

TRABAJO FIN DE GRADO

GADE

Coordinadoras

Coordinadora de TFG:

Paz Coscollá;

paz.coscolla@uv.es

Coordinadora de Grado:

María del Mar Benavides;

maria.m.benavides@uv.es

Coordinadora de cuarto curso:

Carmen Pérez Cabañero;

carmen.perez-cabanero@uv.es

Secretaría:

Elena Estornell

Maritere Collado

Marta Grau

tfgeconomia@uv.es

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA:

Haber cursado o estar cursando todas las materias obligatorias del grado y tener superados al menos 150 créditos.

SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS TE MATRICULARÁS DEL TFG Y PE EN EL PERIODO DE MATRÍCULA (EN JULIO) SEGÚN TU CITA DE MATRÍCULA.

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

TFG y PE se matriculan en el mismo semestre.

REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN DEL TFG: Tener aprobados 216 créditos.

Este requisito se ha de satisfacer para que el/la tutor/a esté autorizado/a a calificar en actas (no es necesario que se cumpla para poder depositar el TFG).

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

En el plan de estudios de GADE, TFG y PE están en el **segundo semestre**. Por tanto éste es el semestre de matrícula de ambas asignaturas.

No obstante, **si solo te quedan por cursar estas asignaturas** y ya has superado el resto de créditos, se abre la **posibilidad** de que solicites cursar ambas asignaturas en el **primer semestre**.

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

SI HACES PE Y TFG EN PRIMER SEMESTRE:

FINAL SEPTIEMBRE O PRINCIPIOS OCTUBRE:
INFORMACIÓN TUTOR/A ASIGNADO/A.

- PLAZO: 15 OCTUBRE – 14 FEBRERO*
- PRIMERA CONVOCATORIA: 14 FEBRERO*
- SEGUNDA CONVOCATORIA: 16 JUNIO*

*Estos son los plazos para el curso académico 19-20, pero pueden servir a nivel orientativo.

PLANIFICA BIEN LA MATRÍCULA Y LA ELABORACIÓN DEL TFG

SI HACES PE Y TFG EN SEGUNDO SEMESTRE:

DICIEMBRE: INFORMACIÓN ASIGNACIÓN
TUTOR/A.

- PLAZO: 14 FEBRERO – 16 JUNIO*
- PRIMERA CONVOCATORIA : 16 DE JUNIO*
- SEGUNDA CONVOCATORIA: 7 DE
SEPTIEMBRE*

*Estos son los plazos para el curso académico 19-20, pero pueden servir a nivel orientativo.

EN CUANTO A LA MATRÍCULA:

EN EL MOMENTO QUE TE MATRICULES, ACUDE AL PORTAL DEL ALUMNO PARA ELEGIR :

- EMPRESA DE ADEIT PRIMER SEMESTRE
- EMPRESA DE ADEIT SEGUNDO SEMESTRE
- AUTOPRÁCTICUM PRIMER SEMESTRE
- AUTOPRÁCTICUM SEGUNDO SEMESTRE
- RECONOCIMIENTO PRIMER SEMESTRE
- RECONOCIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE

RECUERDA: EL SEMESTRE EN EL QUE ELIGES LA PRÁCTICA ES EL SEMESTRE DEL TFG

EN CUANTO A LA MATRÍCULA:

- **SOLO SI YA HAS SUPERADO LAS PE: LA ÚLTIMA SEMANA DE AGOSTO RECIBIRÁS UN CUESTIONARIO VINCULANTE PARA CONOCER EL SEMESTRE EN EL QUE DESEAS HACER EL TFG.**
- **SI NO CONTESTAS EL CUESTIONARIO SE TE ASIGNARÁ AL SEGUNDO SEMESTRE (PLAN DE ESTUDIOS)**

OBJETIVO DEL TFG

- Asignatura de 4º curso de 10 créditos.
- En el TFG se han de **plasm**ar los **conocimientos** teóricos y prácticos **adquiridos** en el Grado.
- Se ha de demostrar que se han adquirido las capacidades y **habilidades necesarias y suficientes** para ser un **profesional**.
 - **Saber narrar lo aprendido.**
 - **Saber buscar información, bibliografía.**
 - **Saber planificarse.**
 - **Saber adaptarse a las circunstancias.**

OBJETIVO DEL TFG

- Debe ser **ORIGINAL** .

Uso ético de la información: el plagio es un delito, su detección implicará la anulación automática de la defensa del trabajo. Cualquier utilización de información, ideas, tablas, gráficos, imágenes o ilustraciones se ha de acreditar en el texto cuando aparezca y posteriormente en la bibliografía (recomendación de tutoriales en la página web de la Biblioteca de Ciències Socials Gregori Maians).

- Ha de ser un trabajo **INDIVIDUAL** con la ayuda del profesor/a tutor/a.

EL PROCESO DEL TFG

- **ELIGE LA TEMÁTICA:** en el apartado 4 (columna de la derecha) de la documentación en la web hay un listado de **áreas temáticas por departamentos.**
- **ORDENA LOS DEPARTAMENTOS SEGÚN TU INTERÉS.**
- **AL MATRICULARTE DE TFG SE TE EMPLAZARÁ A LA ELECCIÓN DE DEPARTAMENTO A PRINCIPIOS DE SEPTIEMBRE. SE ELEGIRÁ POR ORDEN DE EXPEDIENTE ACADÉMICO.**
- Los departamentos realizan la **ASIGNACIÓN DE TUTORES/AS.**
- **CONSULTA EN LA WEB LA INFORMACIÓN.**

EL PROCESO DEL TFG

- AL COMIENZO DEL SEMESTRE (OCTUBRE O FEBRERO) CONTACTA CON TU TUTOR/A.
 - **REFLEXIONA SOBRE TUS INTERESES**
 - **PIENSA UN TEMA**
 - **ELABORA UNA PROPUESTA**
- **PACTA** CON TU TUTOR/A EL TEMA, UN ORGANIGRAMA, UN ÍNDICE, UN PLAN DE TRABAJO.
- ACUDE A LAS TUTORÍAS, **CUENTA CON LA SUPERVISIÓN** DEL TUTOR/A.
- Entregar 70% TFG cuatro semanas antes finalización plazo.
- SOLO PUEDES DEPOSITAR EL TFG (aplicación ENTREU, apartado 3 de la documentación en web) **PREVIA CONFORMIDAD DE TU TUTOR/A**
- **Tribunal y Defensa Pública (si se opta a Matrícula de Honor)**

LA ÚLTIMA SEMANA DE AGOSTO O PRIMERA SEMANA DE SEPTIEMBRE SE OS ACTIVARÁ LA CITA DE ELECCIÓN DE DEPARTAMENTO (igual criterio que la cita de matrícula)

LA CITA DE ELECCIÓN DE DEPARTAMENTO SE CONSULTA EN LA SECRETARÍA VIRTUAL

LA ELECCIÓN DEPARTAMENTO SE REALIZA DESDE EL PORTAL DEL ALUMNO (PRINCIPIOS DE SEPTIEMBRE) (usuario / fecha nacimiento / password)

Departamentos que participan en la dirección de TFGs de GADE

ANÁLISIS ECONÓMICO

ANÁLISIS ECONÓMICO (HISTORIA)

COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

CONTABILIDAD

DERECHO MERCANTIL

DERECHO TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ECONOMÍA APLICADA

ECONOMÍA APLICADA (MÉTODOS)

ECONOMÍA FINANCIERA Y ACTUARIAL

ESTRUCTURA ECONÓMICA

FINANZAS EMPRESARIALES

MATEMÁTICAS PARA LA ECONOMÍA Y LA EMPRESA

PSICOLOGÍA SOCIAL

SOCIOLOGÍA Y ANT. SOCIAL

Importante:

En la asignatura de TFG, la información NO se obtiene del aula virtual.

En el resto de asignaturas, el aula virtual sirve de instrumento de comunicación entre el/los profesores/as de un grupo y los/as estudiantes matriculados/as en ese grupo. En el TFG NO ES ASI, en el aula virtual hay muchos/as tutores/as y los estudiantes de todos ellos/as.

La información se obtiene de la página web de TFG de la FdE y de forma directa con el/la tutor/a.

“Si te gustaría que te tutorizara algún/a profesor/a en concreto habla con este/a profesor/a y, si está de acuerdo y puedes seleccionar su departamento (según plazas y expediente), escribe un e-mail a la coordinadora de TFG, para que transmita la petición al departamento”

CONTENIDO del TFG

▪ 1ª parte (entre 30 y 50 páginas) :

P
R
O
Y
E
C
T
O

En la guía TFG hay recomendaciones sobre el formato de:

- Portada.
- Primera página: título, nombre estudiante, tutor, datos, etc.
- Segunda página: resumen (50-100 palabras) y palabras claves
- Índice.
- Tablas y gráficos.
- Bibliografía.

Contenido general (contenido específico en Guía cada grado):

1. **Introducción:** justificación del tema, situación actual, objetivos del TFG, hipótesis a investigar
2. **Marco teórico,** revisión de la literatura académica.
3. **Metodología.**
4. **Discusión de resultados,** comparación con el marco teórico.
5. **Conclusiones.**
6. **Bibliografía.**

- **2ª parte:** valoración personal conocimientos adquiridos durante el grado y durante la realización del TFG, señalando los aspectos positivos y los mejorables.
- **3ª parte:** breve Currículum Vitae.