

TRABAJO FIN DE GRADO

GADE

Coordinadoras

Coordinadora de TFG:

Paz Coscollá;

paz.coscolla@uv.es

Coordinadora de Grado:

María del Mar Benavides;

maria.m.benavides@uv.es

Coordinadora de cuarto curso:

Carmen Pérez Cabañero;

carmen.perez-cabanero@uv.es

Secretaría:

tfgeconomia@uv.es

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA:

Haber cursado o estar cursando todas las materias obligatorias del grado y tener superados al menos 150 créditos.

SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS TE MATRICULARÁS DEL TFG Y PE EN EL PERIODO DE MATRÍCULA (EN JULIO) SEGÚN TU CITA DE MATRÍCULA.

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN DEL TFG: Tener aprobados 216 créditos.

Este requisito se ha de satisfacer para que el/la tutor/a esté autorizado/a a calificar en actas (no es necesario que se cumpla para poder depositar el TFG).

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

En el plan de estudios de GADE, TFG y PE están en el **segundo semestre**. Por tanto éste es el semestre de matrícula de ambas asignaturas.

No obstante, **si solo te quedan por cursar estas asignaturas** y ya has superado el resto de créditos, se abre la **posibilidad** de que solicites cursar ambas asignaturas en el **primer semestre**.

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

**TFG y PE se matriculan en el mismo semestre:
EL SEMESTRE EN EL QUE ELIGES LAS
PRÁCTICAS ES EL SEMESTRE DEL TFG**

**SOLO SI YA HAS SUPERADO LAS PE: LA
ÚLTIMA SEMANA DE AGOSTO RECIBIRÁS UN
CUESTIONARIO VINCULANTE PARA CONOCER EL
SEMESTRE EN EL QUE DESEAS HACER EL TFG.**

**SI NO CONTESTAS EL CUESTIONARIO SE TE ASIGNARÁ AL
SEGUNDO SEMESTRE (PLAN DE ESTUDIOS)**

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

SI HACES PE Y TFG EN PRIMER SEMESTRE:

FINAL SEPTIEMBRE O PRINCIPIOS OCTUBRE:
INFORMACIÓN TUTOR/A ASIGNADO/A.

- PLAZO: 15 OCTUBRE – 18 FEBRERO
- PRIMERA CONVOCATORIA: 18 FEBRERO
- SEGUNDA CONVOCATORIA: 17 JUNIO

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

SI HACES PE Y TFG EN SEGUNDO SEMESTRE:

DICIEMBRE: INFORMACIÓN ASIGNACIÓN TUTOR/A.

- PLAZO: 18 FEBRERO – 17 JUNIO
- PRIMERA CONVOCATORIA : 17 DE JUNIO
- SEGUNDA CONVOCATORIA: 9 DE SEPTIEMBRE

OBJETIVO DEL TFG

- **Asignatura de 4º curso de 10 créditos.**
- En el TFG se han de **plasm**ar los **conocimientos** teóricos y prácticos **adquiridos** en el Grado.
- Se ha de demostrar que se han adquirido las capacidades y **habilidades necesarias y suficientes** para ser un **profesional**.
 - **Saber narrar lo aprendido.**
 - **Saber buscar información, bibliografía.**
 - **Saber planificarse.**
 - **Saber adaptarse a las circunstancias.**

OBJETIVO DEL TFG

- Debe ser **ORIGINAL**.

Uso ético de la información: el plagio es un delito, su detección implicará la anulación automática de la defensa del trabajo. Cualquier utilización de información, ideas, tablas, gráficos, imágenes o ilustraciones se ha de acreditar en el texto cuando aparezca y posteriormente en la bibliografía (recomendación de tutoriales en la página web de la Biblioteca de Ciències Socials Gregori Maians).

- Ha de ser un trabajo **INDIVIDUAL** con la ayuda del profesor/a tutor/a.

EL PROCESO DEL TFG

- **ELIGE LA TEMÁTICA:** EN la documentación en la web hay un listado de **áreas temáticas por departamentos.**
- **ORDENA LOS DEPARTAMENTOS SEGÚN TU INTERÉS.**
- **AL MATRICULARTE DE TFG SE TE EMPLAZARÁ A LA ELECCIÓN DE DEPARTAMENTO DEL 6 AL 10 DE SEPTIEMBRE. SE ELEGIRÁ POR EL MISMO ORDEN QUE LA MATRÍCULA (La cita se consulta en la secretaría virtual).**
- Los departamentos realizan la **ASIGNACIÓN DE TUTORES/AS.**
- **CONSULTA EN LA WEB LA INFORMACIÓN.**

EL PROCESO DEL TFG

- AL COMIENZO DEL SEMESTRE (OCTUBRE O FEBRERO) CONTACTA CON TU TUTOR/A.
 - **REFLEXIONA SOBRE TUS INTERESES**
 - **PIENSA UN TEMA**
 - **ELABORA UNA PROPUESTA**
- **PACTA** CON TU TUTOR/A EL TEMA, UN ORGANIGRAMA, UN ÍNDICE, UN PLAN DE TRABAJO.
- ACUDE A LAS TUTORÍAS, **CUENTA CON LA SUPERVISIÓN** DEL TUTOR/A.
- Entregar 70% TFG cuatro semanas antes finalización plazo.
- SOLO PUEDES DEPOSITAR EL TFG (aplicación ENTREU) **PREVIA CONFORMIDAD DE TU TUTOR/A**
- **Tribunal y Defensa Pública (si se opta a Matrícula de Honor)**

EL PROCESO DEL TFG

Al comienzo del semestre (Octubre o Febrero) recibirás por correo (de tu tutor/a y/o de la coordinadora) una URL y una clave para realizar la **AUTOMATRÍCULA** de un **CURSO DE COMPETENCIAS INFORMACIONALES Y DIGITALES DE NIVEL AVANZADO (CID – 2)**. Se trata de un tutorial elaborado por la biblioteca y que se realiza online desde el aula virtual, con los siguientes objetivos:

- Buscar, gestionar y evaluar la información con fuentes de información que se adecuen a tus necesidades.
- Evaluar y valorar la adecuación de los resultados a tus necesidades de información.
- Organizar la información utilizada (citas y referencias).
- Generadores y gestores de referencias bibliográficas.
- Utilizar de forma segura las herramientas informáticas.

Departamentos que participan en la dirección de TFGs de GADE

ANÁLISIS ECONÓMICO

ANÁLISIS ECONÓMICO (HISTORIA)

COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

CONTABILIDAD

DERECHO MERCANTIL

DERECHO TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ECONOMÍA APLICADA

ECONOMÍA APLICADA (MÉTODOS)

ECONOMÍA FINANCIERA Y ACTUARIAL

ESTRUCTURA ECONÓMICA

FINANZAS EMPRESARIALES

MATEMÁTICAS PARA LA ECONOMÍA Y LA EMPRESA

PSICOLOGÍA SOCIAL

SOCIOLOGÍA Y ANT. SOCIAL

Importante:

En la asignatura de TFG, la información NO se obtiene del aula virtual.

En el resto de asignaturas, el aula virtual sirve de instrumento de comunicación entre el/los profesores/as de un grupo y los/as estudiantes matriculados/as en ese grupo. En el TFG NO ES ASI, en el aula virtual hay muchos/as tutores/as y los estudiantes de todos ellos/as.

La información se obtiene de la página web de TFG de la FdE y de forma directa con el/la tutor/a.

“Si te gustaría que te tutorizara algún/a profesor/a en concreto habla con este/a profesor/a y, si está de acuerdo y puedes seleccionar su departamento (según plazas y expediente), escribe un e-mail a la coordinadora de TFG, para que transmita la petición al departamento”

CONTENIDO del TFG

▪ 1ª parte (entre 30 y 50 páginas) :

P
R
O
Y
E
C
T
O

En la guía TFG hay recomendaciones sobre el formato de:

- Portada.
- Primera página: título, nombre estudiante, tutor, datos, etc.
- Segunda página: resumen (50-100 palabras) y palabras claves
- Índice.
- Tablas y gráficos.
- Bibliografía.

Contenido general (contenido específico en Guía cada grado):

- Introducción:** justificación del tema, situación actual, objetivos del TFG, hipótesis a investigar
- Cuerpo central:**
- Revisión de la literatura académica,
 - Marco teórico,
 - Metodología.
 - **Discusión de resultados**, comparación con el marco teórico.
- Conclusiones.**
- Bibliografía.**

- **2ª parte:** valoración personal conocimientos adquiridos durante el grado y durante la realización del TFG, señalando los aspectos positivos y los mejorables.
- **3ª parte:** breve Currículum Vitae.