

VNIVERSITAT
E VALÈNCIA  Facultat d' Economia



graus

GUIA

TREBALL FI DE GRAU

CURS ACADÈMIC 2021-2022

MATÈRIA: *Formació Obligatòria*

CURS: *Quart*

FITXA IDENTIFICATIVA

Assignatura	Treball Fi de Grau
Matèria	Obligatòria
Caràcter de la matèria	Formació Obligatòria
Curs / Semestre	Quart / Primer o Segon
Crèdits ECTS	Consultar la guia docent de TFG de cada grau

RESUM

El treball final del grau (TFG) és l'últim treball que heu de realitzar els/les estudiants per obtenir el títol de Grau.

El TFG va a permetre al/la estudiant l'obtenció del títol de Grau, per la qual cosa amb aquest treball s'ha de posar en relació els coneixements teòrics i pràctics adquirits en el Grau. En definitiva, s'ha de demostrar que s'han adquirit les capacitats i habilitats necessàries per enfrontar-se al repte de ser un professional en les matèries de cada grau.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la titulació.

Consultar la guia docent de TFG de cada grau.

Altres tipus de requisits

Per poder matricular-se del TFG el/la estudiant ha de complir uns requisits que es poden consultar en <http://go.uv.es/S6Yzlal>

Els crèdits que el/la alumne/a ha d'haver superat per poder ser avaluat del TFG també poden consultar-se en <http://go.uv.es/S6Yzlal>

COMPETÈNCIES

A pesar de que hi ha competències genèriques a tots els graus, algunes competències són específiques per la qual cosa hau de consultar la guia docent de TFG de cada un dels graus.

RESULTATS D'APRENTATGE

S'ha de consultar la guia docent de TFG de cada grau.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

El TFG consta de tres parts: el projecte, una valoració personal de l'estudiant del grau i un Curriculum Vitae (CV). Estes dos últimes parts (valoració i CV), si bé s'han de lliurar al/a la tutor/a, no és obligatori que s'inclouen en la versió que es deposite en l'aplicació Entreu de la UV.

1 – El projecte

S'ha de consultar la guia docent de TFG de cada grau per veure el contingut específic de cada un. En qualsevol cas, el projecte estarà format per una **secció introductòria**, el **cos central del treball**, i una part final en la qual es presenten les **conclusions, la bibliografia i apèndixs**, si és el cas. Cada part comptarà amb el seu títol i podrà estructurar-se amb subdivisions amb els subtítols corresponents.

La primera pàgina del text consisteix en un índex o taula de continguts.

En la Introducció s'ha d'exposar clarament la justificació del tema triat, una breu presentació de la situació actual de la temàtica a analitzar, els objectius del TFG i el plantejament de la qüestió o hipòtesis a investigar. L'últim paràgraf de la introducció ha de presentar l'estructura del treball.

El cos central del treball és la secció més important i més extensa. Pot constituir-se per un o més apartats, capítols o seccions. S'ha de revisar la literatura acadèmica per poder establir un Marc Teòric en el qual situar las qüestions i hipòtesis a investigar, analitzar o proposar, en el seu cas. S'ha d'incloure tota l'explicació dels materials utilitzats: dades, enquestes, fonts en general. S'han de descriure els instruments analítics utilitzats: mètodes estadístics, econòmics, matemàtics, incloent els gràfics i taules que es consideren rellevants per l'estudi realitzat. Segons l'objectiu, es presenta la Metodologia a seguir, d'acord amb les pretensions i els recursos disponibles. Els Resultats obtinguts s'han de exposar amb l'extensió i precisió suficients, amb una comparativa amb el marc teòric. Els resultats poden recolzar-se amb gràfics i taules.

Finalment, en funció de la correspondència entre resultats i hipòtesis inicials, s'arriba a unes Conclusions que s'han de presentar com a síntesis del TFG.

L'apartat de Bibliografia és indispensable per a proporcionar al lector una panoràmica sobre la literatura que existeix del tema triat. Inclou el llistat per ordre alfabètic d'autors del material imprès i permet situar les cites que apareixen en el text. Si, addicionalment, també es relacionen pàgines d'internet, entrevistes o qualsevol altra referència, s'agruparien en un apartat denominat Fonts.

Les cites sempre tenen que aparèixer en el text quan s'arreplega la idea d'un altre/a autor/a o els resultats d'altres investigacions. En uns casos pot ser un resumen o en altres pot ser textual, i en eixe cas, es senyalarà entre cometes. Si les cites són llargues poden separar-se del text principal, en una nota a peu de pàgina o al final del treball. Les referències, en el text es citaran entre parèntesis amb el primer cognom de/de la autor/a o autors/res i l'any del treball referenciat. Els Apèndixs i annexos arrepleguen la col·lecció de materials que poden ampliar i completar el contingut del treball.

Es recomana la utilització del següent estil: mecanografia amb interlineat de 1'5 i font Arial 11, marges superior i inferior de 2,5 cm., esquerre i dret de 3 cm.

Extensió recomanada: entre 30 i 50 pàgines (entre 7.500-12.500 paraules) (Sense comptar bibliografia, apèndix i annexos).

Portada: La Comissió de TFG ha preparat una portada, a la qual es pot accedir en el link <http://go.uv.es/S6YzlaI>

Primera pàgina:

- (a)** Pàgina de títol. El títol del TFG, inclou el nom del/la alumne/a, titulació, grup i, correu electrònic. Nom del tutor del TFG, departament al que està adscrit i correu electrònic.
- (b)** Resum: El resum del cas d'estudi (de 50 a 100 paraules, inclou les paraules clau) haurà de fer constar, breument, l'objectiu del treball i algun resultat rellevant del treball o alguna conclusió important.
- (c)** Paraules clau: Es proposaran entre 4 i 6 paraules clau sobre el tema principal treballat en el TFG.

Taules i Gràfics: Les taules i gràfics distribuïts al llarg del document hauran d'ordenar-se en nombres aràbics, seguits de títols descriptius molt breus. Les dades de las taules hauran de presentar-se en columnes i ometent decimals no significatius. Al peu de les taules, gràfics o mapes es farà constar la font de procedència de la informació, el nom de l'autor o la institució i l'any de referència, en el cas en el que siga una reproducció una taula o gràfic realitzada per altre/a autor/a. Si ha sigut construïda pel/ per la estudiant, en la Font s'indicarà "elaboració pròpia". La grandària de les taules i gràfics no haurien de ser superior a una pàgina. La maquetació definitiva ha de cuidar especialment que taules i gràfics no es tallen en dos pàgines diferents.

Abreviatures i Acrònims: Haurà de definir-se quan s'utilitzen per primera vegada al text.

Bibliografia: S'utilitzarà la bibliografia pertinent i necessària per un correcte treball, aquesta bibliografia s'aportarà per iniciativa del/la estudiant com a proposta del professor/a-tutor/a. En el text, totes las referències bibliogràfiques hauran de citar-se en parèntesis amb el nom de l'autor/a i l'any de publicació. El format per a incloure las fonts bibliogràfiques al final del TFG serà similar als següents exemples:

-Exemple per referenciar llibres:

Marín Sánchez, C. i Pérez Cabañero, C. (2007): *Fundamentos de Marketing Estratégico*. Delta publicaciones. Madrid.

-Exemple per referenciar articles:

Cuadrado García, M.I i Pérez Cabañero, C. (2007): "Programming Practices in the Spanish Performing Arts Market", *Journal of Euromarketing*, Vol. 17 (1), pp.69-76.

-Exemple per referenciar capítols de llibres:

Gallego Ménde, M.T. (1997). Estado social y crisis del estado. En Rafael del Águila (ed.), *Manual de ciencia política* (p. 107 – 138). Madrid: Trotta.

-Exemple per referenciar continguts electrònics:

Instituto Nacional de Estadística (España). *INEbase* [en línia]. Madrid: INE. Consultado el 22 de noviembre de 2015, en <http://www.ine.es/inebmenu/indice.htm>

2 – Valoració personal del grau

El/la estudiant haurà de fer una valoració del Grau: El que suposat per ell/ella a nivell formatiu, aquells aspectes millorables i els aspectes positius. Aquesta valoració s'ha de fer amb ànim constructiu i no s'admetrà un llenguatge inadequat ni pejoratiu.

L'extensió màxima serà de 400 paraules.

3 – Curriculum Vitae

Breu CV en el qual s'especifique la qualificació mitja dels crèdits superats, el nivell d'idiomes acreditat, les estàncies acadèmiques en l'estranger i l'experiència professional.

Col·laboració i confidencialitat

Tal com arreplega el reglament del Treball Fi de Grau de la Universitat de València (article 4, punts 4 i 5, ACGUV 299/2011), el TFG pot realitzar-se en col·laboració amb altres institucions, organismes o empreses diferents de la Universitat de València, amb la qual hi haja un conveni. En aquest cas pot especificar-se amb caràcter previ que per raons de confidencialitat, si és el cas d'existir restriccions, no es poden publicar alguns resultats del treball realitzat.

Propietat intel·lectual i responsabilitat

Una vegada finalitzat, el TFG és propietat del/de l'estudiant, qui assumeix l'autoria del treball realitzat i és l'únic responsable de les opinions i els judicis de valor que pogueren deduir-se de la lectura del treball.

VOLUM DE TREBALL

El volum de treball del TFG varia segons el Grau i per tant s'ha de consultar la guia docent de TFG de cada grau.

METODOLOGIA DOCENT

Funcions del/la tutor/a

Els / les tutors / es exerceixen aquesta funció en el TFG i en les Pràctiques Externes quan les dos assignatures esten vinculades. Pel que fa al TFG, són responsables d'explicar als / les estudiants les característiques del mateix, guiar la seua elaboració, vetllar pel compliment dels objectius previstos en la guia acadèmica i procedir a la seua avaluació.

El / la tutor / a haurà d'orientar a l'estudiant en la realització d'un esquema / guió / índex de la feina i una planificació o cronograma de les diferents fases de desenvolupament del mateix. Donarà la conformitat perquè comence el procés d'elaboració de la feina.

Durant tot el procés es realitzaran un nombre suficient de tutories amb els / les estudiants, amb un mínim de tres, tal que la primera es realitzarà previ a l'inici de les pràctiques i / o TFG. Aquestes tutories podran fer-se de forma col·lectiva amb diversos estudiants o de forma individualitzada. L'objecte de les mateixes és proporcionar als l'estudiant indicacions generals sobre continguts, estructura, objectius i mètode d'avaluació d'un TFG, realitzar un seguiment i resoldre dubtes i problemes.

Activitats de l'estudiant/a

L'estudiant / a ha de triar una àrea temàtica del seu interès per a la realització del TFG, el qual pot relacionar-se amb les pràctiques realitzades. Ha de presentar al seu tutor / a un esquema / guió / índex de la feina a fer i una planificació de la feina o cronograma de les diferents fases de desenvolupament del mateix. Després de la conformitat del/la tutor / a, s'entendrà de facto començat el procés d'elaboració de la feina.

L'estudiant / a haurà d'acudir a les tutories que estableixca el / la tutor / a del treball. En els casos en què l'alumne / a estiga realitzant una estada d'intercanvi, el / la tutor / a i el / la estudiant consensuaran el calendari i la forma de les tutories a distància. L'estudiant / a ha de seguir les instruccions de el tutor / a en l'elaboració de l'TFG. Per obtenir el vistiplau de tutor / a i ser avaluat de l'TFG és imprescindible haver acudit com a mínim a tres tutories sobre la planificació, elaboració i redacció del TFG i haver lliurat un 70% del text quatre setmanes abans

del termini límit de dipòsit del TFG en cada convocatòria. A més, almenys una setmana abans del termini oficial de dipòsit de l'TFG, l'estudiant / a lliurarà personalment o per correu un esborrany complet del seu TFG al seu tutor / a. Després de la conformitat del tutor / a, el / la estudiant ha de dipositar el TFG en l'aplicació disposada per a tal fi en la seu electrònica de la Universitat de València (entreu.uv.es).

A l'inici del semestre i, no abans, és obligació de l'alumne posar-se en contacte amb el/la seu/a professor/a tutor/a, si aquest/a no ho ha fet amb anterioritat.

AVALUACIÓ

1. Dipòsit/Presentació

Per consultar les dates de dipòsit de l'TFG veure: <http://go.uv.es/S6YzlaI>

El / la alumne / a té dret a dues convocatòries. Per poder presentar el TFG per a la seua avaluació, l'estudiant / a ha de tenir la conformitat del seu tutor / a.

En cas de desacord de l'estudiant / a amb l'avaluació, l'estudiant / a podrà dirigir-se de manera raonada a la Comissió del TFG que resoldrà definitivament sobre el conflicte.

L'estudiant / a presentarà una còpia en paper al seu tutor / a i una còpia en format electrònic (Pdf) que dipositarà a través de la seu electrònica de la UV (entreu.uv.es).

El dipòsit es realitza un cop finalitzat el treball fi de grau, quan el / la estudiant ja disposa del seu projecte final. Aquest procés ho ha de fer TOTS els / les estudiants que presenten el seu TFG. El tràmit s'inicia des de La Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es), a instància de l'estudiant, i té les següents característiques:

1. El / la estudiant s'identificarà amb l'usuari i contrasenya de la Universitat de València.
2. És requisit previ que el / la estudiant estiga matriculat / a de l'assignatura corresponent a l'TFG.
3. El / la estudiant ha d'indicar a la sol·licitud les dades del tutor /a.
4. El / la estudiant ha d'adjuntar a la seua sol·licitud un document amb el projecte complet de l'TFG. La mida màxima del arxiu és limitat, tot i que és prou gran (100 MB). Aquest document és obligatori, ja que és un requisit per a la seua avaluació, o si escau, la seua defensa, i la sol·licitud no serà efectiva sense aquest document.
5. Finalitzada la sol·licitud el / la estudiant rep un document justificatiu del dipòsit.

Convocatòria avançada

Aquells estudiants que, per finalitzar els seus estudis de grau, els quede per aprovar un màxim de dues assignatures, a més del TFG i de les PE, podran optar a la convocatòria avançada en el cas que ja haguessen estat matriculats prèviament.

Pel que fa al TFG, si el projecte de TFG ja ha estat realitzat prèviament i no es va poder dipositar, el / la estudiant mantindrà el / la tutor / a, sempre que el / la tutor / a signe l'autorització corresponent en la qual manifeste explícitament la seua conformitat. Aquesta autorització es pot descarregar a la pàgina web de TFG i s'ha de lliurar abans del 20 de setembre, juntament amb la sol·licitud de la convocatòria avançada. En aquest cas, el termini de dipòsit del TFG serà fins a l'últim dia lectiu del mes d'octubre. En el cas en què el tutor / a no estiga en actiu durant aquest curs acadèmic, el departament assignarà un altre / a tutor / a, el qual s'encarregarà de la seua avaluació. En el cas de no presentació o no superació de l'TFG, l'estudiant / a només disposarà d'una altra convocatòria en el mateix curs acadèmic, que serà la següent convocatòria ordinària d'avaluació, fixada en cada titulació.

Si el projecte de TFG no s'hagués realitzat en el curs acadèmic anterior i / o el / la tutor / a no autoritza expressament la sol·licitud de convocatòria avançada, el / la estudiant serà assignat de nou entre els departaments, seguint el procediment habitual. El termini de presentació de el TFG serà el mateix que els TFG de primer semestre.

2. Avaluació

El dipòsit de l'TFG a través del ENTREU no garanteix l'avaluació de l'TFG. Perquè el TFG siga avaluat, el / la alumne / a ha d'haver superat els crèdits necessaris. La Secretaria de la Facultat d'Economia comprovarà si es compleix o no aquest requisit respecte als crèdits superats. Fins que aquesta circumstància no es compleisca, el TFG no podrà ser avaluat.

Si, finalment, no es compleixen els requisits, el TFG es considerarà no presentat i així ho farà constar en acta el / la professor / a tutor / a.

Els requisits, pel que fa als crèdits que s'han d'haver superat perquè el TFG puga ser avaluat, es poden consultar a: <http://go.uv.es/S6Yzlal>.

Efectuat el dipòsit de l'TFG a l'aula virtual, el / la tutor / a procedirà a l'avaluació de la mateixa un cop reba un correu de secretaria en què se li autoritza explícitament a qualificar en actes.

Es recomana que aquesta avaluació es concrete en l'elaboració d'un informe o fitxa d'avaluació (disponible a la pàgina web, últim apartat en què s'inclou material per als / les tutors / es), el qual dóna lloc a la nota numèrica que cada professor/a tutor/a traslladarà a l'acta oficial. La qualificació màxima que pot atorgar el / la tutor / a al TFG serà excel·lent i no té restricció numèrica.

En l'avaluació de l'TFG es tindrà en compte:

BLOC 1. PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ. Pes 20%. Cronograma, Contingut, Planificació

- S'ha complert amb els terminis mínims de lliurament estipulats a la guia docent.
- S'ha seguit la planificació del cronograma pactat amb el/la tutor/a del TFG
- Els continguts lliurats per a cada un dels terminis s'atenen al que s'ha estipulat i pactat amb el/la tutor/a o el que estipula la guia docent del TFG.

BLOC 2. ASPECTES FORMALS. Pes 20%. Estructura, Formats, Interès

- S'han utilitzat correctament els aspectes de format en la redacció i composició de la feina (portada, tipus i mides de lletra; índex, marges, numeració de pàgines i apartats, extensió de la feina; títols i fonts de taules, gràfics i figures; annexos).
- Les referències bibliogràfiques ressenyades s'han expressat i citat correctament.
- L'aspecte general i presentació de la feina dóna una imatge de projecte elaborat.
- El projecte té una estructura de treball formal (Introducció i justificació, objectiu, revisió de la literatura, hipòtesi, metodologia, conclusions, bibliografia).

BLOC 3. COMPETÈNCIES ADQUIRIDES. Pes 30%

- El / la estudiant demostra la seua capacitat d'identificació, recerca, anàlisi, ús i interpretació de les fonts d'informació necessàries per a la realització del TFG.
- El / la estudiant demostra tenir iniciativa, ser emprenedor / a, creatiu / va en el disseny en la confecció i realització de el projecte. (Proposta del tema, desenvolupament, ús de TIC, etc.).
- El treball té una redacció clara i lògica amb un vocabulari adequat que mostra la capacitat de comunicació del/la redactor / a.
- En el TFG s'entreu l'aplicació dels coneixements adquirits en les assignatures cursades en el grau i es mostra un coneixement interdisciplinari.

BLOC 4. INDICIS. Pes 30%. Qualitat, Estil, Metodologia

- El contingut reflecteix el grau de profunditat, rigor i capacitat crítica amb el que ha estat tractat el tema objecte d'estudi.
- La metodologia implementada és conforme als objectius plantejats.
- El treball comunica i té un discurs clar i efectiu.
- La lectura de l'TFG reflecteix que el projecte, en el seu conjunt, té tots els elements necessaris per ser un producte de qualitat.

Important

Tota dada o idea presa d'un altre autor s'ha de referenciar. El contrari és plag, el qual serà condició radical per obtenir un suspens com a qualificació en l'assignatura de TFG, tal com es reflecteix en l'article 15 del reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i màster: "En el cas de comprovar-se plag en un treball d'avaluació d'un/a estudiant/a, es puntuarà amb la qualificació numèrica de zero, sense perjudici del procediment disciplinari que es pogués incoar i, si escau la sanció que fos procedent d'acord amb la legislació vigent ". Referent a això, en el següent enllaç pot consultar la informació que ofereix la Biblioteca de Ciències Socials "Gregori Maians":

https://www.uv.es/cibisoc/privado/avanzado/42_el_plagio.html

3.- Sol·licitud tribunal d'avaluació

Per poder optar a Matrícula d'Honor, el / la estudiant ha de sol·licitar a la Comissió de TFG la defensa pública del TFG, davant d'un tribunal d'Avaluació del TFG. Aquesta sol·licitud ha de ser consensuada amb el/la seu/a tutor / a i pot realitzar-se abans que el / la tutor / a pugui qualificar el TFG en l'acta corresponent. L'estudiant / a, que opte a Tribunal i Defensa Pública del TFG, a més de pujar el TFG (en PDF) a la seu electrònica de la UV (entreu.uv.es), enviarà des del seu correu "alumni" a l'adreça tfgeconomia@uv.es els següents documents:

- i. Una còpia en PDF de la versió dipositada del seu treball.
- ii. El formulari de sol·licitud, un cop emplenat, disponible a la pàgina de TFG de la FdE.
- iii. Un informe redactat pel / per la tutor / a exposant els motius pels quals, al seu parer, el treball és mereixedor de tal qualificació, disponible a la pàgina de TFG de la FdE.

La Comissió de TFG sol·licitarà als departaments que, per sorteig o criteri que considere adient, es trien aquells / es professors / es tutors / es, titulars i suplents, que constituiran els membres dels tribunals de TFG. El tribunal determinarà i anunciarà amb antelació la data, el lloc i altres aspectes que estime rellevants. L'estudiant / a haurà d'efectuar una presentació pública del TFG (mitjançant presentació amb diapositives, pòster, etc.) en els termes que decideixca el Tribunal d'Avaluació del TFG. Cada Tribunal és sobirà en la determinació dels criteris en base als quals decidir el atorgar o no la qualificació de Matrícula d'Honor. No obstant, la Comissió de TFG recomana que la durada de l'exposició oral, de cada un dels alumnes, siga d'uns 10 minuts i es tinguen en consideració els següents criteris:

Aspectes formals:

- S'han utilitzat correctament els aspectes de format en la redacció i composició de la feina.
- Les referències bibliogràfiques ressenyades s'han expressat i citat correctament.
- El projecte té una estructura adequada de treball acadèmic.

Contingut de el projecte:

- El contingut del projecte reflecteix un complet enteniment del tema.
- El contingut de la feina reflecteix un alt grau de profunditat, rigor i capacitat crítica.
- La metodologia implementada és conforme als objectius plantejats.
- Les Figures i Taules estan ben presentades, són clares, i afegeixen enteniment al tema.

Exposició:

- Selecciona correctament els continguts per a l'exposició i demostra un complet enteniment del tema.
- L'exposició està ben estructurada i resulta clara i intel·ligible.
- Utilitza com a suport per a l'exposició una presentació clara que resulta atractiva per a l'audiència.
- Utilitza Figures i Taules de forma adequada, per afegir enteniment a el tema.
- Explica cadascuna de les diapositives i no es limita a llegir el text.

Defensa:

- Contesta amb precisió a les preguntes plantejades pels membres de tribunal,
- Demostra coneixement del tema i capacitat crítica i d'argumentació.

Important: Quan el treball siga avaluat positivament, s'incorporarà en el repositori institucional una còpia en format electrònic. Per aquesta raó, el / la estudiant que no vulga que la valoració personal del grau i el seu CV estiga en el repositori institucional, no haurà d'incloure aquestes dues parts en fer el dipòsit a través de la Seu Electrònica de la UV (entreu.uv. és). Independentment, el / la estudiant haurà de lliurar aquestes dues parts al seu professor / a tutor / a i també les inclourà en la còpia que, si s'escau, lliure quan sol·licite la defensa per optar a la matrícula d'honor.