



Passos per a sol·licitar el vostre Transcript of Records

Per favor, no sol·liciteu el vostre ToR fins, com a mínim, 1 mes després de l'últim examen per assegurar-vos que totes les vostres notes s'han processat correctament i s'hi inclouen. A més, també és recomanable comprovar que teniu totes les qualificacions en secvirtual.uv.es

1. Feu clic a l'enllaç següent i inicieu la sol·licitud per a obtenir el ToR gratuïtament:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=CERTAC>

2. Clic en **University user** (Usuari de la universitat) com es mostra a continuació:

STUDENTS POI PI PAS EXTERNAL USERS VALÈNCIA CASTELLANO UV DIRECTORY

online office UV VNIVERSITAT ID VALÈNCIA MENÚ

Log in to access the procedure CERTAC

My procedures / Personal site Procedure finder

- ▶ **University user**
- ▶ Online Office user
- ▶ Cl@ve system

3. Introduir el vostre nom d'usuari (@alumni.uv.es) i contrasenya.

4. Ompliu els camps buits i feu clic al botó "Següent".

*Des del 2021, no hi ha cap selecció d'idioma a la pantalla anterior perquè tots els ToR estan escrits en les 3 llengües (Valencià, castellà i anglès)

5. Triar "Impost ordinari" a les opcions d'exempció de quotes.

6. A les dades de pagament: assegureu-vos que l'import siga 0,0 com podeu veure a la imatge següent.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Official Transcript

Information Personal Data Certificate Data Data Exemption **Payment Data** Documentation Comment LOPD End

Payment Data

Surnames Name

Amount

Description

The payment-related data will not be saved in the temporary file you can obtain in the "Temporary copy" block.

Indicate the method of payment you wish to use:

Immediate Payment: will be invoked payment gateway and payment will be made with a credit card - debit required for completion of the application.

* Compulsory fields

Temporary copy (Shows or hides the block) ▼

7. Escriu el teu correu electrònic per rebre la notificació corresponent.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Official Transcript

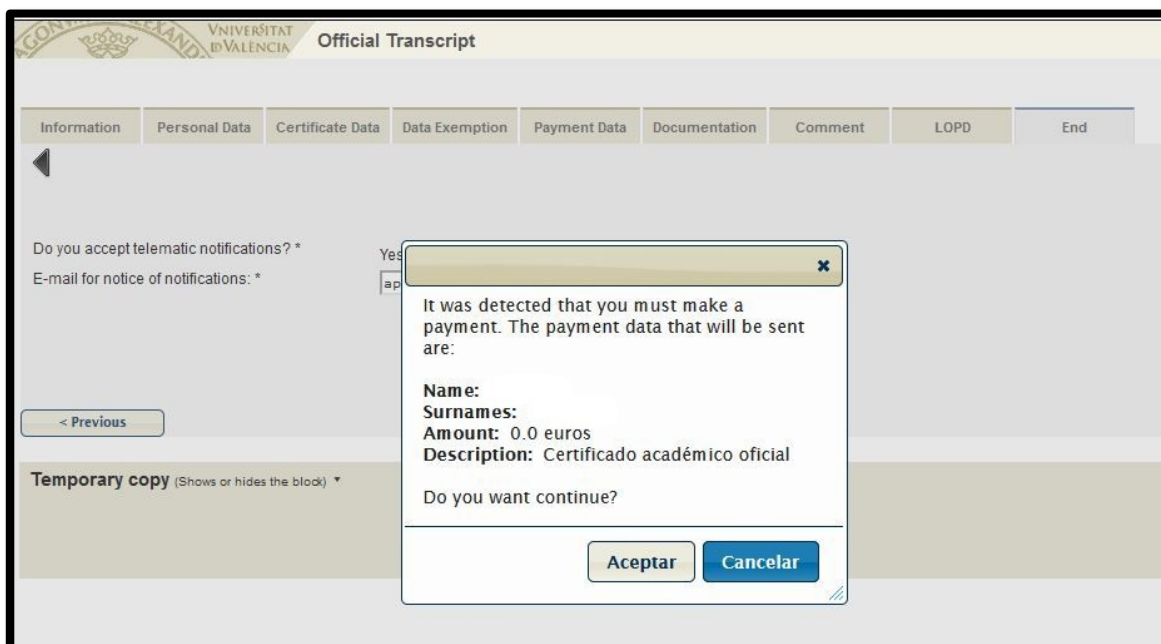
Information Personal Data Certificate Data Data Exemption Payment Data Documentation Comment LOPD **End**

Do you accept telematic notifications? * Yes No

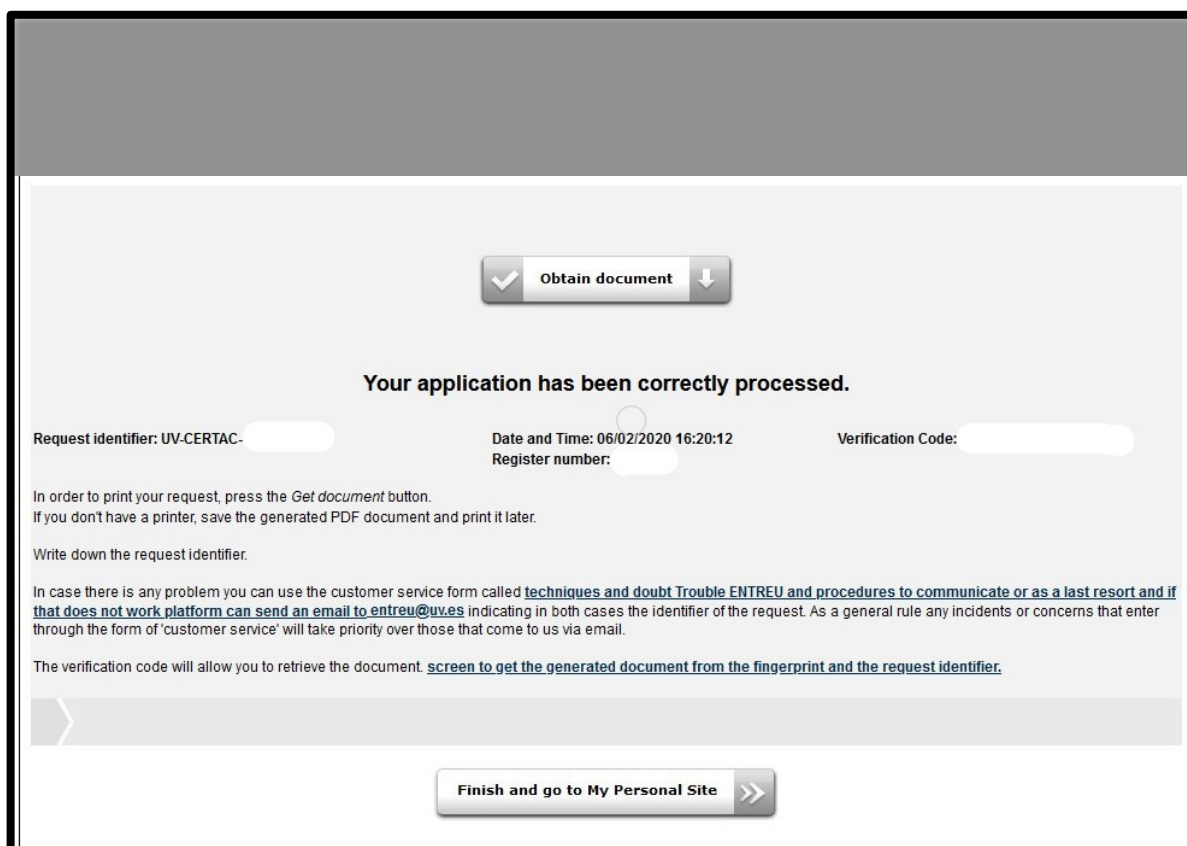
E-mail for notice of notifications: *

Temporary copy (Shows or hides the block) ▼

8. Feu clic a "Acceptar" quan es mostre la finestra següent:



Espereu a que la vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

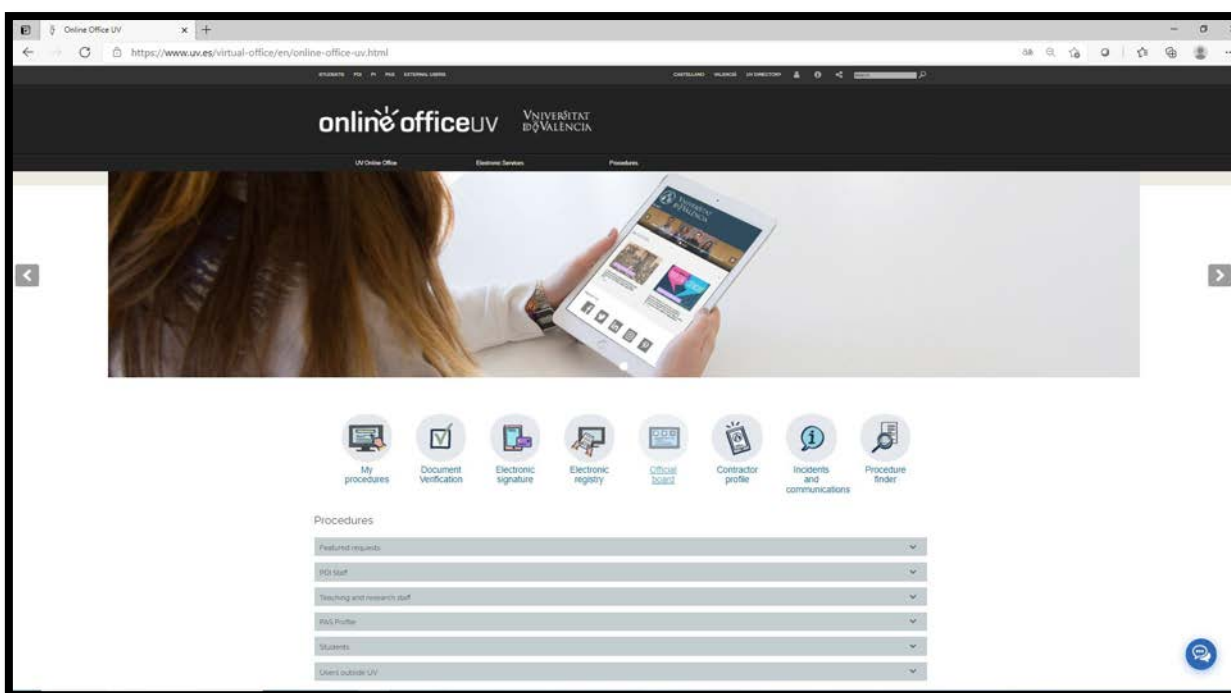


9. Sortir de la pàgina i seguir les instruccions següents per descarregar el vostra ToR.

Passos per a descarregar el vostre Tor

1. Per obtenir el vostre Tor feu clic al següent enllaç:

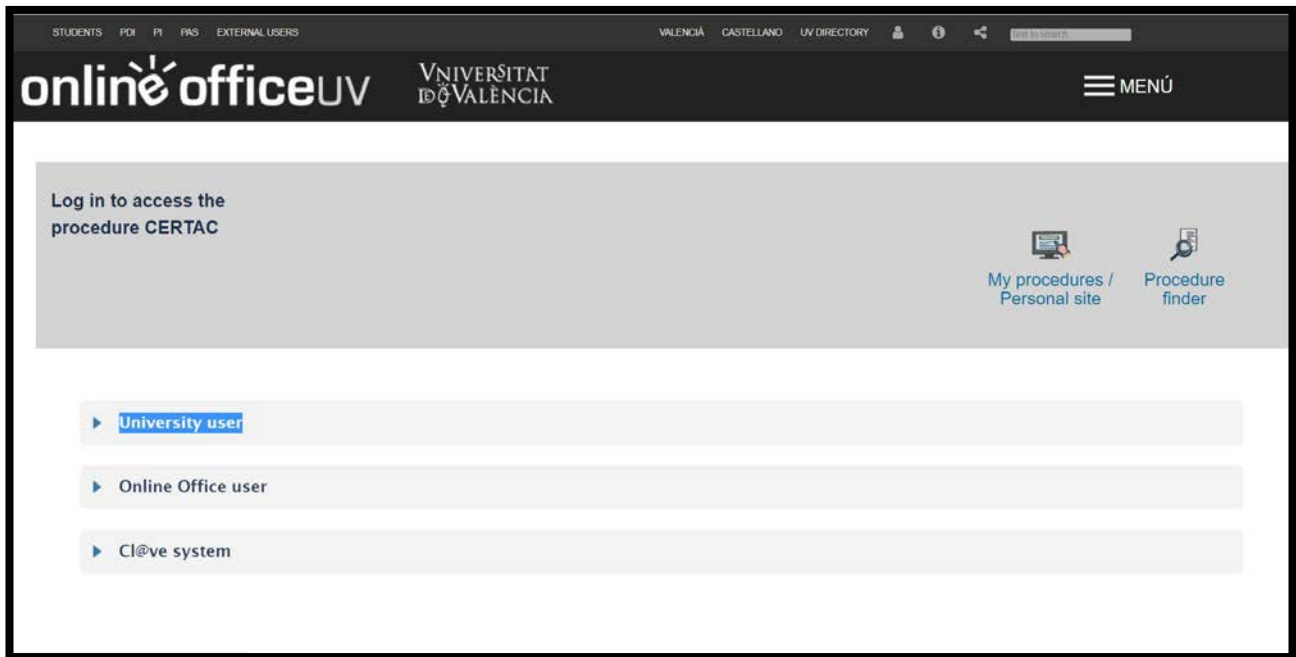
<https://webges.uv.es/uvEntreWeb/>



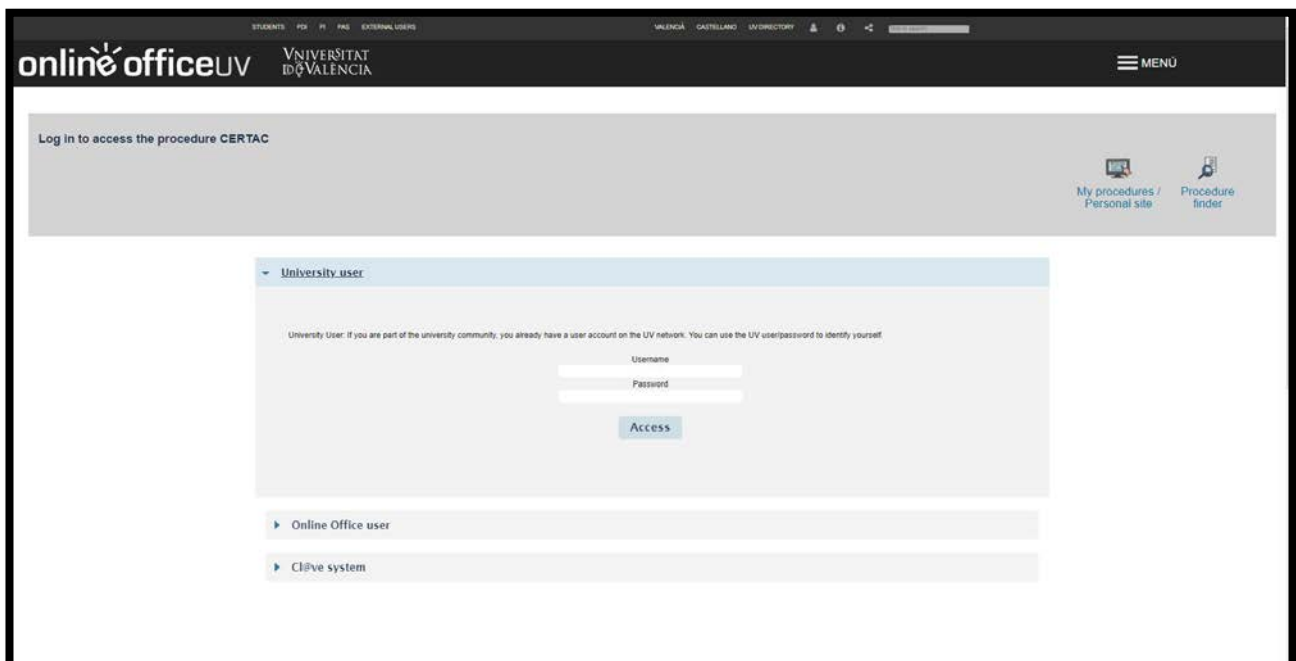
2. Feu clic en “**My procedures**”(El meus tràmits)



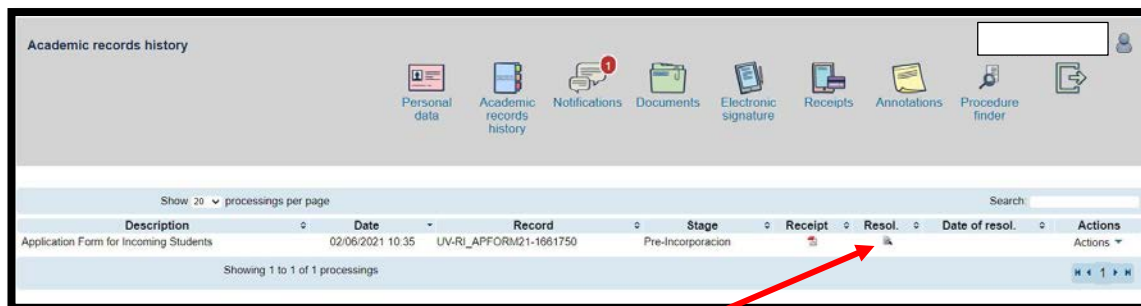
3. Feu clic en **University user** (usuari de la universitat) com es mostra abaix:



Introduïu el vostre nom d'usuari UV (@alumni.uv.es) i contrasenya.



4. Feu clic en **Academic records history** (Historial d'expedients):



5. Feu clic a la icona de la lupa (columna **Resol.**) per a descarregar el Certificat.