

GUIA DE AUTOMATRÍCULA 2020-21
GRADO NEGOCIOS INTERNACIONALES/INTERNATIONAL BUSINESS (GIB)

ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE AUTOMATRÍCULA

- Consulta en <https://webges.uv.es/uvPortalUVWeb/> el apartado de “Recursos de Ayuda para la Automatrícula”.
- Consulta en la página web de la Facultat los **horarios** de las asignaturas para planificar tus preferencias, teniendo en cuenta que, como los grupos tienen una capacidad limitada, puedes no tener plaza en alguna asignatura dado que la posibilidad de elección de grupo y de turno de mañana o de tarde, así como el idioma de la docencia, vendrá condicionado por el orden de tu cita de matrícula.
- La matrícula corresponde al Primer y Segundo Cuatrimestre y una vez realizada **no se podrán realizar cambios** de matrícula ni de grupo en ninguno de los dos cuatrimestres.
- **El procedimiento de Automatrícula es telemático y NO presencial**, se puede realizar a través de cualquier equipo con acceso a Internet. Por motivos de compatibilidad, se recomienda utilizar uno de estos navegadores: Explorer, Chrome, Firefox o Edge.

AUTOMATRÍCULA

- Acceso a la Aplicación de Automatrícula: <https://webges.uv.es/uvPortalUVWeb>
- Clicka en la opción “Nuevo Ingreso al Grado (1er curso)”
- Debes de indicar los siguientes datos:
 - NIF, sin dejar espacios entre el número y la letra. Si eres extranjero, debes buscar en la notificación de tu fecha de matrícula, el dato que empieza por “M95...”, que es tu DNI hasta que nos aportes el NIE correspondiente.
 - Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa
 - Nota de admisión en la Titulación (ej: 9,68) (Importante coma no apóstrofe, con dos decimales)
- Después de cumplimentar los datos administrativos, obtendrás un usuario y contraseña para que puedas acceder a los servicios de la Universitat, al Portal del Alumno y a tu correo electrónico, lugar donde se te comunicarán tus datos de matrícula y posteriores notificaciones (**importante hacer fotografía de los datos porque son los que permitirán el acceso a todas las gestiones académicas**). Podrás indicar un correo alternativo y un móvil para recuperar tu contraseña en caso de que no la recuerdes.
 - Debes de matricularte de la Agrupación completa de PRIMER CURSO (60 créditos).
 - El horario de clases es por la mañana.
 - El primer curso del Grado de GIB se compone de:
 - 48 créditos de asignaturas obligatorias (8 asignaturas) más 12 créditos (2 asignaturas) de idiomas.
 - Si vas a cursar tus estudios en el **grupo de CASTELLANO**:
 - Elegir la agrupación: “**GO CON Inglés I y II**” código 104. Las dos asignaturas de idiomas son: Inglés para los Negocios I e Inglés para los Negocios II.
 - Si vas a solicitar cursar tus estudios en el **grupo de INGLÉS**:
 - No olvides presentar la **solicitud al grupo ARA** a través del correo secretariafde@uv.es hasta el día 4 de agosto.
 - Deberás matricular el segundo idioma que deseas cursar: francés para los Negocios I o alemán para los Negocios I.
 - Elegir la agrupación: “**Grupo: GO En-1º-M/Francés**”, código 106, en el caso que quieras matricularte de “Francés para los Negocios I”.
 - Elegir la agrupación: “**Grupo: GO En-1º-M/Alemán**”, código 105, en el caso que quieras matricularte de “Alemán para los Negocios I”.
 - **Tras la admisión en el grupo ARA**, desde la Secretaría, se procederá al cambio de grupo desde el que estabas matriculado al grupo ARA.
 - Asimismo, procederemos a cambiar la asignatura “Inglés para los Negocios II” por la asignatura “Inglés para los Negocios III” en el grupo correspondiente para que no haya ningún conflicto horario de clases.
- Si vas a solicitar “**Reconocimiento de asignaturas**”
- Si vas a solicitar “**Matrícula a tiempo parcial**”

UNA VEZ MATRICULADO

- Para todos los cursos, a partir del día 14 tendrá lugar la Semana de Bienvenida. Las clases se desarrollarán con arreglo a los horarios de cada grupo.
- La documentación **se enviará por correo electrónico desde la cuenta de la Universitat de València** “alumni.uv.es” (no se admitirá la documentación remitida desde otro correo no institucional) a la siguiente dirección de correo electrónico: doceconomia@uv.es el día y hora que se te asigne.
 - **Consulta tu día y hora en el listado (búscate por orden alfabético)**