

Anglés per a viatjar B1.1: Travelling and communication

Francisca Antonia Suau Jiménez

Rosana Dolón Herrero

Departament de Filologia Anglesa i Alemanya

PROGRAMA

- 1. Comenzar el viaje:** expresarse en el contexto del aeropuerto; facturación y embarque; comunicación con el personal de vuelo y con otros pasajeros; seguridad y procedimientos aduaneros; problemas con el equipaje; transporte aeropuerto-hotel-aeropuerto; intercambios conversacionales en el aeropuerto y a bordo del avión
- 2. Alojamiento y estancia:** reservas de alojamiento; llegada al hotel y registro; problemas en el hotel; expresar peticiones; formular quejas de forma específica y eficaz; formular preguntas adecuadamente en el contexto; típicos intercambios conversacionales entre recepcionista y huésped
- 3. Restauración:** reservas; llegar y tomar asiento; elegir plato (menús, cartas y precios); durante la comida (qué decir ante un buen o mal servicio); pedir la cuenta y pagar; en la cafetería, en el bar; expresar opiniones y quejas sobre estado de alimentos, texturas y otros aspectos; típicos intercambios conversacionales en contextos de restauración
- 4. En lugar de destino vacacional:** Estrategias básicas de comunicación en contextos del destino turístico; postales o cartas; reportar y describir situaciones y problemas (de salud, de emergencia); ir de compras; poner una denuncia; alquilar un coche

Fechas:

Octubre: 16,23,30

Noviembre: 6,13,20,27

Diciembre: 4,11,18

Enero:8,15,29

Febrero:12,19,26

Marzo:5,12,26

Abril:23,30

Mayo:7,14,21,28

Idioma: Inglés

Curso presencial

Duración: 50

Créditos Nau Gran: 5

Precio: 150 €

Horario:

Jueves 17:00 h. - 19:00 h.