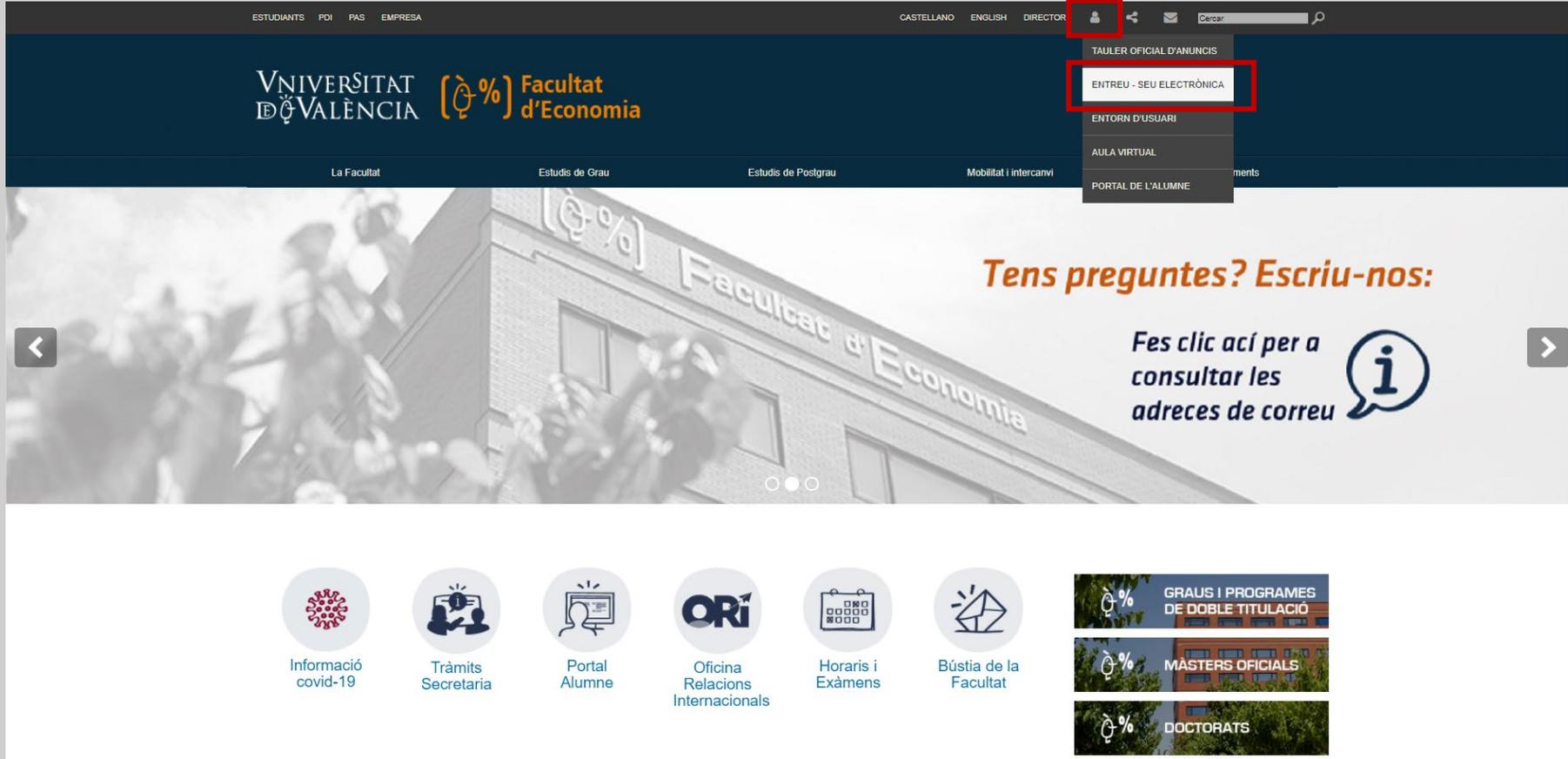


UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Campus dels Borongers [E] Facultat d'Economia

GUIA PARA SOLICITAR CERTIFICADO ACADÉMICO OFICIAL GRADOS Y MÁSTERES

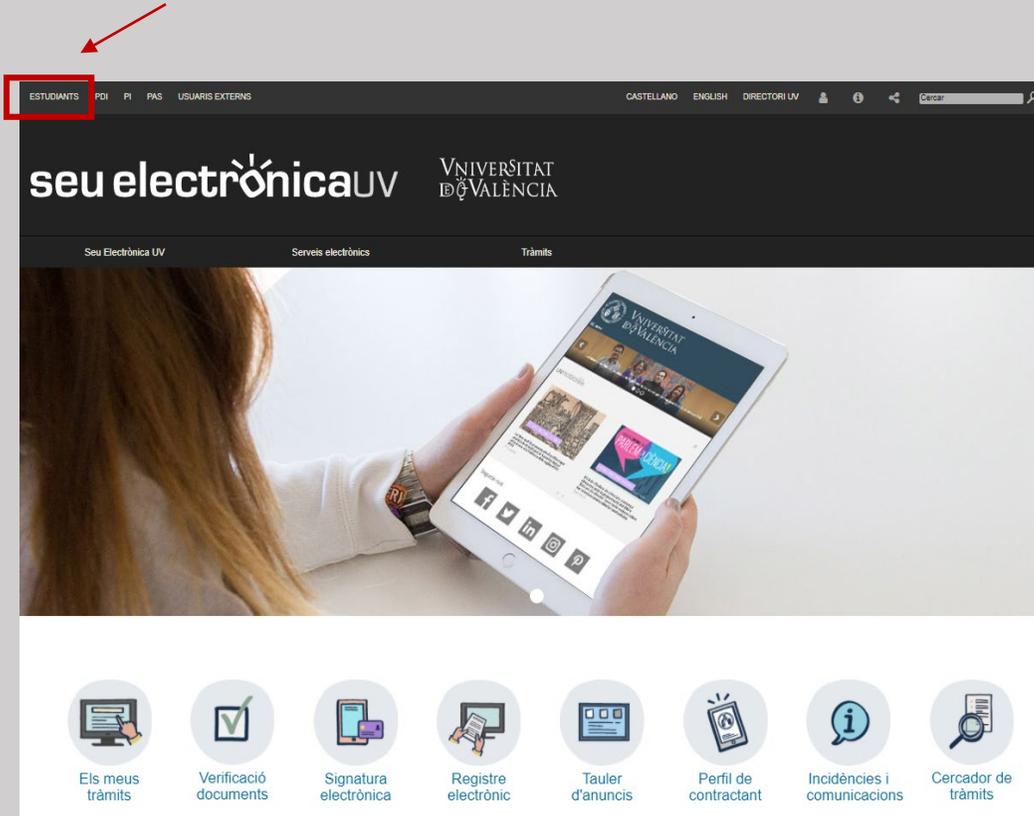
1. ¿CÓMO ACCEDO A LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA?



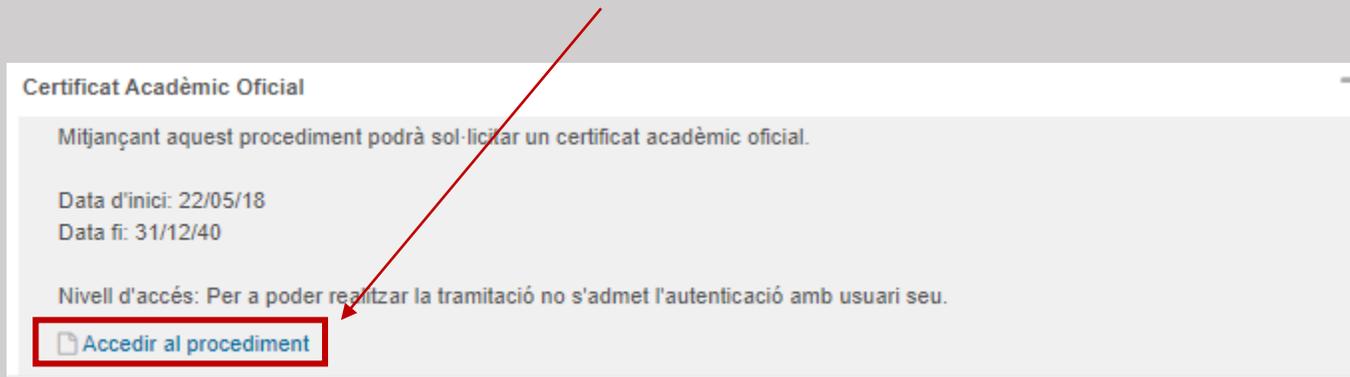
The screenshot shows the website of the Faculty of Economics at the University of Valencia. The top navigation bar includes links for 'ESTUDIANTS', 'PDI', 'PAS', 'EMPRESA', 'CASTELLANO', 'ENGLISH', and 'DIRECTOR'. A user profile icon is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, with the option 'ENTREU - SEU ELECTRÒNICA' also highlighted by a red box. Below the navigation bar, there is a banner for the Faculty of Economics with the text 'Tens preguntes? Escriu-nos:' and a call to action 'Fes clic ací per a consultar les adreces de correu'. At the bottom, there are several service icons: 'Informació covid-19', 'Tràmits Secretària', 'Portal Alumne', 'Oficina Relacions Internacionals', 'Horaris i Exàmens', and 'Bústia de la Facultat'. On the right side, there are three vertical banners for 'GRAUS I PROGRAMES DE DOBLE TITULACIÓ', 'MÀSTERS OFICIALS', and 'DOCTORATS'.

TAMBIÉN PUEDES ACCEDER A TRAVÉS DEL SIGUIENTE ENLACE: [SEU ELECTRÒNICA UV](#)

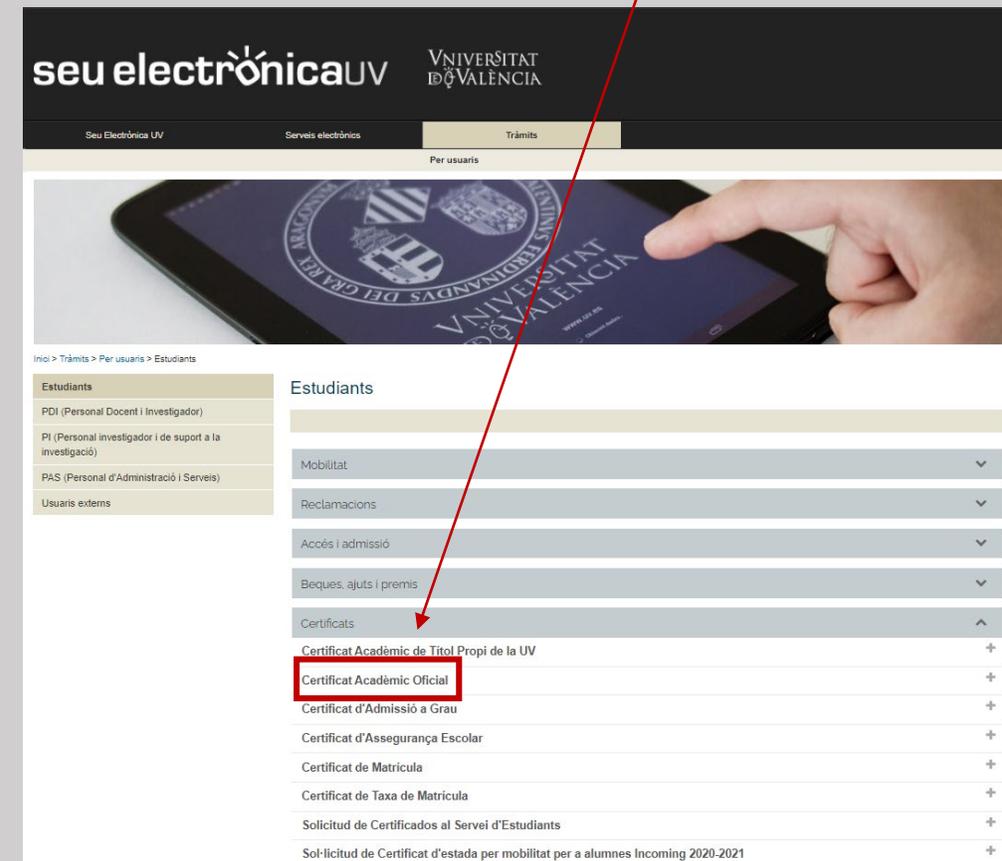
2. "ESTUDIANTS". SI NO PUEDES ABRIRLO DESDE TU NAVEGADOR DE PREFERENCIA, PRUEBA CON OTRO



4. "ACCEDIR AL PROCEDIMENT"



3. EN EL DESPLEGABLE ELEGIMOS "CERTIFICAT ACADÈMIC OFICIAL"



5. EN "USUARI DE LA UNIVERSITAT" COMPLETA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA PODER ACCEDER A LA PLATAFORMA.

6. RELLENA LOS CAMPOS OBLIGATORIOS Y "ENVIAR"

seu electrònicaUV UNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Com desitgeu accedir-hi?

Dades personals Història d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebut Anotacions Ix

► Certificat electrònic

▼ **Usuari de la universitat**

Si formes part de la comunitat universitària disposes d'un compte d'usuari en la xarxa de la UV. Pots utilitzar el usuari/contrasenya de la UV per a identificar-te.

Usuari
Contrasenya
Accedir

► Usuari de la Seu

► Sistema cl@ve

seu electrònicaUV UNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Com desitgeu accedir-hi?

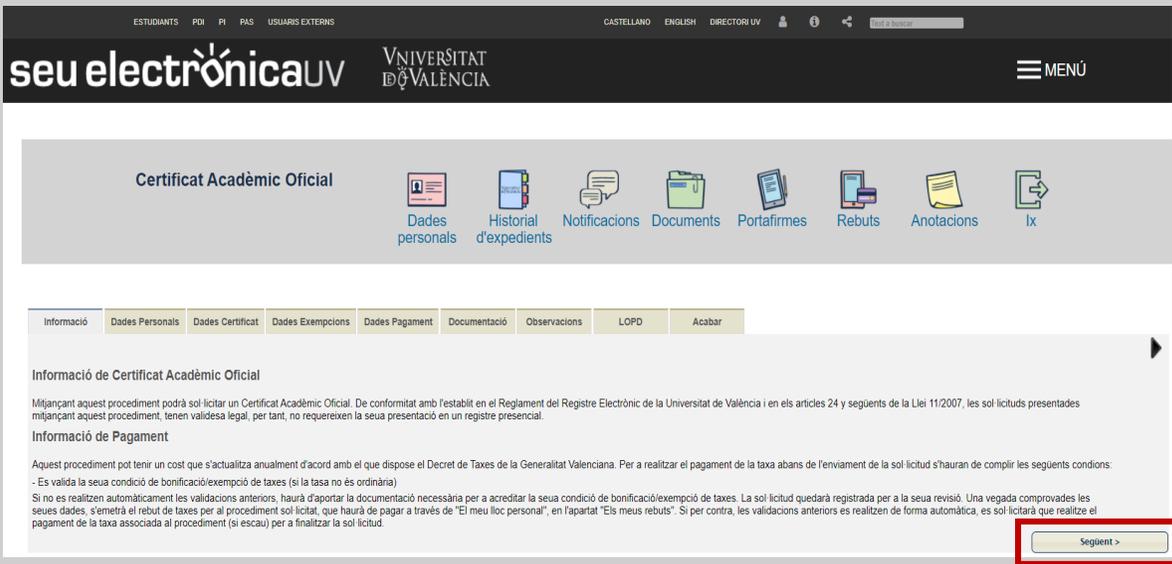
Dades personals Història d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebut Anotacions Ix

S'han guardat temporalment algunes dades personals per continuar amb el procés d'alta en el sistema. Si no desitgeu continuar, premeu el botó de cancel·lar per eliminar les dades temporals.

Introduïu les dades següents per a acabar la creació de l'usuari.

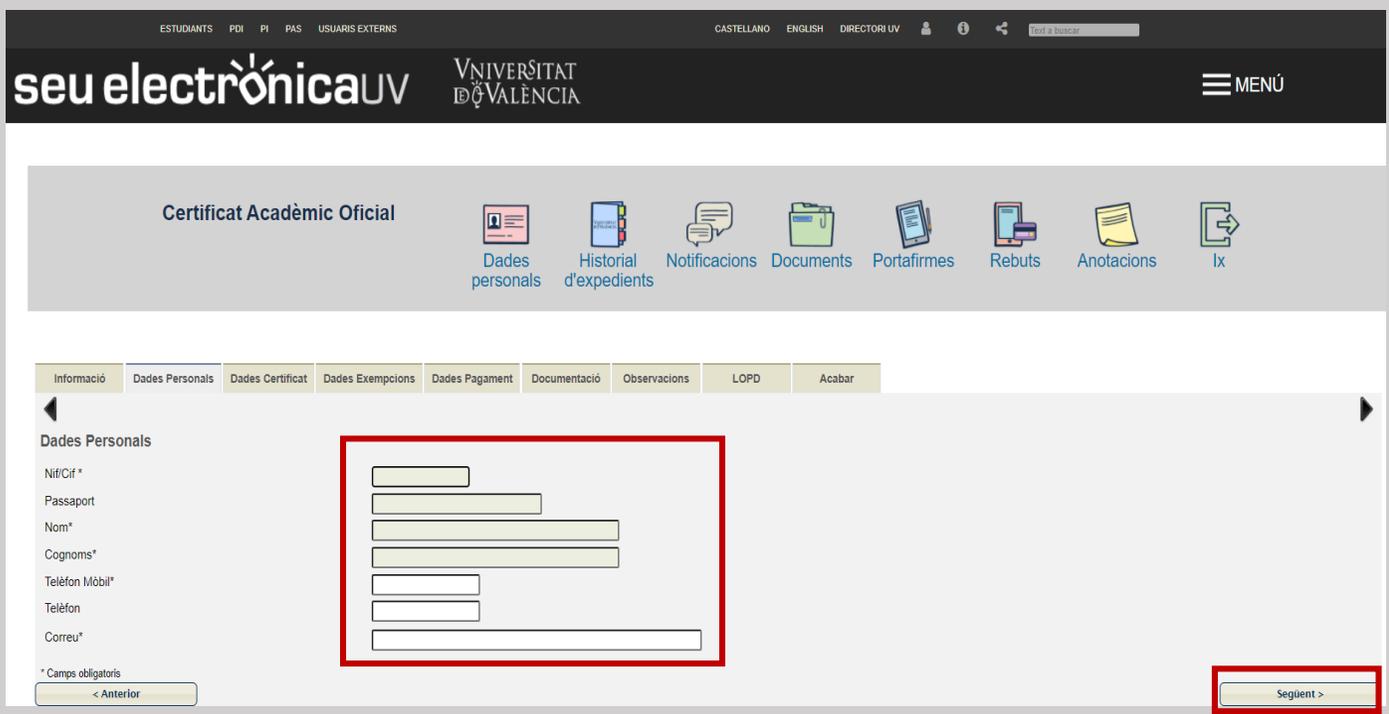
Dades de l'usuari
DNI*
Nom*
Cognoms*
Adreça electrònica principal*
Adreça electrònica secundari
Telèfon:
* Camps Obligatoris
[Avis legal i la política de protecció de dades de la seu electrònica](#) (l'enllaç s'obrirà en altra finestra)
Accepteu les condicions generals:

Enviar Cancel·lar



7. "INFORMACIÓN" NOS MUESTRA INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PROCEDIMIENTO.

8. "DATOS PERSONALES", COMPRUEBA QUE LOS DATOS QUE TE MUESTRA EL SISTEMA SON CORRECTOS Y COMPLETA LA INFORMACIÓN RELEVANTE (CORREO ELECTRÓNICO ALTERNATIVO O MÓVIL)



9. “DATOS CERTIFICADO” SELECCIONA CON EL DESPLEGABLE:

- LA TITULACIÓN
- EL IDIOMA DE EMISIÓN DEL CERTIFICADO
- MARCAR CERTIFICADO ESTÁNDAR.

seu electrònicaUV UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Menú

Certificat Acadèmic Oficial

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebutis Anotacions Ix

Informació Dades Personals **Dades Certificat** Dades Exempcions Dades Pagament Documentació Observacions LOPD Acabar

Dades Certificat

¿És estudiant amb manera d'accés Programa Internacional? Sí No

Titulació*

Idioma emisió* Castellà Valencià Inglés

Opció de Certificat* Certificat estandar

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

10. “DATOS EXENCIONES”, MARCARÁS LAS OPCIONES QUE SE CORRESPONDA CON TU SITUACIÓN. (FAMILIA NUMEROSA Y/O DISCAPACIDAD...). AL MARCAR LA CASILLA CORRESPONDIENTE, EL PROGRAMA CRUZARÁ LOS DATOS CON EL MINISTERIO.

COMPRUEBA QUE SE LE APLICA LA EXENCIÓN CORRESPONDIENTE EN “DATOS DE PAGO”. EN CASO CONTRARIO DEBERÁS ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS EN “DOCUMENTACIÓN” Y ESPERAR LA COMPROBACIÓN Y AVANCE DEL TRÁMITE POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN.

seu electrònicaUV UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Menú

Certificat Acadèmic Oficial

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebutis Anotacions Ix

Informació Dades Personals Dades Certificat **Dades Exempcions** Dades Pagament Documentació Observacions LOPD Acabar

Dades Exempcions

Taxa ordinària

Família nombrosa de Caràcter General

Família nombrosa de Caràcter Especial

Discapacitat

Bonificació / Exempció de Taxa
En cas de seleccionar una opció diferent de taxa ordinària i aquesta no haja pogut ser validada, haurà d'adjuntar la documentació justificativa necessària.

< Anterior

Següent >

Certificat Acadèmic Oficial



- Informació
- Dades Personals
- Dades Certificat
- Dades Exempcions
- Dades Pagament
- Documentació
- Observacions
- LOPD
- Acabar

Dades Pagament

Cognoms Nom

Import

Descripció

Les dades relatives al pagament no es guardaran en el fitxer temporal que podeu obtenir en el bloc de "Còpia temporal".

Indique el mode de pagament que desitja utilitzar:

- Pagament immediat. S'invocarà la passarel·la de pagaments i es realitzarà el pagament amb la targeta de crèdit - dèbit necessari per a la finalització de la sol·licitud.

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

11. "DATOS DE PAGO", ES INFORMATIVA. APARECERÁN TUS DATOS PERSONALES, IMPORTE DEL CERTIFICADO...

12. "DOCUMENTACIÓN" ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE EXENCIÓN DE TASAS EN CASO DE NO HABER SIDO APLICADAS ANTERIORMENTE O ALGÚN OTRO DOCUMENTO, SI CORRESPONDE.

Certificat Acadèmic Oficial



- Informació
- Dades Personals
- Dades Certificat
- Dades Exempcions
- Dades Pagament
- Documentació
- Observacions
- LOPD
- Acabar

Documentació

Mitjançant el botó Examinar, adjunteu aquells documents que es desitgen a la sol·licitud. En els casos que haja d'adjuntar més d'un fitxer per apartat, haurà de fusionar-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandària màxima per arxius és de 6 Mb. També pot recuperar fitxers que s'hàn utilitzat prèviament a La Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.

Documentació Addicional

Elegir archivo Repositori... ?

NOTA: L'estudiant pot aportar còpies de la documentació requerida, sense perjudici que l'Administració li requerisca la documentació original, declarant que la documentació que aporta és verídica.

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

13. “OBSERVACIONES” INTRODUCIRÁS CUALQUIER DATO QUE CREAS NECESARIO COMUNICARLE A LOS GESTORES DEL PROCEDIMIENTO.

The screenshot shows the 'seu electrònicaUV' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and a 'MENÚ' button. Below this is a horizontal menu with icons for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebut', 'Anotacions', and 'Ix'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Informació', 'Dades Personals', 'Dades Certificat', 'Dades Exempcions', 'Dades Pagament', 'Documentació', 'Observacions', 'LOPD', and 'Acabar'. The 'Observacions' section is active, displaying a text input field with the prompt 'Indique l'informació que desitja comunicar als Gestors del Procediment'. A 'Longitud màxima restant: 500' indicator is visible below the field. Navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >' are located at the bottom of the page, with the latter highlighted by a red box.

This screenshot shows the 'seu electrònicaUV' interface with the 'LOPD' section selected in the breadcrumb trail. The main content area displays the text: 'Les seues dades tindran un tractament absolutament privat i confidencial.' Below this, there is a detailed paragraph in Catalan explaining that personal data provided will be incorporated into the 'Registre d'entrada i eixida de documents' and used by the University of Valencia for management and processing. It also mentions the user's rights of access, rectification, cancellation, and opposition, and provides contact information for ENTREU - Servei d'Informàtica. Navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >' are at the bottom, with the latter highlighted by a red box.

14. “LOPD” HACE REFERENCIA A LA INFORMACIÓN ACERCA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Certificat Acadèmic Oficial



Dades personals



Historial d'expedients



Notificacions



Documents



Portafirmes



Rebuts



Anotacions



Ix

Informació Dades Personals Dades Certificat Dades Exempcions Dades Pagament Documentació Observacions LOPD Acabar

Accepta notificacions telemàtiques? *

Si No

E-mail per a avis de posada a disposició de notificacions: *

Enviar

15. "ACABAR" ACEPTAMOS LAS NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS Y ENVIAMOS LA SOLICITUD.

16. APARECERÁN TUS DATOS PERSONALES CON EL IMPORTE Y LA DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO QUE SOLICITAS.

HAZ CLICK EN "ACEPTAR".

Certificat Acadèmic Oficial



Dades personals



Historial d'expedients



Notificacions



Documents



Portafirmes



Rebuts



Anotacions



Ix

Informació Dades Personals Dades Certificat Dades Exempcions Dades Pagament Acabar



Accepta notificacions telemàtiques? *

E-mail per a avis de posada a disposició de notificacions: *

< Anterior

S'ha detectat que ha d'efectuar un pagament. Les dades del pagament que s'enviarà són:

Nom:
Cognoms:
Import: 27.34 euros
Descripció: Certificado académico oficial

Desitja continuar?

Aceptar Cancelar

17. ACEPTAMOS TÉRMINOS Y CONDICIONES Y CONTINUAMOS CON EL PROCESO DE PAGO.

seu electrònicaUV UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Certificat Acadèmic Oficial

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebuts Anotacions lx

Santander Trieu el vostre idioma Valencià

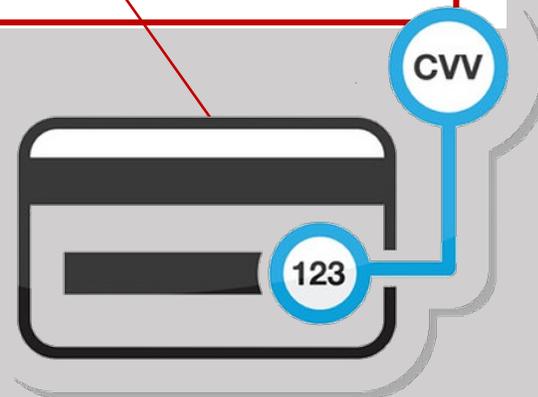
1 Trieu el mètode de pagament 2 Sol·licitant dades addicionals 3 Autenticant 4 Resultat de la transacció

Detalls del pagament	
Import:	27,34 €
Comerc:	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESPAÑA)
Terminal:	66968041-1
Comanda:	000000015269
Data:	dd/mm/aaaa
Descripció:	Certificado acad mico oficial

Pagament amb targeta de crèdit VISA MASTERCARD

Nº Targeta: []
 Caducitat: [mm] [aa]
 Cod.seguretat: [] [?]
 Cancel·lar Acceptar

18. INTRODUCE LOS DATOS DE LA TARJETA CON LA QUE HARÁS EL PAGO DEL CERTIFICADO (VISA, MASTERCARD...), EL NÚMERO DE LA TARJETA, FECHA DE CADUCIDAD Y EL CVC.



seu electrònicaUV UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Certificat Acadèmic Oficial

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebuts Anotacions lx

PORTAL DE PAGAMENTS ONLINE UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PAGAMENT AMB TARGETA D'UN REBUT DE LA UV

Pagament amb targeta **Santander** MASTERCARD VISA VISA

Estic d'acord amb els termes del servei i els accepto sense reserves

Tornar **Continueu procés telemàtic**

***** UNIVERSITAT DE VALÈNCIA *****

CIF:
Tiquet del pagament

Rebut: Import: EUR
 Titular:
 Referència del pagament:
 Data del pagament dd/mm/aaaa
 Codi d'autorització:
 Dades de pagament electrònic
 Comerc: Terminal: 00000001
 Referència: Sessió:
 Dades de la targeta
 Tipus: VISA / EUROCARD / MASTERCARD / MAESTRO
 Número: *****
 Data de caducitat: Mes: Any:

Les vostres dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València per a la gestió del pagament efectuat, i es comunicaran a Bankia. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, podreu exercir-los davant PROTECCIÓ DE DADES (SIUV - Rectorat), Av. de Blasco Ibáñez, 13. 46010 València, mitjançant sol·licitud per escrit adjuntant document identificatiu.

AUTOMÀTICAMENTE NOS PRESENTARÁ EN UN POP-UP EL JUSTIFICANTE DE PAGO.



La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: UV-CER

Data i hora: 01/02/2019 09:47:17

Codi de verificació:

Núm. registre:

Rebut: C003-1-

Resultat: Pagament correcte

Per a imprimir el certificat, premeu sobre el botó *Obtenir certificat*.

En cas que hi hagi qualsevol problema podeu utilitzar el formulari d'atenció a l'usuari denominat [Incidències tècniques y dubters de ENTREU y els seus tràmits](#) per comunicar-lo o com últim recurs i en cas que no funcioni la plataforma es pot enviar un correu electrònic a entreu@uv.es indicant en ambdós casos el identificador de la sol·licitud. Com a regla general les incidències o dubtes que introdueixi a través del formulari de 'atenció a l'usuari' tindran més prioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic.

Certificat disponible permanentment al vostre Lloc Personal

Finalitzar i anar al Meu Lloc Personal >>>

19. UNA VEZ AUTORIZADO EL PAGO, UNA VENTANA EMERGENTE TE AVISARÁ CON EL MENSAJE “OPERACIÓN DE PAGO CORRECTAMENTE REALIZADA”.

A PARTIR DE ESTE MOMENTO PODRÁS ACCEDER AL CERTIFICADO EN 3 IDIOMAS (CASTELLANO, VALENCIANO E INGLÉS)
ESTE BOTÓN ES EL QUE CORRESPONDE AL JUSTIFICANTE DE LA SOLICITUD (OBTENIR DOCUMENT)

20. A TRAVÉS DEL BOTÓN “FINALITZAR Y ANAR AL MEU LLOC PERSONAL” PODRÁS ACCEDER AL SITIO DONDE SE ALMACENA EL CERTIFICADO.

INSTRUCCIONES PARA DESCARGAR EL CERTIFICADO: TE MOSTRARÁ LA LISTA DE SOLICITUDES QUE HAS REALIZADO A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA. EN LA LÍNEA DE CERTIFICADO ACADÉMICO OFICIAL PODRÁS DESCARGAR EL CERTIFICADO CLICANDO SOBRE EL **ICONO DE LA LUPA**.

Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de Resol.	Accions
Certificat Acadèmic Oficial	dd/mm/aaaa	UV-CER	-	Finalitzat		dd/mm/aaaa	Accions

Mostrant 1 a 1 de 1 sol·licituds