Article 26. Procediment de resolució i efectes acadèmics

Disposició addicional primera. Referències a càrrecs

Disposició addicional segona. Referències a gènere

Disposició addicional tercera. Habilitació per al desenvolupament i interpretació del reglament

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Disposició transitòria. Aplicació

Disposició final. Entrada en vigor

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats estableix en el seu article 46.2.d) que és un dret dels estudiants *“la publicitat de les normes de les universitats que han de regular la verificació dels coneixements dels estudiants”*.

D'altra banda, l'Estatut de l'Estudiant Universitari, arreglat en el RD 1791/2010, de 30 de desembre, estableix en el seu article 7 que l'estudiant té dret *‘A ser informat de les normes de la universitat sobre l'avaluació i el procediment de revisió de qualificacions’* així com *‘A una avaluació objectiva i sempre que siga possible contínua, basada en una metodologia activa de docència i aprenentatge’*. D'altra banda, en l'article 13 s'estableix que són deures dels estudiants *‘L'estudi i la participació activa en les activitats acadèmiques que ajuden a completar la seua formació’* així com *‘Abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació, en els treballs que es facen o en documents oficials de la universitat’*.

En aquest mateix sentit, els Estatuts de la Universitat de València estableixen en el seu article 171 el dret dels estudiants *‘A una valoració objectiva del seu rendiment acadèmic i que aquesta valoració siga justificada, així com a exercir les mesures d'impugnació corresponents contra qualsevol actuació que consideren injustificada o arbitrària’*. Així mateix, aquest article estableix que els estudiants tenen el deure de *‘Realitzar el treball intel·lectual propi de llur condició d'universitaris i, en particular, de cursar els estudis amb aprofitament’*.

En aquest context, la Universitat de València desenvolupa el reglament següent amb la finalitat de garantir un ensenyament formatiu i una avaluació objectiva, planificada de manera que permet a l'estudiant aconseguir els resultats de l'aprenentatge contemplats en l'assignatura, i regula per a això la programació de les proves, l'avaluació i qualificació dels resultats, la comunicació de les qualificacions i els procediments de revisió i impugnació d'aquestes. Així mateix, aquesta normativa pretén impulsar els principis de coordinació que han d'incidir en una major qualitat de la docència i en un millor rendiment acadèmic dels estudiants.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present reglament té per objecte regular l'avaluació de l'aprenentatge dels estudiants de la Universitat de València, i la seua qualificació, d'acord amb criteris públics i objectius.
2. Aquest reglament és aplicable als aspectes següents de l'activitat acadèmica: la programació i convocatòria de les proves d'avaluació, els procediments i criteris d'avaluació i de qualificació dels resultats, la publicitat de les qualificacions i, si escau, els procediments de revisió i impugnació d'aquestes, així com l'emplenament i modificació d'actes.
3. El present reglament és aplicable als títols oficials de grau i màster de la Universitat de València regulats pel RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i desenvolupaments posteriors, a excepció d'aquells capítols o articles en els quals, explícitament, s'indique que el seu àmbit d'aplicació és diferent. En els títols interuniversitaris s'està a la disposició del que s'establisca en el corresponent conveni i en el present reglament amb caràcter supletori.

Article 2. Principis bàsics

1. L'estudiantat té dret a l'avaluació del seu aprenentatge, d'acord amb criteris públics i objectius, com a resultat de la realització de les diferents activitats formatives que aporten a l'estudiant els coneixements, competències, i resultats de l'aprenentatge reflectits en el pla d'estudis i en la guia docent de l'assignatura.
2. A fi d'assegurar la imparcialitat i la legalitat del procediment de qualificació, el professorat s'ha d'abstenir d'avaluar qualsevol estudiant inclòs en els supòsits als quals fa referència l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
3. L'estudiantat té dret a conèixer, amb anterioritat a la formalització de la matrícula, els continguts de cada assignatura i els procediments i criteris d'avaluació, que s'han d'ajustar al que s'arregleque en el pla d'estudis i s'han de reflectir en la guia docent de l'assignatura.
4. L'estudiantat té el deure de participar en el seu procés d'avaluació respectant els principis d'igualtat i autenticitat, i realitzant les proves i treballs que consten en la programació de les diferents assignatures en les quals es troben matriculats, i d'abstenir-se de la utilització o cooperació en procediments fraudulents en les proves d'avaluació i en els treballs que faça.

CAPÍTOL II. GUIES DOCENTS

Article 3. Guia docent de l'assignatura

1. La guia docent d'una assignatura constitueix el document bàsic de referència per a l'estudiant i per al professorat, i és única per a cada assignatura.
2. La guia docent s'ha d'ajustar al format que, en cada moment, determine la Universitat de València, i ha de contenir la informació següent:
 - 1. Descripció i resum de l'assignatura.
 - 2. Coneixements previs requerits.
 - 3. Competències que ha d'adquirir l'estudiant.
 - 4. Objectius, expressats com a resultats d'aprenentatge a aconseguir.
 - 5. Temari i descripció dels continguts.
 - 6. Volum de treball per a l'estudiant.

- ☒ Metodologia docent que s'utilitzarà per a aconseguir els resultats d'aprenentatge.
- ☒ Sistema d'avaluació utilitzat, detallant la forma d'obtenir la qualificació final.
- ☒ Referències i bibliografia recomanada.
- ☒ Qualsevol altra informació que es considere oportuna per a facilitar el seguiment de l'assignatura.

Article 4. Gestió i aprovació de les guies docents

1. Les guies docents han d'ajustar-se a la Memòria de Verificació del títol i són aprovades per la Comissió Acadèmica del Títol de Grau (CAT), o per la Comissió de Coordinació Acadèmica de Màster (CCA), les quals poden sol·licitar informe als departaments responsables de cadascuna de les assignatures.
2. Les guies docents han d'emplenar-se i publicar-se seguint les directrius que, referent a això i en cada moment, determine la Universitat de València.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT I CRITERIS D'AVALUACIÓ

Article 5. Convocatòries d'avaluació

1. L'estudiant matriculat en les titulacions oficials de grau i màster té dret a ser avaluat en dos períodes per cada assignatura matriculada en cada curs acadèmic, és a dir, a disposar d'una primera i una segona convocatòria respectant, en tot cas, allò previst en l'article 6.10 d'aquest reglament.
2. No obstant l'anterior, el nombre màxim de convocatòries a les quals té dret un estudiant per a superar una assignatura serà el que es determine, en cada moment, en el Reglament de permanència i en el Reglament de matrícula de la Universitat de València, o en altres normes pròpies, autonòmiques, o estatals.

Article 6. Procediment i criteris d'avaluació

1. L'avaluació dels estudiants s'ha de dur a terme conforme als procediments i criteris publicats en la guia docent de l'assignatura, que ha d'especificar les diferències entre la primera i la segona convocatòria, si n'hi ha.
2. Els procediments i criteris d'avaluació de les assignatures no es poden modificar durant el curs acadèmic, excepte error o causa justificada, i sempre que aquesta modificació tinga el vistiplau de la CAT o de la CCA.
3. L'avaluació contínua és un dels criteris base de la programació docent, i ha de ser entesa com una eina del procés d'ensenyament-aprenentatge que informa a l'estudiant sobre el seu progrés i el valora.
4. L'avaluació global dels estudiants pot obtenir-se com a resultat d'una combinació de la valoració obtinguda en una prova final juntament amb l'aconseguida en les diferents activitats d'avaluació contínua realitzades, d'acord amb el que, en aquest sentit, arrecplegue la guia docent de l'assignatura.
5. Una activitat d'avaluació contínua serà no recuperable quan, per la seua naturalesa, no siga possible el disseny d'una prova que valore l'adquisició dels resultats d'aprenentatge en la segona convocatòria. La condició d'activitat no recuperable ha de reflectir-se en la guia docent de l'assignatura o bé comunicar-se a l'estudiant quan aquesta es plantege durant el curs.

6. En tot cas, l'estudiantat té dret a poder superar en segona convocatòria l'assignatura mitjançant la realització d'un examen en el qual se li avalue de totes les activitats d'avaluació contínua recuperables, i a mantenir la nota d'aquelles no recuperables.
7. Si s'estableixen requisits mínims per a la superació d'algun tipus d'activitat d'avaluació, aquests han de quedar reflectits en la guia docent.
8. L'assistència a les classes teòriques o teoricopràctiques pot valorar-se, però no pot exigir-se com a requisit per a superar l'assignatura.
9. En el cas d'exigir-se requisits d'assistència per a algun tipus d'activitat docent, s'ha de considerar que l'estudiant l'ha complert si ha assistit a un mínim del 80% de les hores d'aquesta activitat i ha justificat adequadament la impossibilitat d'assistir a les sessions restants per la concurrència d'una causa de força major.
10. La qualificació d'una assignatura és un acte jurídic de l'administració, en l'exercici d'una potestat administrativa, que no és disponible per l'estudiant, per tant una vegada superada una assignatura l'estudiant no pot tornar a examinar-se'n amb la finalitat de millorar la seua nota.

Article 7. Avaluació del treball final de grau, treball final de màster i pràctiques externes

1. L'avaluació del treball final de grau, treball final de màster, o pràctiques externes s'ha de regir per les directrius establertes en el Reglament del treball fi de grau, la Normativa de desenvolupament dels treballs fi de màster i adjudicació dels premis extraordinaris de màster, i el Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València, respectivament, així com per les normatives específiques desenvolupades pels centres a aquest efecte.
2. No obstant això, aquest reglament és aplicable en allò que no estiga expressament contemplat en els documents anteriors.
3. Així mateix, el procediment de revisió i impugnació de la qualificació atorgada al treball final de grau, treball final de màster, i pràctiques externes s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix el present reglament.

CAPÍTOL IV. CONVOCATÒRIA DE LES PROVES D'AVALUACIÓ

Article 8. Calendari d'avaluació

1. La programació de les proves d'avaluació final de les dues convocatòries ha de respectar els períodes establerts en el calendari acadèmic oficial, sense perjudici que el vicerectorat competent pugua autoritzar-ne, a petició dels centres, una modificació quan es donen situacions excepcionals.
2. Correspon a la Junta de Centre, a proposta de la CAT o de la CCA, l'aprovació del calendari de proves finals d'avaluació, així com la publicació amb anterioritat a l'obertura del període de matrícula del curs acadèmic, mitjançant els mitjans i suports que, si escau, establisca la Universitat i que garantisquen el dret a la informació dels estudiants.
3. En la programació de les proves finals d'avaluació de la primera convocatòria s'ha d'evitar que es realitzen proves de diferents assignatures pertanyents al mateix curs en un termini inferior a 24 hores. En la segona convocatòria d'exàmens s'ha d'evitar-ne la coincidència, però poden efectuar-se en horari de matí i vesprada.

No obstant l'anterior, aquests terminis poden no tenir-se en compte per a programar les

proves finals d'avaluació d'aquelles mencions, itineraris, mínors, o especialitats que siguin excloents entre si i en les quals, per tant, no pugui existir incompatibilitat per a l'estudiant.

4. Les CAT i les CCA, amb el suport de les persones que assumisquen les funcions de coordinació de titulació i de curs, han de vetllar perquè la programació de les proves d'avaluació contínua de les assignatures d'un mateix curs siga coherent amb la programació docent de la titulació, i promoure la seua distribució uniforme al llarg del semestre.

Article 9. Procediment d'incidències

1. Amb caràcter general, el calendari de les proves finals d'avaluació no pot modificar-se al llarg del curs acadèmic, excepte per causes de força major o impossibilitat sobrevinguda.

En aquest cas, hauran d'arbitrar-se mecanismes que garantisquen la realització d'aquestes i que procurin el menor perjudici als estudiants matriculats, i aquestes modificacions hauran de tenir l'aprovació del degà o director, amb l'informe previ de la CAT o de la CCA.

2. En els supòsits de coincidència de dates i horari entre proves finals d'avaluació d'assignatures de la mateixa titulació en les quals s'haja matriculat l'estudiant, o davant d'una causa de força major, aquest pot presentar una sol·licitud de canvi de la data i/o hora de la prova d'avaluació per escrit a la direcció del departament responsable de la docència de l'assignatura amb una antelació mínima d'un mes de l'inici del període oficial d'exàmens. Si es tracta d'una situació sobrevinguda convenientment justificada, aquesta antelació pot ser inferior.
3. En aquests supòsits, les assignatures bàsiques tenen prioritat sobre les obligatòries i aquestes sobre les optatives. En el cas de veure's afectades dues assignatures d'un mateix tipus, el canvi d'horari o data ha de ser efectuat, si escau, en l'assignatura del curs superior.
4. En cas de falta d'acord entre l'estudiant i el departament sobre la pertinència de realitzar el canvi de data i/o hora de la prova final d'avaluació sol·licitat, o sobre la concurrència de causa de força major per a aquest canvi, correspon al degà o director adoptar una decisió sobre aquest tema.

Article 10. Convocatòria anticipada per a finalitzar estudis de grau

1. Els estudiants de grau als quals els quede un màxim de dues assignatures per a finalitzar la titulació, qualsevol que siga el caràcter d'aquestes, poden fer ús d'una convocatòria ordinària avançada d'exàmens. Queden excloses d'aquest còmput les assignatures de Treball final de grau i Pràctiques externes curriculars.
2. Per a accedir a aquesta convocatòria és necessari que l'estudiant haja estat matriculat prèviament en les assignatures corresponents, que estiga matriculat en el curs en què sol·licita l'avançament, i que ho sol·licite per a totes les assignatures que li queden per aprovar, incloses el Treball final de grau i les Pràctiques externes. Queden excloses de l'obligatorietat d'haver estat prèviament matriculades, les assignatures de Treball final de grau i Pràctiques externes curriculars.
3. L'estudiant haurà de fer-ne la sol·licitud en el període de matrícula, i no podrà renunciar posteriorment. La convocatòria avançada es realitzarà en el període que es determine en el calendari de processos de gestió acadèmica per a cada curs.
4. L'estudiant serà examinat d'acord amb la guia docent del curs en el qual sol·licita l'avançament de convocatòria, i pel professorat que designe el departament responsable de l'assignatura. A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'eximirà l'estudiant del sistema

d'avaluació contínua que, si escau, determine la guia docent.

5. La Comissió Acadèmica del Títol pot establir, de manera excepcional, les assignatures de les quals no siga possible sol·licitar l'avançament de convocatòria o en les quals l'estudiant haja de tenir uns requisits determinats per a sol·licitar-lo. Aquesta circumstància ha de reflectir-se en la guia docent de l'assignatura per a cada curs.
6. En el cas de no presentar-se o no superar una assignatura, la segona convocatòria per a aquests estudiants serà la següent convocatòria ordinària d'exàmens de cadascuna de les assignatures.
7. Les titulacions que tinguen pràctiques externes curriculars han d'establir els procediments i mecanismes necessaris perquè l'estudiant puga realitzar-les i ser avaluades durant el primer semestre del calendari acadèmic de cada curs.
8. Així mateix, els centres establiran el període de defensa del treball final de grau que consideren oportú, tenint en compte les circumstàncies dels estudiants que hagen sol·licitat el seu avançament, perquè siga realitzat i defensat al llarg del primer semestre del calendari acadèmic de cada curs.

CAPÍTOL V. DESENVOLUPAMENT I CONSERVACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ

Article 11. Desenvolupament de les proves d'avaluació

1. El professorat de l'assignatura ha d'estar present durant el desenvolupament de les proves d'avaluació. Els departaments arbitraran les mesures oportunes perquè hi haja prou personal per a realitzar-les adequadament.
2. El professorat podrà requerir, a l'inici de les proves, la identificació dels estudiants, que han de constar com a matriculats en l'acta de l'assignatura. Aquesta acreditació ha d'efectuar-se mitjançant el DNI, NIE, permís de conduir, targeta universitària, o passaport que, en tot cas, ha de tenir la fotografia corresponent. La no acreditació de la identitat podrà ser motiu d'exclusió de l'examen.
3. Una vegada iniciat l'examen és potestat del professorat admetre els estudiants que es presenten amb retard. No obstant això, el professorat permetrà l'accés durant els primers 15 minuts des de l'hora oficial de l'examen, tret que durant aquest temps algun dels estudiants haguera abandonat l'aula.
4. En cas que l'estudiant abandone l'aula després d'haver-se repartit l'examen, se'l considerarà 'Presentat' en aquesta convocatòria.
5. Es pot fer ús d'un full de signatures o de qualsevol altre procediment per tenir constància que l'estudiant ha lliurat una prova d'avaluació.
6. Quan així ho sol·licite, l'estudiant té dret a que se li lliure, en acabar la prova d'avaluació, un justificant que acredite documentalment la seua assistència a aquesta prova.

Article 12. Avaluació final mitjançant examen oral

1. Els exàmens finals orals han de realitzar-se mitjançant un procediment que garantisca l'objectivitat de l'avaluació i permeta a l'estudiant conèixer els criteris pels quals s'ha obtingut la seua nota.
2. Les proves finals orals han de ser gravades, i la guia docent ha de reflectir-ne el caràcter

oral. En aquest sentit, la CAT o la CCA establirà els mecanismes per a procedir a la gravació de les proves.

Poden quedar exempts d'aquesta circumstància el treball final de grau, el treball final de màster, l'ACOE, i aquelles proves que, per el seu caràcter excepcional, la CAT o la CCA considere que no és possible l'ús d'aquests mitjans.

3. Amb una antelació d'almenys 5 dies hàbils es farà pública la informació següent de la prova: lloc, data, hora de començament, durada màxima per a cada estudiant, i ordre d'actuació.
4. Les proves finals orals poden realitzar-se davant un tribunal nomenat pel departament corresponent o, si el departament així ho decideix, per un únic professor.
5. En cas de disconformitat amb la qualificació obtinguda, l'estudiant pot exercir el seu dret a revisió i, si escau i posteriorment, el dret d'impugnació.

Article 13. Realització fraudulenta de proves d'avaluació

1. L'estudiant està obligat a complir durant la prova les normes i els procediments que garantisquen l'autenticitat de l'exercici i la privacitat d'aquest. Les conductes o actes que contravinguen aquestes normes podran implicar la seua expulsió del lloc en què es realitzi la prova.
2. Així mateix, l'estudiant està obligat a acreditar que és la persona que subscriu la prova d'avaluació. La suplantació de personalitat implica la seua expulsió de la prova.
3. El professorat podrà retenir, sense destruir-la, qualsevol prova implicada en una incidència rellevant ocorreguda en el transcurs d'una avaluació i donar-ne trasllat, per escrit, a la Direcció del centre.
4. El professorat podrà sol·licitar a l'estudiant involucrat en la incidència que lliure la prova d'avaluació i abandone l'estança.
5. En qualsevol cas, quan hi haja indicis d'una actuació fraudulenta en una prova, o en una part d'aquesta, es podrà procedir a qualificar amb un zero la prova d'avaluació.
6. L'estudiant no pot disposar de telèfons mòbils, o de qualsevol altre dispositiu o document electrònic no autoritzat, durant la realització d'una prova d'avaluació.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a l'expulsió de l'estudiant del lloc on es desenvolupa la prova i la qualificació numèrica de zero en aquesta.

7. Totes les mesures anteriors s'aplicaran amb independència del procediment disciplinari que contra l'estudiant es pugui incoar i, si escau, la sanció que siga procedent d'acord amb la normativa vigent.

Article 14. Conservació de les proves d'avaluació

1. Tot el material que haja format part de l'avaluació de l'estudiant ha de ser conservat durant els dos cursos següents a aquell en el qual es va realitzar l'avaluació.

No obstant això, en el cas d'haver-se interposat recurs, la documentació o els materials corresponents han de conservar-se fins a l'adquisició de fermesa de la resolució administrativa o, si escau, jurisdiccional.

2. La conservació i destrucció d'aquest material s'ha de dur a terme respectant la normativa legal vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.


Article 15. Autoria dels treballs i propietat intel·lectual



1. La publicació o reproducció total o parcial dels treballs d'avaluació, o la seua utilització per a qualsevol altra finalitat, requereix l'autorització expressa de qui signe com a autor, d'acord amb el que es disposa en la legislació de propietat intel·lectual.
2. En el cas de comprovar-se plagi en un treball d'avaluació d'un estudiant, aquest es podrà puntuar amb la qualificació numèrica de zero, amb independència del procediment disciplinari que es pugua incoar i, si escau, de la sanció que siga procedent d'acord amb la legislació vigent.
3. Els treballs final de grau i treballs final de màster es regeixen pel que es disposa en la normativa sobre propietat intel·lectual, l'Estatut dels estudiants, o qualsevol altra normativa pròpia, autonòmica, o estatal, que hi siga aplicable.



CAPÍTOL VI. QUALIFICACIONS I REVISIÓ DE QUALIFICACIONS

Article 16. Sistema i criteris de qualificació

1. La qualificació dels estudiants s'ha de realitzar d'acord amb el RD 1125/2003. Basant-se en aquest, els resultats corresponents a les diferents activitats d'avaluació, així com el resultat final obtingut per l'estudiant en cadascuna de les assignatures del pla d'estudis, s'han de qualificar en una escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, a la qual pot afegir-se la seua corresponent qualificació qualitativa, segons s'indica a continuació:

0  Suspens 

5  Aprovat 

7  Notable 

9  Excel·lent ≤ 10

2. Les guies docents han de reflectir els criteris que s'han d'aplicar en les diferents activitats d'avaluació proposades i especificar, en qualsevol cas, la contribució de cadascuna d'aquestes en la qualificació final de l'assignatura.
3. Per a la qualificació de les assignatures adaptades o reconegudes, s'ha de tenir en compte la nota numèrica obtinguda en la titulació de procedència i cal seguir el procediment establert, en cada moment, en la normativa corresponent de la Universitat de València.
4. Les activitats reconegudes i incorporades a l'expedient per participació en activitats universitàries, d'acord amb el RD 1393/2007, es qualifiquen com a apte i no computen en l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient.
5. D'acord amb el RD 1125/2003, la nota mitjana de l'expedient de cada estudiant és el resultat de la suma dels crèdits computables obtinguts per l'estudiant multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions que corresponguen, en una escala numèrica de 0 a 10 amb expressió d'un decimal, i dividida pel nombre de crèdits totals computables obtinguts per l'estudiant.

Article 17. Menció de matrícula d'honor

1. D'acord amb el RD1125/2003, la menció de matrícula d'honor (MH) pot ser atorgada a l'estudiant que haja obtingut una qualificació igual o superior a 9.0, i per estricte ordre de nota en l'acta de qualificació.
2. El seu nombre no pot excedir el cinc per cent dels estudiants matriculats en una assignatura en el corresponent curs acadèmic, llevat que el nombre d'estudiants matriculats siga inferior

a 20. En aquest cas es pot concedir una sola MH.

3. L'aplicació d'aquestes condicions s'ha de duar a terme en cadascun dels grups de cada assignatura, sempre assegurant que en cadascun d'aquests el nombre de MH no excedisca el màxim permès en la normativa.
4. Les MH que no s'atorguen en un grup, o les que puguen atorgar-se per agregació de fraccions de 20 estudiants dels diferents grups d'una assignatura es poden assignar a un altre grup, sempre que la suma del nombre de MH concedides en tots els grups i en ambdues convocatòries no siga superior al 5% dels estudiants matriculats.

Aquest increment s'ha de fer per acord del professorat responsable de tots els grups i després que estiguen tancades totes les actes de la segona convocatòria, i s'ha de diligenciar, si escau, l'acta corresponent.

Article 18. Publicació i revisió de qualificacions

1. El professorat responsable de l'assignatura ha d'informar al llarg del curs dels resultats de les proves que contribuïsqwen a la qualificació global de l'estudiant, de manera que se li facilite l'estimació del seu progrés.
2. El professorat ha de fer pública la proposta de qualificació global de l'assignatura en un termini màxim de 14 dies naturals, en la primera convocatòria, i 10 dies naturals, en la segona convocatòria, des de la data de realització de la prova final d'avaluació contemplada en el calendari oficial d'exàmens de la titulació.
3. Juntament amb aquesta qualificació s'ha d'indicar, amb almenys 24 hores d'antelació, el lloc, data i horari en què se celebrarà la revisió d'aquesta i durant la qual l'estudiant pot realitzar al·legacions.

Aquesta revisió no pot suposar una qualificació total més baixa per a l'estudiant, excepte si es comprova que ha existit un error en la suma de les qualificacions.

4. El professorat ha de revisar la qualificació en presència de l'estudiant, que pot sol·licitar al professor un justificant d'haver-la realitzada. En cas que el procés de revisió no s'haja pogut efectuar, pot sol·licitar al departament un justificant d'haver acudit a la revisió sense que aquesta s'haja pogut realitzar.
5. Totes les qualificacions corresponents a les diferents proves que contribuïsqwen a la qualificació global s'han de publicar en els espais virtuals de cada assignatura, amb respecte de la normativa legal vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal i de les instruccions que, en aquest sentit, establisca la Universitat de València.

Article 19. Actes de qualificacions

1. El professorat responsable de cada acta ha d'emplenar-la després del procés de revisió de qualificacions i en un termini màxim de 18 dies naturals, en la primera convocatòria, i 14 dies naturals, en la segona convocatòria, des de la data de realització de la prova d'avaluació contemplada en el calendari oficial d'exàmens de la titulació. Respecte a això, ha d'utilitzar el sistema informàtic que la universitat habilite en cada moment per a aquesta finalitat.
2. Els serveis administratius del centre rebran l'acta signada pel professorat responsable de la mateixa i l'hauran de tancar, i d'aquesta manera quedaran incloses les qualificacions globals definitives en l'expedient de l'estudiant.
3. Una vegada tancada un acta, solament es pot modificar la qualificació d'un estudiant

mitjançant diligència, que ha de seguir les pautes següents:

- a) Si es tracta d'una modificació com a conseqüència d'un error material, de fet, o aritmètic, el professorat responsable de l'acta pot realitzar en qualsevol moment una diligència, acompanyada d'un informe raonat dirigit al secretari del centre, que la visarà.

Si el professorat responsable de l'acta ha perdut la seua vinculació amb la Universitat de València, o està absent per causa justificada i documentada, el director del departament pot substituir-lo a aquest efecte.

- b) Si la modificació és conseqüència de l'estimació de la impugnació de la qualificació per part de la Comissió d'Impugnació de Qualificacions del centre, o del rector, és el secretari del centre qui ha de fer la diligència, i fer constar la data i l'òrgan que ha acordat la modificació de la qualificació. Així mateix, en l'acta s'ha d'adjuntar còpia de la resolució corresponent.
4. El professorat està obligat a complir el que s'estableix en els paràgrafs anteriors, i correspon al secretari del centre vetllar perquè així siga.

Article 20. Comissió d'Impugnació de Qualificacions

1. La Junta de Centre nomenarà els membres d'una comissió d'impugnació de qualificacions, que serà la competent per a resoldre-les. Excepcionalment, per a estudis de màster adscrits al Servei d'Estudiants, l'òrgan competent per al seu nomenament serà el vicerector amb competències en estudis de postgrau.
2. La Comissió pot renovar-se anualment i ha d'estar composta, com a mínim, per tres professors i un estudiant. El president de la Comissió és el degà o director del centre, o la persona en qui delegue. En cap cas pot formar part d'aquesta comissió el professor la qualificació del qual siga objecte d'impugnació.

Article 21. Procediment d'impugnació de qualificacions

1. Després de realitzada la revisió davant el professor, o d'haver-la intentat sense efectes, l'estudiant pot impugnar la qualificació final davant el degà o director del centre en el termini de 5 dies hàbils des de la data de publicació de la qualificació global definitiva de l'assignatura. Per a això, ha d'adjuntar un escrit en el qual s'argumente i es motive adequadament la impugnació realitzada.

La Comissió d'Impugnació de Qualificacions pot no admetre a tràmit la sol·licitud d'impugnació en els casos previstos en la normativa bàsica en matèria de procediment administratiu.

Admesa a tràmit la sol·licitud, es comunica al professor de l'assignatura la impugnació de la qualificació i a l'estudiant que realitza la impugnació se'l notifica la composició de la comissió.

2. La Comissió d'Impugnació de Qualificacions sol·licita al professor responsable els documents següents:
 - a) Criteris seguits per a la qualificació i guia docent de l'assignatura.
 - b) Còpia dels exercicis de l'examen i qualsevol altre material utilitzat per a la qualificació.
 - c) Informe sobre la qualificació final obtinguda per l'estudiant.
3. Així mateix, la comissió d'impugnació pot realitzar els actes d'instrucció pertinents, com

sol·licitar al departament un informe o la documentació addicional que considere.

4. Tots els informes als quals es refereixen els dos punts anteriors s'han de presentar en el termini de 7 dies hàbils des del dia en què es presente la impugnació.
5. La Comissió d'Impugnació de Qualificacions ha de posar a la disposició de l'estudiant, en un termini de 2 dies hàbils, l'expedient complet perquè aquest pugua presentar les al·legacions que considere oportunes en el termini de 3 dies hàbils.
6. La Comissió d'Impugnació de Qualificacions resol en el termini de 20 dies hàbils des de la presentació de la impugnació per part de l'estudiant. Aquesta resolució ha de ser motivada i, en cap cas, pot empitjorar la situació de l'estudiant i té tots els efectes retroactius que, en aquest sentit, li siguen favorables.
7. Contra aquesta resolució es pot interposar-se recurs d'alçada davant el rector, que resoldrà amb l'informe previ, si escau, de la Comissió d'Impugnació de Qualificacions. Aquesta resolució serà notificada a l'estudiant i comunicada al degà o director del centre implicat.
8. El procés d'impugnació de qualificacions, i totes les notificacions que comporta, s'ha d'efectuar, preferentment, a través de la seu electrònica de la Universitat de València i, en tot cas, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL VII. AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ CURRICULAR D'ESTUDIANTS DE GRAU

Article 22. Avaluació per compensació curricular d'estudiants de grau

1. L'avaluació per compensació curricular, que s'ha d'entendre sempre com a excepcional, té com a objectiu resoldre situacions acadèmiques particulars en què la no superació repetida d'una assignatura impedeix, o demora desproporcionadament, l'obtenció d'un títol de grau.
2. En aquest tipus d'avaluació es valora la labor realitzada per l'estudiant durant tots els seus anys d'estudi per a decidir, si en conjunt, ha adquirit els coneixements i competències suficients per a obtenir el títol, malgrat no haver superat en les proves d'avaluació una determinada assignatura.

Article 23. Règim i requisits de l'avaluació per compensació

1. Els estudiants de grau que complisquen els requisits poden sol·licitar l'avaluació curricular per compensació de la corresponent assignatura, mitjançant instància dirigida al rector, en el termini de un mes a partir de la data de finalització del període d'exàmens que consta en el calendari acadèmic oficial de cada curs.
2. Sense perjudici dels límits que s'establisquen, perquè una assignatura siga avaluada per compensació s'ha de constatar que es compleixen els requisits següents:
 - a) Que l'estudiant haja cursat a la Universitat de València almenys el 50% dels crèdits corresponents a la titulació per a la qual es sol·licita la compensació.
 - b) Que es tracte d'assignatures de formació bàsica o obligatòria, o d'assignatures optatives que siguen necessàries per a l'obtenció d'una menció, un itinerari, o una doble titulació.
 - c) Que a l'estudiant li falte una assignatura per a finalitzar la titulació, exclosos el Treball final de grau, les Pràctiques externes curriculars, o les Pràctiques clíniques.
 - d) Que l'estudiant haja esgotat 6 convocatòries de l'assignatura de la qual vol ser avaluat per

compensació, excepte que es tracte d'una assignatura de l'últim curs; en aquest cas s'haurà d'haver presentat almenys en 4 convocatòries.

- e) Que en alguna de les convocatòries de l'assignatura per a la qual sol·licita la compensació haja obtingut una nota igual o superior a 3,5 punts i que la nota mitjana del seu expedient en el moment de la compensació siga igual o superior a 6.

Article 24. Límits de la sol·licitud

1. L'avaluació per compensació està subjecta a les restriccions següents:

- a) L'avaluació per compensació únicament es pot concedir una vegada. L'estudiant a qui s'ha concedit l'avaluació per compensació en una titulació no pot sol·licitar de nou l'avaluació per compensació per a acabar aquesta ni cap altra titulació de grau.
- b) Aquells estudiants procedents d'altres universitats als quals se'ls haja concedit l'avaluació per compensació curricular en la seua universitat d'origen, no podran sol·licitar-la de nou a la Universitat de València.
- c) No són objecte de compensació el Treball final de grau, les Pràctiques externes curriculars, i les Pràctiques clíniques.
- d) No es poden compensar assignatures optatives, a excepció d'aquelles que siguen necessàries per a obtenir una menció, un itinerari, o una doble titulació.

Article 25. Comissió d'Avaluació Curricular de Grau per Compensació

1. La Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació és l'òrgan competent per a constatar, vist l'informe preceptiu del degà o director del centre en què està matriculat l'estudiant, el compliment dels requisits que estableix aquest reglament per a avaluar positivament una assignatura.
2. La Comissió d'Avaluació Curricular de Grau és única per a tota la Universitat i està formada pel rector, o persona en qui delegue, que la presideix, els degans o director de campus, que poden delegar en un altre degà o director del seu campus, el coordinador de l'AGE, o qualsevol altra persona de la mesa de coordinació en qui delegue, i el cap del Servei d'Estudiants, que actua com a secretari.
3. La Comissió es reuneix de forma ordinària després de l'acabament de cadascuna de les convocatòries d'exàmens establertes en el calendari acadèmic de la Universitat de València, i queda constituïda quan assistisquen almenys la meitat dels seus membres a més del president i el secretari.

Article 26. Procediment de resolució i efectes acadèmics

1. Les sol·licituds són resoltes pel rector, a proposta de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació, en el termini màxim de 30 dies des de la finalització del període de sol·licitud.
2. Si la resolució és favorable, es comunica al degà o director del centre afectat perquè en tinga coneixement i perquè s'incorpore la qualificació: 'Aprovat, 5; per compensació' a l'expedient acadèmic de l'estudiant. La qualificació s'ha d'incorporar en l'acta corresponent a l'última convocatòria d'examen en què s'haja presentat l'estudiant.
3. Les assignatures aprovades per compensació, a la Universitat de València o en qualsevol altra universitat, no poden ser objecte de reconeixement.

Disposició addicional primera. Referències a càrrecs

Per a aquells estudis de màster adscrits al Servei d'Estudiants totes les competències d'aquest reglament atribuïdes al degà o director del centre s'han d'entendre realitzades al vicerector amb competències en estudis de postgrau.

Disposició addicional segona. Referències de gènere

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per a les quals en aquest reglament s'utilitza la forma de masculí genèric, s'han d'entendre aplicables, indistintament, a homes i dones.

Disposició addicional tercera. Habilitació per al desenvolupament i interpretació del reglament

Correspon al rector, o persona en qui delegue, formular les disposicions i instruccions que siguen necessàries per a interpretar, desenvolupar, i aplicar el contingut d'aquest reglament.

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Queden derogades totes les normatives vigents en l'entrada en vigor de la present que desenvolupen aspectes regulats en aquesta, i en concret:

- ▣ Normativa de qualificacions de la Universitat de València. ACGUV 12/2004, de 27 de gener de 2004, i les seues modificacions.
- ▣ Normativa sobre actes de qualificacions. ACGUV de 27 de novembre de 2001, i les seues modificacions.
- ▣ Reglament d'impugnació de qualificacions. ACGUV de 29 d'abril de 2008.
- ▣ Regulació de l'avançament de convocatòria per a finalitzar estudis de grau. ACGUV 34/2015, de 3 de març de 2015.
- ▣ Reglament sobre avaluació curricular dels estudiants de grau de la Universitat de València per compensació de qualificacions. ACGUV 35/2015, de 3 de març de 2015.

Disposició transitòria. Aplicació

1. Aquest reglament és d'aplicació per a l'avaluació i qualificació dels cursos 2017-2018 i següents.
2. Els procediments d'avaluació i qualificació dels cursos 2016-2017 i anteriors es regiran per la normativa vigent en el seu moment.

Disposició final. Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor a l'endemà de ser publicat en el Tauler Oficial de la Universitat de València.