



SOLICITUD Y TRAMITACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Este proceso se realiza una vez finalizado el Trabajo Fin de Grado (TFG), cuando el/la estudiante ya dispone de la memoria final. Este proceso lo tienen que hacer TODOS los/as estudiantes que presenten su TFG.

REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD (Estudiante)

El trámite se inicia desde la Sede Electrónica de la Universitat (entreu.uv.es), a instancia del/la estudiante, y tiene las siguientes características:

1. El/la estudiante se identificará con el usuario y contraseña de la Universitat de València.
2. Es requisito previo que el/la estudiante esté matriculado/a de la asignatura correspondiente al TFG.
3. El/la estudiante indicará en la solicitud los datos del tutor/a.
4. El/la estudiante adjuntará a su solicitud un documento con la memoria completa del TFG. El tamaño máximo del archivo es limitado, aunque es suficientemente grande (100 MB). Este documento es obligatorio, ya que es un requisito para su evaluación, o en su caso, defensa, y la solicitud no será efectiva sin este documento.
5. Finalizada la solicitud el/la estudiante recibe un documento justificativo del depósito.

Las pantallas que el/la estudiante se encuentra cuando entra en la Sede Electrónica son las siguientes:

SOL·LICITUD I TRAMITACIÓ DEL TREBALL FINAL DE GRAU A TRAVÉS DE LA SEU ELECTRÒNICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Aquest procés es realitza una vegada finalitzat el Treball Fi de Grau (TFG), quan l'estudiant ja disposa de la memòria final. Aquest procés l'han de fer TOTS els estudiants que presenten el seu TFG.

REALITZACIÓ DE LA SOL·LICITUD (Estudiant)

El tràmit s'inicia des de la Seu Electrònica de la Universitat (entreu.uv.es), a instància de l'estudiant, i té les característiques següents:

- 1. L'estudiant s'identificarà amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València.*
- 2. És requisit previ que l'estudiant estiga matriculat de l'assignatura corresponent al TFG.*
- 3. L'estudiant/a indicarà a la sol·licitud les dades del tutor/a.*
- 4. L'estudiant adjuntarà a la sol·licitud un document amb la memòria completa del TFG. La mida màxima del fitxer és limitada, encara que és prou gran (100 MB). Aquest document és obligatori, ja que és un requisit per a la seva avaluació, o si escau, defensa, i la sol·licitud no serà efectiva sense aquest document.*
- 5. Finalitzada la sol·licitud l'estudiant/a rep un document justificatiu del dipòsit.*

Les pantalles que l'estudiant es troba quan entra a la Seu Electrònica són les següents:

Secretaria Virtual | Perfil del contractant | Utilitats | A⁻ A⁺ Eixir

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA entreu Seu Electrònica

Cercar Verificació de documents Idioma València

- Personal docent i investigador
- Personal d'administració i serveis
- Estudiants
- Usuaris externs a la UV
- Tots els tràmits

- » Accés i admissió
- » Beques, ajuts i premis
- » Certificats
- » Expedient, Títols i Matricula
- » Mobilitat
- » Reclamacions
- » Activitats de la Universitat
- » Altres

- El meu lloc personal
- Suggeriments, Queixes i Felicitacions
- Atenció a l'Usuari
- Text legal
- Signatura digital

Col·lectiu Sol·licitant / Estudiants Filtrar sol·licituds Oberta Nivell

▼ Certificat d'Assegurança Escolar	✓	
▼ Certificat de Matricula	✓	
▼ Certificat de Taxa de Matricula	✓	
▼ Certificat PIR/MIR/FIR/QUIR/BIR	✓	
▼ Continuació d'estudis: Sol·licitud de data i hora de matricula	✗	
▼ Devolució de Taxes	✓	
▼ Grups de conversa	✓	
▼ Impugnació de qualificacions	✓	
▼ Reclamació a la Sindicatura de Greuges	✓	
▼ Sol·licitud de Títol Universitari i SET	✓	
▼ Traslats d'Expedient	✓	
▼ Treball Fi de Grau	✓	
▼ Treball Fi de Màster	✓	
▼ WOP-P Erasmus Mundus Application Form for Students	✓	

Últims dies per a... Novetats...

Secretaria Virtual | Perfil del contractant | Utilitats | A⁻ A⁺ Eixir

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA entreu Seu Electrònica

Cercar Verificació de documents Idioma València

- Personal docent i investigador
- Personal d'administració i serveis
- Estudiants
- Usuaris externs a la UV
- Tots els tràmits


- » Accés i admissió
- » Beques, ajuts i premis
- » Certificats
- » Expedient, Títols i Matricula
- » Mobilitat
- » Reclamacions
- » Activitats de la Universitat
- » Altres

- El meu lloc personal
- Suggeriments, Queixes i Felicitacions
- Atenció a l'Usuari
- Text legal
- Signatura digital


Col·lectiu Sol·licitant / Estudiants Filtrar sol·licituds Oberta Nivell

▼ Treball Fi de Grau	✓	
<p>La sol·licitud es troba oberta Accedir</p> <p>Dates de vigència: Data d'obertura: 28/05/2014 09:00 Data de tancament: 24/09/2014 23:59</p> <p>Depòsit del Treball Fi de Grau</p>		
▼ Treball Fi de Màster	✓	
▼ WOP-P Erasmus Mundus Application Form for Students	✓	

Últims dies per a... Novetats...


 Idioma: València El meu loc personal
 Verificació de documents entorn de tramitació electrònica de la universitat

[Com desitgeu accedir-hi?](#)

- ▶ Certificat digital
- ▶ Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat) 
- ▶ Usuari de la SEU

- Certificat digital emès per una autoritat de certificació reconeguda en la plataforma @firma del Ministeri de la Presidència. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.
- Usuari i contrasenya que identifica els membres de la Universitat de València (estudiants, PDI i PAS) en tots els serveis web.
- Usuari registrat en la SEU. Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors

Seleccioneu el mètode d'accés amb el qual desitgeu entrar en la SEU.

Com a regla general les incidències o dubtes que introduïu a través del formulari accessible des de la finestra de Atenció a l'Usuari denominat **Incidències tècniques y dubtes de ENTREU y els seus tràmits** tindran més prioritat que aquelles que ens arriben per correu electrònic. Podrà comunicar també les seves incidències o dubtes sobre la seu a través del correu electrònic (entreu@uv.es). **Li preguem utilitzi el correu només en situacions de no funcionament de la plataforma.**

A continuación se muestran las pantallas que debe rellenar el/la estudiante en la solicitud:

A continuació es mostren les pantalles que ha d'emplenar l'estudiant a la sol·licitud:

Datos personales

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
<p>Dades Personals</p> <p>NIF/CIF <input type="text"/></p> <p>Passaport <input type="text"/></p> <p>Nom* <input type="text"/></p> <p>Cognoms* <input type="text"/></p> <p>Telèfon Mòbil* <input type="text"/></p> <p>Telèfon <input type="text"/></p> <p>Correu electrònic* <input type="text"/></p> <p>* Camps obligatoris</p> <p>< Anterior</p>						

Datos del Trabajo Fin de Grado

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
Dades Treball						
Titulació*	2013-2014 - Graduat/da en Química					
Asignatures Matriculades*	34227 - Treball fi de grau en Química					
Títol del treball*	Denominación del trabajo fin de grado					
Tutorís*	NOMBRE APELLIDO APELLIDO					
Col·laboris						
NIF tutor extern						
Nom tutor extern						
Cognoms tutor extern						
* Campos obligatorios						
< Anterior						

Documentación

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
Documentació						
Mitjançant el botó Examinar, adjunteu aquells documents que es desitgen a la sol·licitud. En els casos que haja d'adjuntar més d'un fitxer per apartat, haurà de fusionar-los prèviament (mitjançant eines zip, rar o similars). La grandària màxima per arxiu és de 6 Mb. També pot recuperar fitxers que s'hien utilitzat prèviament a La Seu Electrònica i incorporar-los a aquesta sol·licitud mitjançant el botó Repositori.						
Treball Fide Gras	Seleccionar archivo Trabajo.pdf		Repositori...	?		
Altres documents	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		Repositori...	?		
NOTA: L'estudiant pot aportar còpies de la documentació requerida, sense perjudici que l'Administració li requereixi la documentació original, declarant que la documentació que aporta és verídica.						
< Anterior Següent >						

Esta pantalla está preparada para adjuntar obligatoriamente un documento con la memoria y, opcionalmente, un documento adicional. En caso de tener que adjuntar más de un documento adicional, el/la estudiante puede generar un archivo comprimido que incluya todos los documentos.

Aquesta pantalla està preparada per adjuntar obligatòriament un document amb la memòria i, opcionalment, un document addicional. Si heu d'adjuntar més d'un document addicional, l'estudiant pot generar un fitxer comprimit que incloga tots els documents.

Observaciones

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
Observacions						
Indique l'informació que desitja comunicar als Gestors del Procediment						
Observacions	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>					
Longitud máxima restant: 500						
< Anterior						

Esta última pantalla de observaciones permite que el/la estudiante refleje aspectos a destacar en su solicitud que pueden ser relevantes para el depósito y procedimiento de defensa del trabajo, de acuerdo con los criterios establecidos en cada titulación.

Aquesta darrera pantalla d'observacions permet que l'estudiant reflecteixi aspectes a destacar a la seva sol·licitud que poden ser rellevants per al dipòsit i procediment de defensa del treball, d'acord amb els criteris establerts a cada titulació.

Finalizada la solicitud el estudiante recibe un documento justificante del depósito:

Finalitzada la sol·licitud l'estudiant rep un document justificant del dipòsit:

 VNIVERSITAT DE VALÈNCIA	TREBALL FI DE GRAU TRABAJO FIN DE GRADO	UV-TRFIGR-107148
		Cod. Verificació / Cod. Verificación: 6905FIBSAJQLFBJ0
		http://www.uv.es

A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES
NOME	
NOM / APELLIDOS	
COGNOMS / APELLIDOS	
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	
TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU / CORREO ...@alumni.uv.es	

B	DADES TREBALL / DATOS TRABAJO
TITULACIÓ / TITULACIÓN 2013-2014 - Graduada en Química	
ASSIGNATURES MATRICULADES / ASIGNATURAS MATRICULADAS 34227 - Treball fi de grau en Química	
TÍTOL TREBALL / TÍTULO TRABAJO Denominación del trabajo fin de grado	
TUTOR	

C	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
TREBALL FI DE GRAU / TRABAJO FIN DE GRADO Trabajo.pdf	

D	LOPD
LES SEUES DADES TINDRAN UN TRACTAMENT ABSOLUTAMENT PRIVAT I CONFIDENCIAL I SEUS DADOS TENDRAN UN TRATAMIENTO ABSOLUTAMENTE PRIVADO Y CONFIDENCIAL	
<small>LES DADOS PERSONALS SUBMINISTRATS S'INCORPORARAN AL FITXER "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS" I EN AQUEL·LIS SISTEMES QUE SIGUEN PROCEDINTS EN FUNCIÓ DEL CONTINGUT DE LA SEUA PETICIÓ, TOT S'ILLI TITULARIAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE LA SEUA SOL·LICITUD. ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT, ELS PODRÀ EXERCIR, DAVANT ENTREVU - SERVEI D'INFORMÀTICA (C/ JUANDE SARDOR, 4 - 46100 VALÈNCIA) MITJANÇANT SOL·LICITUD PER ESCRIT ADJUNTANT DOCUMENT IDENTIFICATIU. I LES DADOS PERSONALS DE SUABUS PRACIOS SE INCORPORARAN AL FITXER "REGISTRE D'ENTRADA I SALIDA DE DOCUMENTS" I EN AQUEL·LIS SISTEMES QUE PROCEDAN EN FUNCIÓ DEL CONTINGUT DE SU PETICIÓ, TOTES LES DADOS TITULARIAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE SU SOL·LICITUD. I OS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT, PODRÀ EXERCITARELS ANTE ENTREVU - SERVEI D'INFORMÀTICA (C/ JUANDE SARDOR, 4 - 46100 VALÈNCIA) MITJANÇANT SOL·LICITUD PER ESCRIT ADJUNTANT DOCUMENT IDENTIFICATIU.</small>	

E	NOTIFICACIÓ / NOTIFICACIÓN
<small>L'usuari accepta rebre les notificacions telemàticament en el següent correu</small> <small>El usuario acepta recibir las notificaciones telemáticamente en el siguiente correo</small>	
VAZES@alumni.uv.es	

València, a 20 de maig de 2014 / València, a 20 de mayo de 2014

El documento con la memoria será archivado electrónicamente y de forma automática en una subcomunidad específica de Aula Virtual.

El document amb la memòria serà arxivat electrònicament i de manera automàtica en una subcomunitat específica d'Aula Virtual.